



Vision Mission

2021-22

Rayat Shikshan Sanshtas
Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalya
Aundh, Pune-67

A.Y. - 2021-22

Vision

To impart quality education providing employability skills, human values to Socially, Economically and Educationally marginalised students through self-help and strengthen them for globe employability and entrepreneur opportunities.

Mission.

We are committed to inculcate human values encompassing employability Skills and upgrading competencies to educationally, socially, economically marginalised students and empower them to meet exceed challenge as an active human being in shaping the future of nation and globe.




PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



611

Rayat Shikshan Sanstha's,
Dr Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune - 67.

2020-21

Vision Statement

To impart quality education to socially, economically and educationally downtrodden through self-help and bring them in the main stream of the nation.

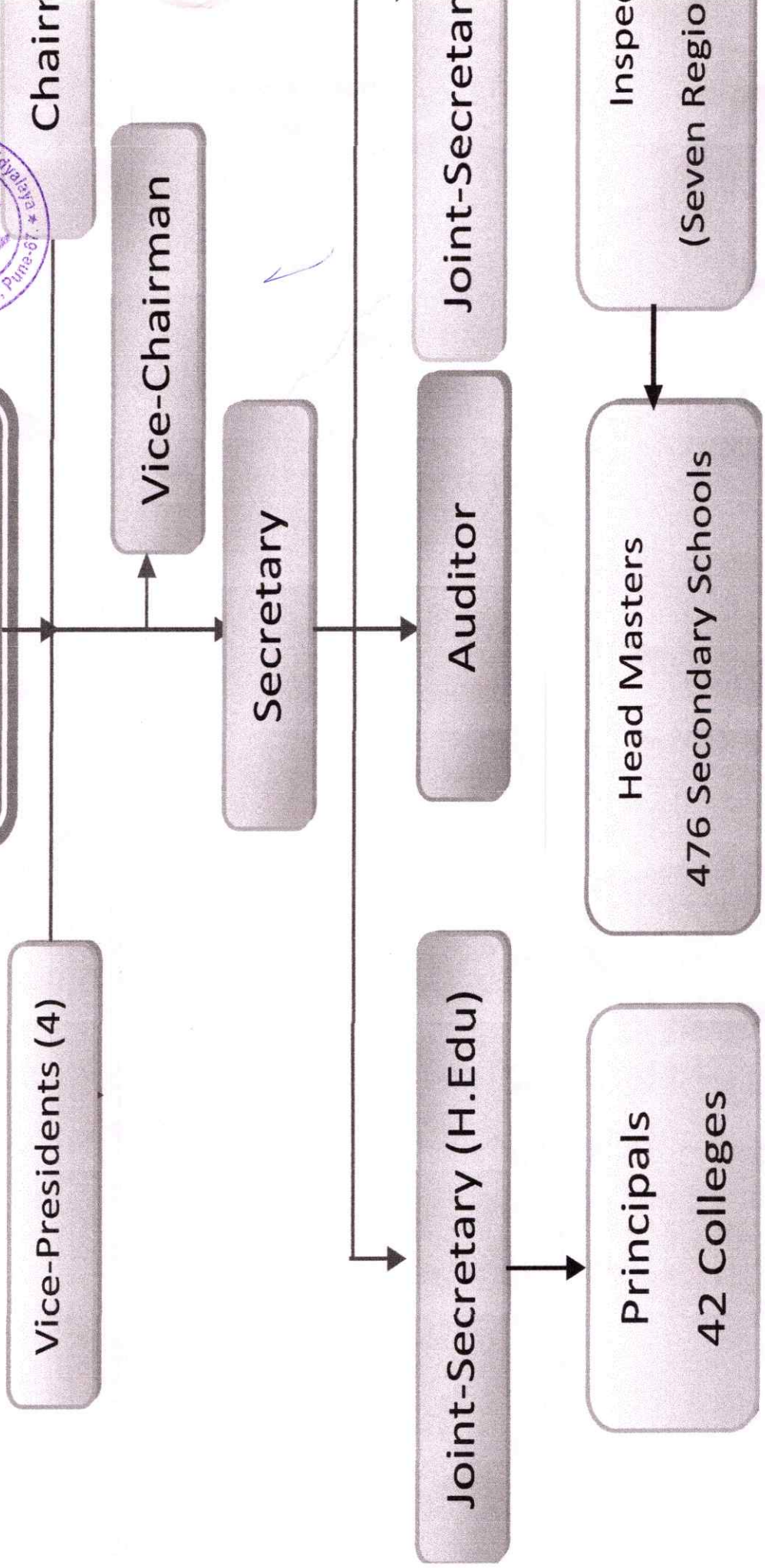
Mission Statement

We are committed to educate educationally, socially and economically backward people and bring about a positive change among them and thereby serve the nation.




PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Management Setup of RAYAT SHIKSHAN SANSTHA, SATARA



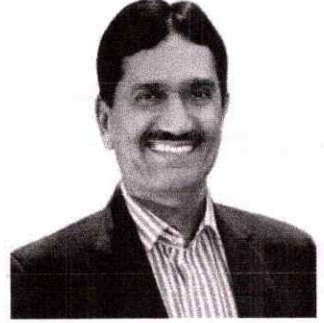


College Development Committee

Members List


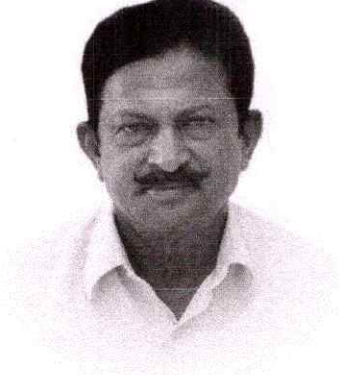
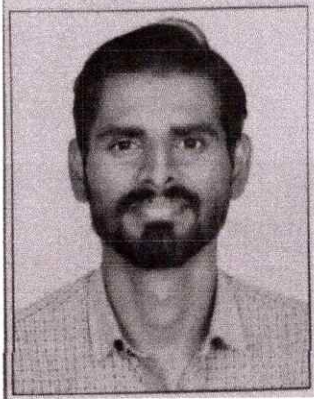

Rayat Shikshan Sanstha's

Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67





COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE
2022-23

Name of the Committee Member	Designation	Photo
Hon. Mr. Chandrakant Dalvi (I.A.S.)	Chairman Representative of Hon. Chairman, Rayat Shikshan Sanstha, Satara	
Hon. Prin. Dr. V. S. Shivankar	Member Secretary, Rayat Shikshan Sanstha, Satara	
Hon. Adv. Ram Kandage	Member Industrial Section	





<p>Hon. Mr. Dattatray Gaikwad</p>	<p>Member Research Section</p>	 <p>Dattatray Gaikwad</p>
<p>Hon. Sadashiv (Bapu) Satav</p>	<p>Member Education Section</p>	
<p>Hon. Mr. Tushar Jadhav</p>	<p>Member Research Section</p>	
<p>Prof. Bandopant Kamble</p>	<p>Member Principal Representative</p>	



<p>Prof. Bhimrao Patil</p>	<p>Member Teacher representative</p>	
<p>Prof. Tanaji Hatekar</p>	<p>Member Teacher representative</p>	
<p>Prof. Dr. Reshma Divekar</p>	<p>Member Teacher representative</p>	
<p>Dr. Savita Patil</p>	<p>IQAC coordinator</p>	



<p>Mrs. Anuradha Dharashivkar</p>	<p>Staff representative</p>	
<p>President and Secretary of Student council</p>	<p>Member</p>	
<p>Prin. Dr. Arun Andhale</p>	<p>Secretary Principal, Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune- 67</p>	



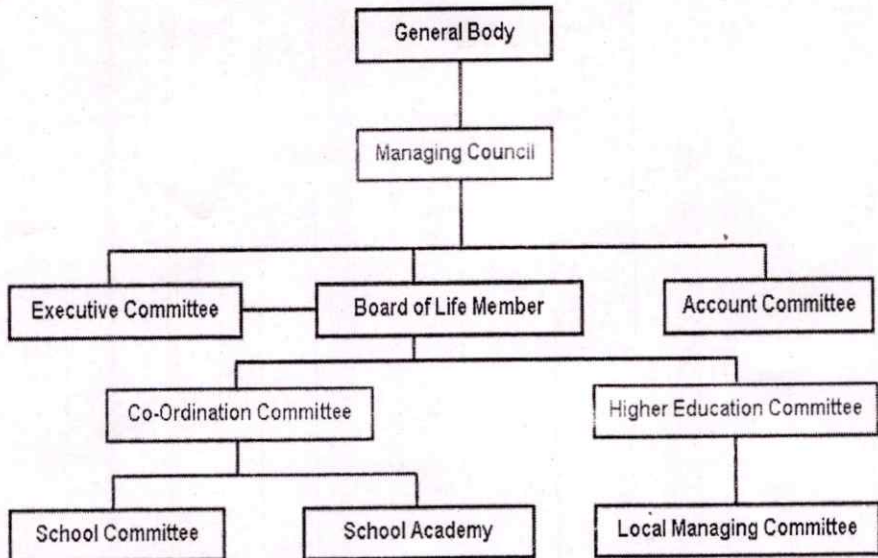
PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Organization

- Management
- Administration
- Committees
- Regional Offices

Committees
















PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.











Managing
Council
Members List

Managing Council













Hon'ble Dr. Anil Appasaheb Patil 271, Somwar Peth, Satara	Chairman	
Hon'ble Adv. Bhagirath Nivrutti Shinde 17, 'Anandmay', Gangapur Road Pumpimg, Station road, Nashik	Vice Chairman	
Hon'ble Ajit Anantrao Pawar At/post- Katewadi Tal-Baramati Dist. Pune	Member	
Hon'ble Dilip Dattatray Walse Patil River View Apartment, 2 Flat-14, Opp. Wadia Bungalow, Yerwada, Pune 411006	Member	
Hon'ble Ramsheth Changu Thakur 58A, Middleclass Housing Society, Panvel Dist. Raigad	Member	
Hon'ble Adv. Ravindra Keshavrao Pawar Patan Colony, Karad, Dist. Satara.	Member	
Hon'ble Smt. Meenatai Manikrao Jagadhane Kalpana Housing Society, Ward No.7, Shrirampur Dist. Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Dr. Vishwajit Patangrao Kadam Sinhgad BMCC road, Pune 4	Member	
Hon'ble Prabhakar Krishnaji Deshmukh Florenesiya Flat no 502, 5th Floor, G-Lane, In front of Shahu Modak Udyan, G-Lane, South Main road, Koregaon Park, Pune-1	Member	
Hon'ble Dadabhau Dashrath Kalamkar. Guruprasad, Bhutkar wadi Savedi road, Ahemadnagar 400003	Member	
Hon'ble Babsaheb Sahadu Bhoze Bankar Mala, Behind tahasil court, Shrigonda, Dist. Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Dr. Muntajali Bashumiyani Shaikh	Member	
Hon'ble Dr. Yashwant Thorat	Member	
Hon'ble Ramchandra Dnyaneshwar Gaikwar	Member	



Hon'ble Krishnarao Kabajirao Ghatage	Member	
Hon'ble Prin.Dr.Bha'rat Tayappa Jadhav	Member	
Hon'ble Prin.Dr.Shivling Gangadhar Menkudale	Member	
Hon'ble Chandrakant Dhondiba Wavhal	Member	
Hon'ble Vilas Maruti Mahadik	Member	
Hon'ble Prin. Dr. Ga'nesha Anant Thakur	Member	
Hon'ble Anthoni Alex Disoza	Member	
Hon'ble Tukaram Pandurang Kanherkar	Member	
Hon'ble Prin.Dr. Kaluram Genubhau Kanade	Member	
Hon'ble Prin. Dr. Vitthal Subrao Shivankar	Secretary	

Invited Members

Hon'ble Jaysingrao Anandrao urf Rajendra Phalke Karjat Dist. Ahemadnagar.	Intived Member	
Hon'ble Abasaheb Dattajirao Deshmukh	Intived Member	
Hon'ble Chandrakant Narayan Dalvi	Intived Member	
Hon'ble Adv.Dilawar Ismailsaheb Mulla	Intived Member	

Hon'ble Balasaheb Savalaram Bothe	Intived Member	
Hon'ble Sanjiv Jaikumar Patil Chairman, Central Region, Rayat Shikshan Sanstha, Satara.	Intived Member	
Hon'ble Madhavrao Balkrishna Mohite Chairman, Southern Region, Rayat Shikshan Sanstha, Sangli.	Intived Member	
Hon'ble Ashutosh Ashokrao Kale Chairman, Northern Region, Rayat Shikshan Sanstha, Ahemadnagar.	Intived Member	
Hon'ble Adv. Ram Janardan Kandage Chairman, Western Region, Rayat Shikshan Sanstha, Aundhgaon, Pune.	Intived Member	
Hon'ble Balaram Dattatray Patil Chairman, Raigad Region, Rayat Shikshan Sanstha, Panvel.	Intived Member	



PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha
Founder Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, Established-1919.
 Central Office, Karmaveer Samadhi Parisar, Near Powai Naka, Satara - 415 001.

[Home](#) [Calendar](#) [Sitemap](#) [Contact Us](#)

[Change Theme](#)

[About Us](#) [eRayat](#) [Dr. Karmaveer Bhaurao Patil](#) [Centenary Projects](#) [Branches](#) [Academics](#) [Facilities](#) [Research](#) [VIP Messages](#)

[eBooks](#) [Quick links](#) [शाळा माहिती online](#) [Recruitment](#) [Tenders](#) [Online info](#)

Organization

Management

Last Updated On Sep 1 2022 2:04PM

[Printable Version]

Management
 Administration
 Committees
 Regional Offices

Managing Council

Hon'ble Dr. Anil Appasaheb Patil 271, Somwar Peth, Satara	Chairman	
Hon'ble Adv. Bhagirath Nivrutti Shinde 17, 'Anandmay', Gangapur Road Pumping, Station road, Nashik	Vice Chairman	
Hon'ble Ajit Anantrao Pawar At/post- Katewadi Tal-Baramati Dist.Pune	Member	
Hon'ble Dilip Dattatray Walse Patil River View Apartment, 2 Flat-14, Opp. Wadia Bungalow, Yerwada, Pune 411006	Member	
Hon'ble Ramsheth Changu Thakur 58A, Middleclass Housing Society, Panvel Dist. Raigad	Member	
Hon'ble Adv. Ravindra Keshavrao Pawar Patan Colony, Karad, Dist. Satara.	Member	
Hon'ble Smt. Meenatai Manikrao Jagadhane Kalpana Housing Society, Ward No.7, Shrirampur Dist. Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Dr. Vishwajit Patangrao Kadam Sinhgad BMCC road, Pune 4	Member	
Hon'ble Prabhakar Krishnaji Deshmukh Florensesiya Flat no 502, 5th Floor, G-Lane, In front of Shahu Modak Udyan, G-Lane, South Main road, Koregaon Park, Pune-1	Member	
Hon'ble Dadabhau Dashrath Kalamkar. Guruprasad, Bhutkar wadi Savedi road, Ahemadnagar 400003	Member	
Hon'ble Babsaheb Sahadu Bhoze Bankar Mala, Behind tahasil court, Shrigonda, Dist. Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Dr. Muntajali Bashumiyan Shaikh	Member	
Hon'ble Dr. Yashwant Thorat	Member	
Hon'ble Ramchandra Dnyaneshwar Gaikwar	Member	
Hon'ble Krishnarao Kabajirao Ghatage	Member	








Hon'ble Prin.Dr.Bharat Tayappa Jadhav		Member	
Hon'ble Prin.Dr.Shivling Gangadhar Menkudale		Member	
Hon'ble Chandrakant Dhondiba Wavhal		Member	
Hon'ble Vilas Maruti Mahadik		Member	
Hon'ble Prin. Dr. Ganesh Anant Thakur		Member	
Hon'ble Anthoni Alex Disoza		Member	
Hon'ble Tukaram Pandurang Kanherkar		Member	
Hon'ble Prin.Dr. Kaluram Genubhau Kanade		Member	
Hon'ble Prin. Dr. Vitthal Subrao Shivankar		Secretary	

Invited Members

Hon'ble Jaysingrao Anandrao urf Rajendra Phalke Karjat Dist. Ahemadnagar.		Invited Member	
Hon'ble Abasaheb Dattajirao Deshmukh		Invited Member	
Hon'ble Chandrakant Narayan Dalvi		Invited Member	
Hon'ble Adv.Dilawar Ismailsaheb Mulla		Invited Member	
Hon'ble Balasaheb Savalaram Bothe		Invited Member	
Hon'ble Sanjiv Jalkumar Patil Chairman, Central Region, Rayat Shikshan Sanstha, Satara.		Invited Member	
Hon'ble Madhavrao Baikrishna Mohite Chairman, Southern Region, Rayat Shikshan Sanstha, Sangli.		Invited Member	
Hon'ble Ashutosh Ashokrao Kale		Invited	

Chairman, Northern Region, Rayat Shikshan Sanstha, Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Adv. Ram Janardan Kandage Chairman, Western Region, Rayat Shikshan Sanstha, Aundhgaon, Pune.	Intived Member	
Hon'ble Balam Dattatray Patil Chairman, Raigad Region, Rayat Shikshan Sanstha, Panvel.	Intived Member	

[Photo Gallery](#) [Visual Tour](#) [FAQ](#) [Disclaimer](#)

Copyright 2011. All Rights Reserved. Powered by Maharashtra Knowledge Corporation Ltd. (MKCL)

The website can be best viewed in 1024 * 768 resolution and required version of internet explorer is IE 7.0,Firefox 3.0 and above

SHARE

[f](#) [YouTube](#) [iTunes](#)



PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha
Founder Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, Established-1919.
 Central Office, Karmaveer Samadhi Parisar, Near Powai Naka, Satara - 415 001.

[Change Theme](#)

[About Us](#) [eRayat](#) [Dr. Karmaveer Bhaurao Patil](#) [Centenary Projects](#) [Branches](#) [Academics](#) [Facilities](#) [Research](#) [VIP Messages](#)
[eBooks](#) [Quick links](#) [शाखा माहिती online](#) [Recruitment](#) [Tenders](#) [Online info](#)

[Organization](#)
[Administration](#)

Last Updated On Aug 27 2022 6:20PM

[\[Printable Version \]](#)

[Management](#)
[Administration](#)
[Committees](#)
[Regional Offices](#)

ADMINISTRATIVE SETUP

















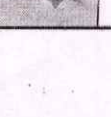
The prominent feature of the Sanstha is its democratic administrative set-up. The Rayat Shikshan Sanstha is an educational institution belonging to the people, working for the people and being administered by the people. Dr. Karamaveer Bhaurao Patil made it a point to safeguard it against any political domination. He welcomed all those who loved the Sanstha. As a result of this, the Sanstha today has been receiving ample co-operation and support, consistently from the people of diverse political opinions. It is significant to note that all the important policy decisions of the Sanstha are arrived at in the true spirit of democratic principles. The working of the institution has been guided and patronized by the eminent dignitaries of the national and state level in their capacities as President, Chairman and Organizer. For the purpose of execution the Sanstha has instituted the posts of the Secretary and a Joint Secretary (Higher and Secondary) the Auditor and the Regional Inspectors. The General Body, The Managing Council, The Executive Council, The Board of Life-Members and the Accounts Committee are the bodies which periodically and democratically settle all issues and fix policies for smooth day-to-day functioning of the Sanstha.







Office Bearers of Rayat Shikshan Sanstha, Satara

Name of Bearer	Post	Photo
Hon'ble. Sharadrao Govindrao Pawar Silver Oak Estate, Bunglow No.2, 1st floor, Bhulabhai Desai Road, Mumbai - 26.	President	
Hon'ble Prof.Dr.N.D.Patil Banglow no 1A, Ruikar Colony, Hind Co-operative Society, Kolhapur	Vice-President (Upto 17/01/2022)	
Hon'ble Ganpatrao Deshmukh Sangola Dist.Solapur	Vice-President (Upto 30/07/2021)	
Hon'ble Jaishree Anantrao Chougule F type apartment, Flat no. F 5/5, Sector 7, Vashi, Navi Mumbai 400 703	Vice-President	
Hon'ble Arun Punjaji Kadu-Patil Satral Tal-Rahuri Dist-Ahemadnagar.	Vice-President	
Hon'ble P.J.Patil Jaskhar Tal. Uran Dist. Raigad	Vice-President	
Hon'ble Chetan Vitthalrao Tupe Sarve No.147, Magarpatta, Hadapsar, Pune 28.	Vice-President	
Hon'ble Dr. Anil Appasaheb Patil 271, Somwar Peth, Satara.	Chairman	
Hon'ble Adv. Bhagirath Nivrutti Shinde 17, "Anandmay", Gangapur Road, Pumping station road, Nashik	Vice Chairman	



		
Hon'ble Prin. Dr. Vitthal Subrao Shivankar	Secretary	
Hon'ble Prin. Dr. Shivling Menkudale	Joint Secretary(H.Edn.)	
Hon'ble Rajendra Salunkhe	Joint Secretary(Sec.)	
Hon'ble Prin. Dr. Shivling Gangadhar Menkudale	Auditor	
Hon'ble Sanjiv Jaykumar Patil	Chairman Central Region, Satara	
Hon'ble Madhavrao Balkrishna Mohite	Chairman Southern Region, Sangli	
Hon'ble Ashutosh Ashokrao Kale	Chairman Northern Region, A.Nagar	
Hon'ble Adv. Ram Janardhan Kandage	Chairman Western Region, Pune	
Hon'ble Balaram Dattatray Patil	Chairman Raigad Region, Kamothe	
Hon'ble Rajendra Shankarrao Salunkhe	Inspector, Central Region, Satara	
Hon'ble Sureshkumar Jagannath Godase	Assistant Inspector, Central Region, Satara	
Hon'ble Vinaykumar Dadu Hanashi	Inspector, Southern Region, Sangli	
Hon'ble Dhanyakumar Kallappa Shete	Assistant Inspector, Southern Region, Sangli	
Hon'ble Tukaram Pandurang Kanherkar	Inspector, Northern Region, A.nagar	
Hon'ble Kakasaheb Nivrutti Walunjkar	Assistant Inspector, Northern Region, A.nagar	
Hon'ble Shivaji Dnyanoba Tapkire	Assistant Inspector, Northern Region, A.nagar	
Hon'ble Kisan Dattatray Ratnaparakhi	Inspector, Western Region, Pune	

		
Hon'ble Shankar Tukaram Pawar	Assistant Inspector, Western Region, Pune	
Hon'ble Rohidas Pandurang Thakur	Inspector, Raigad Region, Panvel	
Hon'ble Shahaji Shankar Phadtare	Assistant Inspector, Raigad Region, Panvel	



[Photo Gallery](#) [Visual Tour](#) [FAQ](#) [Disclaimer](#)

Copyright 2011. All Rights Reserved. Powered by Maharashtra Knowledge Corporation Ltd. (MKCL)

The website can be best viewed in 1024 * 768 resolution and required version of internet explorer is IE 7.0, Firefox 3.0 and above

SHARE

[t](#) [f](#) [YouTube](#) [iTunes](#)



PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

College
Development
Committee
Members List



रदावलकी शलरण हेण आढध द्रीद - कढवीर

रयत शलक्षण संस्था, सातारा.

संस्थापक - कढवीर भाऊराव पाटील, डी.ललद

Website : www.rayatshikshan.edu

E-mail : secretary@rayatshikshan.edu

Fax No. : (02162) 231424

(रल टी.डी.) (02162)

☎ 2314111, 2314112

2314113, 2314114, 2314115

जावक नं. : जन/90013

दलनाक :- 23/04/2017

स्थापना : 1999

प्राचार्य,

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, आंधगाव,

ॢ५, शलंदे सरकार वाडा, पुणे-०७.

यांना. . . .

वलषय - महावलद्यालय वलकास समलतीबाबत.

संस्थेच्या ढनेजलंग कौन्सलच्या दल. 22/07/2017 रोजी ढरलेलेल्या बैठकीतील ठराव नं. ७(37) ने आपल्या महावलद्यालयासाठी, महाराष्ट्र सार्वजनलक वलद्यापीठ अधलनलधढ, 2016 या कायद्यातील कलढ १७(1) ढधील तरतूदीनुसार 'महावलद्यालय वलकास समलती' स्थापन करण्यात आलेली आहे.

महावलद्यालय वलकास समलती (सन 2017-2018 ते 2021-2022)

०१. ढा. चेअरढन, रयत शलक्षण संस्था, सातारा		चेअरढन
०2. ढा. सचलव, रयत शलक्षण संस्था, सातारा		सढासद
०3. प्रा. डॉ. व्ही. डी. सदाफळ	(प्राचार्य नलधुक्त)	सढासद
०4. प्रा. डॉ. एस. ए. नलंबाळकर	(प्राध्यापक प्रतिनलधी)	सढासद
०5. प्रा. ढी. एस. पाटील	(प्राध्यापक प्रतिनलधी)	सढासद
०6. प्रा. सी. एन. व्ही. पाषण	(प्राध्यापक प्रतिनलधी)	सढासद
०7. श्री. डी. व्ही. पालीवाल	(शलक्षकेतर प्रतिनलधी)	सढासद
०8. ढा. प्रा. डॉ. एन. डी. पाटील	स्थानलक प्रतिनलधी (शलक्ष ढलढाग)	सढासद
०9. ढा. डॉ. पतंगराव कदढ	स्थानलक प्रतिनलधी (उद्योजक ढलढाग)	सढासद
१०. ढा. दत्तात्रय गायकवाड	स्थानलक प्रतिनलधी (संशोधन ढलढाग)	सढासद
११. ढा. प्रा. तुषार जाधव	स्थानलक प्रतिनलधी (सढाजलेढा ढलढाग)	सढासद
१2. प्रा. सी. एढ. व्ही. शेखर	(सढ-ढयक, आय. ढ्यू ए. सी. ढलढाग)	सढासद
१3. अध्याक्ष, महावलद्यालय वलद्यार्थी परिषद		सढासद
१4. सचलव, महावलद्यालय वलद्यार्थी परिषद		सढासद
१5. प्राचार्य, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महावलद्यालय, आंधगाव, पुणे.		सढासद सचलव

कलकल - 942/96-95
28/07/17

(प्रल. डॉ. भाऊसाहेब कराळे)
सचलव,


रयत शलक्षण संस्था, सातारा.

प्रत ढाहलतीसाठी रवाना -

श्री. सहसचलव (उ.शल.), रयत शलक्षण संस्था, सातारा.

Kishore /School Committee/College Committee Letter 01

26.8.2017

	<p>"स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे द्रीढ" - कर्मवीर</p> <p>रयत शिक्षण संस्था, सातारा.</p> <p>महाराष्ट्र राज्य (भारत)</p> <p>संस्थापक - कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट</p>	<p>८ (०२१४२) २३४५६७, २३३८५७, २३२४४४, २२८५६६, २३४८५७</p>
	<p>स्थापना : १९९९ Website : www.rayatshikshan.edu • E-mail : secretary@rayatshikshan.edu</p>	<p>जवक नं. ७७६/१० 2...</p> <p>दिनांक : 23 AUG 2022</p>

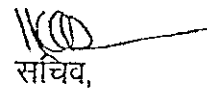
प्राचार्य,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-67

विषय : महाविद्यालय विकास समितीबाबत . . .

संस्थेच्या मॅनेजिंग कौन्सिलच्या दि. 31/07/2022 रोजी भरलेल्या बैठकीतील ठराव नं. 11 (37) ने आपल्या महाविद्यालयासाठी, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम 2016 या कायद्यातील कलम 97 (1) मधील तरतुदीनुसार खालीलप्रमाणे सन 2022-23 ते 2025-27 या कालावधीसाठी 'महाविद्यालय विकास समिती' स्थापन करण्यात आलेली आहे. यमधील सदस्यांना निवडीबाबत आपणाकडून कळविण्यात यावे.

अ.क्र.	तपसिल	पद	सदस्याची नावे
1	संस्थेचे अध्यक्ष किंवा त्यांचा नामनिर्देशित व्यक्ती	पदसिद्ध अध्यक्ष	मा.चंद्रकांत दळवी
2	संस्थेचे सचिव किंवा त्यांचा नामनिर्देशित व्यक्ती	सदस्य	मा. रुचेव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा
3	प्राचार्यांनी नामनिर्देशित केलेला एक विभागप्रमुख	सदस्य	प्रा.डॉ.बंडोपंत कांबळे
4	पूर्णवेळ मान्यताप्राप्त शिक्षक नी निवडून दिलेले 3 शिक्षक (पैकी 1 महिला)	सदस्य	प्रा.सौ डॉ.रेश्मा दिवेकर
			प्रा.भी-राव पाटील
			प्रा.डॉ.जानाजी हातेकर
5	निर्यात शिक्षकेत्तर सेवकांनी निवडून दिलेला 1 शिक्षकेत्तर सेवक	सदस्य	सौ.अनुराधा धाराशिवकर
6	शिक्षण, उद्योग, संशोधन व समाजसेवा या चार क्षेत्रातील स्थानिक सदस्य (पैकी किमान 1 माजी विद्यार्थी)	सदस्य	मा.सदाशिव (बापू) सातव
			मा.अॅड.राम कांडगे
			मा.दत्तात्रय गायकवाड
			मा.श्री.तुषार जाधव
7	IQAC समन्वयक	सदस्य	प्रा.डॉ.सौ.सविता पाटील
8	महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचे सभापती व सचिव	सदस्य	सभापती, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद
			सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद
9	महाविद्यालयाचे प्राचार्य	सदस्य-सचिव	प्राचार्य, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-67

0-5-24 सातारा
23/8/22


सचिव,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

प्रत माहितीसाठी
सहसचिव (उ.शि.), रयत शिक्षण संस्था, सातारा

Perspective Plan

Perspective Plan (2017/18-2021/22)

Criterion	Particulars
I	Curriculum Aspects
	To develop Research Centre for M. Com, MA (Marathi), MA(Economics)
	To commence post- graduation in – Political science History MCA
	To Commence UG programme in B.Voc
	To launch skill based Short -term Courses
	To enhance field project for FY BA/B.com/BCA students 2018-19 – Economics 2019-20—Marathi 2020-21 – History 2021-22 - English
	II	Teaching, Learning and Evaluation
To develop special software for Divyangan students	
To streamline special Exam Grievance Cell	
To embark Incubation Centre	
To launch IP Centre	
To strengthen Career Counselling and Placement Cell To develop software for whole data of students	
III	Research Consultancy
	To enhance publication(per year 4)
	To increase functioning MoU a. MoU for Short-term Course b. MoU for Student Exchange c. MoU for Faculty Exchange
	To encourage for Guide-ship
IV	Infrastructure
	To enhance class-rooms
	To provide more Smart Boards
	To provide auditorium
	To build Canteen
	To build Health Centre
	To develop Yoga Centre(with changing room for Boys and Girls)
	To enhance Indoor Games
	To build Common Room and Girls' Room
	To have provision of Water at each floor
	To increase computer ratio
	To do the provision of wireless projector
	To have CCTV system server based Network
	To develop Gym with cardio Development Machine
	To form B. Voc Lab/ Mini Mall

V	Student Support Satisfaction
	To strengthen Scholarship Counselling Cell
	To reshuffle form of Mentor-Mentee
	To commence NET/SET/SLET guidance Centre
	To organise Inter-college, Inter-zonal Games/Competitions
	To organise Cultural Programmes
	To register Alumni Association
VI	Governance and Leadership
	To upgrade Vision, Mission statement of Institution
	To adopt E-Governance Online Admission Cashless Transaction Paperless Office Administration
	To organise Training Programme for Non-Teaching Teaching
VII	Innovation and Best Practice
	To adopt solar Energy/Solar Wind
	To form Subject Laboratory
	To organise practical of Disaster Management
	To organise gender equity programme
	To Apply for NCC Unit
	To increase NSS Unit
	To Do Waste Management




PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.

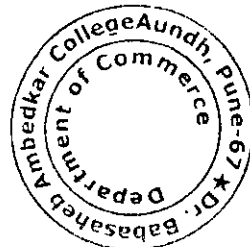
Strategic Plan

Strategic Planning

(2017-2022)

**Rayat Shikshan Sanstha's
Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-**

67

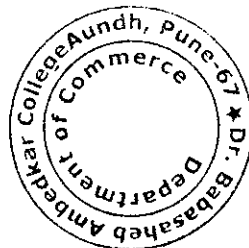




Strategic Goals

Dr Babasaheb Ambedkar College Team after brain storming on the vision, mission, quality policy, core values, stock holder's expectations and analysis arrived at the step to establish Institution Strategic Goals (ISG)
Institution Strategic Goals (ISG):

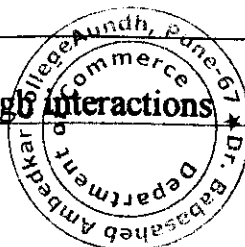
1. Ensuring good governance
2. Establishing effective teaching learning process
3. Developing leadership and participative management
4. Developing financial management
5. Development of entrepreneurship
6. Encouraging research and innovation work
7. Establishing Internal Quality Assurance System
8. Ensuring student's development and participation
9. Ensuring staff development & welfare
10. Increasing internal revenue generation
11. Increasing Alumni Interaction
12. Engagement in Community Services and Extension Activities
13. Developing physical infrastructure
14. Getting accreditations from statutory bodies



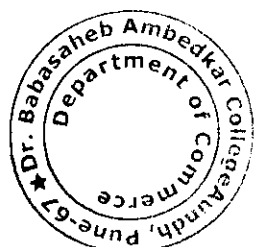


Strategic Planning (2017-2022)

<p>Good governance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vision, Mission development & their articulation • Evaluation of Institute performance and benchmarking • Institutional strategic goals setting • Institutional Strategic development plan • Establishing Quality Management Systems • Establishing organization structure • Establishing statutory committees • Establishing E governance • <input type="checkbox"/> Leadership development through decentralization • Establishing internal audit committee • <input type="checkbox"/> Code of conduct and policy formulation, approval and implementation • Establishing fair and transparent performance appraisal system
<p>Teaching learning process</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Academic planning • Development of teaching aids • Procurement of teaching, learning & evaluation software • Development of e- learning resources • Adoption of ICT • Establish research culture • Providing mentoring and personal support • Create fair feedback system ✓ • Conduct training need analysis • Evaluation parameters and benchmarking • <i>Continuous assessment to measure outcomes</i> • Performance development through credit system
<p>Leadership and participative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Motivating through interactions



<p>System</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Educating & Training of all employees • Periodic check & guidance • Establishment of audit team and process • Audit and remedial measures • Identifying best practices • Formation of Quality circle & functioning • Annual report preparation & submission • Budget allocation • Establishment of infrastructure
<p>Student's development and participation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation of student council • Student's representation • Participation in competitions • Organizing competitions • Credit transfer & compensation • Rewards & recognitions of achievers
<p>Staff development & welfare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recruitment Policy formation & implementation • Staff performance evaluation system • Staff Training • Best work facilities and infrastructure • Membership of professional bodies • Code of conduct & service rules • Staff welfare policy formation and implementation
<p>Alumni Interaction</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation of Alumni association and registration • Data base creation, Regular interactions with alumni and networking • Recognition of successful alumni • Leverage for guest lecturers/internships/placements



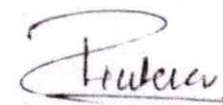


management	<ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Reporting structure• Decentralize the academic, administration and student related authorities & responsibilities• Prescribe duties, responsibilities and accountability• Rotation of key posts to build leadership• Portfolio assignments• Establishment of functional committees
Financial management	<ul style="list-style-type: none">• Framing & implementation of Procurement and Financial policies• Department wise Budget planning• Expenditure management• Forecasting income & expenditure• Surplus Fund Management / Emergency plans• Budget formulation & approval through Finance Committee• Periodic Internal/ External Audit
Institute – Industry Interaction	<ul style="list-style-type: none">• Formation of industry institute interaction cell• MoUs with industries• Formation of Industrial Advisory Board• Support for internships, visits, trainings, guest lectures• Identifications of industry needs and advice on curriculum• Providing opportunities for Industry based/sponsored projects• Providing career guidance• Strengthen training & placement• Establishing Centre of excellence
Entrepreneurship	<ul style="list-style-type: none">• Establishment of Entrepreneurship Development Cell• MoUs with training institutes• Providing training & guidance for entrepreneurship• Establishing incubation centers
Internal Quality Assurance	<ul style="list-style-type: none">• Establishment of IQAC• Framing of Quality Policy & publishing





Community Services and Extension Activities	<ul style="list-style-type: none">• Exploring Contributions• Brand ambassadors• Sponsorships/scholarships• Budget from institution resources/Faculty/students/other donors• Identify nearby villages for adoption• Projects based on rural challenges• Provide vocational training /job oriented training as per local needs at the institute• Educational support to village students• Conducting awareness camps
Physical infrastructure	<ul style="list-style-type: none">• Smart Class rooms, Tutorials, Seminar halls• Modernization of Laboratory & equipment• Library infrastructure up gradation• Establishment of Virtual lab and networking• System up gradation• Functional facilities for e-learning• Safety & Security management• Water facility• Medical facility• Developing sports (indoor/outdoor) facilities• Hostels facility within the campus• Plantation• Rain water harvesting• Renewable Energy harvesting• Hygiene, solid waste management (zero plastic usage, dry & wet refuse)• Recycling waste water


PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



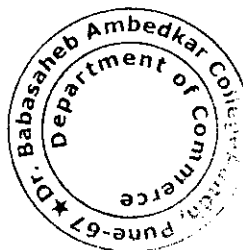


Conclusion

The SPDD is an effort for chalking down a pathway towards accomplishment of goals we dream to. Here formulating the strategic plan doesn't ensure success, but it provides a guiding framework which is a collective wisdom delivered by the process of participative brainstorming of stakeholders. The proper implementation of strategies through teamwork with good spirit leads to success and sustainability over a longer time. The strategic planning is not a static document but it is dynamic process which must respond to the changing environment. There are restrictions in spelling out the detailed processes to be deployed to get the desired outcomes. Hence it needs continuous evolution to incorporate the lessons we learn during the implementation. It emphasizes the role of IQAC in ensuring the quality of implementation by periodic evaluations of outcomes.


PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



**Rayat Shikshan Sanstha's
Dr Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya,
Aundh Pune 67
IQAC Cell 2022-23**

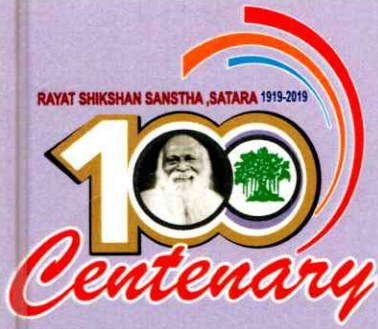
Composition of Committee

Sr No	Name	Designation
1	Prin Dr. Arun Andhale	Chairman
3	Dr. R.S. Mali (Ex. Vice-chancellor)	Academic Expert
4	Shri Dinesh Anantwar	External Expert
5	Smt. Sunita Pataskar	Industrial Expert
6	Dr. Ramesh Randive	Faculty Representative
8	Shri Anant Sonawane	Member
9	Dr. Bandopant Kamble	Member
10	Miss Rohini Shinde	Student Representative
11	Shri. Tushar Jadhav	Member-Alumni
12	Shri. Shingade S.K.	Office Representative
13	Shri. Bandrinath Dhakne	Joint-Coordinator Member
14	Dr. Savita Patil	Coordinator



IQAC
Committee

2021-22



"Education through self-help is our motto"-KARMAVEER

RAYAT SHIKSHAN SANSTHA'S

Dr. Babasaheb Ambedkar College

85, Shinde Sarkar Wada, Aundh, Pune, 411067

{ ID No. PU/PN/ASC/052/(1983) }

Reaccredited at 'B++' Grade (CGPA: 2.76) by NAAC

E-mail : bdbacollege@gmail.com Web : bdbacollegeaundh.edu.in

Founder

Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D.Litt

Estd. 1983

020-25883773

Prin. Dr. Arun Andhale
M.Sc, M.Phil. Ph.D.

Ref. No.: 674/2022-23

Date : 23/01/2023

**Rayat Shikshan Sanstha's
Dr Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh Pune 67
IQAC Cell 2021-22**

Composition of Committee

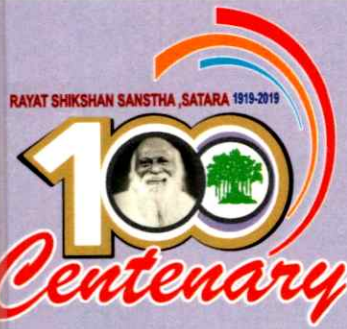
Sr No	Name	Designation
1	Prin Dr. Arun Andhale	Chairman
3	Dr. R.S. Mali (Ex. Vice-chancellor)	Academic Expert
4	Shri Dinesh Anantwar	External Expert
5	Smt. Sunita Pataskar	Industrial Expert
6	Dr. Ramesh Randive	Faculty Representative
8	Shri Anant Sonawane	Member
9	Dr. Bandopant Kamble	Member
10	Miss Rohini Shinde	Student Representative
11	Shri. Tushar Jadhav	Member-Alumni
12	Shri. Shingade S.K.	Office Representative
13	Shri. Bandrinath Dhakne	Joint-Coordinator Member
14	Dr. Savita Patil	Coordinator




Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Estd. 1983

"Education through self-help is our motto"-KARMAVEER



RAYAT SHIKSHAN SANSTHA'S
Dr. Babasaheb Ambedkar College
85, Shinde Sarkar Wada, Aundh, Pune, 411067

020-25883773

{ ID No. PU/PN/ASC/052/(1983) }

Reaccredited at 'B++' Grade (CGPA: 2.76) by NAAC

E-mail : bdbacollege@gmail.com Web : bdbacollegeaundh.edu.in

Founder

Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D.Litt

Prin. Dr. Arun Andhale
M.Sc, M.Phil. Ph.D.

Ref. No.: 243/2021-22

Date : 12/01/2021

IQAC Cell 2020-21

1	Prin Dr Arun Andhale	Chairman
2	Secretary, Rayat Shikshan Sanstha Satara	Management Representative
3	Dr. R.S. Mali (Ex. Vice-chancellor)	Academic Expert
4	Shri Dinesh Anantwar	External Expert
5	Smt. Sunita Pataskar	Industrial Expert
6	Dr. Ramesh Randive	Faculty Representative
7	Dr Savita Patil	Coordinator
8	Dr Sanjay Nagarkar	Member
9	Dr Suhas Nimbalkar	Member
10	Miss Rohini Shinde	Student Representative
11	Shri. Tushar Jadhav	Member-Alumni
12	Shri. Shingade S.K.	Office Representative
13	Shri Eknath Zaware	Joint-Coordinator Member
14	Dr Savita Patil	Coordinator




PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Internal Quality Assurance Cell

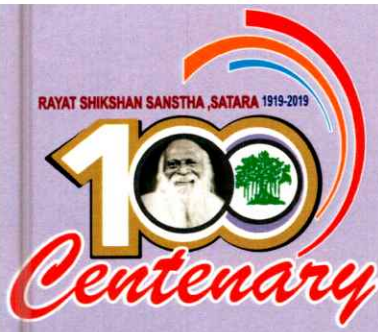
2019-20

- | | | |
|-----|--|------------------------------|
| 1. | Prin. Dr. Shivling G. Menkundale | Chairperson |
| 2. | Secretary, Rayat Shikshan Sanstha,
Satara | Management
Representative |
| 3. | Dr. Mali R.S. (Ex., VC.) | Academic Expert |
| 4. | Shri. Dinesh Anantwar | External Expert |
| 5. | Smt. Sunita Pataskar | Industrial Expert |
| 6. | Dr. Ramesh Randive | Faculty Representative |
| 7. | Dr. Sanjay Nagarkar | Faculty Representative |
| 8. | Dr. Suhas Nimbalkar | Faculty Representative |
| 9. | Ms Gaurav Jadhav | Student Representative |
| 10. | Shri. Tushar Jadhav | Alumni Representative |
| 11. | Shri. Shingade S.K. | Office Representative |
| 12. | Prof. Eknath Zaware | Coordinator, AAA |
| 13. | Dr. Savita Patil | Coordinator, IQAC |



(Signature)
Principal,

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune. 411067



"Education through self-help is our motto"-KARMAVEER

RAYAT SHIKSHAN SANSTHA'S

Dr. Babasaheb Ambedkar College

85, Shinde Sarkar Wada, Aundh, Pune, 411067

{ ID No. PU/PN/ASC/052/(1983) }

Reaccredited at 'B++' Grade (CGPA: 2.76) by NAAC

E-mail : bdbacollege@gmail.com Web : bdbacollegeaundh.edu.in

Founder

Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D.Litt

Estd. 1983

020-25883773

Prin. Dr. Arun Andhale
M.Sc, M.Phil. Ph.D.

Ref. No.:

Date :

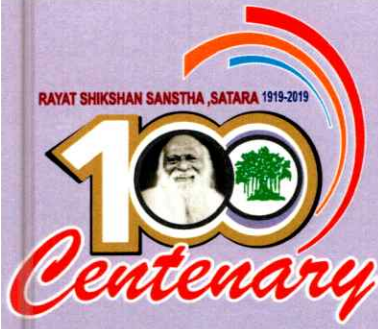
**Rayat Shikshan Sanstha's,
Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune 67
IQAC Cell 2018-19**

Composition of Committee

Sr. No.	Name	Designation
1	Prin. Dr. Manjushree Bobade	Chairman
2	Secretary, Rayat Shikshan Sanstha, Satara	Management Representative
3	Dr. R.S. Mali (Ex. Vice-chancellor)	Academic Expert
4	Shri Dinesh Anantwar	External Expert
5	Smt. Sunita Pataskar	Industrial Expert
6	Dr. Vilas Sadaphal	Faculty Representative
8	Dr Subhash Aher	Member
9	Dr. Suhas Nimbalkar	Member
10	Mrs. Supriya Pawar	Member
11	Mr Gaurav Jadhav	Student Representative
12	Shri. Tushar Jadhav	Member-Alumni
13	Shri. Sakharam Shingade	Office Representative
14	Shri. Eknath Zaware	Joint-Coordinator Member
15	Dr Savita Patil	Coordinator



PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



"Education through self-help is our motto"-KARMAVEER

Estd. 1983

RAYAT SHIKSHAN SANSTHA'S

Dr. Babasaheb Ambedkar College

85, Shinde Sarkar Wada, Aundh, Pune, 411067

{ ID No. PU/PN/ASC/052/(1983) }

Reaccredited at 'B++' Grade (CGPA: 2.76) by NAAC

E-mail : bdbacollege@gmail.com Web : bdbacollegeaundh.edu.in

Founder

Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D.Litt

020-25883773

Prin. Dr. Arun Andhale
M.Sc, M.Phil. Ph.D.

Ref. No.:

Date :

**Rayat Shikshan Sanstha's,
Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune 67
IQAC Cell 2017-18**

Composition of Committee

Sr. No.	Name	Designation
1	Prin. Dr. Manjushree Bobade	Chairman
2	Secretary, Rayat Shikshan Sanstha, Satara	Management Representative
3	Dr. R.S. Mali (Ex. Vice-chancellor)	Academic Expert
4	Shri Dinesh Anantwar	External Expert
5	Smt. Sunita Pataskar	Industrial Expert
6	Dr. Vilas Sadaphal	Faculty Representative
8	Dr Subhash Aher	Member
9	Dr. Suhas Nimbalkar	Member
10	Mrs. Supriya Pawar	Member
11	Miss Vidya Chavan	Student Representative
12	Shri. Tushar Jadhav	Member-Alumni
13	Shri. Ravindra Dingo	Office Representative
14	Shri. Eknath Zaware	Joint-Coordinator Member
15	Mrs. Mrunalini Shekhar	Coordinator



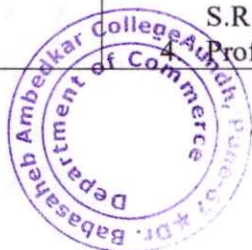

for PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67,

2021-22

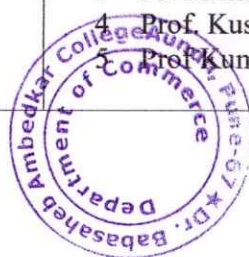
Rayat Shikshan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune -67
Committee Distribution - 2021-22

The Following Committees have been constituted for proper functioning of various committees in the college. Chairman and members of all committees are required to complete the work of the committee.

Sr. No	Committee	Name Of The Teacher	Designation	Sign
1.	Co-ordination Committee	1 Prin.Dr.Menkudale S.G 2 Prof.Dr.Nagarkar S.P 3 Prof.Dr. Rajendra Raskar 4 Prof.Dr.Nimbalkar S.A 5 Prof.Dr.Tanaji Hatekar 6 Prof.Patil B.S 7 Mr. Sakharam Singad	Chairman Member Member Member Member Member Member Member	
2.	Admission Committee	1. Prof.Dr Tanaji Hatekar 2. Prof.Dr. Ramesh Randive 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof.Mrs.Pachane N.V 5. Prof.Dr.Mrs.Karale S.S 6. Prof. Zaware E.S 7.	Chairman Member Member Member Member Member (Student Representative)	
3.	NSS	1. Mr. Sushilkumar Gujar 2. Prof.Mrs.Pachane N.V 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof. patil B.S. 5. Prof.Dr. Rajendra Raskar 6.	Chairman Member Member Member Member Member (Student Representative)	
4.	Infrastructure and Maintenance Committee	1 Prof. Patil B.S 2 Prof.Dr.Tanaji Hatekar 3 Prof.Sushilkumar Gujar 4 Prof. Zaware E.S	Chairman Member Member Member	
5.	UGC, NIRF and Other	1. Prof. Zaware E.S 2. Prof.Dr. Ramesh Randive 3. Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R 4. Prof.Dr.Nagarkar S.P	Chairman Member Member Member	



		5. Prof.Dr.Jadhav H.L	Member	
6.	Open University	1. Prof.Dr.Choure.A.N 2. Prof.Mali M.D 3. Shri. R.P.Patil 4. Mr. Rohan Kamble	Chairman Member Member Member	
7.	IQAC	1. Prin.Dr.Menkudale S.G 2. Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R 3. Prof.Dr.Nagarkar S.P 4. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 5. Prof.Dr. Sushilkumar Gujar 6. Prof.Dr.Choure A.N 7. Prof.Mrs.Pachane N.V 8. Mrs. Sunita Pataskar 9. Mr. Dinesh Anantwar 10. Prof.Zaware E.S 11. Prof.Dr. Rajendra Raskar	Chairman Coordinator Member Member Member Member Member Member Member Member	
8.	Skill Based Short Term Courses	1. Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R 2. Prof.Dr.Nagarkar S.P 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof.Mayur.M.D 5. Prof. Patil B.S 6. Prof.Mrs.Snehal Rede	Chairman Member Member Member Member Member	
9.	Continuous Internal Exam	1. Dr.hatekar .T.K(CEO) 2. Prof.Zaware E.S 3. Prof.Sushilkumar Gujar 4. Kumari Jangam Y.V	Chairman Member Internal Exam Chairman Member	
10	Publication Committee	1. Prof.Dr.Choure A.N 2. Prof.Kumbhar K.G 3. Prof.Bhise P.B 4. Prof. Jadhav H.L	Chairman Member Member Member	
11	Student Welfare Fund Committee	1. Prof.Dr.Choure A.N 2. Prof.Kumbhar K.G 3. Prof.Dr.Mrs.Karale S.S 4. Prof.Shevale A.S 5. Prof. Kushal Pakhale	Chairman Member Member Member Member	
12	Karmaveer Vidya Prabodhani	1 Prof.Kumbhar K.G 2 Prof.Dr.Choure A.N 3 Prof.Bhise P.B 4 Prof. Kushal Pakhale 5 Prof.Kumari Pawar G.S	Chairman Member Member Member Member	



13	Deciplain in Veranda supervision	1 Prof.Patil .B.S 2 Prof.Dr.Nagarkar S.P 3 Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4 Prof.Dr.Rajendra Raskar 5 Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R	Chairman Member Member Member Member	
14	Competitive Exam	1 Prof Dr.S.P.Gujar 2 Dr.Rajendra Raskar 3 Dr.Kamble B.B 4 Prof.Kalpna Kamble	Chairman Member Member Member	
15	IBPS Committee	1 Dr.Balasaheb Kalapure 2 Prof.Kushal Pakhale 3 Prof.Pratiksha Shinde 4 Aishwarya Deepak Jadhav	Chairman Member Member Member	
16	Gymkhana Committee	1 Prin. Dr. Arun Andhale 2 Prof.Patil .B.S 3 Prof Dr. Ramesh Randive 4 Prof.Dr.Kamble .B.B 5 Prof Patil R.P 6 Prof.Mrs Salunkhe S.S 7 Shubham Ramesh Waikar	Chairman Member Member Member Member Member Student Representative	
17	Cultural Committee	1. Prof.Dr. Reshma Divekar 2. Prof.Dr.Kamble .B.B 3. Prof.Anant Sonavane 4. Prof.Dr.Mrs Savita Patil 5. Prof.Aasavri Shewale 6. Prof.Pawar Gauri 7. Prof.Kalpna Kamble 8. Dheeraj Bhalerio 9. Durva Vaghmare 10. Divya Joshi	Chairman Member Member Member Member Member Student Representative Student Representative	
18	Carrier Counselling and Placement Committee	1.Prof.Pakhale Kushal 2.Prof.Dr. Reshma Divekar 3.Prof.Mali M.D 4.Vedika Vudya Gaikwad	Chairman Member Member Student Representative	
19	Time-Table Committee	1.Prof Dr. Ramesh Randive 2.Prof.Dr.Kamble .B.B 3.Prof.Mali.M.D 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Promod Vyankatesh Vadikar	Chairman Member Member Member Student Representative	
20	Study Teaching Evaluation Committee and	1 Prof Vudhav Ghodke 2 Prof Mali Mayur 3 Shri Anil Mate	Chairman Member Member	



	Attendance Committee	4 Nikhil Baliram Bharge	Student Representative	
21	Evaluation Affiliation Committee	1 Prof.Dr Hatekar T.K 2 Prof Raskar S.N 3 Prof.Dr Kamble B.B 4 Jangam Y.V	Chairman Member Member Student Representative	
22	Adoptive Parent Scheme Committee	1 Prof Dr Raskar R.N 2 Prof Reshma Devekar 3 Prof Mrs Shewale A.S 4 Kumari Aarohi Shamrio Kale	Chairman Member Member Student Representative	
23	Alumni Parents Gathering Committee	1 Prof Dr Raskar R.N 2 All Department Heads	Chairman Member	
24	Letter Chemistry Committee and Letter Colour Wall Sheet Committee	1 Prof Anant Sonavane 2 Prof Dr Savita patil 3 Prof Dhakane B.D 4 Prof Reshma Devekar 5 Prof Pakhale Kushal 6 Prof Meshram Versha 7 Prof Gosawi Sayali 8 Shri Shingade S.K 11. All Departments Heads 12. Ku rupali Shivaji Shinde	Chairman Member Member Member Member Member Member Member Member Student Representative	
25	Vivek Vahini Committee	1 Prof Anant Sonavane 2 Prof Dr Savita patil 3 Prof Kushal Pakhale 4 Prof Sayali Gosawi 5 Prof Kupari Pawar gouri 6 Surekha Ramkisan Ghungare	Chairman Member Member Member Member Student Representative	
26	Life Long Learning	1 Prof Vudhav Ghodke 2 Prof Dr Reshma Devekar 3 Andali Ashok Mundhe	Chairman Member Student Representative	
27	Staff-Academy	1 Prof Anant Sonavane 2 Prof Dr reshma Devekar 3 Prof Gosawi S.S	Chairman Member Member	



28	Bahishal Education Committee	1 Prof Dr Randive R.Z 2 Prof Dr Raskar R.N 3 Prof Pakhale Kushal 4 Monika rajendra Parihar	Chairman Member Member Student Representative	
29	Tender and Material Purchase Committee	1 Prof.Dr Hatekar T.K 2.Prof Dr Randive R.Z 3 Prof Patil B.S 4 Prof Dhakane B.D 5 Shri Shingade S.K	Chairman Member Member Member Member	
30	Womens Devlopment Cell	1 prof Aasavari Shevale 2 Prof Dr Reshma Devekar 3 Prof Dr Savita patil 4 Prof.Pawar Gauri 5 Prof Gosawi S.S	Chairman Member Member Member Member	
31	Research Project Quality and Patent Cell Committee	1 Prof Dr Reshma Devekar 2 Prof Dr Raskar R.N 3 Prof Dhakane B.D 4 Prof Mali Mayur 5 Prof Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member Member	
32	Environment Curriculum Committee	1 Prof Gujar S.P 2 Prof Mrs Shewale A.S	Chairman Member	
33	Internal Grievance Redressal Committee (Women)	1 Prof Dr Reshma Devekar 2 Hon Mrs Minaltai Sasane 3 Prof Pachane N.V 4 Prof Dr Savita patil 5 Prof Patil B.S 6 Prof Mrs Shewale A.S 7 Adv Rajeshri Khare 8 Mrs Pournima taru 9 Kumari Snehal Shinde 10 Kumari Pratiksha Ravut	Proceeding Officer Member Member Member Member Member Member Member Member Member	
34	Standing Committee Backward Class Chamber (BC.Cell)	1 Prof Dr Raskar R.N 2.Prof Dr Randive R.Z 3 Mrs Pournima taru	Chairman Member Member	
35	Student Council Election Committee	1 Prof Patil B.S 2 Prof Anant Sonavane 3 Prof Dr Randive R.Z 4 Prof Dr Raskar R.N 5 Prof.Dr Kamble B.B 6 Prof.Dr Savita patil 7 Prof.Dr Hatekar T.K	Chairman Member Member Member Member Member Member	



36	Committee for Prevention of Ragging	1 Prof Patil B.S 2 Prof.Dr Randive R.Z 3 Prof.Dr Hatekar T.K 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Prof.Aasavri Shewale	Chairman Member Member Member Member	
37	Staff Welfare	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member	
38	Disaster Management	1 Prof.Gujar S.P 2 Prof.Dr.Savita patil 3 Prof.Dr.Hatekar T.K	Chairman Member Member	
39	Library Committee	1 Prin. Dr. Arun Andhale 2 Prof Dhakane B.D 3 All Department Heads	Chairman Member Member	
40	Pre-Recruitment Police Training	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Dr.Randive R.Z 3 Prof.Mrs.Minakshi Kapare	Chairman Member Member	
41	Hostel Committee	1 Mrs.Savita Karade 2 Prof.Dr.Nagarkar S.P 3 Prof.Dr.Reshma Devekar 4 Prof.Patil B.S 5 Shri.Shingade S.K	Chairman Member Member Member Member	
42	Website Committee	1 Prof.Mali M.D 2 Prof.Dr.Savita patil 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Dhakane B.D 5 Mrs.Taru P.T	Chairman Member Member Member Member	
43	Right of information	1 Public Information Officer 2 Appellate Authority	Office Superintendent Principal	
44	Literary Board	1 Prof.Anant Sonavane 2 Prof.Dr.Patil S.V 3 Prof.Dr.Reshma Devekar 4 Prof.Sayali Gosawi	Chairman Member Member Member	
45	Campus Beauty-Fication Committee	1 Prof.Dr.Raskar R.N 2 Prof.Patil B.S 3 Prof.Mrs.Pachane N.V 4 Prof.Gujar S.P	Chairman Member Member Member	
46	CSR Fund Committee	1 Prof.Dr.Randive R.Z 2 Prof.Dr.Kamble B.B 3 Prof.Patil B.S 4 Prof.Dr.Savita patil	Chairman Member Member Member	
47	Value Education	1 Prof.Dr.Reshma Devekar 2 Prof.Sayali Gosawi 3 All Departments Heads	Chairman Member Member	



48	G.R.C (For Employes and Students)	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Anant Sonavane 3 Prof.Dr.Randive R.Z 4 Prof.Dr.Savita Patil	Chairman Member Member Member	
49	Feedback Committee	1 Prof.Vudhhv Ghodke 2 Prof.Dr.Reshma Devekar 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Mali M.D	Chairman Member Member Member	
50	Elocution, Essay, Debate Competitions	1 Prof.Dr.Reshma Devekar 2 Prof.Sayali Gosawi 3 Prof.Mrs.kapare Minakshi (Junior) 4 Prof.Jadhav A.P (Junior)	Chairman Member Member Member	
51	I.T Infrastructure	1 Prof.Dhakane B.D 2 Prof.Dr.Savita Patil 3 Prof.Mali M.D 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Prof.Pawar Gauri	Chairman Member Member Member Member	
52	Bosch Committee	1 Prof.Dr.Randive R.Z 2 Prof.Sayali Gosawi 3 Prof.Pawar Gauri 4 Prof.Mali M.D 5 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member Member	
53	EDP Cell and Incubation Centre Committee	1 Prof.Dr.Raskar R.N 2 Prof.Vudhav Ghodke 3 Prof.Dr.Kamble B.B 4 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member	





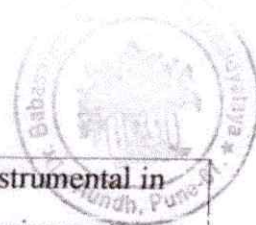
Rayat Shikshan Sanstha's

Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya Aundh, Pune- 67

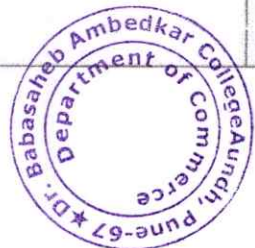
Perspective Plan of Multidisciplinary Education

Sr. No	Name of Program	Possible MoUs	Justification
1.	M.A (Marathi) Research Centre	Other Department	As the department has post -graduation
2	M.Com I) Research Centre II) E-Commerce	Other Department 1] Any industry working in E-Commerce 2] Mitcon Pvt Ltd.	*As the department has Post- graduation. *Since Covid-19, the entire globe was at Virtual level. During, the E-commerce trade flourished. Similarly, Pune city is a hub of IT sector. So, in order to en cash the opportunities, E-commerce field will be or great use to students. This is an employability skill that could help to place the students.
3	B.Sc(Computer Science) - UG	IT Companies nearby IT Companies	*Our institution has science at Junior level. Earlier, science stream was on grantable basis. But later, it discontinued. However, we have a Set-up of computer lab. So, by commencing B.Sc in Computer Science, we can revive the science stream at U.G level.





4	B.Sc / B.Voc Nursing	1]AIMS Hospital 2]Poona Hospital 3]Sasoon Hospital	Now a day, paramedical courses are instrumental in perception of employability. We have science stream at junior level. So, we can offer multidisciplinary option to the students in paramedical field. So we aspire to commence B.Voc in "Nursing."
5	B.Sc / B.Voc in Physiotherapy	1]AIMS Hospital,Pune 2]Poona Hospital,Pune 3]Sasoon Hospital,Pune	Paramedical courses are instrumental for employability. To revive science stream at UG level, Physiotherapy is of great help. Due to demarcations of infrastructure, "Physiotherapy" would be useful for students which can run on minimal facilities. Our students are from marginalised community, so such paramedical courses will be a tool of an employability for them
6	Short Term Courses – connect to authorised institutions e.g. University degrees/Courses	A Relevant to Syllabus	*Our institution has several skill-Based short-term courses. These courses are taught at Certificate (Level-1), Diploma (Level-2)and Advanced Diploma (Level-3) under Karmveer Vidya Prabhodini, Satara. However, we need the stamp of authority like Savitribai Phule Pune University, Pune or any such relevant government body. In addition we have to add "Internship" programme in each short-term course.
7	B.Voc in Visual Arts Lib-Lit	Shri Bhaskar Hande	*Our institution runs "Certificate" course in visual Arts "Lib-Lit" under the able guidance of magnificent international artist Hon. Bhaskar Hande from the academic year 2022-23. At present, the concerned course is at certificate level. Shri Bhaskar Hande has offered his own museum as a Laboratory for the course wherewhich students can carry out their practical. Similarly, it is nearer to our college. Apart from this, the "Vitthal Temple" (City Serve No 69) will be used as one more social Laboratory for the same course. The concept is that we will paste Bhaskar Hande's painting on the wall of Vittal Temple.
8	B.Com (IT)Should be started	Any Relevant Company	*The commerce stream has full-fledged student-stake holders. Now-a-day, IT sector has an outstanding opportunity in Pune city. Amid Covid-19, this sector emerged prosperously. Keeping this view, we aspire to commence B.Com in IT. It will help students to get placed in IT Companies or industries.



[Signature]
PRINCIPAL

11	April-2018	<ul style="list-style-type: none"> ● University Examination work. ● Filling API forms from teachers. ● IQAC Meeting. ● Celebration of Dr. Babasaheb Ambedkar Jayanti. ● Publication of Aksharkimaya College Annual. ● Second term ending meeting of teaching and administrative staff. ● Revision of syllabus of Short-Term courses. ● Booklet preparation of Short-Term courses.
----	------------	---



M. M. M.
PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.



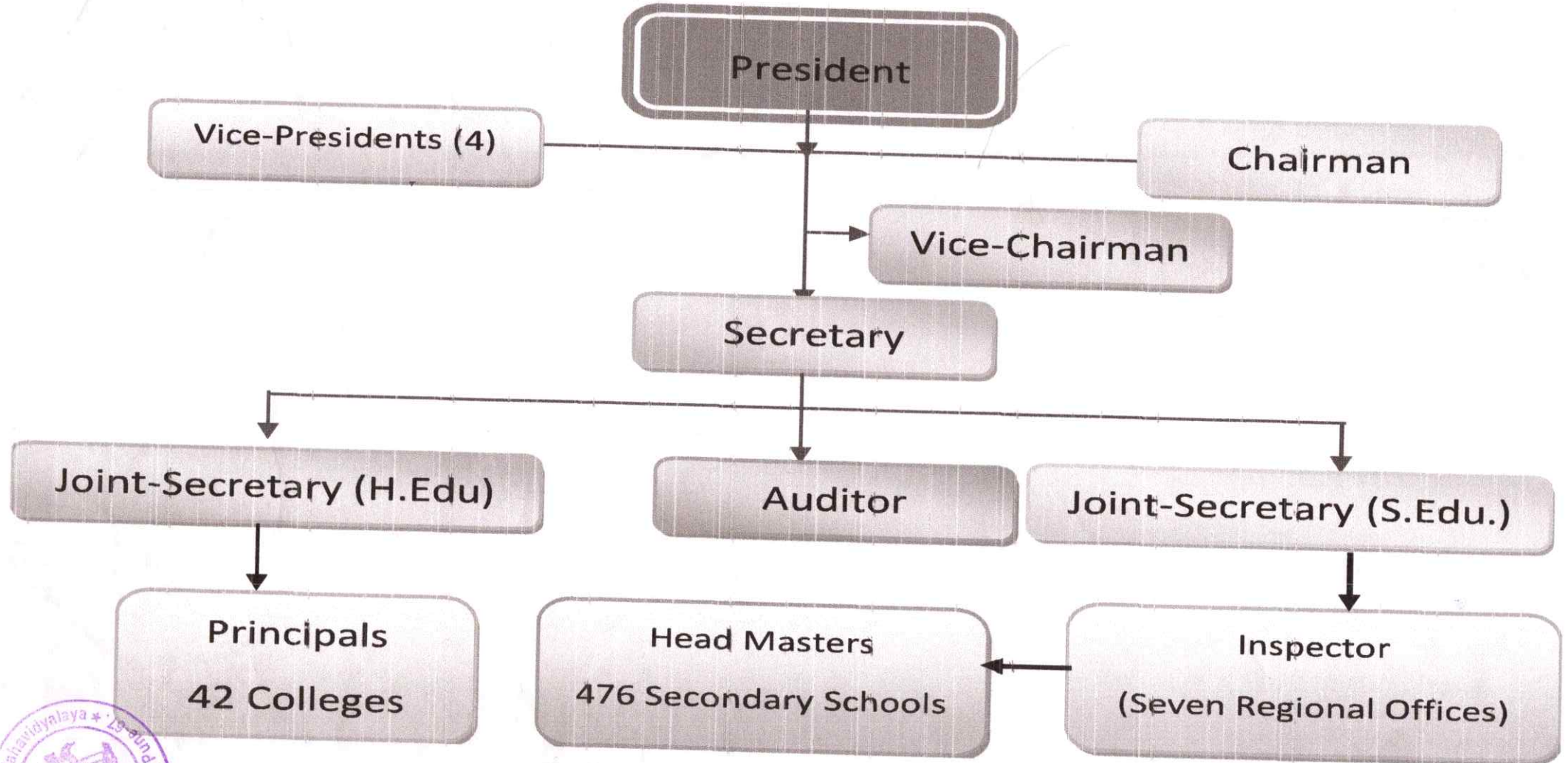
R. Prater
PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.

Management

Set up



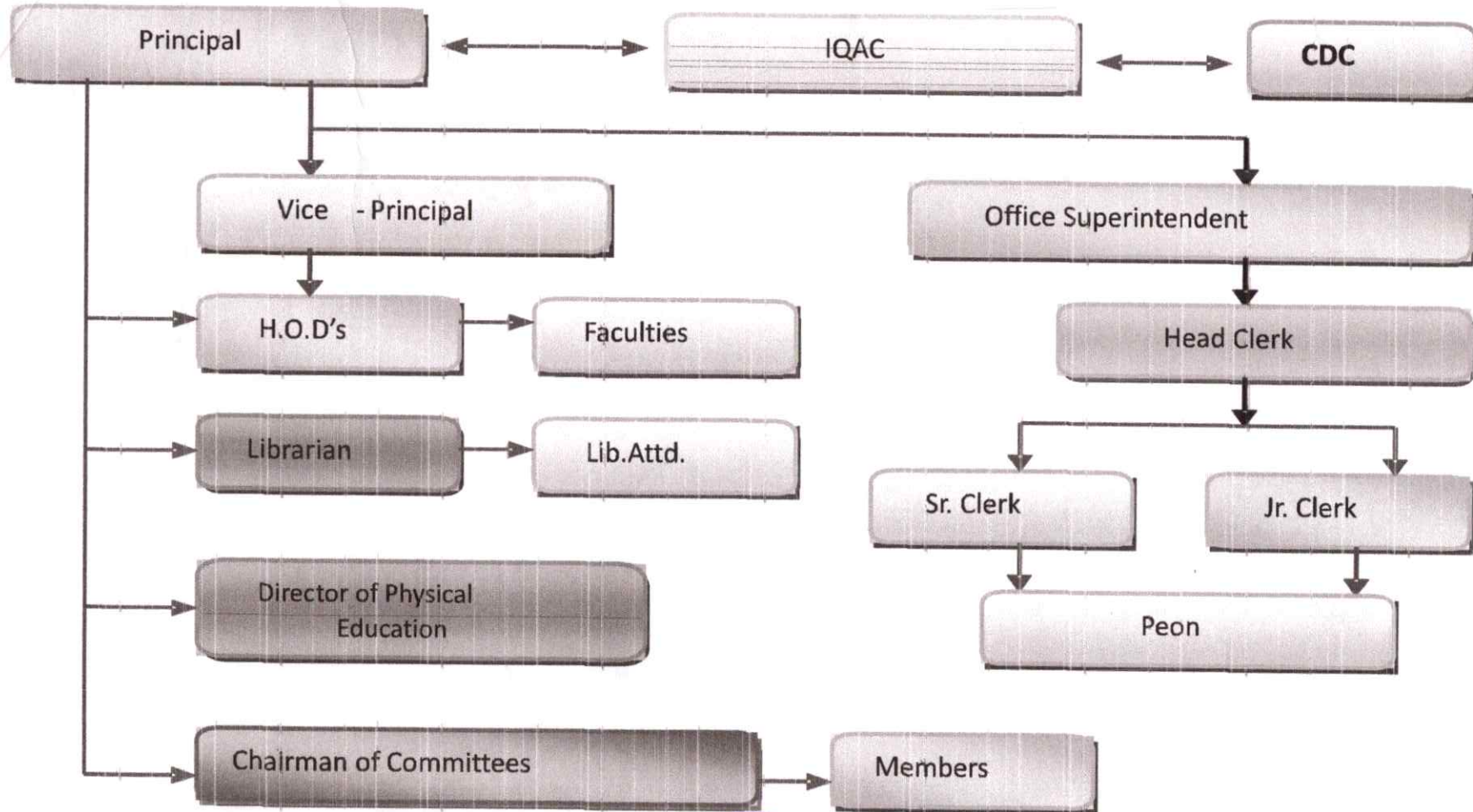
Management Setup of RAYAT SHIKSHAN SANSTHA, SATARA



Administrative

Set up

ADMINISTRATIVE SETUP AT INSTITUTION LEVEL

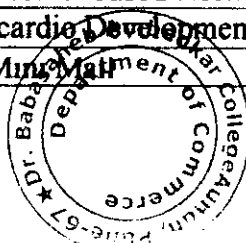


[Signature]
PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Perspective Plan

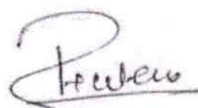
Perspective Plan (2017/18-2021/22)

Criterion	Particulars
I	Curriculum Aspects
	To develop Research Centre for M. Com, MA (Marathi), MA(Economics)
	To commence post- graduation in – Political science History MCA
	To Commence UG programme in B. Voc
	To launch skill based Short -term Courses
	To enhance field project for FY BA/B.com/BCA students 2018-19 – Economics 2019-20 – Marathi 2020-21 – History 2021-22 - English
	II	Teaching, Learning and Evaluation
To develop special software for Divyangan students	
To streamline special Exam Grievance Cell	
To embark incubation Centre	
To launch IP Centre	
To strengthen Career Counselling and Placement Cell To develop software for whole data of students	
III	Research Consultancy
	To enhance publication(per year 4)
	To increase functioning MoU a. MoU for Short-term Course b. MoU for Student Exchange c. MoU for Faculty Exchange
	To encourage for Guide-ship
IV	Infrastructure
	To enhance class-rooms
	To provide more Smart Boards
	To provide auditorium
	To build Canteen
	To build Health Centre
	To develop Yoga Centre(with changing room for Boys and Girls)
	To enhance Indoor Games
	To build Common Room and Girls' Room
	To have provision of Water at each floor
	To increase computer ratio
	To do the provision of wireless projector
	To have CCTV system server based Network
	To develop Gym with cardio Development Machine
	To form B. Voc Lab/ Mini-Mat





V	Student Support Satisfaction
	To strengthen Scholarship Counselling Cell
	To reshuffle form of Mentor-Mentee
	To commence NET/SET/SLET guidance Centre
	To organise Inter-college, Inter-zonal Games/Competitions
	To organise Cultural Programmes
	To register Alumni Association
VI	Governance and Leadership
	To upgrade Vision, Mission statement of Institution
	To adopt E-Governance Online Admission Cashless Transaction Paperless Office Administration
	To organise Training Programme for Non-Teaching Teaching
VII	Innovation and Best Practice
	To adopt solar Energy/Solar Wind
	To form Subject Laboratory
	To organise practical of Disaster Management
	To organise gender equity programme
	To Apply for NCC Unit
	To increase NSS Unit
	To Do Waste Management


PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar
Aurangabad



Marathi Translation in English

College Development Commute

CDC

Meetings (Minutes)



Translation Marathi to English

Minutes of the Meeting

College Development Committee



2017-18

Rayat Shikshan Sanstha's,

Dr.Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

College Development Committee-2017-18

Date-21/11/2017

The first meeting of the college development committee was to be held was held on 11/11/2017 at 9 Am in the college. It was chaired by Hon.Dr.Anil Patil, Chairman Rayat Shikshan Sanstha.

The Following members attended-

1. Hon. Secretary Rayat Shikshan Sanstha
2. Hon.Dr.N.D. Patil(Local Representative Edn.)
3. Hon.Dr.Patangrao kadam (Local Representative, Industry)
4. Hon.Dattatray Gaikwad(Local Representative Social Service)
5. Hon.Prof.Tushar Jadhav(Local Representative Research)
6. Hon.Prof.Smt.M.V.Shaikh (Coordinator,IQAC)
7. Hon.Prof.V.D.Sadafal (Principal Nominated)
8. Hon.Dr.S.A.Nibalkar (Staff Representative)
9. Hon.Prof.B.S.Patil (Staff Representative)
10. Hon.Prof.Smt.N.V.Pacharne (Staff Representative)
11. Hon.Shri.D.V.Paliwal (Non-Teaching Representative)
12. Hon.Chairman Students' Council
13. Hon. Secretary Students' Council
14. Hon. Principal Dr.Babasaheb Ambedkar College Aundh,Pune-67
15. Hon. Reginal officer Western Region, Rayat Shikshan Sanstha
16. Hon.Nangare Patil Associate, Architect and Engineer

Minutes

At the beginning the principal of the college Dr.Smt.Manjushri Bobade welcomed the chairmen and member of college development committee.

Leave Sanction: -

The following members conveyed their inability to attend the meeting. The Committee approved their leave.

Members: -

1. Hon.Dr.N.D. Patil



2. Hon.Dr.PatangraoKadam
3. Dr.Bhausahab Karale

Condolence- Prof.Dr.Sadaphal V.D. presented the resolution of condolence to those who passed away during the academic year 2017-18 in the different fields of the society. Among them the senior PWP party leader Ex.MLA Bhai S.M.Patil. A tribute to all those was paid.

Appreciation-Prof.Dr.SuhasNimbalkar Moved the resolution of congratulation in which the Committee Congratulated Hon.Chairman Dr.Anil Patil for receiving the Narayan Surve Award.Hon.Dr.N.D.Patil was Congratulated for being Awarded the Sangali Bhushan Puraskar. Hon.Adv.Dr.Bhagirath Shinde Was also Congratulated for being appointed as the vice chairman of Rayat Shikshan Sanstha.

Issue No-1- Minutes of the last meeting

Prin.Smt.Manjushri Bobade Read out the minutes of the meeting which was held on 18th march 2017 and the same were approved by the committee.

Issue No 2- IQAC

The IQAC coordinator Prof.Smt.Mrunalini Shekhar Presented the vision of the college for the NAAC Period 2017-18 to 2021-22. It was thoroughly discussed by the Members. The Committee Finally Approved the same unanimously.

Issue No 3- NAAC Visit

The IQAC Coordinator informed to the committee the report of the Peer team which visited the College on 28th and 29th July 2017. The Peer team accessed the SSR and other reports and awarded B++ Grade (2.76 CGPA). The Committee discussed in details the Peer team visit and the result and at the same time it praised the efforts made by the college.

College Development Plan:

1. Purview of the NAAC Guidelines, the college Made Proposals to the university for new subjects and Divisions to some classes. Considering the growth of the college and the demand of the parents, another division for FYBA and Bcom Class and one Division for MCom Class on Non-Grant Basis It was decided to start above division with the prior permission of the university.The CDC gave permission unanimously to start above classes.
2. New Short Term and Skill development Courses: To enhance the quality of the students It was decided to start 50 more courses under the Karmaveer Vidya Prabodini. After the detailed discussion the CDC approved the decision unanimously.
3. Admissions: It was informed to the committee that in all 1443 students sort admission in senior college classes during the academic year 2017-18 and in all 551 students sort admission in the junior college classes. Thus, the total student strength of the college was 1994for which the committee expressed satisfaction.



4. The College results: The university result and the college result were compared and It is a matter of pride that the college result have exceled the university result. Same was the case of HSC board examinations. On this Hon.Dr.Anil Patil Expressed Satisfaction and he also suggested some remedies to improve the results.
5. Honorarium: Two non -grant Teachers. The college has appointed the following teachers on non-grant basis.

Senior College.

Sr.No	Name of the Teacher	Subject	Honorarium
1.	Jadhav H.L.	Economics	11,000/-
2.	Bhosale A.D.	English	11,000/-
3.	Bhise P.B.	English	10,000/-
4.	Rathod N.M.	Politics	3500/-
5.	Smt.Shewale A.S.	Commerce	9000/-
6.	Smt.Pawar K.B.	Computer	10000/-
7.	Smt.Patil Y.R.	Computer	10000/-
8.	Smt.Gaware S.S.	Computer	10000/-
9.	Pakhale K.R.	Commerce	10000/-
10.	Smt.Chaudhari Nita	M.Low	1200/-
11.	Smt. Ahiwale	Commerce	7000/-

Non-Teaching Staff-

Sr.No	Name of the Staff	Designation	Honorarium
1.	Smt.Gosavi Priyanka	Clerk	8,000/-
2.	Smt. Bendari V.P	Clerk	6000/-
3.	Sweeper	-	8,000/-
4.	Watchman	-	10000/-



All these appointments were made by Sanstha's letter vide No-17847 Dated- 18/08/2017.

5. Honorarium to the coordinators of short-term courses.

The CDC Approved the honorarium to the coordinators of the short-term courses of rupees 5000 each.

6. Purchase:The CDC Approved the purchasing of 3 biometric machines under the Soft-skill development courses. For this the amount of rupees 60,000 was granted.

7. Purchasing of Software: for the online admission process the government and the university have set certain guidelines and suggested to buy software. The CDC approved the purchasing of the same.

8. Self -Funded NationalSeminar:The Committee discussed the issue of organizing Self-Funded National seminar and gave permission to spend the amount up to rupees 1,50,000/- for the same.

9. Research fellowship: The Committee Approved to spend rupees 50000/- as a seed money for research projects of the teachers and students. It suggested to form a committee and after the recommendation of it the seed money to be paid.

10. Library: The College wants the reading room to be constructed on the fourth floor of the main building. The Architect Mr.Nangare Patil suggested that until we get the stability certificate of the main building we cannot make any construction. He further suggested to obtained the stability certificate from RCC designer Shri.Gujar from Satara. This issue was discussed by the members of CDC and finally the chairmen Dr.Anil Patil gave sanctioned for the same. It was also discussed to get back the plot given to PWD by the Rayat Shikshan Sanstha which would be used to develop the second campus.

11. Multimedia Centre: The College wants to develop the modern multimedia center and activity room, which was discussed positively and the CDC finally approved it.

12. Digital/Smart Classrooms: The College feels the need of the modern digital / smart Classroom. After the discussion the committee expressed the opinion that the college can go for it if the need is to be satisfied.

13. Library Book Purchase: The College library needs to purchase books (Text and Reference) for the current academic Year. The CDC, after discussion approved the proposal.

14. Laboratories: The junior College wing of the college especially the subjects of physics and chemistry need separate labs. As per the discussion with architect Mr.Nangare Patil a Plan and estimate for the two labs up to rupees 10,19,000/- was made which the CDC approved.

15. Earn and Learn Scheme:The Earn and learn Scheme is run by the college and more and more needy students demand admission in this scheme. However, the college feels the scarcity of funds. It is proposed that the separate budget up to rupees 75000/- should be allotted for this scheme which CDS approved after the detailed discussion.



16. Prof. Dr. Suahs Nimbalkar Presented the income/ Expenditure incurred by the college from 1/04/2017 to 31/10/2017. The Committee discussed in detail and finally approved the same.
17. For the safety and security of the college it was decided to install CCTV cameras in the campus. For this the amount of rupees 1,50,00/- was needed. This issue was discussed in detail and finally it was approved by the CDC.
18. The waste from ladies' hostel kitchen should be managed properly. The college wishes to construct the biogas project on this waste. For this the amount of rupees 2 lakhs was needed. The CDC after discussion approved.
19. Issues raised at the 11th hour-
1. Considering the growing student's strength, the college need to appoints one more office staff. After discussion, the CDC approved the same
 2. There were 5 staff members at the junior section. The issue of honorarium to them was discussed. The Committee recommended that the college should bare the expenses against the remuneration. The CDC Approved this.
 3. Day by Day the parking in the campus is falling inadequate. The alternative arrangement for the same should be made in front of the Vitthal Temple. After the discussion it was decided to appoint the supervisor for it. The CDC also suggested to use the space near the water treatment plant for sports activities.


PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha's,

Dr.Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

College Development Committee-2017-18

Date-31/03/2018

The Second meeting of the college development committee was held on 31/03/2018 at 10 Am in the college Campus. It was chaired by Hon.Dr.Anil Patil, Chairman Rayat Shikshan Sanstha.

The Following members attended-

1. Hon. Secretary Rayat Shikshan Sanstha
2. Adv. Ram Kandge (Counselor of western region)
3. Hon.Dattatray Gaikwad (Local Representative Social Service)
4. Hon.Prof.Tushar Jadhav(Local Representative Research)
5. Prof.Smt.Patil Savita (Coordinator IQAC)
6. Hon.Prof.V.D.Sadafal (Principal Nominated)
7. Hon.Dr.S.A.Nibalkar (Staff Representative)
8. Hon.Prof.Patil.B.S (Staff Representative)
9. Hon.Prof.Smt.N.V.Pacharne (Staff Representative)
10. Hon. Shri.D.V.Paliwal (Non-Teaching Representative)
11. Hon. Chairman Students' Council
12. Hon. Secretary Students' Council
13. Hon. Principal Dr.Babasaheb Ambedkar College Aundh,Pune-67
14. Hon. Reginal officer Western Region, Rayat Shikshan Sanstha
15. Hon.Prof.Zaware.E.S (Hon Member)

Minutes

At the beginning the principal of the college Dr.Smt. Manjushri Bobade welcomed the chairmen and member of college development committee.

Leave Sanction: -

The following members conveyed their inability to attend the meeting. The Committee approved their leave.

Members: -

1. Hon.Dr.N.D. Patil



Condolence- Prof.Dr.SuhasNibalkar presented the resolution of condolence on the sad demise ofHon. Ex.Minister and Member of CDC Patangraoji Kadam, and to those who passed away during 2017-18.

Appreciation-Prof.Dr.Sadafal V.D. Moved the resolution of Appreciation in which the Committee Congratulated the following Members.

1. Dr.SuhasNimbalkar : Elected on BOS of Commerce
2. Shri.K.J.Kumbhar : Passing UGC NET Examination
3. P.B.Bhise : for Obtaining MPhil Degree
4. Shital Rakshe : Got 5th rank at MCom University Exam
5. AkshayChorge : National Wrestler

Issue No-1- Minutes of the last meeting

The Secretary of CDC Prin.Dr.Manjushri Bobade read out the minutes of last meeting. Which were Approved by the Committee unanimously.

Issue No 2- IQAC

The IQAC Coordinator Prof.Smt.Shekhar N.V. Presented the functioning of IQAC and the CDC Approved it.

Issue No 3- Income and Expenses

The college income and expenditure incurred during first April 2017 to 30th march 2018 where approved by all the members

Issue No 4- Remunerations to the non-grant staff

The teachers appointed on CHB (grantable and non-grantable) have to be paid the remuneration. The sanstha's letter number 43603 dated 16-03-2018 gives the permission to pay the remuneration to them the CDC approved the same

Issue No 5- Approval to the payment

The sanstha's by its letter no 699 dated 24-03-2018 has approved to pay the remuneration to smt.SarikaBandgar and to smt.Rajeshrikare accordingly there payment from July 2016 to March 2017 as RS 2592 pm was to be paid to both of them. The CDC approved the above decision

Issue No 6-The leveling off the ground

The ground in front of the Vitthal Temple needs to be levelled, to be compounded for this the college intends to spend the amount of RS 4,00,000/- the CDC gave its approval for the same.



Issue No 7-Remuneration to the coordinators

The remunerations to the coordinators of the short-term courses is to be made. The CDC gave its approval to the same and suggested to keep in mind the income and expenses on each short-term course.

Issue No 8-Lending RS 200000

The issue of lending the amount of RS 200000 to New English School, Pandavnagar came up for the discussion. The CDC Unanimously approved the issue.

Issue No 9- Purchasing of mat

The college intends to buy the mat in the office. For this the amount of RS 30000 is needed to spend. The CDC Approved the decision.

Issue No 10- ISO Certifications

The IQAC Coordinator Prof. SmtShekhar.M.V suggested that the college should go for the ISO Certifications. After the dissuasion, the CDC Approved the suggestion.

Prof. SmtShekhar.M.V Proposed the vote of thanks to those who attended the meeting.

Principal

PRINCIPAL

**Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.**



2018-19

Rayat Shikshan Sanstha's,

Dr.Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

College Development Committee-2018-19

Date-02/05/2019

The Meeting of the CDC was scheduled on 02-05-2019 at 04.00 pm in the college office. The chairman of the Sanstha's Hon Dr. Anil Patil Chaired the meeting. The Following members where present for the same.

The Following members attended-

1. Hon. Secretary Rayat Shikshan Sanstha
2. Adv. Ram Kande (Counselor of western region)
3. Hon.Dattatray Gaikwad (Local Representative Social Service)
4. Hon.Prof.Tushar Jadhav(Local Representative Research)
5. Prof.Smt.Patil Savita (Coordinator IQAC)
6. Hon.Prof.V.D.Sadafal (Principal Nominated)
7. Hon.Dr.S.A.Nibalkar (Staff Representative)
8. Hon.Prof.Patil.B.S (Staff Representative)
9. Hon.Prof.Smt.N.V.Pacharne (Staff Representative)
10. Hon. Shri.D.V.Paliwal (Non-Teaching Representative)
11. Hon. Chairman Students' Council
12. Hon. Secretary Students' Council
13. Hon. Principal Dr.Babasaheb Ambedkar College Aundh,Pune-67
14. Hon. Reginal officer Western Region, Rayat Shikshan Sanstha
15. Hon.Prof.Zaware.E.S (Hon Member)

Agenda

1. Minutes of the last meeting.
2. Income and expenditure.
3. Lab for B.Voc Course.
4. Installation of the CCTV.
5. Remunerations to CHB Staff (Junior) .
6. Remunerations to CHB Staff (senior) .
7. The remuneration to the bouncer.
8. Earn and learn scheme expenses.
9. To start the short Courses.
10. Issues raised at the 11th hours.



Minutes

The principal Dr.Manjushree Bobade Welcomed the ex-mayor Hon.Dattaraya Gaikwad and the inspector of western region Hon.Ratnparkhi Sir

Leave Sanction: -

The following members conveyed their inability to attend the meeting. The Committee approved their leave.

Members: -

1. Hon.Dr.Anil Patil Chairman CDC
2. Hon.Dr.N.D.Patil
3. Hon.Adv.Ram Kandge .

The Committee approved the leave.

Condolence: -

The CDC mourns the untimely death of the solders in Pulwama Terrorist's Attack, the Rayat Sevak , the Srilankan citizen's in the terrorist's attack , the solders in the Naxalite attack , the CM of Goa Hon.Manohar Parrikar ,Hon N.G Patil Ex Managing council member of the Sanstha, Hon.Vitthalrao Jadhav General body member of the Sanstha , Hon.Prakash Patwa , Member General body of the Sanstha, Hon.Kisanrao Mohiote Ex Jt Secretary of the Sanstha's And Hon, PrinDr.B.L.Patil of Pimpri college , besides those unknown bereaved during 2018-19.

Appreciation: -

Hon.Prof .SmtPacharne .N.V Congratulated the following ;

- 1.Hon.Prof.Dr.N.D.Patil for receiving PrinR.K.Kanbarkar Award.
- 2.Prin.Dr.Bobade.M.V For BOS in Economics .
3. Dr.Nimbalkar.S.A for Ph.D Guideship.
- 4.Dr.Supriya Pawar for obtaining Ph.D .
5. Rohit pote -The student for Awishkar .
6. Balaji Jadhav for the selection in the Kabaddi team,Mrs.Aartishinde for 5th Olympic students' tournament.

Issue No 1: -Hon.Prin.Smt.Dr.Manjushri Bobade read out the minutes of the last meeting which was Heald on 30 Nov 2018, which where duly approved by the committee.



Issue No 2: -Income Expenditure during 2018-19 and 1st April 2018 to 31st March 2019 where presented.

The total fee of RS 64,19,1139 was the income and RS 24,861,0783 was the expenditure, the total salary during 01 April 2018 to 31st March 2019 Deposited was Rs 2,76,83,099 and the salary paid was RS 2,79,46,856 the CDC approved the above.

Issue No 3: -To construct the B. Voc Lab and the equipment for the same. For this purpose, the estimated amount is Rs 17,53,972/- and for the equipment's is Rs 8,20,000/-. Thus, the committee approved the amount of Rs 25,73,972 for the above

Issue No 4: -The Approval for CCTV installation.

The college proposes to install CCTV'S for its security. The estimated amount of expense is up to Rs.4,50,000/- at the same time the Biometric, Laptop, Printer and RAM for old lab is to be purchased, the estimated amount of expenditure is Rs.1,45,000/-. The CDC approved the budget for above.

Issue No 5: - To get approval for the expenses against the remuneration for the following

1. English Rs.2933/-
2. Commerce Rs 3666/-
3. Marathi Rs 2933/-
4. Chemistry Rs 2933/-
5. Biology Rs 2933/-
6. I.T Rs 2566/-

The above amount of remuneration was paid for the periods of 11th days of the month of Nov the CDC approved the above.

Issue No 6: -To get approval for the CHB remuneration at the Senior wing from 1st April 2019 to 15th April 2019 as follows.

Sr. No	Name Of the Teacher	Subject	Remunerations for 15 Days
1	Prof.Khumbhar.K.G	History	2000/-
2	Prof.Pakhale.K.R	Commerce	5500/-
3	Prof.Ghalake.H.V	Marathi	5000/-
4	Prof.Smt.Shevale.A.S	Commerce/BBA	5000/-
5	Prof.Dr.Jadhav.H.L	Economic	6000/-
6	Prof.Bhise.P.B	English	5500/-
7	Prof.Smt.Gosawi.S.S	English	4000/-



2019-20



Rayat Shikshan Sanstha's,

Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

CDC Meeting

Date-04/09/2019

The First meeting of the CDC of the academic year 2019-20 was held on 04//09/2019 at 4 pm. The meeting was chaired by the CDC chairmen Dr. Anil Patil.

Following members attended the meeting.

1. Hon. Secretary Rayat Shikshan Sanstha
2. Adv. Ram Kandge (Counselor of western region)
3. Hon. Dattatray Gaikwad (Local Representative Social Service)
4. Hon. Prof. Sanjay Nagarkar (Principal Nominated)
5. Prof. Smt. Patil Savita (Coordinator IQAC)
6. Hon. Dr. S. A. Nibalkar (Staff Representative)
7. Hon. Prof. Patil. B. S (Staff Representative)
8. Hon. Prof. Smt. N. V. Pacharne (Staff Representative)
9. Hon. Mrs. Seema Wani (Non-Teaching Representative)
10. Hon. Chairman Students' Council
11. Hon. Secretary Students' Council
12. Hon. Principal Dr. Babasaheb Ambedkar College Aundh, Pune-67
13. Hon. Regional officer Western Region, Rayat Shikshan Sanstha

Agenda

1. Minutes of the last meeting
2. Annual audit report of 2018-19 and approval to surplus expenses
3. Approval to the income expenditure form 1/04/2019 to 31/08/2019
4. Approval to the payment of senior CHB Teachers and approval to the junior and senior college payments from 1st July 2019 to 25th July 2019
5. University results of the last examination
6. Vending machine and destroyer machine to installed in ladies' hostel
7. Approval to the surplus payment of the security
8. Approval to the expenses incurred to construct security cabin
9. Approval to the fitting of Nets to the windows in the lady's hostel
10. To get permission for Tin Shed/roof over water cooler
11. To seek approval for solar system installation under quality development scheme



12. To seek permission to install projector under quality development scheme
13. To get approval for financial aid to union boarding house Navanagar
14. To get approval to the payment of sweeper in ladies' hostel
15. To permission for flooring in staff room
16. To get approval for expenses incurred on sliding windows of computer lab
17. Approval to start Geography, Hindi Subjects at PG level
18. Approval to construct proposed Reading room
19. Approval to the expenses of college canteen
20. Issues raised at 11th hour

Minutes

Condolence:

The college mourns the death of those demised during academic year 2019-20. Among them

1. Mr.Gopikishan Gopinath Patil (Member of General body of the Sanstha)
2. Mr.Vasant Udale (Member of General Body)
3. Mr.Manikrao Sukhadev Jagdhane (Social and Educational Worker and Activist)

Felicitation:

1. Hon.Dr.Anil Patil for Ajinkyatara Award.
2. Prin.Dr.Bhauasaheb Karale for Karmaveer Bhaurao Patil Krantidood Award.
3. College students Shubham Ranpise, Dattatray Chavhan and Pratik Satav for getting first rank in the intercollegiate wrestling competition.
4. The College Kabaddi Team for getting first rank at city collegiate competition
5. The student Ravindra Jadhav for getting consolation award at the state Eloquence Competition

Issue no-1- Minutes of the last meeting were read out and dully confirmed.

Issue No-2-The audit report of 2019-18 points out 38 suggestions. Out of them 36 have been fulfilled. The surplus amount of expenses incurred to the following items was sought approval.

Sugg. No	Department	Amt. Sanctioned	Actual Expenses	Surplus Expenditure
13	Library books	-	3300	3300



	Miscellaneous	30000	80879	50879
	Light Charges	40000	157850	117850
	Affiliation fees	15000	64300	49300
	Internet charges	10200	32111	21911
	Computer repairing	7000	110048	103048
9	Periodicals	3000	25500	22500

Issue No-3 Approval to the income expenditure 1/04/2019 to 31/08/2019

Sr.No.	Particulars	Receipt	Expenditure
1.	Senior college Grantable	70,56,924/-	67,81,084/-
2.	Others	32,088	53,515/-
3.	Others	11,41,609/-	2,07,859/-
4.	Senior Non-Grant	7,69,516/-	1,16,822/-
5.	BBA(CA)	3,15,578/-	55,554/-
6.	PG	1,88,215/-	34584/-
7.	Bvoc	1,03,328/-	7,97,967/-
8.	Sanstha	4,36,596/-	73,416/-
9.	Building	00.00	70,788/-
10.	Ladies hostel	2,60,950	70,690/-
11.	NSS	00.00	6,450/-
12.	Development Fund	25500/-	630/-
13.	UGC	00.00	48,445/-
14.	Earn and Learn Scheme	5,898/-	25,380/-
15.	University	42,00,956/-	2,95,482/-
16.	Short Term	16,11,368/-	4,977/-



Total	35,	86,64,158/-
--------------	-----	-------------

Salary Received: 61,69,963/- Expenditure- 61,69,963/-

Arrears Salary: 1,65,931/- Expenditure- 1,65,931/-

CHB Expenditure- 25,000/-

63,35,894/- Expenditure- 63,60,894/-

Amount and expenditure – Salary 98,12732/- 23,03,264/-

Issue no 3 was approved Unanimously.

Issue no 4- Approval to the payments to the teachers appointed on CHB at junior and senior section. As per the orders this staff appointed was given the payment during academic year. Which CDC approved.

Senior Section

Sr.No	Name of the Teacher	Subject	Grant/Non-grant	Remuneration during 2019-20
1.	Mr.Kumbhar K.G	History	Grantable CHB	4000/-
2.	Mr.Pakhale K.R	Commerce	Grantable CHB	11000/-
3.	Smt.Shewale A.	Commerce	Grant CHB	11000/-
4.	Smt.Patil Bhakti	Politics	Non-Grant CHB	3500/-
5.	Mr.Bhise Pradip	English	No-Grant CHB	11000/-
6.	Mr.Jadhav Harshad	Economics	Non-Grant CHB	12000/-
7.	Smt.Gosavi Sayali	English	Non-Grant CHB	8000/-
8.	Mr.Mali Mayur	BBA	Non-Grant CHB	10000/-



9.	Smt.Pawar G.S	BBA	Non-Grant CHB	10000/-
10.	Mr.Gade V.G	BBA	Non-Grant CHB	10000/-
11.	Mr.Shishupal Pradip	BBA	Non-Grant CHB	8000/-
12.	Smt.Gosavi P.S.	Office	Non- Teaching Lumpsum	8000/-
13.	Mr.Sandip Chaudhari	Office	Non- Teaching Lumpsum	3000/-
14.	Mr.Swapnil Joshi	Office	Non- Teaching Lumpsum	3000/-

The CDC Approved the above.

Issue no 5: University results of the last exam . following are the results of the board and the university examinations. After discussion, the CDC approved the above.

Sr College Results:

Sr.no	Class	No of students appeared	distinction	Classes first	Class second	Pas s clas s	Percentages	University results
	B.A -1	178	17	18	28	54	62.56%	
	B.A-2	120	10	18	19	2	84.16%	
	B.A-3	91	2	19	33	6	65.93	56.62
	B.Com-1	234	23	29	38	95	79.06%	



B.com-2	178	18	38	58	24	77.52%	
B.com-3	93	9	32	39	13	87.73%	48.13%
BBA-1	55	4	5	4	32	81.82%	
BBA-2	31	0	0	0	16	51.61%	
BBA-3	26	4	2	5	2	50%	51.84%
M.com-1	42	17	13	8	8	96.35%	
M.com-2	46	18	19	7	0	100%	53%
MA. Marathi-1	14	2	11	0	0	93%	
MA.Marath i-2	12	12	0	0	0	100%	
MA.eco-1	30	3	7	14	2	86.66%	
MA.eco-2	19	1	11	7	0	100%	

Issue no-6: purchasing of vendor machine and destroyer machine for ladies' hostel

There was a long demand of girl's students staying in hostel for these machines as a part of environment and health of the students it was necessary to buy these machines. The amount of Rs 40000 thousand was the estimated expenditure .the CDC approved the college proposal to buy these machines.

Issue no7: the payment of the security . Considering the security of the college property and the discipline of the student at the college gate ,it was necessary to appoint the competent security guard. It was decided that the payment of security should be increased up to Rs15340 pm (including 18%GST) for 12 hours duty every day. The CDC approved decision

Issue no-8: the security cabin expenses . the security cabin at the college gate was needed to be constructed as the security guard has do his duty in sun and rain .

Therefor the cabin of "4X4"X6.6 size and cabin were to be constructed for these Rs 30000 is to be spent . the CDC approved the above.

Issue no-9: net to the windows of the lady's hostel. To protect from the mosquitos.



It was necessary to put the mosquito nets to the windows of the girl's hostel . each window needed ("10X6"=60sq.ftX 65"=3900X12 items=46800) 6X 4.6=27sq.ftx 65=1755 X 6 items=10662 total Rs. 57462+GST 18% including 10343-/ per window . thus, the amount of Rs 67775 was expected for these. To which the CDC approved.

Issue no 10: tin roof to water cooler .

The college has already installed water cooler for the students however it is smeared by the dust , the garbage and the foliage . Therefore, to keep it clean and hygienic it was decided to make a tin roof above it. Costing Rs 20000 . the CDC approved the above.

Issue no-11: installation of the solar system under the university quality development scam the grant of Rs 75% on the total expenditure of the solar installation was sanctioned by the university . estimated amount of Rs 7Lac was needed for these to which the CDC gave it approved.

Issue no 12: To install projector.

Under the university scheme of quality development, two projectors where needed to be installed. The estimated amount of Rs 1, 50,000 was needed to be spent. For which the CDC gave its approved.

Issue no-13: financial aid to sister institution.

The construction of the historical union boarding house at Pandavnagar is in progress where the education is imparted to nomadic trover students.

According to the policy of the sanstha the college gave the financial aid of Rs 300000 during 2018-19. And Rs 100000 has bees demanded by the western region for the same coz the CDC approved to pay the aid to the union boarding renovation.

Issue no -14: The payment of the sweeper at ladies' hostel.

A sweeper has been appointed in the ladies' hostel on the payment of Rs 7000pm.

The CDC gives its permission for this expenditure.



Issue no-15: Flooring in the staffroom. The mat in the staffroom was damaged and it was needed to be mended. Therefor the new mats are to be put in the staffroom for which Rs 45000 of amount was needed. The CDC gave permission to this expenditure.

Issue no-16: Sliding windows to computer lab. Three well equipped computer lab for BBA and computer departments have been made. Two maintain the labs dust proof, sliding windows are to be put there. The amount up to Rs 40000 was needed for which the CDC approved the expenses.

Issue no-17: New PG subjects.

With the growing demand of the student to start the PG classes in the subjects Geography and Hindi, the college decided to start the above courses from the academic year 2020-21 subject to the permission of the university and the government the CDC give its permission to these .

Issue no-18: To construct the reading hall.

The college needs one more reading hall for competitive examinations the proposed hall can be made near the hostel where sufficient space is available. It would be beneficial to all the internal and external students to make preparation for various examinations. The CDC give its permission for the same.

Issue no-19: Canteen in the college campus .

The college is facing the fourth cycle of NAAC. It was suggested during the third visit of the NAAC peer team , that the basic facility of canteen should be available in college campus and to fulfill this condition, a canteen needs to be started the estimated amount of Rs 352678 was needed. The CDC gives its permission to these.

Issue no-20: With the permission of the chairman.

1) It was discussed that the tenants living in front of the college should be moved to the back side and a new building for the same needed to be constructed. The CDC after thorough discussion and few gave its permission. It was also proposed that the separate lab should be constructed to BVoc student . the committee also suggested that the teachers who have made appeal in the courts against the sanstha must not be appointed.

2) The increment to the CHB teachers at JR and SR colleges . the increment to these teachers was discussed and it was decided that their remuneration should be increased subject to the



qualification, experiences and loyalty to the sanstha. The CDC approved this decision subject to the permission of the sanstha.

Sr.No	Name of the Teacher	Subject	Grant/Non-grant	Renumeration during 2019-20	Increament Sanctiond	Total renumeration
1.	Mr.Kumbhar K.G	History	Grantable CHB	4000/-	1000	5000
2.	Mr.Pakhale K.R	Commerce	Grantable CHB	11000/-	1000	12000
3.	Smt.Shewale A.	Commerce	Grant CHB	10000/-	1000	11000
4.	Smt.Patil Bhakti	Politics	Non-Grant CHB	3500/-	1000	4500
5.	Mr.Bhise Pradip	English	No-Grant CHB	11000/-	1000	12000
6.	Mr.Jadhav Harshad	Economics	Non-Grant CHB	12000/-	1000	13000
7.	Smt.Gosavi Sayali	English	Non-Grant CHB	8000/-	1000	9000
8.	Mr.Mali Mayur	BBA	Non-Grant CHB	10000/-	1000	11000
9.	Smt.Pawar G.S	BBA	Non-Grant CHB	10000/-	1000	11000
10.	Mr.Gade V.G	BBA	Non-Grant CHB	10000/-	0000	10000
11.	Mr.Shishupal Pradip	BBA	Non-Grant CHB	8000/-	1000	9000
12.	Smt.Gosavi P.S.	Office	Non-Teaching Lumpsum	8000/-	1000	9000
13.	Mr.Sandip Chaudhari	Office	Non-Teaching	3000/-	2000	5000



			Lumpsum			
14.	Mr.Swapnil Joshi	Office	Non-Teaching Lumpsum	3000/-	1000	4000

Sr.No	Name of the Teacher	Subject	Grant/Non-grant	Renumeration during 2019-20	Surplus payment	Total remuneration
1.	Smt.Kapre Minakshi	Marathi	PT. Grant CHB	4000/-	1000	5000
2.	Mr.Jadhav Avinash	Marathi	FT. No-Grant CHB	8000/-	1000	9000
3.	Smt.Sonawane K.S.	Geography	FT. Non-Grant CHB	8000/-	1000	9000
4.	Mr.Godage Ganesh	History	Pt.Lumpsum	4000/-	500	4500
5.	Smt.Bhadole Neha	Politics	Pt. Lumpsum	4000/-	500	4500
6.	Mr.Kamble SS	Economics	FT. CHB	8000/-	1000	9000
7.	Smt.Genge	Maths	Ft. lumpsum	8000/-	1000	9000



	V.S					
8.	Smt.Suchita Srivastav	Computer	Ft. Lumpsum	8000/-	500	8500
9.	Smt.Gaund Padmakar	English	FT. CHB	8000/-	1000	9000
10.	Mr.Salunkhe SS	Commerce	FT.CHB	10000/-	1000	11000
11.	Mr.Mali MD	IT	FT. Lumpsum	6000/-	500	6500
12.	Vacant	Sp. Commerce	PT. Non-Grant CHB	4000/-	00.00	4000

Issues No -3 It was suggested by the NAAC during the previous visit that the college must have the canteen on its campus. it was the long-standing demand of the students also .so college decided to construct the building for canteen near the gate. the total amount of expenditure was estimated up to the tune of rupees 3,50,0000/- The CDC gave its approval to this.

Issues No-4 Room for the rector of the hostel. Day by day the strength of the ladies is increasing. The need for residence to the rector was felt. So, the college decided to make a partition in the dining hall. The total expenses were estimated rupees 2,25,000/-. The CDC gave approval for this.

Issues No -5 Installation of CCTV Cameras. For the security and safety of the college property as well as to observe the classroom activates the need for CCTV Cameras was felt. Forthis, the amount needed was up to the tune of Rs 100000/-. The CDC gave permission for this.

Issues No-6 Research of teachers and students many of the faculty and the students are involved in research activities. To encourage them, the financial assistance was needed to be given. The college proposed to spend the amount of Rs 50000/- for this. The CDC approved this

Issues No-7 Short term courses the comity discussed on the following subjects:

1.Out of the total income from the short-term courses ,50% amount should be spent on the college development.

2.10% amount on books miscellaneous



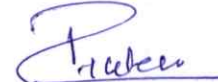
3. 20 % as the remuneration to the teacher (150 per Clock hour for In-house faculty, Rs.250 to the Guest faculty)

4. 5% for Karmaveer Academy

5. 3% for Coordinator

6. 2% for Administration

The CDC Approved the above expenses. Prof. BS Patil Expressed vote of Thanks.


A PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



2020-21

Rayat Shikshan Sanstha's,

Dr.Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

CDC Meeting

Date-04/06/2020

The College CDC meeting was held on 24/06/2020 at 1pm under the chairmen on Hon.Dr.Anil Patil. The meeting will be conducted online. The following members were present for the same.

Following members attended the meeting.

1. Hon. Secretary Rayat Shikshan Sanstha
2. Adv. Ram Kande (Counselor of western region)
3. Hon.Dattatray Gaikwad (Local Representative Social Service)
4. Hon.Tushar Jadhav (Local Representative)
5. Hon.Prof.Sanjay Nagarkar(Principal Nominated)
6. Prof.Smt.Patil Savita (Coordinator IQAC)
7. Hon.Dr.S.A.Nibalkar (Staff Representative)
8. Hon.Prof.Patil.B.S (Staff Representative)
9. Hon.Prof.Smt.N.V.Pacharne (Staff Representative)
10. Hon. Mrs.Seema Wani (Non-Teaching Representative)
11. Hon. Chairman Students' Council
12. Hon. Secretary Students' Council
13. Hon. Principal Dr.Babasaheb Ambedkar College Aundh,Pune-67
14. Hon. Reginal officer Western Region, Rayat Shikshan Sanstha

Agenda

1. Minutes of the last meeting
2. Review of the activities during 1/04/2019 to 29/03/2020
3. Review of first term activities and short-term Courses
4. Approval to the payment of junior and senior CHB Teachers and approval to the junior and senior college payments During 2019-20
5. Book shelves in the library
6. Flooring of the staff room
7. Land Measuring of survey no 69,70 and 638,639, to get permission layout from the corporation
8. To Construct the new college building
9. Partition in the physics lab
10. Purchasing of the new Xerox machines
11. To use the half section of the ladies' hostel for teaching activities
12. Updating of the website



Issue no 14: Review of the activity during the lockdown period .

The CDC was informed by the college that the students were guided through lectures filled on goggle classroom Goggle Quize, Watsaap Group, Youtube, Website link etc. even the seminars were also conducted online .the CDC expressed its satisfaction .

Issue no 15: Online Admission during the academic year 2020-21.

The college made a presentation before CDC on the process of admission online after discussion the committee approved the pricess

Issue no 16:

With the permission of the chairman the issue of the appointment of the sweeper came for the discussion

The college expressed the need of appointing one more sweeper to keep the campus of the college , the varandas the toilets and the bathrooms clean. the CDC gave its permission to employee the sweeper.

Prof BS patil proposed the vote of thanks at the end of meeting .


PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha's,
Dr.Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

CDC Meeting

Date-23/02/2021

The Second CDC meeting was held on 23/02/2021 at 12pm under the chairmen on Hon.Chandrakant Dalvi. The meeting was held online. The following members were present for the same.

Following members attended the meeting.

1. Hon. Secretary Rayat Shikshan Sanstha
2. Adv. Ram Kande (Counselor of western region)
3. Hon.Dattatray Gaikwad (Local Representative Social Service)
4. Hon.Tushar Jadhav (Local Representative)
5. Hon.Prof.Sanjay Nagarkar(Principal Nominated)
6. Prof.Smt.Patil Savita (Coordinator IQAC)
7. Hon.Dr.S.A.Nibalkar (Staff Representative)
8. Hon.Prof.Patil.B.S (Staff Representative)
9. Hon.Prof.Smt.N.V.Pacharne (Staff Representative)
10. Hon. Mrs.Seema Wani (Non-Teaching Representative)
11. Hon.EknathZaware(Techers Representative)
12. Hon. Chairman Students' Council
13. Hon. Secretary Students' Council
14. Hon. Principal Dr.Babasaheb Ambedkar College Aundh,Pune-67
15. Hon. Reginal officer Western Region, Rayat Shikshan Sanstha

Condolence: The College Mourns the death of following dignitaries and the known unknown well-wishers of the sanstha.

1. Shivram Dashrath Pachpute (Member of general Body)
2. NaraynraoBhagre (Member of general Body)
3. WaghjiraoPoul (Member of general Body)
4. Pandurang alias Rajubappu Patil (Member of general Body)
5. Ganpatrao Patil (Member of general Body)
6. DhanpalBanajwade (Member of general Body)
7. SumanlalShaha (Member of general Body)
8. Vinayak Patil (Member of general Body)

Felicitation: The College congratulates following dignitaries for their achievements.



1. Hon.ChetanTupe (MLA) for being selected on the state Marathi language Committee.
2. Hon.Anil Patil for being appointed on the national Educational Policy 2020 task force.
3. Hon.Ramshej Thakur for Corona Devedut Award.
4. Hon.Ganpatrao Deshmukh for being received the Absaheb Veer Social Award.

Issue No- 1:The Secretary of the CDC read out the minutes of the previous meetings which were dully confirmed by the CDC.

Issue No 2:Approval for receipt and payment from 1/04/2020 to 31/01/2021. The CDC Approved the following receipts and payments.

Sr.No	Ledger	Receipt	Expenditure
1.	Senior College (Grantable)	7,62,547.00/-	13,63,892.00
2.	Others	55,138.00	50,885.00/-
3.	Others	6,23,182.00	3,75,287.00/-
4.	Senior (Non-Grant)	8,57,527.00	5,36,408.00/-
5.	BBA(CA)	3,42,435.00	1,43,220.00/-
6.	PG	2,32,736.00	52,884.00/-
7.	Bvoc	1,43,144.00	18,61,201.00
8.	Sanstha Department	11,69,315.00	2,40,024.00
9.	Ladies hostel	9,400.00	2,89,353.00
10.	University	58,985.00	5,76,985.00
11.	Short Term Courses	9,57,157.00	2,65,484.00
12.	Total	52,11,566/-	57,51,623/-

Salary received 2,89,14,869/- Expenditure 2,89,14,869/-

The Committee approved the above receipt and payments.

Issue No 3- Approval to the remuneration. Following is the list of Junior and senior college teachers who worked from home during the first term of 2020-21. Due to the covid pandemic, the payments received were less and accordingly the remuneration was paid to these teachers as follows. The CDC gave its approval for the same.



Sr college:

Sr.No	Name of the Teacher	Subject	Non-grant	Online Renumeration pm	Offline Renumeration pm
12.	Pakhale KR	Commerce	Grantable CHB	12000	12000
13.	Smt.Shewale A.	Commerce	Grant CHB	Per paper rs.1000	10000
14.	Smt.AsmitaZoting	Economics	Non-Grant CHB	For Four Papers Rs.4500	9000
15.	Mr.Shishupal Pradip	BBA	No-Grant CHB	For Four papers Rs.4000	9000
16.	Mr.Kamble Maruti	Economics	Non-Grant CHB	For Seven Papers 7000	9000
17.	Mr.Borude Chandrakant	English	Non-Grant CHB	For Seven Papers 7000	9000
18.	Mr.Mali Mayur	BBA	Non-Grant CHB	11000/-	11000/-
19.	Smt.Pawar G.S	BBA	Non-Grant CHB	10000/-	11000/-

Office Staff on Lumpsum					
1	Junior Clerk	Clerk	Lumpsum	9000	10000
2	Head Clerk	Clerk	Lumpsum	8000	9000
3	Sweeper	Clerk	Lumpsum	9000	10000

Issue No-4: This scheme is run on behalf of the Savitribai Phule Pune University. Every year the amount up to 2 lakh 25 thousand financial aid is given by the university. Due to corona pandemic the university did not accept the proposal. However, the college provided



job on the campus for this 45 per clock hour remuneration is to be paid this student. Therefore the amount of rupees 1 lakh should be approved to this scheme. The CDC gave its approval.

Issue No 5: Short Term Courses. To develop job skills among the students the college run skill based short term courses. The approval for this course was also given by the parents committee. The following courses are run and the college six permission for the expenses on this course. The committee approved the expenses.

A) Skill Based Short Term Courses.

Sr.No	Course Name	Admission Criteria	Total Periods		Fee Rs.
			Theory	Practical	
1.	Orchid and Vegetable Production Technique Level- 1	BA-1 BCOM-1	38	22	1200
2.	Fashion Designing and Dress Making Level- 1	BA-1 BCom-1	38	22	1200
3.	Entrepreneurship Development Level-1	BA-1 Bvoc-1	38	22	1200
4.	Photography and Videography	BA-1 Bcom-1	38	22	1200
5.	Entrepreneurship Development Level-1	Bcom-1	38	22	1200
6.	Computerized accounting and tally Level-1	Bcom-1	38	22	1200
7.	Preparation of banking and competitive examinations level-1	BCom-1 BA-1 BBA-1	38	22	1200
8.	Course for NET/Set	MA-1	38	22	1200



	Examination Preparation Level-1	MCom-1 MA-2 Mcom-2			
9.	Introduction to Data Science Level-1	BBA(CA)	38	22	1200

Skill Based Courses Old Formula:

Sr.No	Course Name	Admission Criteria	Total Periods		Fee Rs.
			Theory	Practical	
1.	Marketing skills and Survey	BCOm-2,3	38	22	1200
2.	Stock Marketing	BCom-2,3	38	22	1200
3.	GST	BCom-2,3	38	22	1200
4.	Entrepreneurship Development	Bcom-2,3	38	22	1200
5.	Script Writing	BA-2,3	38	22	1200
6.	Mobile Repairing	BA-3	38	22	1000
7.	Entrepreneurship Development	BA-2 BA-3	38	22	1000
8.	Artificial Intelligence	BBA-2,3	38	22	1000
9.	Graphic Designing	BA-2,3	38	22	1000



10.	Spoken English and Personality Grooming	BVOC-2,3	38	22	1000
11.	Soft Skill and Personality Development	11 th arts	38	22	1000
12.	Career planning	12 th arts	38	22	1000
13.	Soft skills and Personality Development	11 th Commerce	38	22	1000
14.	Career planning	12 th Commerce	38	22	1000
15.	Soft skills and Personality Development	11 th Science	38	22	1000
16.	Career planning	12 th Science	38	22	1000

Following are some additional Courses which are open to all.

Sr.No	Course Name	Admission Criteria	Total Periods		Fee Rs.
			Theory	Practical	
1.	Preparation for Police and Military Examination	12 th Pass	38	22	2000
2.	Beauty and wellness	12 th Pass	38	22	2000



3.	BOSCH Bridge Course	12 th Pass	38	22	2000
4.	German	12 th Pass	38	22	2000
5.	Japanese	12 th Pass	38	22	2000
6.	Preparation for Competitive Exams	12 th Pass	38	22	2000

B) 1. The College Proposed as following the sectioned for the remuneration for each course as well as to the guest faculty and reassure persons from outside to which the CDC gave its approval.

Sr.No	Name of the Course	Name of Faculty	Fixed Renumeration	
			Theory 1 CH	Practical 2 CHs
1.	Photography and Video Shooting	Mr.Ganesh Bhujbal	150	200
2.	NET/SET GRF	Kushal Pakhale	150	200
		Rahul Sasane	150	200
3.	Script Writing	Kiran Gadhave	150	200
4.	Spoken English	Chandrakant Borude	150	200
5.	Mobile Repairing	ShailshBharate	15000	
6.	Museology	Ravindra Jagdale	150	200
7.	Data Science	Patil Yugandhara	150	250
8.	Artificial Intelligence	Jadhav Prashant	150	250
9.	Graphic Designing	Anita toned	150	250
10.	IBPS	Rajkat Shah	150	200



11.	Fashion Designing	SomnaliKudane	150	200
12.	GST	Tushar Jadhav	150	200
13.	Marketing Skills	Pratiksha Shinde	150	200
14.	EDP	Sharad Darekar	150	200
		Sachin Naik		
15.	Rupees 1000 to 3000 per clock hour and TA(For only 3 Guests Lectures to each Course)			

2. Renumeration to the office staff

Sr.No	Designation	Renumeration	Remark
1.	Chairmen	3000/- Consolidated	Assigned work should be done as per Instructions
2.	Chief Coordinator	2000/- Consolidated	
3.	Course Coordinator	2000/- for each course	
4.	Librarian	3000/- Consolidated	
5.	Non-Teaching Staff	10000/- to all	
6.	Peons	6000/- to all	

C) Short Term Courses

1.To get approval for budget estimation of the Courses

Sr.No	Receipt	Expenditure
1.	BA/ BCom/BBA/MA/MCom/Bvoc students should be charged rs.1200 each. Thus $1550*1200= 18,60,000/-$ (Rupees eighteen lakh sixty thousand Estimated receipt Amount)	1. Faculty Renumeration 30% Approx. 6,35,100/-
		2. 18% GST 3,81,060/-
		3. Internet Charges 2% Rs.42,340/-
		4. 5% Share of Karmveer Academy 1,05,580/-



2.	Rupees 1000 per student from 11 th and 12 th students. Total Students= 257*1000=2,57,000/-	5. Poor Students' Fund 2% 42,340/- 6. Annual Project Fund 5% 1,05,850/- 7. Library Expenditure 2% 42,340/- 8. Electricity 5% 1,05,850/- 9. Basic Educational Facilities 15% 3,38,720/- 10. The Sanstha and College share 16% 3,38,720/-
	Total ReceiptAmount- 21,17,000/-	Total Expenditure Rs. 21,17,000/-

2.Fixed amount for books and conduct of examination.

Sr no	Details of expenditure	Amount fixed
1	Purchasing of books	Rs 2000 per course
2	Paper Assessment	Rs 2 per paper
3	Paper setting	Rs 100 for Per paper
4	Preparing Question bank(200 questions)	Rs 200 per paper
5	Oral test or oral test on paper	Rs 2 per student

The CDC approved the above expenses.

D. expenditure for street play at enter university competition .

The Marathi department runs certain short term courses.

The students who are interested in creative writing, acting script writing direction etc should be given. Financial incentive.

The college student takes part in the strait play competition every year. For the above items the approximate amount of Rs 55000 is needed. The CDC gave its approval for the above courses.

the details are as follows.

Sr no	Particular	Estimate expenditure
1	Planning , printing and correspondence	Rs-7000/-
2	Certificates /awards	Rs-27000/-



3	Trophies	Rs-12000/-
4	Remuneration to the judges	Rs-9000/-

Total expenditure = Rs- 55000/-

Issue no 6: remuneration for the external teacher/expert .

For competitive examinations and pre-recruitment training .

The external faculty/ expert is invited for training to the student from the above short term course. the college request the permission to CDC to pay the remuneration to such faculty as per the status of the faculty. For which the CDC gave its permission.

Issue no 7 A : approval to the excess expenditure .

For BVoc course computer lab and mini mail was constructed from the UGC grants. For electric fitting for above lab Rs 36205 was allotted, however the actual amount was spent RS 116348. The CDC gives its approval for this surplice expenditure.

Issue no 7 B: In all 24 computers were installed in the BVoc computer lab . but the expenditure for networking was made of Rs 39624. The work was done by the sanstha approved dealer . The CDC give approval to this expenditure.

Issue no 7 C: expenditure on furniture policing and painting of the lab.

The college made this expenditure for the above labs from its treasury.the total expenditure was Rs 22644.

The CDC unanimously approved the above expenditure.

Issue no 7 D: the BVoc and the computer lab were proposed to construct earlier in hall no 301 and its waranda but due to the problem of leakage at the ceiling this lab were shifted in hall no 207 and 208. For this the MDF partition was needed and for this Rs 46897 was spent.

The shoe rack in front of this lab was also made and Rs 41537 was spent on it.

The expenditure details of these labs are as follows.

Electrical fitting -Rs 116348/-

Networking Rs-39624/-

Painting Rs- 22644/-

Furniture Rs-88434/-

Total Rs-267050/-

Thus the CDC give approval to expenditure of Rs 230809.



Issue no 8: The college paid the remuneration to the staff of BVoc as following.

Sr no	Year	Women faculty	Remuneration pm	Total remuneration paid
1	2018-19	Smt. Surve Ashwini(from 1-10-18 to 3-11-18) Smt. snehal rede (3-10-18 to 28-2-2019)	6360 6360	66375 282555
2	2019-20	Smt.snehal rede(3-10-18 to 28-2-19)	67483	730289
3	2020-21	Smt.snehal rede(3-10-18 to 28-2-19)	67483	6,07347
Total = 1684300				

B. The remuneration to the visiting faculty.

Year	Sr no	Name of the faculty	Particulars	Total amount paid
2018-19	1	Miss. Chandarima Chakraborty	External Expert	1500
	2	Apate S.A	Guest lecturer	3000
	3	Dr. Nitin Bhore	Guest lecture	1200
	4.	Gaikwad Tukaram	Guest lecture	1700
	5.	Pakhale Kushal	Internal faculty	64200
	6.	Bhise Pradip	Internal	26400
	7.	Zaware E.S	Nodal officer	56000
Total				154000
	1.	SachinMhaske	Visiting faculty	37500
	2.	Gaikwad Yogesh	Visiting Faculty	24900
	3.	Dr. Jadhav H.A	internal	37800
	4.	Bhise Pradip	Internal faculty	22800



2019-20	5.	Pakhale Kushal	Internal faculty	89400
	6.	Mali M.D	Internal Faculty	6000
	7.	Zavare E.S	Nodal Officer	96000
Total				314400
	1.	Shinde Pratiksha	Guest Lecture	210000
	2.	Sayali Mekhale	Guest lecture	57600
	3.	Borude C.S	Internal Faculty	36000
	4.	Mali M.D	Internal Faculty	36000
	5.	Pakhale Kushal	Internal Faculty	32000
	6.	Zaware E.S	Nodal Officer	96000
Total				467600
Grand total				-963600

The Issue no 8 should be taken for discussion for the next meeting what the chairman CDC suggested.

Issue no -9: Furniture for commerce department.

The department needed one cupboard/ shelf and the table. The total expenditure for this was incurred up to Rs 39621. The CDC gave its permission.

Issue no 10: AMC for solar system.

The college installed a solar project of 5 KWP in 2017. For the repairing and maintenance the AMC for three years is to be made. For this Rs 10000 per year is the expenditure of the same. The CDC advised that the principal of the college should take this decision in his capacity.

Issue no 11: permission for (D-space) store . To store the document, audio, video, images the library has proposed to make D-space . A website to be prepare to this and the



information is to be uploaded on it . the annual maintenance of the website is up to Rs 7000. The CDC advised the principal to take decision in his capacity.

Issue no 12: COVID pandemic expenditure.

As a preventive measure, the college made the following expenditure to which the committee its approval.

Sr no	Item	Quantity	amount
1.	Sanitizer stand	3	2250
2.	Sanitizer empty Bottle	250	--
3.	Pulse oximeter	-	1900
4.	Thermometer Gum	-	1900
5.	Sodium Hypocone	5 lit bottle	1000
6.	Sanitizer can	8	6420
7.	2 hand pumps	2900	2900
8.	Automatic sanitizer	1800	1800

Total amount of Rs 22410 was made to which CDC gave its approval.

Issue No:The Seed money for the research projects. The College has Made the provision of rupees 15000/- for the research projects of the teachers and students. Every Year 4 to 5 researchers are benefited. This amount is Meagre. So, following provisions under the seed money should be made under the seed money.

1. Rs.2,40,000/- for teachers
2. Rs. 60,000/- for Students

Total 3,00,000/-

The CDC Approved the provision made by the college for seed money.

Issue no 14: Purchasing of Computer and Printer. The college needs 6 Computers for BBA, 3 for office 1 for IQAC and the provision of rupees 45,500 is made. The Total estimated amount for 11 computers is rupees 4,89,500/-. The office needs 2 Printers, IQAC 1 Commerce 1 one, thus total 5 printers are to be purchased. Thus, the total price of computer



and printer goes up to 5,67,000/- The college requested for the approval of the CDC but the chairmen, CDC Suggested to put this issue before the next meeting.

Issue No 15- Infrastructural changes: The college wants to make separate labs for Junior college Physics and Bvoc, the separate department for psychology and the partition in the department of English. For this the estimated amount is Rs. 5,30,970. The chairmen CDC Suggested to put this issue in the next meeting.

Issue No 16: The New Internet Connection: at present there have been 130 computers in the college and the connection of three companies. However, this broadband connection disconnects very often. The college proposes to install lease line (Fiber Optics) for this Rs.2,00,000 per year of expenditure is expected. Right now we have got the quotation of Tale global Communication Pvt. Ltd. After the CDC approval the college will subscribe the above connection. To this the chairmen CDC Suggested to out this issue with full details in the next meeting.

Issue No 17:The MoU with Anudip Foundation. This foundation is a voluntary organization which gives the guidance of skillful Courses. The College Proposes to take the benefit for our students under the short-term Courses run by the Karmveer Academy. The MoU Can be made and the Details for this are as follows.

Stream	Year	Course Name	Duration Day/Hr	Actual Fees / Student	Actual Fees/ Student	Placements	Total Student	Remark
BBA(CA)	All	Diploma in Graphic Designing	180/155	2150	150	Yes	52	The College will Bair the fees.
BCom	FY	Certificate in English Community and IT	60/110	1150	100	Yes	122	The College will Bair the fees.
BCom	TY	Tally+GST	140/200	2150	350	Yes	Depend s on	The Fees will be collected



							Batch	by Anudeep Foundatio n.
BVOC	All	Certificate in English Communica tion and digital Education with Excel Specializati on	130/185	1150	150	Yes	69	The Fees will be collected by Anudeep Foundatio n.

The chairmen of the CDC recommended the principal on his own.

Issue 18: The Purchase of Xerox Machines. The College proposes to sell old Xerox Machine buy new duplicate machine. The New Risograph High Speed Digital Duplicator Machine model CV 330 A4 print. The quotation has been obtained and the Estimated amount including GST Goes up to 2,12,654/- The College will follow the Tender process lead dawn by the sanstha. However, the Chairmen suggested to put this issue before the next meeting.

Issue No 19: Issues with the permission of the chair.

- A) To Approve the expenditure on the purchase of Website development and hosting space. During Corona Pandemic and there after the online system was in operation. The College has the Sought Website development and hosting space software from KBB College of Engineering Satara. For this the college has paid Rs.25000/- for which the permission of the CDC is to be sought. The Chairmen CDC Recommended the principal to take this decision on his own.
- B) Renumeration for the work of first year examination. The College took the Decision the to Pay the renumeration for the first-year examination as follows.

Sr.No	Designation	Responsibility	Renumeration in %
1.	Principal	To get Work done from the office within the specified time.	5%
2.	Eligibility Clerk	Receiving of the exam Forms and Sending the same to the University.	85%



3.	Eligibility Peon	Form Filling and Record keeping Helping to the Clerk.	10%
----	------------------	--	-----

The Chairmen CDC Recommended the principal to take decision on his own.

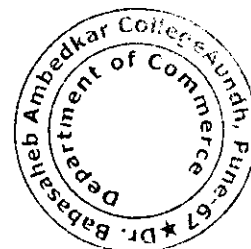
- C) Maintenance and the upgrading of the computers. 21 computers are functional in the lab and they need to be upgraded by using new spare parts. For this the expenditure needed is as bellow.

Sr. No	Items to be Upgraded	Units	Rate	Total
1.	Desktop Ram	21	762.80	16,018,80/-
2.	Windows Installation	21	635.50	13,345.50/-
3.	Wireless keyboard and mouse	10	1165.50	11,652.50/-
Total Expenditure				48,400/-

The Chairmen CDC suggested to take up the issue during the next meeting.

- D) Lanning of the classrooms. All the Classrooms of the college are to be provided internet facility. For this facility they must be laned. The expenditure estimated is up to Rs.32,450/- The Chairmen CDC suggested that the detailed information in this regard should be obtained and the same should be taken up for the next meeting.
- E) To make the generator auto start the college does have one Ashok Layland Company Diesel Engine Generator of 15 KV. There is no auto start paneling system which has to be installed. The CDC recommended the principal to take decision on his own.
- F) The Purchasing of 60 Stools. The laboratories of biology, Physics and Chemistry need 20 stools each. Which would be ordered to Rayat Shikshan Sanstah's Workshop at Varye. The total expenditure goes up to Rs. 90,000 for which CDC gave its permission.
- G) The Release Deed of the tenants living in the campus. Following are the details.

Sr.No	Name of the Occupier	No of Members in the Family	Present Status	The space as per property	Expectations



				card	
1.	Samina Shaikh and Others (age 70 years)	10	Survey No 634, Shinde Sarkar wada.	16.7 Sq. Mtr (180sq.ft)	Plot in Aundh
2.	Pathan AyubIsaaq and others	09	Survey No 633, Shinde Sarkar wada.	23.5 Sq. Mtr (253 sq. Ft)	1 BHK Sized 3 Flats

Information of Tenants:

Sr.No	Name of the Occupier	No of Members in the Family	Present Status	The space as per property card	Expectations
1.	Gaikwad Heranb Mahadeo (age 54 years)	04	Shinde Sarkar Wada. Currently he stays Outside. The whereabouts not Known.	27.8 Sq. Mtr (291sq.ft)	Orally he expressed the plot of land in the Sarkar Wada.
2.	DropatiDharamaji Naik Decedents Bhaskar Dharmaji Naik age-54	05	Shinde Sarkar Wada. Currently he stays Outside. The whereabouts not Known.	24.4 Sq. Mtr (268 sq. Ft)	1 BHK flat on the Ground Floor with Parking in the sarkarwada Itself.

The Chairmen CDC suggested that the issue no 19G be taken up for the next meeting.

Option No 1: on the survey no 639 which is decide the college building the two flats of with the rate of Rs.1500 sq.ft Should be Constructed and for this purpose Rs. 22,50,000/- Expenditure can be incurred. These flats Should be given to tenants on rental basis or



permanently. The Suitable Option be accepted. On this the CDC chairmen suggested to take up the option no 1 for the next meeting.

Option No2:The Problem of 2 Space Owners and tenants can be Solved as follows.

Information of Tenants:

Sr.No	Name of the Tenants	No of Members in the Family	Present Address	The space as per property card	Oral Or Written Expectations	Suitable Option
1.	Gaikwad Heranb Mahadev Age-54 yrs	4	85, Shinde Sarkar wadaaundh .	27.8 Sq. Mtr (291sq.ft)	Expect the Plot of land in Shinde Sarkar wada Itself.	The tenant to be called before the committee and the Amount of two flats 500 Sq.ft each be given.
2.	Dropati Dharamaji Naik Decedents Bhaskar Dharmaji Naik age-54	05	Shinde Sarkar Wada. Currently he stays Outside. The whereabouts not Known.	24.4 Sq. Mtr (268 sq. Ft)	1 BHK flat on the Ground Floor with Parking in the sarkarwada Itself.	The tenant to be called before the committee and the Amount of two flats 500 Sq.ft each be given.



Space Owners information:

Sr.No	Name of the Tenants	No of Members in the Family	Present Address	The space as per property card	Oral Or Written Expectations	Suitable Option
1.	Samina Shaikh and Others (age 70 years)	10	Survey No 634, Shinde Sarkar wada.	16.7 Sq. Mtr (180sq.ft)	Plot in Aundh	The tenant to be called before the committee and the Amount of two flats 750 Sq.ft each be given.
2.	Pathan AyubIsaaq and others	09	Survey No 633, Shinde Sarkar wada.	23.5 Sq. Mtr (253 sq. Ft)	1 BHK Sized 3 Flats	The tenant to be called before the committee and the Amount of two flats 750 Sq.ft each be given.

The principal of the college request CDC to appoint a separate committee and solved the problem of space owner and tenants.

PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



2021-22

Rayat Shikshan Sanstha's,
Dr.Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67
College Development Committee-2021-22

Date-27/9/2021

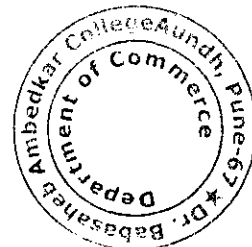
The Second meeting of the College Development Committee was held on 27/9/2021 at 1.00 p.m. in the college Campus. It was chaired by Hon. Chandrakant Dalvi, Chairman College Development Committee. The following members were present for the meeting -

1. Hon. Chandrakant Dalvi ,Chairman's Representative
2. Hon. Dr. Vitthalrao Shivankar , Secretary, Rayat Shikshan Sanstha (Leave)
3. Hon. Dr.N.D Patil (Local Representative Service, Education Department(Leave)
4. Hon. Adv. Ram Kandage(Local Representative Entrepreneurship)
5. Hon. Dattatray Gaikwad (Local Representative Social Service)
6. Dr. Sanjay Nagarkar(Principal's Representative)
7. Dr. Ramesh Ranadive(Teacher's Representative)
8. Shri. Bhimarao Patil(Teacher's Representative)
9. Smt. Nalini Pachrane(Teacher's Representative)
10. Smt. Sima Vani(Non-Teaching Representative)
11. Shri. Tushar Jadhav(Local Representative Entrepreneurship)
12. Dr. Savita Patil(Coordinator IQAC)
13. President, Student Council(Vacant)
14. Secretary, Student Council(Vacant)
15. Hon. Principal Dr.Babasaheb Ambedkar College Aundh,Pune-67
16. Shri Nangare Patil(Architect)

Minutes

At the beginning the principal of the college Dr. Arun Andhale welcomed the Chairman and the member of college development committee.

Leave Sanction: -



The following members conveyed their inability to attend the meeting. The Committee approved their leave.

Members: -

1. Hon. Dr. Vitthalrao Shivankar, Secretary, Rayat Shikshan Sanstha Satara.
2. Hon. Dr.N.D Patil (Local Representative Service, Education Department)
3. Smt. Nalini Pachrnc (Teacher's Representative)
4. Shri. Tushar Jadhav(Local Representative Entrepreneurship)

Minutes of the last meeting

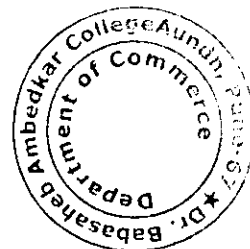
The Secretary of CDC Principal Dr. Arun Andhale read out the minutes of the last meeting which were approved by the committee unanimously.

Issue No 1(A) - To discuss the issue regarding institute's land near Vitthal Temple area Property and city survey no. 69 & 70.

Resolution No. 1(A) – Sanstha's Property (land) against city survey number 69 is vacant. Some part of this land has been provided by Sanstha to Jivan Pradhikaran Pani Purwatha Vibhag Pune. On the same land water filtration Plant owned by Army and other people was established. However at present the above mentioned filtration plant is no more functional and the people are trying to encroach the land. Therefore it is necessary to raise the compound wall to defend our land. Hon. Chairman Chandrakant Dalavi guided the meeting and asked Architect Nangare Patil to present the plan and estimate of it in the next meeting.

The Resolution 1(A) was passed unanimously.

The Resolution 1(B) - It was resolved to use Sanstha's vacant plot against city survey no. 69 for playground. Therefore it was decided to build retaining wall close to river bed. Architect Nangare Patil was laid down the responsibility of preparing the plan and estimate for the said work. Building supervisor Shri. Sanjay Bhor assured to provide necessary information regarding this. It was decided to put the plan and estimate of the same in the CDC meeting of 19th October 2021 for the approval. At the same time Architect Nangare Patil was asked to prepare plan and estimate of the fencing of the western side of the plot and put it for the approval in the CDC meeting which will take place on 19th October 2021. It was further decided to prepare the plan and estimate for the playground and put it in the meeting of 19th Oct 2021 for the approval.



The resolution 1(B) was passed unanimously.

Issue No 2:- To prepare the master plan of the land against city survey no.638

The Resolution 2 – To prepare the master plan of the plot against city survey no. 638 as directed by Hon. Chandrakant Dalavi in the meeting of 27th Oct 2021 considering the main building, NRC building, Girls Hostel, the land occupied by tenants, Primary school, etc. It was decided to put the master plan in the CDC meeting of 19th Oct 2021 for the approval.

The Resolution 2 was passed unanimously.

Issue No 3:- The wall compound on city survey no. 638 at the northern side of the main building, being too old needs replacement. Therefore the discussion on the expenses and sanction of new the wall compound and wire-fencing over it took place.

The Resolution 3 – It was resolved to build the wall compound of 4 feet height of brick work and plaster with wire fencing on the plot of city survey no. 638. Architect Nangare Patil associate Pune was given the responsibility of the preparation of plan and estimate and was asked to put it in the meeting of 19th Oct 2021 for the sanction.

The Resolution 3 was passed unanimously.

Issue No 4 – To lay the paving blocks on the back side of the main building of the college and get the sanction for the work to stop the basement leakage of the main building.

The Resolution 4 – It was resolved to build the stage on the back side area of the main building for cultural activities and lay the paving blocks between stage and wall compound. Architect Nangare Patil associate Pune was given the responsibility of the preparation of plan and estimate and was asked to put it in the meeting of 19th Oct 2021 for the sanction.

The Resolution 4 was passed unanimously.

Issue No 5 – To discuss on obtaining the completion certificate of the second and third floor of the main building and NRC building from corporation.

The Resolution 5 – It was resolved to obtain compilation certificate of the above from Pune Corporation by submitting the proposal to corporation before 10/12/2021 through Nangare Patil Associate Pune and Shri. B. S. Patil and Shri Palival.

The Resolution 5 was passed unanimously.



13. To put the gate at the stair case
14. Review of the activities during lockdown period
15. Online admissions during 2020-21
16. Issues with the permission of the chair

Minutes

The Minutes of last meeting were read out by principal Dr.Shivling Menkudale and they were confirmed by the committee.

Condolence:

The college mourns the death of those demised during academic year 2019-20. Among them

1. Mr.MarutiDevram Patil (Member of General body of the Sanstha)
2. Prin.MM Swami (Member of General Body)
3. Mr.BB Langore (Member of general body)
4. Mr.Sudhir Dhumal (Member General Body)
5. Mr.Narayan Eknath Mane (General Body Member)
6. Mr.NaraynraoBhagare (General Body Member)
7. Mr.PandurangSankpal(Ex life member)
8. Mr.ChandrakantKushare(Ex Life member)
9. Other known and unknown well-wishers of the Sanstha

Felicitation:

1. Hon.Dr.Anil Patil on being appointed on the Streat Higher Education Committee
2. Hon.Dr.N.DPatil for
 - Karmaveer Multistate Lifetime achievement
 - Yashvantrao Chavhan Foundation Mumbai-State level Award
 - Lifetime achievement award by Rajaram College Kolhapur
 - Lifetime Achievement award by Janardan bhagat- Educational Institute, Panvel
3. Prin.Dr.Ganesh Thakur
 - Raygadh Bhushan Award by Raygadh District Council
 - Ideal Teacher Award by Mumbai University
4. Prin.Dr.Pratibha Gaikwad
 - Kratiyoti Savitribai Phule Award
5. Prin.Dr.KH Shinde for Ideal Teacher award by Savitribai Phule Pune University



6. Hon.Ajitdada Pawar, Hon DilipWalsepatil and Hon.Vishwajeet Kadam for being selected in the council of Minister, Maharashtra State.
7. Hon.BabanraoPachpute, Hon.PrashantThakar,
Hon.AnilBabar,Hon.Chetantupe, Hon. Ashutosh Kale, Hon.Smt.Sumantai Patil and Hon.SunilBhusar for being elected as Member of Maharashtra legislative assembly.
8. Dr.SuhansNimbalkar and Dr.Savita Patil for being selected as the life member of the Sanstha.

The College congratulates the above dignitaries for their achievements.

Issue no-1- The principal of the college Dr.ShivlingMenkudale read out the minutes of the last meeting and the CDC confirmed the same.

Issue No- 2 : Approval for the receipt and payment for 1/04/2019 to 29/03/2020. The college sought the approval of the CDC for the following expenses during the above period.

Sr.No	Particulars	Receipt	Expenditure
1.	Senior College (Grantable)	25846041	26488386
2.	Others	116730	225017
3.	Others	2017645	943360
4.	Senior (Non-Grant)	1247681	786980
5.	BBA(CA)	444107	426319
6.	PG	466158	193369
7.	Bvoc	1797906	9522668
8.	Sanstha Department	717170	498167
9.	Building	00.00	419402
10.	Ladies hostel	8336250	731341
11.	NSS	260300	23661
12.	Development fund	25500	91104
13.	UGC	0000	51850



14.	Earn and Learn Scheme	113000	205611
15.	University	1812133	8285532
16.	Short Term Courses	2222376	218060

Salary received 2,46,89,489/- **Expenditure** 2,46,89,489/-

CHB 87750/- **Expenditure** 132250/-

2,47,77,239/- **Expenditure** 2,48,21739/-

Excluding salary, the receipt amount Rs. 1,19,11,488 Expenditure 81,90,088/-

The CDC Unanimously Approved the above receipt and payment.

Issue 3- Review of the activities during 2019-20. The College sought the approval of the CDC for the following Educational, Constructive developmental and other activities during 2019-20.

A) Seminars / Conferences/ Workshops

Sr.No	Seminars / Conferences/ Workshops	Level	Organizer	Date	No of Participants
1.	The Contribution of women into various sectors across the Countries	International	Snehavardhan Institute, Dept.of Marathi and English	15/02/2020	276
2.	Internet of Things and Intelligent Data Communication	State	BBA(CA)	17 to 18 Jan 2020	99
3.	An Emerging challenges and opportunities in Indian Economy	National	Dept. of Economics	27 to 28 Feb 2020	71
4.	Counselling Camp	College	Dept. Psychology	15,16 feb 2020	77
5.	Workshop on Article	College	Dept. of	5 Feb 2020	70



	348A of the Indian Constitution		Politics		
6.	Mother tongue as the medium of Instruction	College	Dept.of Marathi	26 Feb 2020	110
7.	Workshop on Mobile Repairing	College	Dept. of BBA	22 Feb 2020	50
8.	The Workshop on Avishkar	College	Research Wing	27 Feb 2020	93

• **University Grants**

Sr.No	Quality Dev. Scheme	Grant Sectioned	Status
1.	Solar Energy	50000/-	Work in Progress
2.	Purchasing of Instruments	1,00,000/-	Items of Admin Purchased
3.	National Seminar (Economics)	2,00,000/-	Grant Utilized
4.	State Level Seminar (BBA)	1,00,000/-	Grant Utilized
5.	Jaykar Lecture Series	5,000/-	Grant Utilized
6.	One day workshop Politics	15,000/-	Grant Utilized
	Total Expenditure	9,20,000/-	

• **Educational/Cultural Activities**

Sr.No	Name of the Activity	Date	Participants/ Resource Person
1.	'MulgiJhali Ho' a Dramatization	10 August 2019	Lokayat
2.	Blood Donation Camp (36 Bottles)	25 Sept 2019	College
3.	Avishkar Competition (93 Students)	27 Sept 2019	College
4.	KarmveerGeetgandhali	28 Sept 2020	Mr.Sambhaji Patil
5.	Karmveer Jayanti	30 Sept 2020	Prin.Dr. YashwantPatane



6.	VachanPrerana Din (60 Students)	14 Oct 2019	College
7.	Youth Festival	15 Oct 2019	College Artist
8.	Dr.Babasaheb Ambedkar Mahaparinivah Din	6 Dec 2020	Dr. Prakash Pawar
9.	Savitribai Phule Jayanti	3 Jan 2020	Smt.RupalitaiChakankar
10.	Inter collegiate Streat play Comp.	3 Jan 2020	College under University
11.	Prize Distribution Streat play Comp.	1 Feb 2020	Hon. Rohit dada Pawar
12.	Short Term Courses Exhibition	2 Feb 2020	The College
13.	Commerce festival	3 Feb 2020	Commerce Wing

The Short-Term Courses: The College Runs Total 27 Short term Courses. The Separate report of same is available.

B) Success in Sports tournaments

Sr.No	Name of the student	Sports Type	Success/Selection
1.	Shubham Ranpise	Wrestling	Selected for Inter University Competition
2.	Dattatray Chavhan	Wrestling	Selected for Inter University Competition
3.	Pratik Satav	Wrestling	Selected for Inter University Competition
4.	AkshayBodake	Kabaddi	Selected in the team Ashwamedh Competition
5.	BabluGiri	Kabaddi	Selected in the team Ashwamedh Competition
6.	Tushar Davdhe	Kabaddi	Selected in the team Ashwamedh Competition
7.	Saurabh Waghmare	Throwball	<ul style="list-style-type: none"> • Stud First in All India Throw Ball Competition • Stud First at Maharashtra



			<ul style="list-style-type: none"> • Stud first at India-Nepal Comp.
8.	Shubham Waikar	Body Building (70 kg)	<ul style="list-style-type: none"> • National Junior Competition 1st • Selected in the team of Inter-University Competition • Pune Shree Award • Classic Pune Shree Award • COAP Shri Award • AISSME Shree Award • Rajguru Shree Award • Symbiosis Shree Award

C: Success in other department :

Sr.No	Name of the Students	Competition	Result
1	Vijay Khole	Elocution Competition, Sangavi	Consolation Award
2	Vinay Jadhav Aniket Dhokane	PPT Presentation and paper Dahiwadi	1 st Award in Paper Presentation 2 nd in Poster competition
3	Vinay Jadhav Aniket Dhokane	PPT Presentation and paper Satara	1 st in paper presentation and consolation in poster presentation

Issue no 4: The payments of the CHB teachers at Jr and Sr Colleges.

The following details were presented before the CDC which were duly approved by the same



Sr College:

Sr.No	Name of the Teacher	Subject	Grant/Non-grant	Remuneration during 2019-20
1.	Mr.Kumbhar K.G	History	Grantable CHB	5000
2.	Mr.Pakhale K.R	Commerce	Grantable CHB	12000
3.	Smt.Shewale A.	Commerce	Grant CHB	11000-
4.	Smt.Patil Bhakti	Politics	Non-Grant CHB	4500-
5.	Mr.Bhise Pradip	English	No-Grant CHB	12000-
6.	Mr.Jadhav Harshad	Economics	Non-Grant CHB	12000/-
7.	Smt.Gosavi Sayali	English	Non-Grant CHB	9000/-
8.	Mr.Mali Mayur	BBA	Non-Grant CHB	11000/-
9.	Smt.Pawar G.S	BBA	Non-Grant CHB	11000/-
10.	Mr.Gade V.G	BBA	Non-Grant CHB	10000/-
11.	Mr.Shishupal Pradip	BBA	Non-Grant CHB	9000/-



Office Staff on Lumpsum				
1	Gosavi Priya	Clerk	Lumpsum	9000
2	Choudhari Sandip	Clerk	Lumpsum	8000
3	Dikshit Swapnil	Clerk	Lumpsum	4000

Issue No 5: To buy Bookshelves for the library.

The six bookshelves for the newly purchased books of text, reference and the books of short term courses for which the estimated amount of Rs 100000 was needed.

The CDC approved the above purchase

Issue no 6: Surplus for flooring expenses. The new styles were used for the flooring in the staffroom for which excess amount of Rs 14430 was spent . allowing with Rs 45000 the original amount . the CDC give permission for the above expenses

Issue no7: To measure the plot of land in survey no 69,70,638 and 639 as well as the layout of the new plot was to be sanctioned from the municipal

Due to the growing number of students the college feels the severe need of more classrooms so the plot in survey no 638 and 639 was to be measure and the plots in survey no 69 and 70 were also to be measure.

The FSI of the both, if exchanged and the new layout sanctioned, the college can construct the new building.

The CDC gave its approval to get the layout sanctioned.



Issue no-8: To take permission for the construction of the new building .

Day by day the college is facing the shortage of classrooms seminar hall etc.

The construction of the building estimated to 1607.36 sq. metr can be made and the estimated amount of Rs 2,45,56,743/- is needed. The CDC after discussion give the permission for the above.

Issue no-9: To make partition in the physics laboratory.

There is only one lab in the JR wing for physics. The classes allowing with the practical are conducted in the same lab. The college proposes to make the classroom and the lab separate by putting the partition wall . for this the estimated amount of Rs 53343/- is needed . the CDC gave its approval for the same.

Issue no-10: To buy the new xerox machine .

The college has to old xerox machines which are now out of order and cannot be repaired . it is proposed to buy one new xerox machine by selling the old too on the basis of exchange offer . the CDC gave its permission for the same

Issue no-11: To use the half of the ladies hostel and classrooms.

Right now the half of the building of the ladies hostel remains unoccupied .college proposes to utilize the unoccupied part for classrooms. After a discussion, the CDC gave its permission to do so.

Issue no 12: Updating of the college website.

As per a UGC rules the college websites must be updated . Dr anil patil the chairman of the CDC suggested to get the information from satara in this regard. The CDC approved to update the website .

Issue no 13: Expenses to fit . the get for the staircase on the first floor .

To control the crowd the students and to maintain the discipline ,the gate must be made at the entrance of the staircase on the first floor. For this expenditure around Rs 25000 needs to be made . the CDC approved the above expenditure.



Issue No 6 – To discuss on the use of institutions land against city survey no. 639

The Resolution 6 – It was resolved to use institutions vacant land against city survey no. 639 for the following options.

1. To build the class rooms to shift the primary school of Sanstha in Aundh Pune.
2. To build residential complex to shift the inhabitants residing in the college premises.

Architect Nangare Patil associate Pune was given the responsibility of the preparation of plan and estimate and was asked to put it in the meeting of 19th Oct 2021 for the sanction.

The Resolution 6 was passed unanimously.

Issue No 7 – To vacate the residences of the tenants residing in the college premises.

The Resolution 7 – It was resolved to vacate the residences of the tenants Shri. Gaikwad Heramb Mahadev and the heir of Droupadi Dharmaji Naik, Shri. Bhaskar Dharmaji Naik for the development of college. Hon. Chandrakant Dalavi suggested to take legal action against the tenants and appoint the lawyer for this purpose. It was further resolved to send notices to this tenants through the secretary, Rayat Shikshan Sanstha Satara.

The Resolution 7 was passed unanimously.

Shri. B. S. Patil extended the vote of thanks and the meeting ended with the permission of the President.

Chairman

College Development Committee

Dr. Babasaheb Ambedkar College Aundh, Pune-67


PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.





8	Prof.Mali.M.D	BBA	5000/-
9	Prof.Shishupal.V.S	BBA	4000/-
10	Prof.Smt.Pawar.G.S	BBA	5000/-

After the discussion the CDC approved the above .

Issue No 7:-Appointment of the bouncer and approval to the expenses of remuneration .

During the examination period no untoward incident should happen. For this it was decided to appoint a bouncer from 13th March 2019 to 30th March 2019 . The remuneration of Rs 1500/- per day * 18 days total 27,000/- Rs are to be paid to the bouncer .The CDC approved the above .

Issue No 8:-Approval for the Earn and learn scheme expenses during 1st March 2019 to 31st March 2019.

The college provided the jobs to the students during the summer vacation under Earn and Learn Scheme. They were paid the remuneration. The Committee approved the above expenses.

Issue No 9:-Approval for the remuneration to the coordinators of the short-term courses.

During 2019 -20 the short term courses where organized. As per the resolution the remuneration to the coordinators was to be paid. The approval for the same was given by the CDC. The CDC also give approval to the remuneration to Suraj Sathe the dance teacher.

Issue No 10:- With the permeation of chair the issue of multinorm treadmill purchasing came for the discussion . The issue of the Purchase of music system also came for the discussion. The changing rooms for the boys and girls also was discussed. The committee approved Rs 454,000/- for the treadmill machines, Rs 50,000/- for the music system and Rs 85,000/- for the changing rooms. The Committee discussed the preparations to be made for the coming NAAC Assessment.

Prof.B.S.Patil Thank all those are present for the meeting.


PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.





DATE [] [] [] [] [] []

रयल शिक्षण संस्थेचे
डा. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, आंध्र, पुणे- ६७.
महाविद्यालय विकास समिती
सन २०१७-१८.

प्रथम सभ्या
मंगळवार दि. २७ नोव्हेंबर २०१७. स्वाक्षी - ०९-०० वा

महाविद्यालयाच्या विकास समितीची सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षातील प्रथम सभा मंगळवार दिनांक २७ नोव्हेंबर २०१७ रोजी सकाळी ०९-०० वाजता समितीचे अध्यक्ष मा. डॉ. अमित पारोडसाहेब चेअरमन रयल शिक्षण संस्था शाळा यांचे अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. या सभेस स्वाक्षीत सदस्य उपस्थित होते.

- १) मा. डॉ. अमित पारोडसाहेब (चेअरमन, रयल शिक्षण संस्था) चेअरमन
- २) मा. सचिव, रयल शिक्षण संस्था, सदस्य
- ३) मा. प्रा. डॉ. एम. डी. पारोडसाहेब (रुग््यानिष्ठ प्रामोनिष्ठी - शिक्षण विभाग) सदस्य
- ४) मा. डॉ. पलंगाशव व्दम (रुग््यानिष्ठ प्रामोनिष्ठी - उद्योग विभाग) सदस्य
- ५) मा. दत्तात्रय जाधवराव (रुग््यानिष्ठ प्रामोनिष्ठी - समाजसेवा) सदस्य
- ६) मा. प्रा. लुहार रामकृष्ण हाधव (रुग््यानिष्ठ प्रामोनिष्ठी - संशोधन विभाग) सदस्य
- ७) मा. प्रा. सौ. एम. व्ही शेरवत (समजपथक आय. म्हु. ए. स्त्री) सदस्य
- ८) मा. प्रा. व्ही डी. सादाम्ब (प्राचार्य नियुक्त) सदस्य
- ९) मा. डॉ. एस्. ए. मिखाळकर (प्राध्यापक प्रामोनिष्ठी) सदस्य



१०) मा. प्रा. बी. एस. पार्टीस सदस्य
(प्राध्यापक प्रामोदनी)

११) मा. प्रा. सा. एन. व्ही. पाचरे सदस्य
(प्राध्यापक प्रामोदनी)

१२) मा. सा. डी. व्ही. पाचरे सदस्य
(प्रशासकीय सेवक प्रामोदनी)

१३) मा. अथर्व, विद्यार्थी परिषद् सदस्य

१४) मा. सचिव, विद्यार्थी परिषद् सदस्य

१५) मा. प्राचार्य सचिव -
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय -
आंबेडगाव, पुणे

१६) मा. निमगोध आध्यापिका
प्र. वि. रयत शिक्षण संस्था -
त्रिशूल उपाध्यक्ष

१७) मा. मे. नांगरे पार्टीस असो.
आर्काटकर डॉ. राजीवकर



DATE 

महाविद्यालय विकास समिती प्रथम सभा

शैक्षणिक वर्ष २०१७-२०१८

मंगळवार दि. २१/११/२०१७ सकाळी ९.०० वा. झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या प्रथम सभेचे

- इतिवृत्त -

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय औंध पुणे-६७ च्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षातील प्रथम सभा मंगळवार दि. २१ नोव्हेंबर २०१७ रोजी सकाळी ९.०० वा. रयत शिक्षण संस्थेचे चेअरमन व महाविद्यालय विकास समितीचे अध्यक्ष मा. डॉ. अनिल पाटील साहेब यांचे अध्यक्षतेखाली सुरु झाली.

स्वागत:-

मा. प्राचार्य डॉ. सौ. मंजूरी बोबडे यांना संस्थेचे चेअरमन व महाविद्यालय विकास समितीचे अध्यक्ष डॉ. अनिल पाटील साहेब व इतर सन्माननीय सदस्यांचे स्वागत केले.

रजा मंजूरी:-

सदर बैठकीस उपस्थित राहता येत नसल्याबद्दल समितीचे सदस्य मा. डॉ. एन.डी. पाटील साहेब, मा. डॉ. पंतगबाव कदम साहेब, मा. प्राचार्य डॉ. मा. साहेब, कशबे- सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा, यांनी कळविले आहे. त्यांची रजा या सभेने मंजूर करावी अशी विनंती समागृहस केली. सदर सभेने रजा मंजूरीस मान्यता दिली.

दुखवटा ठराव:-

महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य प्रा. डॉ. सदाफळ व्ही. डी. यांनी स्वालीत प्रमाणे दुखवट्याचा ठराव समेपुढे मांडला. - सन २०१७-१८ या वर्षातील विविध क्षेत्रातील अनेक कर्तबगार व्यक्ती काळान्या पडद्याआड झाल्या त्यात प्रा. मुख्याने रयत शिक्षण संस्थेचे उपाध्यक्ष व जेष्ठ शे. का. प. नेते मा. जे. आ. भाई. एस. एम. पाटील यांचे दुःखद निधन झाले. तसेच इतर क्षेत्रातील अनेक शक्ति अज्ञान व्यक्तीच्या दुखवट्याचा ठराव करून त्यांना क्षमदंजली वाहण्यात आली.

अभिर्नंदन:-

महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य प्रा. डॉ. सुधस निंबाळकर यांनी स्वालीत प्रमाणे अभिर्नंदनाचा ठराव समेपुढे मांडला. रयत शिक्षण संस्थेचे चेअरमन मा. डॉ. अनिल पाटील साहेब यांना कविवर्य नारायण सुर्वे पुरस्कार मिळाल्याबद्दल आणि विकास समितीचे सदस्य मा. डॉ. एन.डी. पाटील साहेब यांना

classmate

PAGE

DATE



सांगली भूषण पुरस्कार मिळाल्याबद्दल तसेच मा. अंज. भागिर्श्व शिंदे यांची रयत शिक्षण संस्थेच्या व्हाईसचेअरमन पदी निवड झाल्याबद्दल या सर्वांचे मा. प्राचार्य डॉ. प्रजुषी बोबडे व इतर सदस्यांनी त्यांचे अभिनंदन केले. यानंतर सभेच्या कार्यकाजास सुरुवात झाली.

व्यवस्था क्र. १

विषय क्र. १ - मागील सभेचे झिज्वृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव क्र. १ - शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील स्थानिक व्यवस्थापन समितीची

द्वितीय सभा दि. १९ मार्च २०१७ रोजी सकाळी ९-०० वा संपन्न झाली. या

सभेचे झिज्वृत्त मा. प्राचार्य डॉ. सौ. प्रजुषी बोबडे यांनी सभेस वाचवून दाखविले. सभेने सर्वानुमते झिज्वृत्त मंजूर केले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २ - आय. क्यू. ए. सी. समितीच्या कामकाजासंदर्भात विचारविनिमय करणे.

ठराव क्र. २ - आय. क्यू. ए. सी. समितीच्या समन्वयक प्रा. सौ. मृणाळिनी शेखर यांनी सन २०१५-१६ ते २०१९-२० या काळावधी करीता नॅकच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार महाविद्यालयाने स्थापन केलेली समिती व विजन डायग्राम सभागृहात मांडले. या वर सविस्तर चर्चा करून सदर स्थापन केलेल्या समितीस व विजन डायग्राम तयार करण्यासाठी सर्वानुमते मंजुरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ३ - नॅक कामकाज नियोजन संदर्भात चर्चा करणे.

ठराव क्र. ३ - आय. क्यू. ए. सी. च्या समन्वयक प्रा. सौ. मृणाळिनी शेखर यांनी नॅक कामकाज नियोजनासंदर्भात खालील प्रमाणे माहिती सभागृहास सादर केली.

अहवाल :-

महाविद्यालयातील नॅक उच्चपदाच्या पुर्नभूल्यांकनासाठी पिअर टीमने दि. २९ व २९ जुलै २०१७ रोजी भेट दिली. सदर टीमने महाविद्यालयातील नॅकच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार महाविद्यालयाची तपासणी व परीक्षण केले. सदर टीमने महाविद्यालयातील प्राचार्य, प्राध्यापक, प्रशासकीय सेवक, आजी माजी विद्यार्थी व पालक यांची उत्कृष्ट टीमवर्क मूणून प्रशंसा केली. महाविद्यालयास नॅक कडून ७५५ (२.७९८.८.५.५.५) ही श्रेणी प्राप्त झाली आहे. यावर सविस्तर चर्चा होवून सभागृहाने महाविद्यालयाचे अभिनंदन केले. सर्वानुमते ठराव मंजूर करण्यात आला.

classmate

सर्वानुमते मंजूर

PAGE



४- निकाल :-

महाविद्यालयाचा सन २०१६-१७ या शैक्षणिक वर्षात झालेल्या विद्यापीठाच्या विविध परीक्षेचा निकाल लागून असून विद्यापीठाच्या निकालपेक्षा महाविद्यालयाचा निकाल जास्त लागलेला आहे. तसेच (१२०) एच.एस.सी.चा बोर्डाच्या निकालपेक्षा अधिक लागलेला असून यावर सभागृहात चर्चा झाली. महाविद्यालयाच्या निकालवर अधिक भर देवून विद्यार्थी विद्यापीठात व बोर्डात गुणवत्ता यादीत येतील याबाबत प्रयत्न करणे आवश्यक आहे असे महाविद्यालय विकासा समितीचे अध्यक्ष मा. डॉ. अनिल पाटील साहेब यांनी सूचविले.

सर्वानुमते मंजूर

५- सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षातील अनुदानित व विनाअनुदानित तत्वावर असणाऱ्या खालील शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांच्या मानधनास संस्था मंजुरी क्र. १७८४७ दि. २२/१२/२०१७ नुसार मंजुरी मिळालेली असून या समेत सदर मानधनाबाबत सविस्तर चर्चा झाली असून सदर मानधनासाठी सर्वानुमते मंजुरी दिली.

सिनिअर कॉलेज विभाग

अ.क्र.	शिक्षकाचे नाव	विषय	दरमहा मानधन रु.
१	श्री. जाधव एच. एल.	अर्थशास्त्र (विनाअनु.)	११०००/-
२	श्री. भोसले ए. डी.	इंग्रजी (विनाअनु.)	११०००/-
३	श्री. भिसे पी. बी.	इंग्रजी (विनाअनु.)	१०,०००/-
४	श्री. राठोड एन. एम.	राज्यशास्त्र (विनाअनु.)	३५००/-
५	सौ. शेवाळे ए. एस.	वाणिज्य (विनाअनु.)	९०००/-
६	कु. पवार के. बी.	कम्प्युअर्फि. (विनाअनु.)	१०,०००/-
७	कु. पाटील युगंधरा रजेंद्र	कम्प्युअर्फि. (विनाअनु.)	१०,०००/-
८	कु. गवारे एस. एस.	कम्प्युअर्फि. (विनाअनु.)	१०,०००/-
९	श्री. पारवळे के. आर.	वाणिज्य (अनुदानित)	१०,०००/-
१०	कु. चौधरी निता	एम. लॉ (अनुदानित)	१२००/-
११	कु. अहिले	वाणिज्य	४०००/-



DATE

ज्युनिअर कॉलेज विभाग

अ.न.	शिक्षकाचे नांव	विषय	दरमहाभानधन रूपये
१	श्री. काकडे एस. ए.	भौतिकशास्त्र (विनाअनु.)	१३०००/-
२	श्री. साळुंके एस. एस.	वाणिज्य (विनाअनु.)	१००००/-
३	कु. वारभुवन एस. बी.	रसायनशास्त्र (-॥-)	९०००/-
४	कु. मुजावर ए. वाय.	गणित (-॥-)	९०००/-
५	कु. सौर प्रियंका पोपट	वाणिज्य (-॥-)	९०००/-
६	कु. पाटील एस. जी.	इंग्रजी (-॥-)	९०००/-
७	कु. जगताप एस. की.	जीवशास्त्र (-॥-)	९०००/-
८	कु. पाटील स्नेहा एस.	आय. टी. (-॥-)	९०००/-
९	कु. देशपांडे बी. बी.	संगणकशास्त्र (-॥-)	९०००/-
१०	कु. जायकवाड व्ही एस.	मराठी (-॥-)	९०००/-
११	कु. मोहिते एस. के.	राज्यशास्त्र (अनुदानित)	३५०००/-
१२	कु. दगडे सपना	अर्थशास्त्र (अनुदानित)	३५०००/-

शिक्षकेतर सेवक

अ.न.	सेवकाचे नांव	दुदा	दरमहाभानधन रूपये
१	श्रीमती गोसावी प्रियंका	लेखनिक	९०००/-
२	कु. बेंगरी वर्षा पंधाजी	लेखनिक	६०००/-
३	सफाई कामगार		९०००/-
४	वाँचमन		१०,०००/-

६- महाविद्यालयात सुरु करण्यात आलेल्या विविध शॉर्ट टर्म कोर्सच्या सभन्वयकासाठी रु. ५०००/- प्रति कोर्स भानधना वाकत चर्चा करण्यात आली या संदर्भात पुणे स्थानिक शाखातील भानधनाच्या आढावा घेवून प्रत्येक कोर्ससाठी स्वतंत्र प्रस्ताव करून मागता घ्यावी असे ठरले.

सर्वानुमते मंजूर

७ महाविद्यालयातील soft Skill Development अंतर्गत कोर्सेससाठी ३ ब्युजेटेड मशीन खरेदी करण्यासंदर्भात चर्चा झाली सदर मशीन खरेदीसाठी रूपये ६०,०००/- इतक्या खर्चास सर्वानुमते मंजुरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर



DATE

8- ऑन लाईन प्रवेश प्रक्रिया सुरु करणेसाठीचा Software खरेदी करण्यासंदर्भात सविस्तर चर्चा झाली. शासन व विद्यापीठाच्या मार्गदर्शक सूचनांचा विचार करून त्याचे कडून सूचविणेत आलेली Software प्रणाली खरेदी करावी. जर त्याचे कडून विलंब झाल्यास संस्था मान्यता प्राप्त Software प्रणाली खरेदी करण्यात यावी त्यासाठी आवश्यक तो खर्च करण्यास मान्यता दिली.

सर्वानुमते मंजूर

9- महाविद्यालयात सेल्फ फंडेड राष्ट्रीय चर्चासत्र 'National Seminars' आयोजित करण्यासंदर्भात सविस्तर चर्चा झाली. त्याचे आयोजनासाठी अंदाजे रुपये 9,50,000/- इतक्या खर्चास समितीने सर्वानुमते मंजुरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

10- प्राध्यापक व विद्यार्थी यांच्यामध्ये संशोधन वृत्ती विकसित करण्यासाठी सीड मनी (Seed Money) म्हणून 50,000/- खर्चास समितीने सर्वानुमते मंजुरी दिली. यावर सविस्तर चर्चा झाली सदर निधीतून खर्च करताना समिती स्थापन करून समितीच्या शिफारशीनुसार योग्य पात्र संशोधकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी निकषांच्या आधारावर सहाय्य करावे असे सर्वानुमते ठरले.

सर्वानुमते मंजूर

11- ग्रंथालय व वाचनालयासाठी मुख्य इमारतीच्या 4 थरां भजल्यावरील बांधकामासंदर्भात सविस्तर चर्चा करण्यात आली. आर्किटेक्ट मा. नोगरे पाटील यांचे सूचनेनुसार सद्य स्थितीतील मुख्य इमारतीचे स्टॅबिलिटी प्रमाणपत्र मिळाल्यावरून त्यावर बांधकामे करणे शक्य नसल्याने जुने R.C.C. डिजायनर श्री. गुजर (सातारा) यांचेकडून स्टॅबिलिटी प्रमाणपत्र मिळविण्यासाठी प्रयत्न करून त्यानेतर या बांधकामाबाबत विचार करण्याचे ठरले. तसेच मा. नोगरे पाटील यांचे सूचनेनुसार उपलब्ध एफ.एस. आय.चा वापर करून नवीन इमारतीचे बांधकामाबाबतही चर्चा करण्यात आली. महाविद्यालय विकास समितीचे अध्यक्ष मा. जे. अनिल पाटील साहेब व इतर सदस्यांनी यावर सकारात्मक



✓
चर्चा करून यासाठी मान्यता दिली.

या खेरीज दमत शिक्षण संस्थेची P.W.P. लव यापूर्वी दिलेली जागा परत मिळविण्यासाठी व महाविद्यालयास Second Campus साठी सधर जागेचा वापर करण्यासंदर्भात ही सकारात्मक चर्चा झाली.

सर्वानुमते मंजूर

क्र. 91 - महाविद्यालयात अद्युनिक पध्दतीने Multimedia Center व विद्यार्थ्यांसाठी Activity Room उभारणी संदर्भात ही सभेत सकारात्मक चर्चा झाली व सभेने सधर प्रस्ताव सर्वानुमते मंजूर केला.

सर्वानुमते मंजूर

क्र. 92 - डिजिटल क्लास रूम / Smart Class Room उभारणी संदर्भात ही सभेत सकारात्मक चर्चा झाली. आवश्यकतेनुसार सधर रूमची उभारणी करण्यासाठी सभेने सर्वानुमते मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

क्र. 93 - सन 2014-15 चा शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयासाठी आवश्यक ती पुस्तके खरेदी करण्यासंदर्भात सभेत चर्चा झाली. सधर पुस्तके खरेदीसाठी सभेने मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

क्र. 93 - महाविद्यालयातील ज्युनियर विज्ञान विभागासाठी रसायनशास्त्र व भौतिकशास्त्र विषयांकरिता सुसंपन्न प्रयोगशाळा उभारण्यासंदर्भात साविस्तर चर्चा झाली. आर्किटेक्ट मे. नांगरे पारिठ यांचे करून या प्रयोगशाळेसाठीचे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करून घेण्यात आले त्यानुसार सधर प्रयोग शाळेसाठीच्या रु. 90,05,300/- इतक्या खर्चासाठी सभेने सर्वानुमते मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर.



DATE

--	--	--	--

१४ - महाविद्यालयात पुणे विधापोटाची कर्मकीर भांडवल परिके कर्मका व शिक्षा योजना सुरु आहे. सदर योजनेसाठी उपलब्ध येणारा निधी विद्यार्थ्यांच्या प्राणगी या विचार कृता कमी पडतो. जरम् विद्यार्थ्यांना या योजनेत काम देता येत नाही त्यामुळे सदर योजनेसाठी (कर्मका व शिक्षा) महाविद्यालयाचे स्वतंत्र रु. ५५०००/- इतक्या खर्चाची तरतूद असणारे बजेट असावे यावर सभेत सविस्तर चर्चा झाली. व सभेने सर्वानुमते त्यासाठी मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

१५ - दि. १४/१२/२०१७ ते ३१/१०/२०१७ पर्यंत झालेल्या जत्राखर्चाची माहिती प्रा. डॉ. सुहास निंबाळकर यांनी समाग्रहात मांडली त्यावर सविस्तर चर्चा होऊन सभेने सर्वानुमते जत्राखर्चास मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

१६ - महाविद्यालयाच्या सुरक्षेच्या दृष्टीने C.C.T.V. कॅमेरा बसविणेसाठी रु. १५०,०००/- इतका खर्च करण्यासंदर्भित सभेत चर्चा झाली. सभेने सर्वानुमते या खर्चासाठी मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

१७ महाविद्यालयाच्या मुळीचे वसातिगृहाच्या फिचन मधील वेस्ट रुच-यांचे मॅनेजमेंटसाठी बायोगॅस प्रकल्प करणे आवश्यक असल्याने त्यासाठी अंदाजे रु. २०००००/- (रु. दोन लाख) इतका खर्च अपेक्षित आहे. या संदर्भित सभेत सविस्तर चर्चा झाली. सदरचा खर्च विहितपद्धतीने करण्यासाठी सभेने सर्वानुमते मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर



DATE

विषय - ४ - अधिकाऱ्या परवानगीने तेन वेळ र्या विषयी करील चर्चा

१) महाविद्यालयाची वाढी विद्यार्थी संख्या लक्षात घेता कायलियात एक सेवक नियुक्त/नेमणूक करण्याविषयी - सभेत सविस्तर चर्चा झाली. सभेने सर्वानुमते त्यासाठी मंजुरी दिली

सर्वानुमते मंजूर

२) महाविद्यालयाच्या कठिळ (ज्युडिअर) विभागातील पाच सेवक होते. त्यांचे महाविद्यालयातून मानधन देण्यासंदर्भात सभेत चर्चा झाली. सभेने या सेवकांच्या मानधनासाठी मंजुरी दिली.

सर्वानुमते मंजुरी

३) महाविद्यालयाचा कॅम्पस सध्या कमी पडत असल्याने क्षेत्राच्या विंगड विंगड परिदारातील जागेत पार्किंगची व्यवस्था करणे संदर्भात सभेत सविस्तर चर्चा झाली. सदरच्या जागेत पार्किंग व्यवस्था करण्यासाठी त्यावर देखरेख ठेवणेसाठी एजन्सी नेमण्यासंदर्भात चर्चा झाली. यासाठी सभेने मंजुरी दिली. तसेच जळनिःसारण विभागाकडील पडले जागा विद्यार्थ्यांना क्रिडांगणासाठी वापरण्यास सभेने मंजुरी दिली.

प्रधान

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय
८५, शिंदे सरकार वाडा, अंध, पुणे-६७



DATE

रयत शिक्षण संस्थेत

डा. वाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, आंध्र, पुणे - ६७

महाविद्यालय विकास समिती

सत्र २०१७-१८

द्वितीय सत्र

शनिवार दि. ३१ मार्च २०१८ सकाळी १०.०० वा.

महाविद्यालयच्या विकास समितीचा सत्र २०१७-१८ चा

शैक्षणिक वषातील द्वितीय सत्रा शनिवार दि. ३१ मार्च २०१८

राजा साकरा १०.०० वा. सकाळी अध्यक्ष मा. डा. अनिल पाटील

साहेब, नेअरमन, रयत शिक्षण संस्था सातारा यांचे अध्यक्षते

खाली आयाजित करुमात जाणाऱ्या या सत्राचे खालील

सदस्य उपस्थित होते.

- १) मा. डा. अनिल पाटील - नेअरमन
- २) मा. डा. शाउसाहेब कराळे - सादस्य
- ३) मा. प्रा. डॉ. एन. डा. पाटील - सादस्य
- ४) मा. द. नागम गायकवाड - सादस्य
- ५) मा. प्रा. तुषार जाधव - सादस्य
- ६) मा. प्रा. डॉ. एम. व्ही. शेखर - सादस्य
- ७) प्रा. डा. व्ही. डा. सादस्य
- ८) प्रा. डा. एम. ए. निंबाळकर - सादस्य
- ९) मा. सा. एम. व्ही. पायगे - सादस्य



DATE

- 90) श्री. डी. व्ही. महाविकास - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~
- प्रशासकीय सेवक प्रा.नि.वि. ~~महाराष्ट्र~~
- 91) मा. डॉ. सा. मंगुका कोवडे - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~
- प्रा.नि. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर छात्रावास,
- औंधगांव, पुणे.
- 92) ~~नाम~~ 31619 - ~~सचीव~~ ~~विद्यार्थी परिषद~~ ~~दुबई~~
- 93) मा. नामर ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~
- डॉ. कोटीकर ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~
- 94) मा. पंचमराव आंध्रकारी ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~
- प. नि. रमन शिक्षण संस्था

- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 11.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 12.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 14.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 15.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 16.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 17.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 18.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 19.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 20.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 21.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 22.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 23.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 24.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 25.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 26.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 27.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 28.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 29.11.16
- ~~नाम~~ - ~~उपनिवेश~~ ~~विश्वविद्यालय~~ ~~दुबई~~ - 30.11.16



92



स्थापना - १९८३

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,

८५, शिंदे सरकार वाडा, औंध, पुणे. ४११०६७

[ID No. PU / PN / ASC / 052 / (1983)]

Accredited by NAAC

Website : bdbacollegeaundh.edu.in E.mail - bdbacollege@gmail.com

संस्थापक : - पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.

प्राचार्य

डॉ. बोबडे एम.व्ही.

एम.ए. बी.एड. एम.फिल. पीएच.डी.

फोन -

०२०-२५८८०८८३

०२०-२५८८२२००

जावक क्रमांक :

दिनांक : 39/3/2015

प्रति,

विषय - सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षातील महाविद्यालय विकास समितीच्या प्रथम सभेबाबत..

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार आपल्या महाविद्यालयातील महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम २०१६ या कायद्यातील कलम १७(१) मधील तरतुदीनुसार सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षातील महाविद्यालय विकास समितीची द्वितीय सभा शनिवार दिनांक ३१/०३/२०१८ रोजी सकाळी १०.०० वाजता महाविद्यालय विकास समितीचे चेअरमन मा. डॉ. अनिल पाटीलसाहेब यांच्या त्अध्यक्षतेखाली आयोजित केलेली आहे. सदर सभेस आपण उपस्थित रहावे ही नम्र विनंती.

सभेपुढील विषय -

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. IQAC समिती अहवाल सादर करणे
३. नॅकच्या कामकाजा संदर्भात माहिती देणे..
४. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयांवर चर्चा करणे.



आपला विश्वासू,

सचिव तथा प्राचार्य
महाविद्यालय विकास समिती
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय
औंध, पुणे - ६७

रयत शिक्षण संस्थेचे

भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे -७

महाविद्यालय विकास समिती

शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ (द्वितीय सभा)

दिनांक ३१ मार्च २०१८ रोजी सकाळी १०.०० वाजता

इतिवृत्त



महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१७-१८ मधील द्वितीय सभा रविवार दिनांक ३१ मार्च २०१८ रोजी सकाळी १०-०० वाजता रयत शिक्षण संस्थेचे, मा. चेअरमन डॉ. अनिल पाटील साहेब यांचे अध्यक्षतेखाली डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंधगांव पुणे, येथे सुरु झाली.

स्वागत:-

मा. प्राचार्य, डॉ. मंजूश्री, बोबडे यांनी मा. चेअरमन डॉ. अनिल पाटील साहेब, रयत शिक्षण संस्था, सातारा, मा. डॉ. भाऊसाहेब कराळे साहेब, सचिव, सदस्य तसेच माजी महापौर मा. दत्तात्रय गायकवाड व सर्व सदस्यांचे तसेच मा.विभागीय अधिकारी पश्चिम विभाग रयत शिक्षण सातारा, मा. मे.नांगरे पाटील आर्कीटेक या सर्वांचे स्वागत केले.

रजामंजुरी :-

सदर बैठकीस समितीचे सदस्य मा.प्रा.डॉ.एन.डी.पाटील साहेब यांना उपस्थित रहाता येत नसल्याने महाविद्यालय विकास समितीने त्यांची रजा मंजूर करावी अशी सभागृहास शिफारस केली. व सभेने रजा मंजुरीस मान्यता दिली.

दुखवटा :-

महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य प्रा. डॉ. सुहास निंबाळकर यांनी खालीलप्रमाणे दुखवटाचा ठराव सभेपुढे मंडला. सन २०१७-१८ मध्ये रयत शिक्षण संस्थेचे,मॅनेजिंग कौन्सिल सदस्य व माजी मंत्री महाराष्ट्र राज्य, महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य, मा. डॉ. पतंगराव कदमसाहेब यांचे आकस्मित दुःखद निधन झाले तसेच इतर क्षेत्रातील अनेक ज्ञात अज्ञात व्यक्तींच्या दुःखवटयाचा ठराव करुन श्रध्दांजली वाहण्यात आली.

अभिनंदन :-

महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य प्रा. डॉ.सदाफळ व्ही.डी. यांनी खालीलप्रमाणे अभिनंदनाचा ठराव सभेपुढे मांडला. यानंतर सभेच्या कामकाजास सुरुवात झाली.

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| १. डॉ. सुहास निंबाळकर | :- सदस्य, वानिज्य अभ्यास मंडळावर निवड |
| २. श्री. के.जी.कुभार | :- नेट परीक्षा उत्तीर्ण |
| ३. श्री. पी. बी. भिसे | :- एम.फिल.पदवी संपादन |
| ४. शितल राक्षे | :-एम.कॉम .विद्यापीठात पाचवी |
| ५. अक्षय चोरगे | :-राष्ट्रीय कुस्तीपटू |

वषय क्र. १. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव क्र. १. मंगळवार दिनांक २१ नोव्हेंबर २०१७ रोजी सकाळी ९.०० वा. झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या पहिल्या सभेचे इतिवृत्त मा. प्राचार्य, डॉ. सौ. मंजूश्री बोबडे यांनी सभेस वाचवून दाखविले सभेने सर्वनुमते इतिवृत्त मंजूर केले.

सर्वानुमते मंजूर



विषय क्र.२.IQAC समितीच्या कामकाजासंदर्भात विचार विनिमय करणे.

ठराव क्र.२.IQAC समितीच्या कामकाजासंदर्भात प्रा.सौ. शेखर एम.व्ही. यांनी सविस्तर मांडणी करून त्यावर सभेत चर्चा होवून विषयास मान्यता देण्यात आली त्यास सर्वनुमते मंजूरी देण्यात आली.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ३. दिनांक १ एप्रिल २०१७ ते ३० मार्च २०१८ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता घेणे.
ठराव क्र. ३. दिनांक १ एप्रिल २०१७ ते ३० मार्च २०१८ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास सर्वनुमते मंजूरी देण्यात आली.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ४. वरीष्ठ महाविद्यालयातील अनुदानित व विनाअनुदानित तासिका तत्वावरील सेवकाच्या मार्च व एप्रिल २०१८ च्या वेतनास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ४. सिनि. विभागाकडील अनुदानित व विनाअनुदानित तासिका तत्वावरील खालील शिक्षकांना संस्था मंजूरी क्र.४३६०६ दि.१६.३.२०१८ नुसार मंजूरी मिळाली आहे. महाविद्यालयाची सत्र समाप्ती २८ फेब्रुवारी २०१८ अशी आहे. तरी १ मार्च २०१८ ते ३० एप्रिल २०१८ या २ महिन्याकरीता शिक्षकांना मानधनासाठी सर्वनुमते मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ५.सौ.सारिका बंडगर (कनिष्ठ विभाग) व सौ.राजश्री करे सिनिअर यांच्या वेतनास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ५.सौ. बंडगर सारिका सर्जेराव ज्युनि.विभाग व सौ. राजश्री करे यांचे मानधन देणास संस्था परवानगीसाठी जा.क्र.६९९ दिनांक २४.३.२०१८ रोजी पत्र पाठविलेले आहे. तरी माहे जुलै २०१६ ते मार्च २०१७ पर्यंतचे रु.२५९२/- प्रति महिन्याप्रमाणे मानधन व अॅड.करे राजेश्री सिनि. विभाग यांचे माहे डिसेंबर २०१७ ते मार्च २०१८ पर्यंतचे रु.१२००/- प्रति महिन्याप्रमाणे अध्यापनाचे काम करणा-या सेवकांच्या मानधना साठी सर्वनुमते मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ६ विडुल मंदिर परीसराचे सपाटीकरण करण्यासाठीच्या खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ६ विडुल मंदिर परीसराचे सपाटीकरण करणे, कंपाऊंड करणे, झाडे लावणे साठी अंदाजे ४,००,०००/- इतका खर्चास सर्वनुमते मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.७. शॉर्ट टर्म कोर्सच्या मानधनास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ७. शॉर्ट टर्म कोर्सचे मानधन शिकविणा-या शिक्षकांना देण्यात यावे. मानधन देतांना उत्पन्न व खर्च याचा अभ्यास अभ्यास करून द्याचे.असे सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.८. न्यु इंग्लिश स्कूल,पांडवनगर या शाळेस बांधकामासाठी उसनवार रक्कम देणेस मान्यता घेणे.

ठराव क्र.८. न्यु इंग्लिश स्कूल,पांडवनगर या शाळेस बांधकामासाठी उसनवार रक्कम रु.२,००,०००/- देणेस सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.९. महाविद्यालय कार्यालयात मॅट टाकण्याच्या खर्चास मंजूरी घेणे.

ठराव क्र.९. महाविद्यालय कार्यालयात मॅट टाकण्यासाठी अंदाजे रक्कम.रु.३०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. त्यास सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर



१५

विषय क्र.१०. ISO Certification साठी मंजूरी घेणे.

ठराव क्र.१०. ISO Certification साठी महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य प्रा.सौ.शेखर एम.व्ही. यांनी सदर ठराव मांडला व त्यावर चर्चा होऊन सभेने सर्वानुमते मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

प्रा.सौ.शेखर एम.व्ही. यांनी सर्व उपस्थितांचे आभार मानून सभेचे कामकाज संपले.



(Handwritten signature)

प्राचार्य,

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे - ६७

(Handwritten mark)



DATE

रयत शिक्षण संस्थेचे

डॉ. बाळसाहेब सांबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे - 67

महाविद्यालय विकास समिती

सन 2018-19

प्रथम सभे

शुक्रवार दि. 30 नोव्हेंबर 2018 दुपारी ठिक 3.00 वा.

महाविद्यालयात विकास समितीची सन 2018-19 या शैक्षणिक वर्षातील प्रथम सभा शुक्रवार दि. 30 नोव्हेंबर 2018 रोजी दुपारी 3.00 वा. समितीचे अध्यक्ष मा. डॉ. अनिल पाटील, चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था साकारा यांचे अध्यक्षते खाली आघोजित करण्यात आली या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

- 1) मा. डॉ. अनिल पाटील - चेअरमन
चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था, साकारा.
- 2) मा. डॉ. बाळसाहेब कराळे - सदस्य
सचिव, रयत शिक्षण संस्था, साकारा
- 3) अॅड. राम काडगे - सदस्य
(चॅरिटेबल विभागाचे सल्लागार)
- 4) मा. दत्तात्रय गायकवाड - सदस्य
(स्थानिक प्रतिनिधी - समाजसेवक)
- 5) मा. प्रा. उषार जाधव - सदस्य
(स्थानिक प्रतिनिधी - संशोधन विभाग)
- 6) मा. प्रा. सौ. पाटील सविता - सदस्य
(समन्वयक आय. ए. ए. म. सी.)
- 7) प्रा. डॉ. व्ही. डी. सदाफळ - सदस्य
(उपस्थायी)
- 8) प्रा. डॉ. मस. म. निंबाळकर - सदस्य
साध्यापक प्रतिनिधी
- 9) प्रा. पाटील - सदस्य



१७

DATE

७) या.सौ. मन. वी. पाचरण
प्रशासक प्रतिनिधी

१०) श्री. डी. वी. पाटीवाड
प्रशासकीय सेवक प्रतिनिधी

११) मा. डॉ. सौ. मंजुषी बोपडे
प्रचारक डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर
कॉलेज औध गाव पुणे

निर्देशक / गणेशी गणेश
सदस्य / प्रशासकीय
सदस्य / प्रशासकीय
सचिव / प्रशासकीय

- १) गणेशी गणेश - सदस्य
- २) प्रशासक - सदस्य
- ३) प्रशासक - सदस्य
- ४) प्रशासक - सदस्य
- ५) प्रशासक - सदस्य
- ६) प्रशासक - सदस्य
- ७) प्रशासक - सदस्य
- ८) प्रशासक - सदस्य
- ९) प्रशासक - सदस्य
- १०) प्रशासक - सदस्य
- ११) प्रशासक - सदस्य
- १२) प्रशासक - सदस्य
- १३) प्रशासक - सदस्य
- १४) प्रशासक - सदस्य
- १५) प्रशासक - सदस्य
- १६) प्रशासक - सदस्य
- १७) प्रशासक - सदस्य
- १८) प्रशासक - सदस्य
- १९) प्रशासक - सदस्य
- २०) प्रशासक - सदस्य

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७
महाविद्यालय विकास समिती

सन २०१८-१९

प्रथम सभा



शुक्रवार दिनांक ३०/११/२०१८ दुपारी ३.०० वा

सभेपुढील विषय :-

१. दिनांक ३१ मार्च २०१८ रोजी झालेल्या द्वितीय सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. सन २०१७-१८ या वर्षातील वार्षिक ऑडिट रिपोर्टवर चर्चा करणे
३. दिनांक १/४/२०१८ ते ३०/१०/२०१८ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता घेणे.
४. सन २०१७-१८ मध्ये जादा झालेल्या खर्चास मान्यता घेणे.
५. मार्च/एप्रिल २०१८ मध्ये झालेल्या विद्यापीठ व बोर्डच्या निकालावर चर्चा करणे.
६. सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षातील विद्यार्थी प्रवेश बाबत चर्चा करणे .
७. सन २०१९-२० मधील नविन विषयी तुकडीबाबत मान्यता घेणे. तसेच सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षात B.Voc कोर्स साठी मान्यता घेणे
८. सन २०१८-१९ मध्ये सीएचबी व लमसमवर काम करणा-या सेवकांच्या मानधनास मान्यता घेणे.
९. लेडिज होस्टेलमध्ये कॉट खरेदीवर झालेल्या खर्चास मान्यता घेणे.
१०. सन २०१८-१९ मध्ये प्राध्यापक व विद्यार्थी संशोधनासाठी सीड मनी मान्यता घेणे.
११. युनियन बोर्डिंग बांधकामासाठी रु.३ लाख देण्यासाठी मान्यता घेणे.
१२. होस्टेलच्या मागील बाजूस कॅटीनसाठी पत्रा शोड उभारण्यासाठी मान्यता घेणे. तसेच महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतसमोरील स्टेजवर स्लॅब टाकून Basement मध्ये एक हॉल करण्यासंबंधी विचार विनिमय करणे.
१३. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ QIP अंतर्गत पिण्याच्या पाणीसाठीचे टाक्या बांधणेसाठी प्रस्ताव केला आहे.सदर बांधकामासाठी परवानगी घेणे.
१४. ज्युनिअर कमवा शिक्षा योजना खर्चास मान्यता घेणे.
१५. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.



रयत शिक्षण संस्थेचे

भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे -७.

महाविद्यालय विकास समिती

शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ (प्रथम सभा)

शुक्रवार दिनांक ३०.११.२०१८ रोजी दुपारी ०३.०० वाजता

इतिवृत्त

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१८-१९ मधील प्रथम सभा शुक्रवार दिनांक ३० नोव्हेंबर २०१८ रोजी दुपारी ०३-०० वाजता रयत शिक्षण संस्थेचे, मा. चेअरमन डॉ. अनिल पाटील साहेब यांचे अध्यक्षतेखाली डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंधगांव पुणे, येथे सुरु झाली.

स्वागत:-

मा. प्राचार्य, डॉ. मंजुश्री बोबडे यांनी मा. चेअरमन डॉ. अनिल पाटील साहेब, रयत शिक्षण संस्था, सातारा, मा. महापौर मा. दत्तात्रय गायकवाड मा. विभागीय अधिकारी पश्चिम विभाग रयत शिक्षण सातारा, व महाविद्यालय विकास समिती सदस्य अॅड.राम कांडगे व महाविद्यालय विकास समिती सदस्य डॉ.सौ.सविता पाटील या सर्वांचे स्वागत केले.

रजामंजूरी :-

सदर बैठकीस समितीचे सदस्य डॉ.एन.डी.पाटील साहेब यांना उपस्थित रहाता येत नसल्याने महाविद्यालय विकास समितीने त्यांची रजा मंजूर करावी अशी शिफारस मा.प्राचार्य, डॉ.मंजुश्री बोबडे यांनी सभागृहास केली. व सभे रजा मंजूरीस मान्यता दिली.

दुखवटा :-

माजी पंतप्रधान अटबिहारी वाजपेयी, प्रदीप रामभाऊ तुपे (जनरल बॉडी सदस्य) श्री.रोहित जुनवणे माजी विद्यालय दुखवटाचा ठराव डॉ.सुहास निंबाळकर यांनी सभेपुढे मंडला. सन २०१८-१९ मध्ये यांच्या आकस्मित दुःखद निधन झालेले तसेच इतर क्षेत्रातील अनेक ज्ञात अज्ञात व्यक्तींच्या दुःखवट्याचा ठराव करुन श्रध्दांजली वाहण्यात आली.

अभिनंदन :-

महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य प्रा.डॉ.विलास सदाफळ यांनी खालीलप्रमाणे अभिनंदनाचा ठराव सभेपुढे मांडला. रयत शिक्षण संस्थेचे चेअरमन व महाविद्यालय समितीचे अध्यक्ष मा.डॉ.अनिल पाटील साहेब यांना १)दक्षिण भार जैन सभे तर्फे डॉ.कर्मवीर भाऊराव पाटील शिक्षण गौरव पुरस्कार. २) छत्रपती प्रतापसिंह महाराज थोरले नगर वाचनालय तर्फे दिला जाणार कर्तृत्व पुरस्कार.३) श्री प्रितीसुधाजी शिक्षण फंड नाशिक तर्फे दिला जाणारा २०१८ चा कौशल्य पुरस्कार असे तीन पुरस्कार प्राप्त झाल्याबद्दल या सभेस अत्यंत आनंद होत आहे. ही सभा डॉ.अनिल पाटील साहेब यांचे हार्दिक अभिनंदन करण्यात आले. तसेच अॅड.राम कांडगे साहेब व प्रा.सौ.डॉ.सविता पाटील यांची या महाविद्यालय विकास समितीच्या सन्माननीय सदस्य पदी नियुक्ती झाल्याबद्दल त्यांचे हार्दिक अभिनंदन केले. व या महाविद्यालयाचे मा.प्राचार्य डॉ.मंजुश्री बोबडे यांची सवित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या अर्थशास्त्र अभ्यास मंडळाच्या अध्यक्ष पदी निवड झाल्याबद्दल व सभा त्यांचे हार्दिक अभिनंदन केले. या महाविद्यालयातील माजी विद्यार्थी सिधांशू चौधरी IIT JEE Advance परीक्षे उत्तीर्ण सध्या - IIT प्रवेश गुवाहटी येथे व कु. परिनिती अरोरी भुवणेश्वर येथे MBBS प्रवेश त्याचे हार्दिक अभिनंदन यानंतर सभेच्या कामकाजास सुरुवात झाली.



क्र. १. दिनांक ३१ मार्च २०१८ रोजी झालेल्या द्वितीय सभेचे इतिवृत्त बघ्यून कायम करणे.
 व क्र. १. रविवार दिनांक ३१ मार्च २०१८ रोजी सकाळी ९.०० वा. झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या पहिल्या सभेचे इतिवृत्त मा. प्राचार्य, डॉ. सौ. मंजूश्री बोबडे यांनी सभेस वाचवून दाखविले सभेने सर्वनुमते इतिवृत्त मंजूर केले.
सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.२. सन २०१७-१८ या वर्षातील वार्षिक ऑडिट रिपोर्टवर चर्चा करणे
 ठराव क्र.२. सन २०१७-१८ या वर्षातील वार्षिक ऑडिट रिपोर्ट मध्ये एकूण ३३ सूचना होत्या सदर सुचना किरकोळ असल्याने त्याची पूर्तता करून रिपोर्ट रयत शिक्षण संस्था, सातारा पाठविण्यात आली. त्यास चर्चा करून विषयास मान्यता घेण्यात आली त्यास सर्वनुमते मंजूरी देण्यात आली.
सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ३. दिनांक १.४.२०१८ ते ३०.१०.२०१८ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता घेणे.
 ठराव क्र. ३. सन २०१८-१९ मध्ये जमापत्रका नुसार सर्व किर्दीवरील १ एप्रिल २०१८ ते २८ नोव्हेंबर २०१८ एकूण फि ११,३९,२७४ जमा झालेली आहे. सर्व किर्दीवरील १ एप्रिल २०१८ ते २८ नोव्हेंबर २०१८ एकूण खर्च १,३९,००,३४७ इतका झालेला आहे. तसेच सर्व किर्दीवरील १ एप्रिल २०१८ ते २८ नोव्हेंबर २०१८ एकूण सॅलरी १,५४,५५,४७१ जमा झालेली आहे. सॅलरी एकूण खर्च रु. १,५५,६५,८८७ इतका खर्च झालेला आहे. १.४.२०१८ ते २८.नोव्हेंबर २०१८ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास सर्वनुमते मंजूरी देण्यात आली.
सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ४. सन २०१७-१८ मध्ये जादा झालेल्या खर्चास मान्यता घेणे.

अ.क्र.	खातेचे नांव	मंजूर रक्कम	प्रत्यक्ष खर्च	जादा खर्च
१	खेळाचे मैदान तयार करणे	५२,९६७/-	१,३६,३६०/-	८३,३९३/-
२	पेव्हर ब्लॉक	३,५५,९३४/-	४,९०,५२७/-	१३४,५९३/-
३	फाऊंटन बांधकाम (व इतर सुशोभिकरण खर्च)	७५,०००/-	१,१५,५४६/-	४०,५४६/-
४	फर्निचर	३,००,०००/-	३,१२,७००/-	१२,७००/-

सन २०१७-१८ मध्ये वार्षिक ऑडिट रिपोर्ट मध्ये इमारत किर्द मधील सूचना क्र. ३ व मेन किर्द मधील सूचना क्र. ६ मध्ये मंजूर रक्कमे पेक्षा इमारत बांधकाम दुरुस्ती व फर्निचर दुरुस्ती नॅक असल्याने जादा खर्च झालेला खर्चास सर्वनुमते मंजूरी देण्यात आली.
सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ५. मार्च/एप्रिल २०१८ मध्ये झालेल्या विद्यापीठ व बोर्डच्या निकालावर चर्चा करणे.

ठराव क्र. ५. सिनिअर कॉलेज सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षातील विद्यापीठाचा निकाल

अ.क्र.	वर्ग	कॉलेज निकाल	विद्यापीठ निकाल
१.	टि.वाय.बी.ए.	५५.३९%	५०.०३%
२.	टी.वाय.बी.कॉम.	६८%	५७.१३%
३.	टी.वाय.बी.सी.ए.	८४.६१%	६४.०६%
४.	एम.ए. (Marathi)	१००%	८९.७३%
५.	एम.ए. (Economic)	८८%	५७.१३%
६.	एम.कॉम	९७.०६%	८८.१६%

ज्युनिअर कॉलेज सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षातील निकाल

अ.क्र.	वर्ग	कॉलेज निकाल	बोर्ड निकाल
१	१२ वी कला	८१.८१%	७७.२२%
२.	१२ वी कॉमर्स	८५.५०%	९०.९१%
३.	१२वी सायन्स	९६.७२%	९६.७६%

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.६ सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षातील विद्यार्थी प्रवेश बाबत चर्चा करणे.
ठराव क्र.६.Sr.College

Sr.No.	Class	No.of Student	Sr.No.	Class	No.of Student
१	FYBA	३००	१	११ वी कला	१०८
२	SYBA	१२३	२	१२ वी कला	८७
३	TYBA	१०९	३	११ वी कॉमर्स	११९
४	FYBCom	३०२	४	१२ वी कॉमर्स	९९
५	SYBCom	१७६	५	११ वी सायन्स	७२
६	TYBCom	११८	६	१२ वी सायन्स	६९
७	FYBCA	७४			
८	SYBCA	३९			
९	TYBCA	३०			
१०	MAI (Marathi)	१९			
११	MAII(Marathi)	१२			
१२	M.Com I	४९			
१३	M.ComII	४२			
१४	MAI (Eco.)	३९			
१५	MAII(Eco.)	१८			
१६	FY (B.Voc)	३६			
		१४८८			५४६
Grant Total Student					२०३४

अनुदानित व विनाअनुदानित ज्या अभ्यासक्रमांना मागील तीन शै. वर्षांमध्ये ५० टक्के पेक्षा कमी प्रवेश बाबत मा.चेअरमनसाहेब यांनी विद्यार्थी संख्याबाबत चर्चा करण्यात आली. जर विद्यार्थी संख्या कमी असेल तर आध्यापनाचे व इतर खर्च करणे परवडत नसेल तर तुकडी चालू ठेवायाची किंवा बंद करावयाची या बाबत चर्चा करण्यात आली. रयत शिक्षण संस्थेने स्थापन केलेली समितीने या बाबत सर्वांगीण अभ्यास करून निर्णय घ्यावा असे ठरविण्यात आले व सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ७ - सन २०१९-२० मधील नविन विषयी तुकडीबाबत व मानधनास मान्यता घेणे.

तसेच सन २०१८-१९ या शै.वर्षात B.Voc. कोर्स साठी मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ७. सन २०१९-२० मध्ये एफ वाय बी.ए नविन तिसरी तुकडीस मान्यता घेणे व सन२०१८-१९ मध्ये B.Voc कोर्स सुरु करित आहे. त्यासंबंधी मा.चेअरमन अनिल पाटील साहेब यांनी लँब तयार करणे, पहिली बँच चांगल्याप्रकारे तयार करणे, जागेची तरतुद करणे, विद्यापीठाची मान्यता घेणे, सीएचबी सेवक नेमणे, शिक्षकास ४०,०००/- प्रति महिना पेमेंट देणे व लमसम क्लार्क १०,०००/- व शिपाई ५,०००/- एका वर्षासाठी मानधन देणेसंबंधी चर्चा करून सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.८ सन २०१८-१९ मध्ये सीएचबी व लमसमवर काम करणा-या सेवकांच्या मानधनास मान्यता घेणे.
ठराव क्र.८.

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	विषय	सन २०१८-१९ मधील मानधन
	सिनिअर सीएचबी (अनुदानित व विनाअनुदानित)		
१	इतिहास	१	४०००.००
२	कॉमर्स	१	११०००.००
३	भूगोल	१	१००००.००
४	राज्यशास्त्र	१	३५००.००
५	इंग्रजी	१	११०००.००

23
विषय क्र.१२. युनियन बोर्डिंग बांधकामासाठी रु.३ लाख देण्यासाठी मान्यता घेणे.
ठराव क्र.१२. युनियन बोर्डिंग बांधकामासाठी रु.३ लाख देण्यासाठी सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१३. होस्टेलच्या मागील बाजूस कॅटीनसाठी पत्रा शेड उभारण्यासाठी मान्यता घेणे. तसेच महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतसमोरील स्टेजवर स्लॅब टाकून Basemet मध्ये एक हॉल करण्यासंबंधी विचार विनिमय करणे.
ठराव क्र.१३. होस्टेलच्या मागील बाजूस कॅटीनसाठी पत्रा शेड उभारण्यासाठी व महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतसमोरील स्टेजवर स्लॅब टाकून Basemet मध्ये एक हॉल करण्यासंबंधी चर्चा करून सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१४. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ QIP अंतर्गत पिण्याच्या पाणीसाठीचे टाक्या बांधणेसाठी प्रस्ताव केला आहे. सदर बांधकामासाठी परवानगी घेणे.

ठराव क्र.१४. Q.I.P. सावित्रीबाई फुले विद्यापीठ योजने अंतर्गत Overhead Tank व Underground Water Tank बांधकाम करण्यासाठी चर्चा करून सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१५. ज्युनिअर कमवा शिका योजना खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.१५. ज्युनिअर कमवा शिका योजना खर्चास रु.२५,०००/- चर्चा करून सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१६. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.
ठराव क्र.१६.

१. रयत शताब्दी महोत्सव चर्चा करून देणगी गोळा करणे.
२. विषयानुसार निकाल लावण्याची तयारी करणे.
३. विडल मंदिर परिसरातील जागेची मोजणी करणे.
४. पुढील नॅक साठी IQAC तयारी करणे,

त्यावर चर्चा करून महाविद्यालयाची विषय समाप्ती नंतर महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य प्रा.पाटील बी.एस. यांनी सर्वांचे आभार माणून शेवट करण्यात आले.
सर्व उपस्थितांचे आभार मानून सभेचे कामकाज संपले.



P. Suber
प्राचार्य,

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे - ६७



रश्मि शिक्षण संस्थेचे

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय अहमदनगर पुणे ४७

महाविद्यालय विकास समिती

सन २०१८-१९

द्वितीय सत्र

गुरुवार दि. २/५/१९ दुपारी वि. ४:०० वा.

महाविद्यालय विकास समितीची सन. २०१८-१९ मा
द्वैक्षणिक वर्षातील द्वितीय सत्रा गुरुवार दि. २-५-१९ से २०१९
रोजी दुपारी ४:०० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. डॉ. अनिल पाटील साहेब.
चेअरमन रश्मि शिक्षण संस्था सातारा यांचे अध्यक्षते खाती
आयोजित करण्यात आली या सत्रास खात्रीत सदस्य उपस्थित होते

- | | | |
|----|--|--|
| १) | मा. डॉ. अनिल पाटील
चेअरमन रश्मि शिक्षण संस्था सातारा | चेअरमन |
| २) | मा. डॉ. बाबुसाहेब कराळे
रश्मि शिक्षण संस्था सचिव सातारा | सदस्य |
| ३) | मा. अॅड राम काडगे
पश्चिम विभागीय सल्लागार | सदस्य |
| ४) | मा. दत्तात्रय गायकवाड
स्थानिक प्रतिनिधी - समाज सेवक | सदस्य <i>Dattatraya</i> |
| ५) | मा. प्रा. लुधर जाधव
स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग | सदस्य <i>Ludhar</i> |
| ६) | मा. प्रा. सौ पाटील सविता
समन्वयक आर्थ यु म शी | सदस्य <i>Savitri</i> |
| ७) | मा. प्रा. डॉ. सदाफळ व्ही डी
उप प्राचार्य | सदस्य प्रा. डॉ. सागरकर एन पी
प्राचार्य निमुळगाकरा |
| ८) | मा. प्रा. डॉ. निंबाळकर रास. मा.
प्राध्यापक प्रतिनिधी | सदस्य |
| ९) | मा. प्रा. पाटील की रास
प्राध्यापक प्रतिनिधी | सदस्य <i>Patil</i> |

- 90) प्रा. सौ. याचर्णे अनू ही. सदस्य *Nelkar*
 प्राध्यापक प्रतिनिधी
- 91) डॉ. चालीवाल डी. व्ही. सदस्य *Chaliwal*
 प्रशासकीय सेवक प्रतिनिधी
- 92) मा. डॉ. सौ. मंजुश्री कोवडे सचिव *Mansuri*
 प्राचार्य डॉ. नानासाहेब आंबेडकर
 महाविद्यालय औंध पुणे. ६०
- 93) मा. के. डी. नरन पारवती साहेब *K. D. Narayan*
 इन्स्पेक्टर परिसर विभाग औंध
- 14) प्रा. शारदा ई. ए. सदस्य *Sharda*
 विभागीय सदस्य

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७
महाविद्यालय विकास समिती

सन २०१८-१९

द्वितीय सभा

गुरुवार दिनांक २/४/२०१९ सायं. ४.०० वा



सभेपुढील विषय :-

१. दिनांक ३० नोव्हेंबर २०१८ रोजी झालेल्या प्रथम सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दिनांक १/४/२०१८ ते ३१/३/२०१९ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता घेणे.
३. सन २०१९-२० वर्षात B.Voc कोर्ससाठी लॅब तयार करणे व साहित्य खरेदी करण्यासाठी मान्यता घेणे.
४. सी.सी.टि.व्ही. बसविण्यासाठी खर्चास मान्यता घेणे.
५. सन २०१८-१९ मधील द्वितीय सत्र मधील ज्युनिअर विभागातील माहे नोव्हेंबरच्या ११ दिवसाच्या तासिका तत्वावर काम करणारा सेवकांच्या मानधनास मान्यता घेणे.
६. सिनिअर विभागातील १ एप्रिल २०१९ ते १५ एप्रिल २०१९ पर्यंत एकूण १५ दिवस तासिका तत्वावर काम करणारा सेवकांच्या मानधनास मान्यता घेणे.
७. बाऊसर नेमणूक केलेल्या सेवकांच्या मानधन खर्चास मान्यता घेणे.
८. १ मार्च २०१९ ते ३१ मे २०१९ मध्ये कमवा शिका योजना खर्चास मान्यता घेणे.
९. सन २०१९-२० मध्ये शॉर्ट टर्म कोर्स सुरु करण्यास व शिक्षकांच्या मानधनास मान्यता घेणे.
१०. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.



रयत शिक्षण संस्थेचे

भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे -७.

महाविद्यालय विकास समिती

शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ (द्वितीय सभा)

गुरुवार दिनांक ०२.०४.२०१९ रोजी सायं. ०४.०० वाजता

इतिवृत्त

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१८-१९ मधील द्वितीय सभा शुक्रवार दिनांक ०२ मे २०१९ रोजी सायं ०४-०० वाजता रयत शिक्षण संस्थेचे, मा. स्थानिक प्रतिनिधी - समाजसेवक श्री.दत्तात्रय गायकवाड माजी महापैर यांचे अध्यक्षतेखाली डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंधगांव पुणे, येथे सुरु झाली.

स्वागत:-

मा. प्राचार्य, डॉ. मंजूश्री बोबडे यांनी माजी महापैर मा. दत्तात्रय गायकवाड व पश्चिम विभागा औंध,पुणे, मा.इस्पेक्टर रत्नपारखी सर यांचे स्वागत करण्यात आले.

रजामंजूरी :-

सदर बैठकीस समितीचे मा.चेअरमन डॉ.अनिल पाटील साहेब व सदस्य डॉ.एन.डी.पाटील साहेब, अॅड.रामकांडगे साहेब यांना उपस्थित रहाता येत नसल्याने महाविद्यालय विकास समितीने त्यांची रजा मंजूर करावी अशी शिफारस मा.प्राचार्य, डॉ.मंजूश्री बोबडे यांनी सभागृहास केली. व सभेने रजा मंजूरीस मान्यता दिली.

दुखवटा :-

रयत शिक्षण संस्थेच्या सेवेत असणारे आजी माजी सेवक १. काश्मिर मधील पुलामा येथे दहशतवादयांनी केलेल्या हल्यामध्ये वीरगती प्राप्त झालेले भारतीय जवान २. श्रीलंकेतील दहशतवादी हल्यामध्ये ज्यांचे मृत्यु झाले ते नागरिक ३. गडचिरोली येथील नक्षलवादी शहीद झालेले भारतीय जवान ४. गोव्याचे मुख्यामंत्री मा.मनोहर पर्रिकर यांचे निधन ५. रयत शिक्षण संस्थेच्या मॅनेजिंग कौन्सिलचे माजी सदस्य व जनरल बॉडीचे सदस्य मा.एन.जी.पाटील यांचे निधन झाले. ६. रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडीचे सदस्य मा.विठ्ठलराव रघुनाथ जाधव यांचे दुःखद निधन झाले. ७. रयत शिक्षण संस्थेच्या जनरल बॉडीचे सदस्य मा.प्रकाश हरकचंद पटाव यांचे वृद्धापाकळीने निधन झाले. ८. रयत शिक्षण संस्थेचे माजी प्राचार्य व उच्च शिक्षण विभागाचे माजी सहसचिव,मा. किसनराव मोहिते यांचे निधन झाले. ९.महात्मा फुले महाविद्यालयाचे पिंपरी, येथील माजी प्राचार्य डॉ.बी.एल.पाटील यांचे निधन झाले. या सर्वांच्या दुखवटाचा ठराव प्रा.सौ.पाचर्णे एन.व्ही. यांनी सभेपुढे मांडला. सन २०१८-१९ मध्ये यांच्या आकस्मित दुःखद निधन झालेले. तसेच इतर क्षेत्रातील अनेक ज्ञात अज्ञात व्यक्तींच्या दुःखवट्याचा ठराव करुन श्रध्दांजली वाहण्यात आली.

अभिनंदन :-

महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य प्रा.सौ.पाचर्णे एन.व्ही. यांनी खालीलप्रमाणे अभिनंदनाचा ठराव सभेपुढे मांडला.

१. मा.प्रा.डॉ.एन.डी.पाटील साहेब यांना संस्थेच्या मॅनेजिंग कौन्सिलचे ज्येष्ठ सदस्य, थोर तज्ज्ञ व महाराष्ट्रातील ज्येष्ठ विचारवंत मा.प्रा.एन.डी.पाटीलसाहेब यांना शिवाजी विद्यापीठतर्फे देण्यात येणार प्रतिष्ठेचा "प्राचार्य आर.के.कणबरकर पुरस्कार" संस्थेचे अध्यक्ष व माजी केंद्रीय कृषिमंत्री खासदार शरदरावजी पवारसाहेब यांच्या हस्ते शनिवार दि.१२ जानेवारी २०१९ रोजी सायंकाळी ५.३० वाजता शिवाजी विद्यापीठ प्रांगणात प्रदान करण्यात आला. त्याबद्दल या सभेस अत्यंत आनंद होत आहे. ही सभा मा.प्रा.डॉ.एन.डी.पाटीलसाहेब यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहेत.

२. प्राचार्य, डॉ.बोबडे एम.व्ही. अॅकाडॅमिक कौन्सिल सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ मध्ये BOS पदी निवड झाल्याबदल अभिनंदन

३. डॉ.निंबाळकर एस.ए. यांची सावित्रीबाई पुणे विद्यापीठ कॉमर्स विषयाचे रिसर्च गाईडन्स पदी निवड झाल्याबदल अभिनंदन

४. डॉ.सुप्रिया पवार यांनी पीएच.डी. पदवी प्राप्त केल्याबदल अभिनंदन

५. या महाविद्यालयाचे विद्यार्थी रोहित पोटे यांना रयत अविष्कार मिळाल्याबदल अभिनंदन व बालाजी जाधव एम.ए. यांची कबड्डी स्पर्धे मध्ये निवड झाल्याबदल कु.आरती शिंदे १२ कला याची पाचव्या स्टुडंट ऑलपिक स्पर्धेसाठी आंतरराष्ट्रीय स्पर्धेसाठी या सर्वांचे हार्दिक अभिनंदन केल्यानंतर सभेच्या कामकाजास सुरुवात झाली.

विषय क्र. १. दिनांक ३० नोव्हेंबर २०१८ रोजी झालेल्या प्रथम सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव क्र. १. गुरुवार दिनांक ३० नोव्हेंबर २०१८ रोजी सकाळी ९.०० वा. झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या पहिल्या सभेचे इतिवृत्त मा. प्राचार्य, डॉ. सौ. मंजूश्री बोबडे यांनी सभेस वाचवून दाखविले सभेने सर्वनुमते इतिवृत्त मंजूर केले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २. दिनांक १.४.२०१८ ते ३१.०३.२०१९ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.२. सन २०१८-१९ मध्ये जमापत्रकानुसार सर्व किर्दीवरील १ एप्रिल २०१८ ते ३१ मार्च २०१९ एकूण फि ६४,१९,११३९ जमा झालेली आहे. सर्व किर्दीवरील १ एप्रिल २०१८ ते ३१ मार्च २०१९ एकूण खर्च २४,८६१,०७८३ इतका झालेला आहे. तसेच सर्व किर्दीवरील १ एप्रिल २०१८ ते ३१ मार्च २०१९ एकूण सॅलरी २,७६,८३,०९९ जमा झालेली आहे. सॅलरी एकूण खर्च रु. २,७९,४६,८५६ इतका खर्च झालेला आहे. तरी १.४.२०१८ ते ३१ मार्च २०१९ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास सर्वनुमते मंजूरी देण्यात आली.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.३. सन २०१९-२० वर्षात B.Voc कोर्ससाठी लॅब तयार करणे व साहित्य खरेदी करण्यासाठी मान्यता घेणे.

ठराव क्र.३. सन २०१९-२० वर्षात B.Voc अभ्यासक्रमास लॅब तयार करण्यासाठी अंदाजे १७,५३,९७२/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. व साहित्य खरेदी करण्यासाठी ८,२०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. तरी सदर एकूण खर्च रु.२५,७३,९७२/- खर्चास मान्यता बाबत चर्चा करून सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.४. सी.सी.टि.व्ही. बसविण्यासाठी खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.४. सी.सी.टि.व्ही. बसविण्यासाठी अंदाजे ४,५०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित सदर खर्चास मान्यता घेणे.तसेच ज्युनि.विभागास Biometric, Laptop, Printer, & Ram for old Lab साठी एकूण रु.१,४५,०००/- इतका खर्च अपेक्षित सदर खर्चास चर्चा करून सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.५. सन २०१८-१९ मधील द्वितीय सत्र मधील ज्युनिअर विभागातील माहे नोव्हेंबरच्या ११ दिवसाच्या तासिका तत्वावर काम करणारा सेवकांच्या मानधनास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.५

- १) इंग्रजी रु.२९३३/-
- २) कॉमर्स रु.३६६६/-
- ३) मराठी रु.२९३३/-
- ४) केमिस्ट्री रु.२९३३/-
- ५) बायोलॉजी रु.२९३३/-
- ६) आय.टी. रु.२५६६/-

वरील विषयास चर्चा करून सर्वनुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर



विषय क्र.६.सिनिअर विभागातील १ एप्रिल २०१९ ते १५ एप्रिल २०१९ पर्यंत एकूण १५ दिवस तासिका तत्वावर काम करणारा सेवकांच्या मानधनास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.६

अ.क्र.	शिक्षकाचे नांव	विषयी	१५ दिवसाचे देय मानधन रक्कम
१.	प्रा.कुंभार के.जी.	इतिहास	२०००.००
२.	प्रा.पाखले के.आर.	कॉमर्स	५५००.००
३.	प्रा.घळके एच.बी.	मराठी	५०००.००
४.	प्रा.सौ.शेवाळे ए.एस.	कॉमर्स/बीबीए	५०००.००
५.	प्रा.डॉ.जाधव एच.एल.	अर्थशास्त्र	६०००.००
६.	प्रा.भिसे प्रदिप भरत	इंग्रजी	५५००.००
७.	प्रा.सौ.गोसावी एस.एस.	इंग्रजी	४०००.००
८.	प्रा.माळी एम.डी.	बीबीए.	५०००.००
९.	प्रा.शिशुपाल विशाल सुभास	बीबीए.	४०००.००
१०.	प्रा.कु.पवार जी.एस.	बीबीए.	५०००.००

वरील विषयास चर्चा करून सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.७.बाऊसर नेमणूक केलेल्या सेवकांच्या मानधन खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.७. परीक्षेच्या काळात विद्यार्थ्यांनकडून कोणताही अनुचित प्रकार घडू नये म्हणून दि.१३ मार्च २०१९ ते ३० मार्च २०१९ पर्यंत बाऊसर नेमणूक केलेल्या आहे. त्यास प्रतिदिन रु.१५००/- x १८ दिवसाचे एकूण रु.२७,०००/- इतके मान्यता खर्चास चर्चा करून सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.८. १ मार्च २०१९ ते ३१ मे २०१९ मध्ये कमवा शिका योजना खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.८. १ मार्च २०१९ ते ३१ मे २०१९ मध्ये उन्हाळी सुट्टी मध्ये काम करणा-या विद्यार्थ्यांना कमवा शिका योजना खर्चास चर्चा करून सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.९.सन २०१९-२० मध्ये शॉर्ट टर्म कोर्स सुरु करण्यास व शिक्षकांच्या मानधनास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ९ सन २०१९-२० मध्ये शॉर्ट टर्म कोर्स सुरु करण्यास व शिक्षकांना ठरावानुसार मानधन व सुरज साठे यांना टिचरचे २००००/- मानधन देण्यास चर्चा करून सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१०. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

ठराव क्र. १०.जिमखाना विभाग - मल्टीनिम मध्ये ट्रेडमेल २ मिशीन खरेदी करण्यासाठी रु.४५४,०००/- इतक्या खर्चास मान्यता देणे साठी प्रस्ताव मांडला २) म्युजिक सिस्टीम खरेदी करण्यासाठी रु.५०,०००/- इतक्या खर्चास मान्यता देणे प्रस्ताव मांडण्यास आला व जिमखाना विभागासाठी मुले व मुली साठी चेंजिंग रुम तयार करण्यासाठी रु.८५,०००/- मांडण्यात आला. त्या सर्वानुमते मंजूरी मिळाली.

३.पुढील नॅक साठी IQAC तयारी करणे, त्यावर चर्चा करून महाविद्यालयाची विषय समाप्ती नंतर महाविद्यालय विव समितीचे सदस्य प्रा.पाटील बी.एस. यांनी सर्वांचे आभार मानले व अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेचे कामकाज संपले

DATE



रमत शिक्षण संस्थेचे

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय औद्योगिक पुणे ६७

स.नं. २०१९-२०

पहिली सभा

बुधवार दि. ४.९-२०१९

महाविद्यालय विकास समितीची स.नं. २०१९-२० चा वार्षिक वर्षातील पहिली सभा बुधवार दि. ४.९-२०१९ सप्टेंबर २०१९ रोजी दुपारी ४:०० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. डॉ. अनिल पाटील साहेब चेअरमन रमत शिक्षण संस्था सातारा यांचे अध्यक्षते व्हावी आयोजित करण्यात आली या सभेस व्हावील सहस्य उपस्थित होते

- | | | | |
|-----|---|--------|--|
| १) | मा. डॉ. अनिल पाटील साहेब
चेअरमन रमत शिक्षण संस्था सातारा | चेअरमन | |
| २) | मा. डॉ. भाऊसाहेब कराळे
अध्यक्ष रमत शिक्षण संस्था सातारा | सभासद | |
| ३) | मा. प्रा. डॉ. मन. डी. पाटील
स्थानिक प्रतिनिधी शिक्षण विभाग | सभासद | |
| ४) | मा. अॅड राम कांडगे
स्थानिक प्रतिनिधी उद्योजक विभाग | सभासद | |
| ५) | मा. हनुमंत गायकवाड
स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग | सभासद | |
| ६) | डॉ. संजय नगरकर
प्राचार्य निरुक्त | सभासद | |
| ७) | डॉ. सुहास निवाळकर
प्राध्यापक प्रतिनिधी | सभासद | |
| ८) | प्रा. भिमराव पाटील
प्राध्यापक प्रतिनिधी | सभासद | |
| ९) | श्री. नलिनी पाचणें
प्राध्यापक प्रतिनिधी | सभासद | |
| १०) | श्री. श्रीमा वाणी
क्षेत्र प्रतिनिधी | सभासद | |

91) डॉ. नुषार जाधव सभासद
स्थानिक प्रतिनिधी उद्योजक विभाग

Abdham
 04/08/19.

92) डॉ. सविता पाटील सभासद
समन्वयक, आर्यु ना सी विभाग

S.R.H.

93) अध्यक्ष महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद सभासद

94) सचिव महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद सभासद

95) प्राचार्य डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सचिव
महाविद्यालय अीध, पुणे ६७

श्रीवालि

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७
महाविद्यालय विकास समिती
सन २०१९-२०



प्रथम सभा

बुधवार दिनांक ४/९/२०१९ साय. ४.०० वा

सभेपुढील विषय :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. सन २०१८-१९ या वर्षातील वार्षिक ऑडिट रिपोर्टवर चर्चा करणे व जादा झालेल्या खर्चास मान्यता घेणे.
३. दिनांक १/४/२०१९ ते ३१/८/२०१९ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता घेणे.
४. सन २०१९-२० मधील ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील विभागातील सीएचबी सेवकांच्या पगारास मान्यता घेणे. व ज्युनि. दि.१७ जून २०१९ ते १९ जून २०१९ व सिनि. १ जुलै २०१९ ते २५ जुलै २०१९ अखेर पगारास मान्यता घेणे.
५. सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षातील विद्यापीठ परीक्षा निकालावर चर्चा करणे.
६. विद्यार्थिनीच्या वसतिगृहामध्ये वेंडींग मशीन व डिस्ट्रॉयर मशीन खरेदी करण्यास मान्यता घेणे.
७. सेक्युरिटीच्या वाढीव पगारास मंजूरी घेणे.
८. सेक्युरिटी साठी लोखंडी केबिन तयार करण्यासाठी येणा-या खर्चास मान्यता घेणे.
९. लेंडिज होस्टेल बिल्डींग मधील लोखंडी खिडक्यांना जाळया बसविण्यासाठी मान्यता घेणे.
१०. वॉटर कुलर वरती पत्रा शोड बसविण्यासाठी मान्यता घेणे.
११. गुणवत्ता विकास योजनेतर्गत सोलर सिस्टिम बसविण्यास मान्यता घेणे.
१२. गुणवत्ता विकास योजनेतर्गत शैक्षणिक साधणे (प्रोजेक्टर) बसविण्यास मान्यता घेणे
१३. युनियन बोर्डिंग हाऊस, पांडवनगर यांना इमारत बांधकामसाठी आर्थिक मदत देण्यास मान्यता घेणे.
१४. लेडीज होस्टेलच्या स्विपरच्या पगारास मान्यता घेणे.
१५. स्टॉफरूम मध्ये प्लोरिंग बसविण्यासाठी येणा-या खर्चास मंजूरी घेणे.
१६. संगणक प्रयोगशाळेच्या स्लायडिंग व विंडोच्या खर्चास मंजूरी घेणे.
१७. पदवीस्तरावर भूगोल विषय व बी.ए. भाग साठी हिंदी विषय सुरु करण्यास मान्यता घेणे.
१८. संकल्पित वाचन कक्ष उभारण्यासाठी मंजूरी घेणे.
१९. महाविद्यालयामध्ये उपहारगृह सुरु करण्यास येणा-या खर्चास मंजूरी घेणे.
२०. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने एनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.



रयत शिक्षण संस्थेचे

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे - ६७.

महाविद्यालय विकास समिती बैठक

इतिवृत्त

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षातील पहिली सभा दिनांक ४/९/२०१९ रोजी सायं. ४.०० वा. मा.डॉ.अनिल पाटीलसाहेब यांच्या अध्यक्षतेखाली महात्मा फुले महाविद्यालय, पिंपरी, पुणे, येथे आयोजित करण्यात आली.

सभेच्या सुरुवातीला प्राचार्य डॉ. शिवलिंग मेनकुदळे यांनी मा.डॉ.अनिल पाटीलसाहेब चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचे गुलाबपुष्प देवून स्वागत केले. तसेच इतर सभासदांचे गुलाब पुष्प देवून स्वागत केले. मा. डॉ.भाऊसाहेब कराळे सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा मा.डॉ.एन.डी.पाटील, मा.दत्तात्रय गायकवाड, या मान्यवर सदस्यांनी त्यांच्या वैयक्तिक कामामुळे ते सभेला उपस्थित राहू शकत नसल्याचे कळविले होते. त्यांची रजा सभेने मंजूर केली.

दुखवटा ठराव :-

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० च्या पहिल्या सत्रामध्ये शैक्षणिक, राजकीय, सामाजिक, सहकार क्षेत्रामध्ये खालील उल्लेख केलेल्या मान्यरांचे निधन झाले आहे.

१. मा.गोपीकिसन गोपीनाथ पाटील

रयत शिक्षण संस्थेचे उपाध्यक्ष मा.गोपीकिसन गोपीनाथ पाटील यांचे शुक्रवार दि.१७.५.२०१९ रोजी वयाच्या ८१ व्या वर्षी दुःखद निधन झाले. संस्थेच्या रायगड विभागातील सल्लागार समितीचे सदस्य, जनरल बॉडी सदस्य व ९ मे १९१४ पासून उपाध्यक्ष म्हणून त्यांनी केलेले कार्य संस्थेस मार्गदर्शक ठरले आहे. तसेच त्यांच्या दुःखद निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झाली आहे. तसेच त्यांच्या कुटूंबियावर जो दुःखाचा आघात झाला आहे. त्यात ही सभा सहभागी आहे. गोपीकिसन गोपीनाथ पाटील यांच्या स्मृतीस ही सभा विनम्र अभिवादन करीत आहे.

२. मा.वसंत पुदाले

रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडी सदस्य मा.वसंतराव पुदाले यांचे दि.१२ मे २०१९ वयाच्या ८५ वर्षी दुःखद निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झाली आहे. तसेच त्यांच्या कुटुंबियांवर जे दुःख कोसळलेले आहे. त्यात ही सभा सहभागी आहे. मा.वसंतराव पुदाले यांच्या स्मृतीस ही सभा विनम्र अभिवादन करीत आहे.

३. मा.माणिकराव सुखदेव जगधने

रयत शिक्षण संस्थेच्या हितचिंतक मा.माणिकराव सुखदेव जगधने यांचे रविवार दि.२ जून २०१९ रोजी वयाच्या ८२ वर्षी दुःखद निधन झाले. सामाजिक क्षेत्रात नेहमीच अग्रेसर असणा-या मा. माणिकराव जगधने यांच्या दुःखद निधनामुळे सामाजिक क्षेत्राची अपरिमित हानी झाली आहे. तसेच त्यांच्या कुटुंबावर जे दुःख कोसळलेले आहे. त्यात ही सभा सहभागी आहे. मा. माणिकराव सुखदेव जगधने यांच्या स्मृतीस ही सभा विनम्र अभिवादन करीत आहे.

अभिनंदन ठराव :-

या शैक्षणिक वर्षात खाली नमूद केलेल्या संस्थेतील मान्यवरांच्या अलौकिक कार्याबद्दल विविध संस्थांनी त्यांना सन्मानीत केले आहे. त्यामुळे ही सभा त्यांचे अभिनंदन करीत आहे.

१. मा.डॉ.अनिल पाटील - अजिंक्यतारा पुरस्कार

सातारा जिल्हा मित्र मंडळ, सातववाडी, हाडपसर, पुणे या मंडळाकडून देण्यात येणारा "अजिंक्यतारा पुरस्कार" मा. डॉ. अनिल पाटील पाटील, चअरमेन रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांना मा. श्रीनिवास पाटील, माजी राज्यपाल, सिक्किम राज्य यांच्या शुभहस्ते रविवार दि.२१/०७/२०१९ रोजी हडपसर, पुणे येथे प्रदान करण्यात आला.



38

मा.डॉ.अनिल पाटील यांनी रयत शिक्षण संस्थेच्या शाखांच्या विकासासाठी व विद्यार्थ्यांच्या गुणात्मक विकासासाठी पूर्ण क्षेमतेने विविध उपक्रम राबविले आहेत. विद्यार्थ्यांना सर्वोत्कृष्ट भौमिक व शैक्षणिक सुविधा मिळाल्यात, व शिक्षणाचा दर्जा श्रेष्ठ रहावा यासाठी ते नेहमीच प्रयत्नशील असतात. त्यांना हा मिळालेला पुरस्कार म्हणजे त्यांच्या कार्याची समाजाने घेतलेली नोंदच आहे. असे मानावे लागेल.

मा. डॉ.अनिल पाटील यांना अजिंक्यतारा पुरस्कार मिळाल्याबद्दल ही सभा त्यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

२. प्रि.डॉ.भाऊसाहेब कराळे यांना रयत शिक्षण संस्थेस-कर्मवीर भाऊराव पाटील क्रांतीदूत संस्था पुरस्कार

राष्ट्रीय बंधुता साहित्य परिषद, पुणे या संस्थेच्यावतीने देण्यात येणारा अतिशय प्रतिष्ठेचा कर्मवीर भाऊराव पाटील क्रांतीदूत संस्था पुरस्कार रयत शिक्षण संस्थेस जाहीर झाला.

राष्ट्रीय बंधुता साहित्य परिषद, पुणे या संस्थेच्यावतीने प्रामुख्याने स्वातंत्र, समता, बंधुता आणि न्याय संविधानक मूल्यांचा प्रस्थापनेसाठी कार्य केले जाते.

महाराष्ट्राच्या बहुजन समाजातील गोरगरीब विद्यार्थ्यांना शिक्षणाची संधी मिळावी हा दूरदृष्टीचा विचार करून ती अण्णांनी रयत शिक्षण संस्थेची स्थापना केली. ती अण्णांनी शिक्षण हेच समाज परिवर्तनाचे एकमेव आणि प्रभावी साधन आहे. हे ओळखले होते. शैक्षणिक उत्क्रांतीचे बहुमोल असे कार्य गेली शंभर वर्षे करीत आलेले आहे. सदरचा पुरस्कार म्हणजे संस्थेच्या प्रगतीचा आलेख समाजामध्ये गणला जातो याचे प्रतीक आहे. ही सभा संस्थेचे अभिनंदन करीत आहे.

प्रि.डॉ.भाऊसाहेब कराळे हे संस्थेमध्ये प्रामाणिकपणे, निष्ठेने व अविश्रांत अविरतपणे करीत असलेल्या सेवेची पोहोचपावती म्हणजे त्यांना जाहिर झालेल्या कर्मवीर भाऊराव पाटील रयत सेवक पुरस्कार होय.

प्रि.डॉ.भाऊसाहेब कराळे यांना कर्मवीर भाऊराव पाटील रयत सेवक पुरस्कार जाहिर झाल्याबद्दल ही सभा त्यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

३. महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे अभिनंदन

१) सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ अंतरगत झालेल्या अंतरमहाविद्यालयीन कुस्ती स्पर्धेत महाविद्यालयातील शुभम रणपीसे, दत्तात्रय चव्हाण, प्रतिक सातव या विद्यार्थ्यांनी प्रथम क्रमांक प्राप्त केला. त्याबद्दल ही सभा विजेत्या संघाचे अभिनंदन करीत आहे.

२) बी.जे.एस. मेडिकल कॉलेज मध्ये झालेल्या पुणे शहर महाविद्यालयीन कबडी स्पर्धेत महाविद्यालयाच्या कबडी संघाने प्रथम क्रमांक प्राप्त केला. त्याबद्दल ही सभा विजेत्या संघाचे अभिनंदन करीत आहे.

३) महाविद्यालयात झालेल्या राज्यस्तरीय वकृत्व स्पर्धेत महाविद्यालयाचा विद्यार्थी रविंद्र जाधव याने उत्तेजनार्थ क्रमांक मिळविला त्याबद्दल ही सभा त्याचे अभिनंदन करीत आहे.

विषय क्र.१ मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव क्र.१.मागील सभेत वरीलप्रमाणे उपस्थित सदस्यांशी चर्चा होऊन ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले. सदर सभेचे इतिवृत्त दि.२ मे २०१९ रोजीच्या सभेत वाचून कायम करण्यात येत आहे.

ठराव क्र.१ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.२. सन २०१८-१९ या वर्षातील वार्षिक ऑडिट रिपोर्टवर चर्चा करणे व जादा झालेल्या खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.२. सन २०१८-१९ मध्ये वार्षिक ऑडिट पूर्तता करण्यासाठी एकूण ३८ सूचना आहेत. त्या मधील ३६ सूचनांची पूर्तता केली आहे. त्यापैकी सूचना क्र.९ व १३ खालील तपशीलाप्रमाणे मंजूर रकमेपेक्षा जादा खर्च झालेला आहे. जादा झालेल्या खर्चास सीडीसी मंजूरी मिळावी. म्हणून मंजूर करण्यात आले.

सूचना क्र	खाते	मंजूर रक्कम	प्रत्यक्ष खर्च	जादा खर्च
१३	ग्रंथालय पुस्तके	--	३३००	३३००
	किरकोळ	३००००	८०८७९	५०८७९
	लाईट चार्जस	४००००	१५७८५०	११७८५०
	संलग्नीकरण फी	१५०००	६४३००	४९३००

37



	इंटरनेट चाजस	१०२००	३२१११	२१९११
	कॉम्प्युटर दुरुस्ती	७०००	११००४८	१०३०४८
९	पिरेडिकल	३०००	२५५००	२२५००

ठराव क्र. २ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.३ दिनांक १/४/२०१९ ते ३१/८/२०१९ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.३ या महाविद्यालयातील दिनांक १/४/२०१८ ते ३०/०८/२०१८ अखेरचा जमाखर्चास मान्यता देण्यात आली.

अ.क्र.	किर्दीचे नाव	जमा	खर्च
१	सिनिअर कॉलेज (अनुदानित)	७०,५६,९२४/-	६७,८९,०८४/-
२	ज्युनिअर कॉलेज	३२,०८८/-	५३,५१५/-
३	ज्युनिअर (विनाअनुदानित)	११,४१,६०९/-	२,०७,८५९/-
४	सिनिअर (विनाअनुदानित)	७,६९,५१६/-	१,१६,८२२/-
५	बी.सी.ए.	३,१५,५७८/-	५५,५५४/-
६	पी.जी.	१,८८,२१५/-	३४,५८४/-
७	बी.होक	१,०३,३२८/-	७,९७,९६७/-
८	संस्था विभाग	४,३६,५९६/-	७३,४१६/-
९	इमारत	००.००	७०,७८८/-
१०	लेडिज होस्टेल	२,६०,९५०/-	७०,६९०/-
११	एन.एस.एस.	००.००	६,४५०/-
१२	विकास निधी	२५,५००/-	६३०/-
१३	युजीसी	००.००	४८,४४५/-
१४	कमवा व शिका योजना	५,८९८.००	२५,३८०/-
१५	विद्यापीठ	४२,००,९५६/-	२,९५,४८२/-
१६	शॉर्ट टर्म	१६,११,३६८/-	४,९७७/-
	एकूण	१,६१,४८,६२६/-	८६,६४,१५८/-

सॅलरी जमा ६१,६९,९६३/- खर्च रु. ६१,६९,९६३/-

अरिअर्स सॅलरी १,६५,९३१/- खर्च रु. १,६५,९३१/-

सीएचबी खर्च रु. २५,०००/-

६३,३५,८९४/- खर्च रु. ६३,६०,८९४/-

सॅलरी वजा जाता जमा रक्कम व खर्च ९८,१२,७३२/- २३,०३,२६४/-

ठराव क्र. ३ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.४. सन २०१९-२० मधील ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील विभागातील सीएचबी सेवकांच्या पगारास मान्यता घेणे.

व ज्युनि. दि.१७ जून २०१९ ते १९ जून २०१९ व सिनि. १ जुलै २०१९ ते २५ जुलै २०१९ अखेर पगारास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.४. i) ज्युनिअर विभागाकडील सन २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षात १७ जून २०१९ पासून ते १९ जून २०१९ पर्यंत अध्यापनाचे काम केले आहे, परंतु त्यांची नेमणूक आदेश २० जून २०१९ पासून देण्यात आलेली आहे. तरी त्यांच्या दिनांक १७ जून ते १९ जून २०१९ पर्यंत मानधन मंजूर करण्यात आले. तसेच दि.२० जून २०१९ पासून नेमणूक आदेशानुसार आलेल्या सीएचबी मानधन देण्यास मान्यता घेण्यात आली. ii) सिनिअर विभागाकडील सन २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षात १ जुलै २०१९ पासून ते २५ जुलै २०१९ पर्यंत अध्यापनाचे काम केले आहे, परंतु त्यांची नेमणूक आदेश २६ जुलै २०१९ पासून देण्यात

DATE



38

आलेली आहे. तरी त्यांच्या दिनांक १ जुलै २०१९ ते २५ जुलै २०१९ पर्यंत मानधन मंजूर करण्यात आले. तसेच दि.२६ जुलै २०१९ नेमणूक आदेशानुसार आलेल्या सीएचबी मानधन देण्यास मान्यता घेण्यात आली. त्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	विषय	अनुदानित व विनाअनुदानित	सन २०१९-२० मधील मानधन
सिनिअर सीएचबी				
१.	प्रा.कुभार के.जी.	इतिहास	१ अनुदानित (सीएचबी)	४०००.००
२.	प्रा.पाखले के.आर.	कॉमर्स	१ अनुदानित (सीएचबी)	११०००.००
३.	सौ.शेवाळे असावरी	कॉमर्स	१ अनुदानित (सीएचबी)	१००००.००
४.	सौ.पाटील भक्ती	राज्यशास्त्र	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	३५००.००
५.	प्रा.भिसे प्रदिप	इंग्रजी	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	११०००.००
६.	प्रा.जाधव हर्षद	अर्थशास्त्र	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१२०००.००
७.	सौ.गोसावी सायली	इंग्रजी	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००
८.	प्रा.माळी मयुर	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१००००.००
९.	सौ.पवार जी.एस	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१००००.००
१०.	प्रा.गाडे व्ही.जी.	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१००००.००
११.	प्रा.शिशुपाल प्रदिप	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००
१२.	श्रीमती गासावी पी.एस.	कार्यालय	शिक्षकेत्तर (लमसम)	८०००.००
१३.	श्री.संदिप चौधरी	कार्यालय	शिक्षकेत्तर (लमसम)	३०००.००
१४.	श्री.स्वप्नील जोशी	कार्यालय	शिक्षकेत्तर (लमसम)	३०००.००

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	विषय	अनुदानित व विनाअनुदानित	सन २०१९-२० मधील मानधन
ज्युनिअर सीएचबी				
१.	सौ.बोबडे राणी	केमिस्ट्री	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००
२.	प्रा.वलटे ज्ञानेश्वर	फिजिक्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	८०००.००
३.	सौ.पवार किती	बायोलॉजी	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००
४.	सौ.कापरे मिनाक्षी	मराठी	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (सीएचबी)	४०००.००
५.	प्रा.जाधव आविनाश	मराठी (सायन्स/कॉमर्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००
६.	सौ.सोनवणे के.एस.	भूगोल (कला/सायन्स)	१ पूर्णवेळ अनुदानित /विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००
७.	प्रा.गोडगे गणेश	इतिहास	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (लमसम)	४०००.००
८.	सौ.भडोळे स्नेहा	राज्यशास्त्र	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (लमसम)	४०००.००
९.	प्रा.कांबळे एस.एस.	अर्थशास्त्र (कला/वाणिज्य)	१ पूर्णवेळ अनुदानित /विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००
१०.	सौ.गंगजे व्ही.एस.	गणित (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	८०००.००
११.	सौ.सचिता श्रीवास्तव	कॉम्प्युटर सायन्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	८०००.००
१२.	सौ.गौड पदमाकर	इंग्रजी (वाणिज्य/सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००
१३.	सौ.साळूखे एस.एस.	कॉमर्स (A/C & OCM)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१००००.००
१४.	माळी एम.डी.	आय.टी. (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	६०००.००
१५.	रिक्त	SP (कॉमर्स)	१ अर्धवेळ विनाअनुदानित	४०००.००

ठराव क्र. ४ सर्वानुमते मंजूर

PAGE



30

विषय क्र. ५. सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षातील विद्यापीठ परीक्षा निकालावर चर्चा करणे
ठराव क्र. ५. या महाविद्यालयाचा मार्च/एप्रिल २०१९ मध्ये झालेल्या विद्यापीठ व बोर्डचा निकाल जास्तीत चांगल्याप्रकारे कसा लागेल या कडे सर्वांनी दक्षता घेणे या बाबत चर्चा करून मान्यता घेण्यात आली.

सिनिअर कॉलेज निकाल माहिती

अ.क्र.	वर्ग	परीक्षेत बसलेले विद्यार्थी	विशेष क्षेत्री ७० पेक्षा जास्त	प्रथम क्षेत्री	द्वितीय क्षेत्री	पास क्षेत्री	शेकडा निकाल	विद्यापीठ निकाल
१.	बी.ए.भाग १	१७८	१७	१८	२८	५४	६२.५६%	
२.	बी.ए.भाग २	१२०	१०	१८	१९	२	८४.१६%	
३.	बी.ए.भाग ३	९१	२	१९	३३	६	६५.९३%	५६.६२%
१.	बी.कॉम.भाग १	२३४	२३	२९	३८	९५	७९.०६%	
२.	बी.कॉम.भाग २	१७८	१८	३८	५८	२४	७७.५२%	
३.	बी.कॉम.भाग ३	९३	९	३२	३९	१३	८७.७३%	४८.९३%
१.	बी.बी.ए.भाग १	५५	४	५	४	३२	८१.८२%	
२.	बी.बी.ए.भाग २	३१	०	०	०	१६	५१.६१%	
३.	बी.बी.ए.भाग ३	२६	४	२	५	२	५०%	५१.८४%
१.	एम.कॉम.भाग १	४२	१७	१३	८	८	९६.३५%	
२.	एम.कॉम.भाग २	४४	१८	१९	७	०	१००%	५३%
१.	एम.ए.भाग १ मराठी	१४	२	११	०	०	९३%	
२.	एम.ए.भाग २ मराठी	१२	१२	०	०	०	१००%	
१.	एम.ए.भाग १ अर्थशास्त्र	३०	३	७	१४	२	८६.६६%	
२.	एम.ए.भाग २ अर्थशास्त्र	१९	१	११	७	०	१००%	

ज्युनिअर कॉलेज निकाल माहिती

अ.क्र.	वर्ग	परीक्षेत बसलेले विद्यार्थी	विशेष क्षेत्री ७० पेक्षा जास्त	प्रथम क्षेत्री	द्वितीय क्षेत्री	पास क्षेत्री	शेकडा निकाल	बोर्ड निकाल
१	११ वी कला	११०	७	१४	३५	३८	८५.४५%	
२	१२ वी कला	८७	५	१२	२७	२२	७६.७४%	७५.२५%
१	११ वी कॉमर्स	११०	५	१७	५३	२७	९१.८९%	
२.	१२ वी कॉमर्स	८९	३	११	२९	३५	९०.६९%	९०.१९%
१.	११ वी सायन्स	६१	७	९	३२	१३	१००%	
२.	१२ वी सायन्स	६१	२	८	२५	७	६८.८५%	९४.७८%

ठराव क्र. ५ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ६ विद्यार्थिनीच्या वसतिगृहामध्ये वॅडिंग मशीन व डिस्ट्रॉयर मशीन खरेदी करण्यास मान्यता घेणे.
ठराव क्र. ६. मुलींच्या वसतिगृहामध्ये वॅडिंग मशीन व डिस्ट्रॉयर मशीन बसविण्या संदर्भात विद्यार्थिनीची गेले अनेक दिवसापासून मागणी होती. मुलींच्या आरोग्याचा प्रश्न व पर्यावरणपूरक उपक्रमाचा एक भाग म्हणून मुलींच्या वसतिगृहामध्ये वॅडिंग व डिस्ट्रॉयर मशीन लावणे गरजेचे आहे. त्यासाठी सर्वसाधारण अंदाजे रु.४०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर साहित्य खरेदी करण्यास सर्वानुमते मंजुरी घेण्यात आली.

ठराव क्र.६ सर्वानुमते मंजूर



35

विषय क्र. ७. सेक्युरिटीच्या वाढीव पगारास मंजूरी घेणे.

ठराव क्र. ७. महाविद्यालयाच्या जंगम मालमत्तेची सुरक्षा, तसेच विद्यार्थ्यांच्या शिस्तीसाठी प्रवेशद्वारावर नेमण्यात येणा-या सुरक्षारक्षकाचे वेतन देताना त्यांच्या मागणीनुसार उत्तम सुरक्षारक्षक पुरविणा-या एजन्सीच्या दरपत्रकानुसार शैक्षणिक वर्षे २०१९-२० मध्ये सेक्युरिटीच्या वाढीव पगार जुलै २०१९ पासून १२ तासाला रु. १३०००/- प्रमाणे इतके मानधन देण्याचे ठरले आहे. त्यावर १८% GST / धरून एकूण रु.१५३४०/- इतके मानधन १२ तासाला देण्याचे ठरले आहे. त्यास मंजूरी घेण्यात आले.

ठराव क्र. ७ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ८. सेक्युरिटी साठी लोखंडी केबिन तयार करण्यासाठी येणा-या खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ८. महाविद्यालयाच्या गेट समोर वॉचमनसाठी लोखंडी केबिन तयार करण्यासाठी विद्यार्थ्यांची अनेक दिवसापासून तक्रारी आहेत. तसेच वॉचमन हा १२ ते १३ तास प्रवेशद्वारावर उभा असतो. ऊन, पाऊस यापासून रक्षण व्हावे व शिस्तीचे प्रश्न सोडवण्यासाठी लागू लागू व कोणताही अनुचितप्रकार घडू नये म्हणून त्यासाठी ४" x ४" x ६.६" साईजचे लोखंडी केबिन करण्यासाठी अंदाजे रु. ३०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. तरी वॉचमन साठी केबिन तयार करण्यासाठी सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. ८ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ९. लेडिज होस्टेल बिल्डिंग मधील लोखंडी खिडक्यांना जाळया बसविण्यासाठी मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ९. मुलींचे वसतिगृह इमारतीच्या लोखंडी खिडक्यांना मागील बाजूस असलेल्या डॅपिंग ग्राऊंडमुळे डास वगैरेही येतात. डास डासांपासून संरक्षण करण्यासाठी तसेच पाठीमागील बाजूने अनओळखी व्यक्तीने दगड मारल्यास संरक्षण म्हणून सुरक्षेच्या दृष्टीने लोखंडी जाळया बसविणे गरजेचे आहे. लोखंडी जाळया बसविण्यासाठी व मच्छर जाळी बसविण्यासाठी प्रती बॉक्स खिडकी जाळी १) १०" x ६" = ६०sq.ft. x ६५ = ३९००/- x १२ नग = ४६८००/- २) ६" x ४.६" = २७sq.ft. x ६५ = १७५५/- x ६ नग = १०६६२/- एकूण रु. ५७४६२ + GST १८% धरून १०३४३/- प्रती खिडकीस खर्च येणार आहे. एकूण १८ खिडक्यांना रु. ६३,७७५/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. त्यास मंजूरी मिळाली.

ठराव क्र. ९ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १०. वॉटर कुलर वरती पत्रा शोड बसविण्यासाठी मान्यता घेणे.

ठराव क्र. १०. महाविद्यालयाच्या समोरील बाजूस ग्राऊंडमध्ये विद्यार्थ्यांना पाणी पिण्यासाठी वॉटर कुलर ठेवण्यात आला आहे. पत्रा उन्हाळयात त्यावर झाडांचा पालापाचोळा पडतो. त्यासाठी वरील बाजूस पत्रा शोड तयार करण्यासाठी अंदाजे रु. २०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. त्यास सीडीसी मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. १० सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ११. गुणवत्ता विकास योजनेतर्गत सोलर सिस्टिम बसविण्यास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. ११. या महाविद्यालयात सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या गुणवत्ता विकास योजनेतर्गत सोलर सिस्टिम बसविण्यास अंदाजे रु. ७ लाख इतका खर्च अपेक्षित आहे. त्यासाठी विद्यापीठ ७५% खर्च देणार आहे. महाविद्यालय २५% खर्च करणार आहे. त्यास सीडीसी मंजूरी मिळाली.

ठराव क्र. ११ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १२. गुणवत्ता विकास योजनेतर्गत शैक्षणिक साधने (प्रोजेक्टर) बसविण्यास मान्यता घेणे

ठराव क्र. १२. या महाविद्यालयात सावित्रीबाई फुले गुणवत्ता योजनेतर्गत शैक्षणिक साधना (२ प्रोजेक्टर) खरेदी करण्यासाठी रु. ५०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. त्यास सीडीसी मंजूर करण्यात आले



3e

ठराव क्र. १२ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १३. युनियन बोर्डिंग हाऊस, पांडवनगर यांना इमारत बांधकामसाठी आर्थिक मदत देण्यास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. १३. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालयाची उभारणी ज्या शाखेमुळे झाली, अशा पांडवनगर येथील युनियन बोर्डिंग हाऊस, इमारत बांधकाम सध्या प्रगतीपथावर आहे. सदर बोर्डिंग हाऊसमध्ये महाराष्ट्रातील भटक्या जमातीतील विद्यार्थ्यांना निवासी शिक्षण दिले जाते. सदर शाखा अप्रगत आहे. संस्थेच्या ध्येयधोरणानुसार व पश्चिम विभागीय कार्यालयाच्या विनंती नुसार या महाविद्यालयाने सन २०१८-१९ मध्ये रु.३,००,०००/- आर्थिक मदत दिली आहे. व शै.वर्षे २०१९-२० मध्ये पश्चिम विभागीय कार्यालयाच्या विनंतीनुसार रु. १,००,०००/- इतकी आर्थिक मदत देण्यासंबंधी मागणी केली आहे. तरी त्यास सीडीसी मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.१३. सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १४. लेडीज होस्टेलच्या स्विपरच्या पगारास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. १४. महाविद्यालयामधील लेडीज होस्टेलमध्ये स्वच्छता करण्यासाठी लेडिज स्विपर नेमण्यात आलेला आहे. त्यांना मानधन देण्यासाठी प्रति महिना अंदाजे रु.७०००/- इतके ठरले आहे. त्यास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव क्र. १४ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१५.स्टॉफरूम मध्ये प्लोरिंग बसविण्यासाठी येणा-या खर्चास मंजूरी घेणे.

ठराव क्र. १५.महाविद्यालयाच्या स्टॉफरूम मध्ये मॅट खराब झालेली असल्यामुळे प्लोरिंग बसविण्यासाठी अंदाजे मजूरीसह एकूण रु.४५,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. तरी येणा-या खर्चास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव क्र. १५ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १६. संगणक प्रयोगशाळेच्या स्लार्यडिंग व विडोच्या खर्चास मंजूरी घेणे.

ठराव क्र. १६. महाविद्यालयाच्या बीबीए विभागास व संगणक विषयाच्या विद्यार्थ्यांसाठी इमारतीच्या दुस-या मजल्यावर तीन सुसज्ज प्रयोगशाळा उभारण्यात आल्या आहेत. त्या खिडक्यातून धूळ येत असते. त्यामुळे सातत्याने अनेक संगणक दुरुस्त करून घ्यावे लागतात. त्या प्रयोगशाळेच्या खिडक्यांना स्लार्यडिंग बसविण्यासाठी एकूण अंदाजे रु.४०,०००/- इतका खर्चास अपेक्षित आहे. त्यास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव क्र. १६ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १७. पदवीस्तरावर भूगोल विषय व बी.ए. भाग साठी हिंदी विषय सुरु करण्यास मान्यता घेणे.

ठराव क्र. १७. या महाविद्यालयाची वाढती विद्यार्थी संख्या व उपलब्ध असलेले मर्यादित विषय यामुळे विद्यार्थ्यांचे इतर काही विषय सुरु करणेबाबत सतत मागणी होत आहे. म्हणून शै.वर्षे २०२०-२१ पासून महाविद्यालयात शासन मंजूरी व विद्यापीठ मान्यतेच्या अधीन राहून पदवीस्तरावर भूगोल विषय व बी.ए.भाग साठी हिंदी विषय सुरु करण्यास मान्यता मिळाली.

ठराव क्र. १७ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १८. संकल्पित वाचन कक्ष उभारण्यासाठी मेजूरी घेणे.

ठराव क्र. १८. स्पर्धा परीक्षा, आयबीपीएस सारख्या परीक्षांच्या विद्यार्थ्यांसाठी व महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठीही एकच वाचनकक्ष आहे. त्यामुळे वाचनकक्षावर ताण येतो. वसतिगृहास जोडून NRC इमारतीचे इमारतपूर्तता प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतर त्यास जोडून एक वाचनकक्ष उभारता येईल एवढा हॉल आज रिकामा आहे. या हॉलमध्ये संकल्पित वाचन कक्ष उभारल्यास स्पर्धा परीक्षेची तयारी करणा-या विद्यार्थ्यांची सोय होईल व स्पर्धा परीक्षेची तयारी करणा-या बहिस्थ मुलींनाही ठराविक फीमध्ये वाचनकक्ष उपलब्ध करून देता येईल. त्यास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव क्र.१८ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १९. महाविद्यालयामध्ये उपहारगृह सुरु करण्यास येणा-या खर्चास मंजूरी घेणे.

ठराव क्र. १९. महाविद्यालयामध्ये नॅकच्या फोर्थ सायकलला सामोरे जाताना. पायाभूत सुविधांच्या अपूर्ततेबाबत थर्ड सायकल मध्ये अल्पोपहारगृह असणेबाबत सूचना असल्यामुळे महाविद्यालयात उपाहारगृह उभारण्याचा ठराव मंजूर आहे. या उपहारगृह उभारणी साठी अंदाजे रु.३,५२,६७८/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. त्यास मंजूरी देण्यात आली.



४०

ठराव क्र.१९ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २०. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने एनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

ठराव क्र.२०. मुद्दा क्र १. महाविद्यालयाच्या पुढील असलेल्या भाडेकरुना महाविद्यालयाच्या मागील बाजूस इमारत बांधून देण्या संदर्भात चर्चा करण्यात आली. त्यास मंजूरी देण्यात आली. २. महाविद्यालयातील जागेचे मोजमाप करण्यात यावे. व पूर्ण जागेचा सर्व्हे करून घेणे विषयी चर्चा करण्यात आली. ३. बी.व्होक विषयासाठी विद्यार्थी संख्या वाढविण्यात यावी. त्याबाबत लॅब तयार करण्यात यावे. त्यासाठी लागणारे साठी पाठपरावा करण्यात यावा. ४. संस्थेच्या विरोधात कोर्टात गेलेल्या सेवकांना कामावर ठेवण्यात येवू नये. अशी सभेने मान्यता दिली.

मुद्दा क्र. २. ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील सीएचबी च्या सेवकांच्या सन २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षात वाढीव पगारा संदर्भात चर्चा करण्यात आली. त्यानुसार प्राध्यापकांचा अनुभव, पात्रता व संस्था निष्ठा यांच्या अधीन राहून खालीलप्रमाणे मानधन वाढ देण्यासाठी संस्थेची परवानगी घेण्यासाठी ठराव मांडण्यात आला. सदर सेवकांना या कालावधीतील पगार देण्यास महाविद्यालय विकास समितीच्या बैठकी मध्ये मान्यता देण्यात येत आहे. तथापी या पगारास संस्था मान्यता घेण्यात यावी असे CDC चे अध्यक्ष मा.डॉ.अनिल पाटीलसाहेब यांनी सुचविले आहे.त्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	विषय	अनुदानित व विनाअनुदानित	सन २०१९-२० मधील मानधन	वाढीव पगारास मान्यता	एकूण मानधन
सिनिअर सीएचबी						
१.	प्रा.कुभार के.जी.	इतिहास	१ अनुदानित (सीएचबी)	४०००.००	१०००.००	५०००.००
२.	प्रा.पाखले के.आर.	कॉमर्स	१ अनुदानित (सीएचबी)	११०००.००	१०००.००	१२०००.००
३.	सौ.शेवाळे असावरी	कॉमर्स	१ अनुदानित (सीएचबी)	१००००.००	१०००.००	११०००.००
४.	सौ.पाटील भक्ती	राज्यशास्त्र	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	३५००.००	१०००.००	४५००.००
५.	प्रा.भिसे प्रदिप	इंग्रजी	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	११०००.००	१०००.००	१२०००.००
६.	प्रा.जाधव हर्षद	अर्थशास्त्र	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१२०००.००	१०००.००	१२०००.००
७.	सौ.गोसावी सायली	इंग्रजी	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००	१०००.००	९०००.००
८.	प्रा.माळी मयुर	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१००००.००	१०००.००	११०००.००
९.	सौ.पवार जी.एस	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१००००.००	१०००.००	११०००.००
१०.	प्रा.गाडे व्ही.जी.	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१००००.००	००.००	१००००.००
११.	प्रा.शिशुपाल प्रदिप	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००	१०००.००	९०००.००
१२.	श्रीमती गासावी पी.एस.	कार्यालय	शिक्षकेत्तर (लमसम)	८०००.००	१०००.००	९०००.००
१३.	श्री.संदिप चौधरी	कार्यालय	शिक्षकेत्तर (लमसम)	३०००.००	२०००.००	५०००.००
१४.	श्री.स्वप्नील जोशी	कार्यालय	शिक्षकेत्तर (लमसम)	३०००.००	१०००.००	४०००.००

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	विषय	अनुदानित व विनाअनुदानित	सन २०१९-२० मधील मानधन	वाढीव पगारास मान्यता	एकूण मानधन
ज्युनिअर सीएचबी						
१.	सौ.बोबडे राणी	केमिस्ट्री	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००	१०००.००	९०००.००
२.	प्रा.वलटे ज्ञानेश्वर	फिजिक्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	८०००.००	००.००	८०००.००
३.	सौ.पवार किर्ती	बायोलॉजी	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००	१०००.००	९०००.००
४.	सौ.कापरे मिनाक्षी	मराठी	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (सीएचबी)	४०००.००	१०००.००	५०००.००
५.	प्रा.जाधव आविनाश	मराठी (सायन्स /कॉमर्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००	१०००.००	९०००.००
६.	सौ.सोनवणे के.एस.	भूगोल (कला/सायन्स)	१ पूर्णवेळ अनुदानित /विनाअनुदानित	८०००.००	१०००.००	९०००.००



४१

			(सीएचबी)			
७.	प्रा.गोडगे गणेश	इतिहास	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (लमसम)	४०००.००	५००.००	४५००.००
८.	सौ.भडोळे स्नेहा	राज्यशास्त्र	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (लमसम)	४०००.००	५००.००	४५००.००
९.	प्रा.कांबळे एस.एस.	अर्थशास्त्र (कला/वाणिज्य)	१ पूर्णवेळ अनुदानित /विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००	१०००.००	९०००.००
१०.	सौ.गेंगजे व्ही.एस.	गणित (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	८०००.००	१०००.००	९०००.००
११.	सौ.सचिता श्रीवास्तव	कॉम्प्युटर सायन्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	८०००.००	५००.००	८५००.००
१२.	सौ.गौड पदमाकर	इंग्रजी (वाणिज्य/सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	८०००.००	१०००.००	९०००.००
१३.	सौ.साळूंखे एस.एस.	कॉमर्स (A/C & OCM)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१००००.००	१०००.००	११०००.००
१४.	माळी एम.डी.	आय.टी. (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	६०००.००	५००.००	६५००.००
१५.	रिक्त	SP (कॉमर्स)	१ अर्धवेळ विनाअनुदानित	४०००.००	००.००	४०००.००

सर्वानुमते मंजूर

मुद्दा क्र. ३. महाविद्यालयामध्ये कॅटिन असावे, अशी विद्यार्थ्यांची अनेक दिवसांची मागणी आहे. तसेच नॅकच्या मार्गदर्शनामध्ये सुध्दा कॅटिन असावे असे सुचविले आहे. यास्तव महाविद्यालयाच्या प्रवेशद्वाराजवळील पार्किंगशेडमध्ये कॅटिन तयार करावे, अशी चर्चा झाली. यासाठी अंदाजे रु.३,५०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. हे काम करण्यासाठी येणा-या खर्चास सभेने मान्यता दिली.

सर्वानुमते मंजूर

मुद्दा क्र. ४. महाविद्यालयाच्या वसतिगृहामध्ये विद्यार्थ्यांची संख्या वाढत असल्यामुळे खोल्या कमी पडत आहेत. यासाठी तळमजल्यावरील रेक्टर रुम डायनिंग हॉलच्या बाजूला स्थलांतरीत करून या रुम विद्यार्थ्यांसाठी वापरता येणे शक्य आहे. डायनिंग हॉलमध्ये भिंत घालून रेक्टर रुम तयार करावी. यासाठी येणा-या अंदाजे रु.२,२५,०००/- इतका खर्च करण्यास सभेने सर्वानुमते मंजुरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

मुद्दा क्र. ५. महाविद्यालयामध्ये विद्यार्थ्यांच्या व मालमत्तेच्या सुरक्षिततेसाठी नुकतेस ३२ कॅमेरे बसविण्यात आले. परंतु आजूनही वर्गामध्ये कॅमेरे बसविण्याची आवश्यकता आहे. यासाठी १६ कॅमेरे बसविण्यास व त्यासाठी येणा-या अंदाजे रु.१,००,०००/- इतका खर्चास सभेने मान्यता दिली.

सर्वानुमते मंजूर

मुद्दा क्र. ५. सन २०१९-२० मध्ये प्राध्यापक व विद्यार्थी संशोधनासाठी प्रवृत्त करण्यासाठी सीड मनी मार्फत खर्च रु.५०,०००/- करण्यास परवानगी मिळावी. सदर खर्चास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

82

मुद्दा क्र. ६. सन २०१९-२० मध्ये शॉर्ट टर्म कोर्सचे मानधन व इतर खर्चास खालील तपशीलाप्रमाणे चर्चा करण्यात आली.

१. कॉलेज डेव्हलपमेंटसाठी ५० टक्के रक्कम खर्च करणे.
२. पुस्तके, व किरकोळ खर्चासाठी १० टक्के रक्कम खर्च करणे.
३. टिचिंग मानधन साठी २५ टक्के रक्कम खर्च करणे. (प्रती तास १५०/- In house Faculty, २५०/- Guest Faculty, ५००/- मानधन देणे)
४. कर्मवीर प्रबोधिनी साठी ५ टक्के खर्च करणे.
५. मुख्य समन्वयक साठी ३ टक्के खर्च करणे.
६. प्रशासनासाठी साठी २ टक्के खर्च करणे.

वरील सर्व खर्च हा एकूण जमा झालेल्या शॉर्ट टर्म कोर्स फी रक्कमेतून अदा करावयाचे असतो. सदर खर्चास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

वरीलप्रमाणे ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करून ठराव संमत करण्यात आले व महाविद्यालय विकास समितीचे सदस्य प्रा.पाटील बी.एस. यांनी सर्वांचे आभार मानले व अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेचे कामकाज संपले.



शिवाजीराव
प्राचार्य,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे - ६७

DATE

--	--	--	--	--	--

रघुन शिक्षण संस्थेचे

डॉ. बाळासाहेब आवेडकर महाविद्यालय औद्योगिक

महाविद्यालय विकास समिती

स. नं. 2019-20

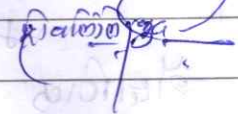
द्वितीय वटा.

गुरुवार दि. 04/06/2020 दुपारी. 01.00 वा

महाविद्यालयान्त विकास समितीची सन 2019-20 या
शैक्षणिक वर्षातील द्वितीय सभा गुरुवार दि. 04/06/2020
रोजी दुपारी 1.00 वा समितीचे अध्यक्ष मा. डॉ. अनिल पाटील
साहेब चेअरमन रघुन शिक्षण संस्था सानरा यांचे अध्यक्षते
खाली ऑनलाईन व्दारे आयोजित करण्यात आली या
सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

- | | | |
|----|---|--------|
| 1) | मा. डॉ. अनिल पाटील साहेब
चेअरमन रघुन शिक्षण संस्था सानरा. | चेअरमन |
| 2) | मा. डॉ. बाळासाहेब कराळे साहेब
रघुन शिक्षण संस्था सचिव सानरा. | सदस्य |
| 3) | मा. डॉ. राम कांडगे साहेब
पश्चिम विभागीय सहाय्यार | सदस्य |
| 4) | मा. यशदास गणेशकाड
स्थानिक प्रतिनिधी समाल सेवक | सदस्य |
| 5) | मा. सा. लुधार जाधव
स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग | सदस्य |
| 6) | मा. सा. सौ. सविता पाटील
समन्वयक आय. ल्यु. क. सी | सदस्य |
| 7) | सा. डॉ. नगरकर सस. पी.
संचालक निरुक्त सदस्य | सदस्य |
| 8) | मा. सा. डॉ. निंबाळकर सस. क.
साध्यापक प्रतिनिधी. | सदस्य |

- 9) मा. सा. पाठीसर्वांनी वस
प्राध्यापक प्रतिनिधी.
- 10) मा. सा. पाठीसर्वांनी वस. डी
प्राध्यापक प्रतिनिधी.
- 11) श्री. सी. सी. मा. वाणी मॅडम
प्रशासकीय सेवक प्रतिनिधी
- 12) मा. डॉ. शिवाजी मंगलूदळे साठेव
प्राचार्य डॉ. बाबासाठेव आंबेडकर
महाविद्यालय अंध पुणे - 67
- 13) मा. साठेव डी

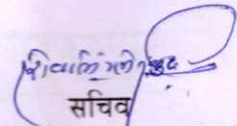
सचिव 

1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...

रयत शिक्षण संस्थेचे,
 डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,औंध,पुणे-६७
 महाविद्यालय विकास समिती
 सन २०१९-२०
 दुसरी सभा
 गुरुवार, दिनांक ०४/०६/२०२० दुपारी. १.०० वा

सभेपुढील विषय :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दिनांक १/४/२०१९ ते २९/०३/२०२० पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता घेणे.
३. प्रथम सत्र २०१९-२० मधील कामकाजाचा आढावा घेणे. विविध विषयांचे सेमिनार्स, क्रीडा स्पर्धा यश, सांस्कृतिक उपक्रम, विविध शॉर्ट टर्म कोर्सेस विद्यापीठ अनुदानबाबत चर्चा करून मान्यता घेणे.
४. सन २०१९-२० मधील ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील द्वितीय सत्रा मधील सीएचबी सेवकांच्या पगारास मान्यता घेणे.
५. ग्रंथालयामधील कपाटे खरेदी करण्यासाठी मान्यता घेणे.
६. स्टाफरुममध्ये बसविण्यात आलेल्या फरशीसाठी झालेल्या जादा खर्चास मान्यता घेणे.
७. सर्व्हे नं.६९,७० व ६३८,६३९ या जागेची मोजणी करणे व एफ एस आय अदला बदल करून नव्याने जागेचा ले आऊट महानगरपालिकेकडून मंजूर करून घेणे या कामास मान्यता घेणे.
८. महाविद्यालयाच्या नवीन इमारत बांधकामास परवानगी घेणे.
९. भौतिकशास्त्र विभागात पार्टीशन करण्यासाठी होणा-या खर्चास मान्यता घेणे.
१०. जुन्या झेरॉक्स मशीन चेंज करून नवीन झेरॉक्स मशीन खरेदी करण्यास मान्यता घेणे.
११. मुर्लीच्या वसतिगृहाचा अर्धाभाग महाविद्यालयीन अध्यापनासाठी वापरण्यास परवानगी घेणे.
१२. वेबसाईट अपडेट करण्यासाठी येणाऱ्या खर्चास मंजुरी घेणे.
१३. जिन्न्यामधील पहिल्या मजल्यांवर नवीन गेट बसविणेसाठी होणाऱ्या खर्चास मंजुरी घेणे.
१४. लॉक डाऊन मधील कामाचा आढावा घेणे.
१५. सन २०२०-२१ मधील ऑनलाईन ॲडमिशन विषयी चर्चा करणे.
१६. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.


 सचिव

महाविद्यालय विकास समिती
 डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,औंध,पुणे-६७.

५५



रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७

महाविद्यालय विकास समिती

इतिवृत्त

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१९-२० या शै. वर्षातील दुसरी सभा दि.४.६.२०२० रोजी दुपारी १.०० वा. मा.डॉ.अनिल पाटील यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या भिटींग कोरोनाच्या संकटामुळे ऑनलाईन द्वारे येथे आयोजित करण्यात आली.

सभेच्या सुरुवातीला प्राचार्य डॉ.शिवलिंग मेनकुदळे यांनी मा.डॉ.अनिल पाटीलसाहेब चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचे ऑनलाईन द्वारे स्वागत केले. तसेच इतर सभासादांचे ऑनलाईन द्वारे स्वागत केले. मा.डॉ. भाऊसाहेब कराळे सचिव, सातारा मा.डॉ.एन.डी.पाटील या मान्यवर सदस्यांनी त्यांच्या वैयक्तिक कामामुळे ऑनलाईन द्वारे ते सभेला उपस्थित राहू शकत नसल्याचे कळविले होते. त्यांची रजा सभेने मंजूर केली.

दुखवटा ठराव:-

शैक्षणिक वर्षे २०१९-२० च्या दुस-या सत्रामध्ये शैक्षणिक, राजकिय, सामाजिक, सहकार क्षेत्रामध्ये खालील उल्लेख केलेल्या मान्यरांचे निधन झाले आहे.

- १) रयत शिक्षण संस्थेच्या जनरल बॉडी सदस्य १) मारुती देवराव ऊर्फ दादा पाटील - जनरल बॉडी सदस्य २) प्राचार्य महालिंग महादेव स्वामी - जनरल बॉडी सदस्य ३) भास्करराव बळवंत लांगारे - जनरल बॉडी सदस्य ४) सुधीर माधवराव धुमाळ - जनरल बॉडी सदस्य ५) नारायणराव एकनाथ माने - जनरल बॉडी सदस्य ६) नारायणराव नामदेव भंगारे - जनरल बॉडी सदस्य ७) पांडूरंग सखाराम संकपाल - सेवानिवृत्त आजीव सभासद ८) चंद्रकांत सावळेराव कुशारे - सेवानिवृत्त आजीव सभासद व विभागीय अधिकारी, उत्तर विभाग ९) इतर ज्ञात व अज्ञात रयतसेवक, रयत सेवकांचे नातेवाईक व हितचिंतक यांच्या स्मृतीस ही सभा विनम्र अभिवादन करीत आहे.

अभिनंदन ठराव:-

या शैक्षणिक वर्षात खाली नमूद केलेल्या संस्थेतील मान्यवरांच्य अलोकिक कार्याबद्दल विविध संस्थांनी त्यांना सन्मानीत केले आहे. त्यामुळे ही सभा त्यांचे अभिनंदन करीत आहे.

१. मा.डॉ.अनिल पाटील साहेब

महाराष्ट्र राज्य उच्चस्तरीय शिक्षण समितीवर सल्लागार म्हणून निवड झाली त्याबद्दल खूप खूप अभिनंदन ! रयत शिक्षण संस्थेच्या शताब्दी वर्षात आपली झालेली ही निवड आम्हाला अभिमानास्पद तर आहेच. तथापि आम्हाला नव्या उत्साहाने काम करण्याची ऊर्जा देणारी आहे. एका अर्थाने पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील यांच्या कार्याचा महाराष्ट्र शासनाने केलेला हा सन्मानच आहे असे मला वाटते. साहेब ! पून्हा एकदा मनःपूर्वक अभिनंदन!

२. मा.प्रा.डॉ.एन.डी.पाटील साहेब -

- * कर्मवीर मल्टीस्टेट, जयसिंगपूर यांचा जीवन गौरव पुरस्कार देण्यात आला.
- * यशवंतराव चव्हाण प्रतिष्ठान, मुंबई यांचा यशवंतराव चव्हाण राज्यस्तरीय पुरस्कार देण्यात आला.
- * राजाराम महाविद्यालय कोल्हापूर यांचा जीवन गौरव पुरस्कार देण्यात आला.
- * जनार्दन भगत शिक्षण प्रसारक संस्था, पनवेल : स्व. जनार्दन भगत जीवन गौरव पुरस्कार देण्यात आला. ही सभा मा.प्रा.डॉ. एन.डी पाटील यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

३. मा.प्राचार्य डॉ गणेश ठाकूरसाहेब

- * रायगड जिल्हा परिषद यांचा रायगड भूषण पुरस्कार देण्यात आला.
 - * मुंबई विद्यापीठ, मुंबई यांचा आदर्श प्राचार्य पुरस्कार देण्यात आला.
- ही सभा मा.प्राचार्य डॉ.गणेश ठाकूरसाहेब यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

४. मा.प्राचार्य डॉ.प्रतिभा गायकवाड

- * क्रांतीज्योती सावित्रीबाई फुले पुरस्कार देण्यात आला.
- ही सभा मा.प्राचार्य डॉ.प्रतिभा गायकवाड यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

५. मा.प्राचार्य डॉ.के.एच.शिंदेसाहेब

- सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांचा आदर्श प्राचार्य पुरस्कार देण्यात आला.
- ही सभा मा.प्राचार्य डॉ.के.एच.शिंदे यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

६. १) मा.ना.अजितदादा पवार, २) मा.ना.दिलीप वळसे पाटील ३) मा.ना.विश्वजित पतंगराव कदमसाहेब - यांची महाराष्ट्र राज्याच्या मंत्रीपदी म्हणून निवड झाल्याबद्दल ही सभा यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

७. १) मा.आ.बबनराव पाचपुतेसाहेब २) मा.आ.प्रशांत ठाकूरसाहेब ३) मा.आ.अनिल कलजेराव बाबरसाहेब ४) मा.आ.चेतन विठ्ठलराव तुपेसाहेब ५) मा.आ.आशुतोष अशोकराव काळेसाहेब ६) मा.आ.श्रीमती सुमनताई रावसाहेब पाटील ७) मा.आ.सुनिल चंद्रकांत भुसारसाहेब यांची आमदार म्हणून निवड झाल्याबद्दल ही सभा यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

८. प्रा.डॉ.सुहास निंबाळकर व प्रा.डॉ.सविता पाटील यांची रयत शिक्षण संस्थेच्या आजीव सेवक पदी निवड झाल्याबद्दल ही सभा यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.



५६

विषय क्र. १ : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव क्र.१. महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची शै.वर्ष २०१९-२० मधील पहिली बैठक दि.४.९.२०१९ रोजी संस्थेचे मा. चेअरमन डॉ.अनिल पाटीलसाहेब यांच्या अध्यक्षतेखाली पार पडली. सदर सभेसाठी महाविद्यालयाचे प्राचार्य, डॉ. शिवलिंग मेनकुदळे (पदसिध्द सचिव), रयत शिक्षण संस्थेचे पश्चिम विभागीय अध्यक्ष मा.अॅड.राम कांडगे साहेब, उपप्राचार्य डॉ.संजय नगरकर, प्रा.बी.एस.पाटील, डॉ.सुहास निंबाळकर, प्रा.एकनाथ झावरे, कार्यालय प्रमुख श्री. सखाराम शिंगाडे आदि सदस्य उपस्थित होते. या सभेचे अॅनलाईन द्वारे इतिवृत्त वाचून कायम करण्याचा ठराव मांडण्यात येत आहे.

इतिवृत्त-----

ठराव क्र.१ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.२ दि.०१/०४/२०१९ ते २९/३/२०२० पर्यंत झालेल्या जमा खर्च पत्राकास मान्यता घेणे.

ठराव :- दि ०१/०४/२०१९ ते २९/०३/२०२० पर्यंत महाविद्यालयाकडे जमा झालेली रक्कम व शैक्षणिक व प्रशासकीय कामकाजासाठी झालेल्या खर्चास मान्यता घेण्यात आली.

अ.क्र.	किर्दीचे नाव	जमा	खर्च
१	सिनिअर कॉलेज (अनुदानित)	२५८४६०४९	२६४८८३८६
२	ज्युनिअर कॉलेज	११६७३०	२२५०१७
३	ज्युनिअर (विनाअनुदानित)	२०९७६४५	९४३३६०
४	सिनिअर (विनाअनुदानित)	१२४७६८९	७८६९८०
५	बी.सी.ए.	४४४९०७	४२६३९९
६	पी.जी.	४६६९५८	१९३३६९
७	बी.व्होक	१७९७९०६	१५२६६८
८	संस्था विभाग	७९७९७०	४९९४०२
९	इमारत	०	७३१३४९
१०	लॉडज होस्टेल	८३६२५०	२३६६९
११	एन.एस.एस.	२६०३०	२३६६९
१२	विकास निर्घा	२५५००	१९९०४
१३	युजीसी	०	५१८५०
१४	कमवा व शिक्षा योजना	११३०००	२०५६१९
१५	विद्यापीठ	१८१२९३३	८२५३२
१६	शॉर्ट टर्म कोर्सेस	२२२२३७६	२१०६०
	एकूण	३,६६,८८,७२७	३,३०,९९,८२७

सॅलरी जमा २,४६,८९,४८९/- खर्च रु. २,४६,८९,४८९/-
सीएचबी ८७७५०/- खर्च रु. १३२२५०/-

सॅलरी वजा जाता जमा रक्कम व खर्च २,४७,७७,२३९/- खर्च रु. २,४८,२९,७३९/-
१,९९,९९,४८८/- ८९,९०,०६८/-

वरील प्रमाणे झालेल्या जमा खर्चाचे पत्रक सभेपुढे मांडण्यात येत आहे.

ठराव क्र.२ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.३. शैक्षणिक वर्षाच्या २०१९-२० मधील प्रथम सत्रातील कामकाजाचा आढावा घेणे.

ठराव:- शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील प्रथम सत्रामध्ये महाविद्यालयात रचनात्मक विकासाचे, शैक्षणिक उपक्रमांचे व अध्यापनेतर विविध उपक्रमांचे यशस्वी आयोजन करण्यात आले. त्यास मान्यता घेण्यात आली.

अ) चर्चासत्रे / परिषद / कार्यशाळा आयोजन

अ. क्र.	चर्चासत्र / परिषद / कार्यशाळा विषय	स्तर	आयोजक	दिनांक	सहभागी अभ्यासक
१	देशविदेशातील स्त्रीकर्तृत्वाचे विविध क्षेत्रातील योगदान	आंतरराष्ट्रीय	स्नेहवर्धन इन्स्टिट्यूट व मराठी, इंग्रजी विभाग	१५/०३/२०२०	२७६
२	इंटरनेट ऑफ थिंग्स अॅन्ड इंटेलिजेंट डेटा कम्युनिकेशन	राज्यस्तरीय	बीबीए (सी.ए.)	१७ व १८ जाने २०२०	९९
३	An Emerging Challenges and Opportunities in Indian Economy	राष्ट्रीय	अर्थशास्त्र विभाग	२७ व २८ फेब्रु. २०२०	७९
४	समुपदेशन शिबीर	महाविद्यालय	मानसशास्त्र विभाग	१५ व १६ फेब्रु. २०२०	७७
५	भारतीय राज्यघटना : कलम ३४८ ए. कार्यशाळा	महाविद्यालय	राज्यशास्त्र विभाग	५ फेब्रु. २०२०	७०
६	शिक्षणाचे माध्यम मातृभाषा (परिसंवाद)	महाविद्यालय	मराठी विभाग	२६ फेब्रु. २०२०	११०
७	मोबाईल दुरुस्ती कार्यशाळा	महाविद्यालय	बीबीए विभाग	२२ फेब्रु. २०२०	५०
८	आविष्कार कार्यशाळा	महाविद्यालय	संशोधन विभाग	२७ फेब्रु. २०२०	९३

• विद्यापीठ अनुदान

अ. क्र.	गुणवत्ता विकास योजना	मंजूर अनुदान	सद्यस्थिती
१	सौर ऊर्जा	५०,०००/-	काम प्रगती रचवत

47



२.	साहित्य खरेदी	१,००,०००/-	प्रशासकिय साहित्य खरेदी
३.	राष्ट्रीय चर्चासत्र (अर्थशास्त्र)	२,००,०००/-	विनियोग
४.	राज्यस्तरीय चर्चासत्र (बीबीए)	१,००,०००/-	विनियोग
५.	जयकर व्याख्यानमाला	५,०००/-	विनियोग
६.	एकदिवसीय कार्यशाळा (राज्यशास्त्र)	१५,०००/-	विनियोग
	एकूण खर्च	९,२०,०००/-	

● इतर शैक्षणिक / सांस्कृतिक उपक्रम -

अ. क्र.	उपक्रमाचे नाव	दिनांक	प्रमुख/सहभाग
१.	मुलगी झाली हो - नाट्यप्रयोग	१० ऑगस्ट २०१९	लोकायत संस्था
२.	रक्तदान शिबीर	२५ सप्ट २०१९	३६ बाटल्या संकलन
३.	आविष्कार स्पर्धा	२७ सप्ट २०१९	(९३ विद्यार्थी)
४.	कर्मवीर गीतगंधाली	२८ सप्ट २०१९	प्रा. संभाजी पाटील
५.	कर्मवीर जयंती	३० सप्ट २०१९	प्राचार्य डॉ. यशवंत पाटणे
६.	वाचन प्रेरणा दिन	१४ ऑक्टोबर २०१९	६० विद्यार्थी
७.	युवामहोत्सव सहभाग	१५ ऑक्टोबर २०१९	२५ कलावंत सहभागी
८.	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महानिर्वाण दिन	६ डिसेंबर २०१९	डॉ. प्रकाश पवार
९.	सावित्रीबाई फुले जयंती	३ जाने. २०२०	सौ. रूपालीताई चाकणकर
१०.	आंतर महाविद्यालयीन पथनाट्य स्पर्धा	३ जाने. २०२०	२२ संघ सहभागी
११.	पथनाट्य स्पर्धा पारितोषिक वितरण	१ फेब्रु. २०२०	मा. रोहितदादा पवार
१२.	शॉर्ट टर्म कोर्सेस प्रदर्शन	२ फेब्रु. २०२०	२७ स्टॉल्स
१३.	कॉमर्स फेस्ट	३ फेब्रु. २०२०	१५ स्टॉल्स

● शॉर्ट टर्म कोर्सेस :

महाविद्यालयात एकूण २७ शॉर्ट टर्म कोर्सेस चालविले जातात. त्याचा अहवाल स्वतंत्राआहे.

ब. क्रीडा स्पर्धेतील यश / निवड :

अ. क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	क्रीडा प्रकार	निवड / यश
१.	शुभम रणपिसे	कुस्ती	विद्यापीठ आंतर विभागीय स्पर्धेसाठी निवड
२.	दत्तात्रय चव्हाण	कुस्ती	विद्यापीठ आंतरविभागीय स्पर्धेसाठी निवड
३.	प्रतिक सातव	कुस्ती	विद्यापीठ आंतरविभागीय स्पर्धेसाठी निवड
४.	अक्षय बोडके	कबड्डी	आंतरविद्यापीठ पश्चिम विभागीय स्पर्धा व अश्वमेध स्पर्धेसाठी विद्यापीठ संघात निवड
५.	बबलू गिरी	कबड्डी	आंतरविद्यापीठ पश्चिम विभागीय स्पर्धा व अश्वमेध स्पर्धेसाठी विद्यापीठ संघात निवड
६.	तुषार अदावडे	कबड्डी	आंतरविद्यापीठ पश्चिम विभागीय स्पर्धा व अश्वमेध स्पर्धेसाठी विद्यापीठ संघात निवड
७.	सौरभ वाघमारे	थ्रो बॉल	अखिल भारतीय थ्रोबॉल स्पर्धा - प्रथम क्रमांक महाराष्ट्र थ्रोबॉल स्पर्धा - प्रथम क्रमांक नेपाळ येथील भारतीय संघात निवड - प्रथम क्रमांक
८.	शुभम वायकर	शरीरसौष्टव व (७० कि.)	<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रीय ज्युनियर स्पर्धा - प्रथम अखिल भारतीय आंतरविद्यापीठ स्पर्धेत निवड पुणे श्री किताब क्लासिक पुणे श्री किताब COAP श्री किताब AISSME श्री किताब व राजगुरू श्री किताब सिम्बॉयसिस श्री किताब

क) इतर विभागातील यश -

अ. क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	स्पर्धा	निवड
१.	विजय खोलें	वक्तृत्व स्पर्धा	सांगवी उत्तेजनार्थ
२.	विनय जाधव अनिकेत ढोकणे	सादरीकरण PPT व पेपर	दहिवडी, राज्यस्तरीय चर्चासत्र, पेपर प्रथम क्रमांक पोस्टर द्वितीय
३.	विनय जाधव अनिकेत ढोकणे	सादरीकरण PPT व पेपर	सातारा पेपर प्रथम पोस्टर - उत्तेजनार्थ

ठराव क्र.३ सर्वानुमते मंजूर



48

विषय क्र.४.- सन २०१९-२० मधील ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील द्वितीय सत्रातील सी.एच.बी सीएचबी सेवकांच्या पगाराचा मान्यता घेणे.
ठराव:- सन २०१९-२० मधील ज्युनिअर सिनिअर विभागातील द्वितीय सत्रातील सी.एच.बी सेवकांच्या पगाराचा ठराव सभेपुढे मांडण्यात आला त्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	विषय	अनुदानित व विनाअनुदानित	सन २०१९-२० मधील मानधन
सिनिअर सीएचबी				
१.	प्रा.कुभार के.जी.	इतिहास	१ अनुदानित (लमसम)	५०००.००
२.	प्रा.पाखले के.आर.	कॉमर्स	१ अनुदानित (सीएचबी)	१२०००.००
३.	सौ.शेवाळे असावरी	कॉमर्स	१ अनुदानित (सीएचबी)	११०००.००
४.	सौ.पाटील भक्ती	राज्यशास्त्र	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	४५००.००
५.	प्रा.भिसे प्रदिप	इंग्रजी	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१२०००.००
६.	प्रा.जाधव हर्षद	अर्थशास्त्र	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१२०००.००
७.	सौ.गोसावी सायली	इंग्रजी	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	९०००.००
८.	प्रा.माळी मयुर	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	११०००.००
९.	सौ.पवार जी.एस	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	११०००.००
१०.	प्रा.गाडे व्ही.जी.	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	१००००.००
११.	प्रा.शिशुपाल प्रदिप	बी.बी.ए.	१ विनाअनुदानित (लमसम)	९०००.००
ज्युनिअर सीएचबी				
अ.क्र.		विषयी	अनुदानित व विनाअनुदानित	मानधन
१.	सौ.बोबडे राणी	केमिस्ट्री	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	९०००.००
२.	प्रा.वलटे ज्ञानेश्वर	फिजिक्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	८०००.००
३.	सौ.पवार किर्ती	बायोलॉजी	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	९०००.००
४.	सौ.कापरे मिनाक्षी	मराठी	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (सीएचबी)	५०००.००
५.	प्रा.जाधव आविनाश	मराठी (सायन्स /कॉमर्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	९०००.००
६.	सौ.सोनवणे के.एस.	भूगोल	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (लमसम)	९०००.००
७.	प्रा.गोडगे गणेश	इतिहास	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (लमसम)	४५००.००
८.	सौ.भडोळे स्नेहा	राज्यशास्त्र	१ अर्धवेळ कला अनुदानित (लमसम)	४५००.००
९.	प्रा.कांबळे एस.एस.	अर्थशास्त्र (कला/वाणिज्य)	१ पूर्णवेळ अनुदानित /विनाअनुदानित (सीएचबी)	९०००.००
१०.	सौ.गंगजे व्ही.एस.	गणित (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	९०००.००
११.	सौ.सचिता श्रीवास्तव	कॉम्प्युटर सायन्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	८५००.००
११.	रिक्त	इंग्रजी (कला)	१ अर्धवेळ अनुदानित	४०००.००
१२.	सौ.गौड पदमाकर	इंग्रजी (वाणिज्य/सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	९०००.००
१३.	सौ.साळूखे एस.एस.	कॉमर्स (A/C & OCM)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (सीएचबी)	११०००.००
१४.	माळी एम.डी.	आय.टी. (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित (लमसम)	६५००.००
१५.	रिक्त	SP (कॉमर्स)	१ अर्धवेळ विनाअनुदानित	४०००.००
कार्यालय लमसम				
१.	सौ.गोसावी प्रिया	क्लार्क	१ (लमसम)	९०००.००
२.	श्री.चोधरी संदिप	क्लार्क	१ (लमसम)	८०००.००
३.	श्री.दक्षित स्वप्निल	क्लार्क	१ (लमसम)	४०००.००

ठराव क्र.४ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.५. - ग्रंथालयातील कपाटे खरेदी करण्यास मान्यता घेणे.

ठराव :- ग्रंथालयामध्ये नव्याने खरेदी केलेली पुस्तके, तसेच शॉर्टटर्म कोर्ससंबंधी पुस्तकांचे स्वतंत्र दालन करण्यासाठी ६ कपाटांची आवश्यकता आहे. सदर कपाटे खरेदी करण्यासाठी अंदाजे रु.१,००,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. त्यासाठीचा ठराव सभेपुढे मांडण्यात येत आहे. खरेदी करण्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.५ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.६ स्टाफरूममध्ये बसविण्यात आलेल्या फरशीसाठी झालेल्या जादा खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव:- स्टाफरूममध्ये फरशी बसविण्यासाठी दि.४.९.२०१९ रोजी झालेल्या पहिल्या सभेमध्ये रु.४५,०००/- इतक्या रक्कमेस मान्यता घेण्यात आली होती. परंतु फरशीच्या दरामध्ये बदल झाल्याने रु.१४,४३०/- इतका जादा खर्च झालेला आहे. तरी जादा झालेल्या मान्यता खर्चास मान्यतेसाठीचा ठराव सभेपुढे मांडण्यात येत आहे. जादा झालेल्या खर्चास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.६ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.७ - सर्व्हे नं.६९,७० व ६३८,६३९ या जागेची मोजणी करणे व एफ एस आय अदलाबदल करून नव्याने जागेचा ले-आऊट महानगरपालिकेकडून मंजूर करून घेण्यास मान्यता मिळणे बाबत.



ठराव : महाविद्यालयाची वाढलेली विद्यार्थीसंख्या, व वर्गतुकड्या व बी. व्होक सारख्या नवीन अभ्यासक्रमांमुळे महाविद्यालयाची उपलब्ध इमारत व वर्गखोल्या कमी पडत आहेत परंतु इमारत बांधण्यासाठीचा एफ एस आय शिल्लक नाही महाविद्यालयासमोरील क्रीडांगणाची जागा (सर्व्हे.नं.६३८, ६३९) व संस्थेची विड्डल मंदिरालगतची जागा (सर्व्हे.नं.६९, ७०) यांची मोजणी करुन या जागेचा एफ.एस.आय. आदलाबदली केल्यास इमारत बांधकामासाठीची अडचण दूर होऊ शकते त्यासाठी पुणे महानगरपालिकेकडून एफ.एस.आय. आदलाबदली व नव्याने ले-आऊट मंजूर करुन घेणे आवश्यक आहे. त्यास मान्यतेसाठीचा ठराव सभेपुढे मांडण्यात येत आहे. सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.७ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ८ - महाविद्यालयाच्या नवीन इमारत बांधकामास परवानगी घेणे.

ठराव:- प्रशासकीय कामकाज, अध्यापनासाठी वर्गखोल्या, सेमिनर हॉल यासारख्या कामकाजासाठी उपलब्ध हॉल व वर्गखोल्या अपुन्या पडतात. काही कार्यक्रम महानगरपालिकेचा सभागृहात घ्यावे लागतात. त्यासाठी नवीन इमारतबांधकामासाठी परवानगी मिळणेबाबतचा ठराव मांडण्यात येत आहे. एकूण बांधकाम अंदाजे १६०७.३६ स्केअर मीटर आहे सदर बांधकामासाठी अंदाजे एकूण रु.२,४४,५६,७४३/- (अक्षरी - दोन कोटी चव्वेचाळीस लाख छपन्न हजार सातशे त्रोचाळीस) इतका खर्च अपेक्षित आहे. त्यास मान्यतेसाठीचा ठराव सभेपुढे मांडण्यात येत आहे. सर्वानुमते नामंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.८ सर्वानुमते नामंजूर

विषय क्र.९ - भौतिकशास्त्र विभागात पार्टीशन करण्यासाठी होणाऱ्या खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव:- कनिष्ठ विभागातील विज्ञानशाखेचा भौतिकशास्त्र विषयासाठीचा वर्ग व लॅब एकत्रच आहे. सदर वर्गात पार्टीशन केल्यास विद्यार्थ्यांना होणारा व्यत्यय दूर होऊ शकतो. सदर पार्टीशनसाठी अंदाजे खर्च रु. ५३,३४३/- इतका अपेक्षित आहे. या खर्चास मान्यता मिळणेसाठी ठराव मांडण्यात येत आहे. सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.९ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१०- जुन्या झेरॉक्स मशीन विक्री करुन नवीन झेरॉक्स मशीन खरेदी करण्यास मान्यता घेणे.

ठराव :- महाविद्यालयाकडे दहा वर्षांपासून असलेल्या २ जुन्या झेरॉक्स मशीन दुरुस्त होऊ शकत नसल्याने त्या सध्या बंद आहेत. सदर दोन्ही मशीन बदलून त्या ऐवजी एक नवीन झेरॉक्स मशीन खरेदी करणेचा ठराव मांडण्यात येत आहे. सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.१० सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ११. मुर्लीच्या वसतिगृहाचा अर्धा भाग महाविद्यालयीन अध्यापनासाठी वापरण्यास परवानगी घेणे.

ठराव :- युजीसीच्या अनुदानातून उभारण्यात आलेल्या मुर्लीच्या वसतिगृहामध्ये प्रवेश घेण्यासाठी विद्यार्थिनी अनुत्सुक असतात. त्यामुळे वसतिगृहाची आर्धी इमारत व तेथील खोल्यांचा विनियोग सधा होत नाही. सदर भाग महाविद्यालय इमारतीस जोडून असल्यामुळे, पूर्वेकडील दरवाजे पक्के बंद केल्यास मुख्य इमारतीकडील भागास दरवाजे पाडल्यास या खोल्यांचा वापर वर्ग खोल्या म्हणून अध्यापनाच्या कामकाजास वापरण्यास परवानगी मिळणे बाबतचा ठराव मांडण्यात येत आहे. . सर्वानुमते नामंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.११ सर्वानुमते नामंजूर

विषय क्र.१२- वेबसाईट अपडेट करण्यासाठी येणाऱ्या खर्चास मंजुरी घेणे.

ठराव:- महाविद्यालयाची कार्यरत असलेली वेबसाईट UGC नियमाप्रमाणे अपूर्ण आहे. सदर वेबसाईट खासगी संस्थेद्वारे अद्ययावत करणे आवश्यक आहे. सदर वेबसाईट अद्ययावत करण्यासाठी कर्मवीर भाऊराव पाटील सातारा येथे चौकशी करण्यात यावी असे डॉ.अनिल पाटीलसाहेब यांनी सांगितले आहे. सदर योगा-या खर्चास नामंजूर करण्यात आला आहे.

ठराव क्र.१२ सर्वानुमते नामंजूर

विषय क्र. १३- जिन्यामधील पहिल्या मजल्यावर नवीन गेट बसविण्यासाठी होणाऱ्या खर्चास मंजुरी घेणे.

ठराव:- जिन्यालगत असलेल्या पाहिल्या मजल्यातून विद्यार्थ्यांची सारखी वे - जा असते. त्यामुळे कधी - कधी शिस्तीचे प्रश्नही तयार होतात. सदर मजल्यावर नवीन गेट बसविल्यास गर्दीवर नियंत्रण ठेवण्यास व शिस्त राखण्यास मदत होईल, सदर गेट बसविण्यासाठी अंदाजे रु.२५,०००/- इतक्या खर्चास मान्यता मिळणेसाठी ठराव मांडण्यात येत आहे. सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.१३ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१४ लॉकडाऊन मधील कामाचा आढावा घेणे.

ठराव:- लॉकडाऊन मध्ये सेमिनर घेण्यात आले. मुलांना वेळोवेळी मार्गादर्शन व सूचना देण्यात आला. लॉकडाऊनच्या काळात अध्यापनासाठी मुलांना Google Cllsroom, Google Quiz, Whatsupp Group, Zoom App, Youtube, Wbsite Link या माध्यमातून सदर विद्यार्थ्यांना वेळोवेळी मार्गादर्शन करत राहिलो. सदर चर्चेसाठी हा विषय सभेपुढे ठेवण्यात येत आहे. सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.१४ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१५ सन २०२०-२१ मधील ऑनलाईन ॲडमिशन विषयी चर्चा करणे.

ठराव:- सन २०२० -२१ मध्ये सदर विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन ॲडमिशन घेणे संबंधीचा विषय सभेपुढे ठेवण्यात येत आहे. सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.१४ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १६ - मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयांवर चर्चा चर्चा करणे.
महाविद्यालयाच्या मुख्या इमारत व परिसर टॉयलेट बाथरूम व व्हरांडे स्वच्छ ठेवण्यासाठी प्रति दिन स्वच्छता कर्मचारी प्रति महिना रु.१०००/-
प्रमाणे असे एकूण दोन कर्मचारी कार्यरत आहेत. त्या खर्चास मंजूरी मिळणेसाठीचा ठराव मांडण्यात येत आहे. सर्वानुमते मंजूर करण्यात
आले. व त्यानंतर प्रा.पाटील बी.एस. यांनी सभेचे आभार व्यक्त करण्यात आले.

ठराव क्र.१४ सर्वानुमते मंजूर



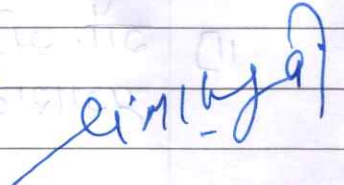
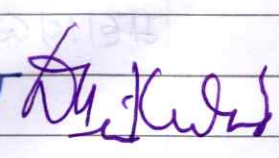

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर
प्राचार्य
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
अंधगांव, पुणे-६७.

DATE

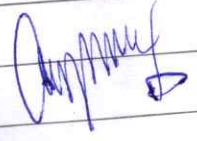
रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे - ६७.

महाविद्यालय विकास समिती सन - २०२०-२१
मंगळवार दि. २३/०२/२०२१ दुपारी १२:०० वा


महाविद्यालयात विकास समितीची सन २०२०-२१
या शैक्षणिक वर्षातील द्वितीय सभा मंगळवार दि. २३/०२/२०२१
रोजी दुपारी १२:०० वा समितीचे अध्यक्ष मा. श्री चंद्रकांत दळवी
साहेब, चेअरमन महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षते
खाली ऑनलाईन द्वारे आयोजित करण्यात आली. या सभेस
खालील सदस्य उपस्थित होते:

- १) मा. श्री. चंद्रकांत दळवी साहेब - चेअरमन 
- २) मा. प्रि. डॉ. विठ्ठलराव शिवभकर साहेब - सदस्य
साचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
- ३) मा. अॅड. राम कांडगे साहेब - सदस्य
पश्चिम विभागीय सल्लागार
- ४) मा. श्री. दत्तात्रय गायकवाड - सदस्य 
स्थानिक प्रतिनिधी समाज सेवक
- ५) मा. प्रा. तुषार जाधव - सदस्य 
स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग
- ६) मा. प्रा. डॉ. सविता पाटील - सदस्य
समन्वयक, आय. क्यु. ए. सी.

7) मा. प्रा. डॉ. संजय नगरकर - सदस्य



8) मा. प्रा. डॉ. सुहास निंबाळकर - सदस्य
प्राध्यापक प्रतिनिधी



9) मा. प्रा. पाटील बी. एस. - सदस्य
प्राध्यापक प्रतिनिधी



10) मा. प्रा. सौ. नमिनी पाचर्णे - सदस्य
प्राध्यापक प्रतिनिधी



11) सौ. सीमा वाणी - सदस्य
प्रशासकीय सेवक प्रतिनिधी



12) प्रा. एकनाथ आवरे - सदस्य
प्राध्यापक प्रतिनिधी



13) मा. प्रि. डॉ. अरुण आंबळे साहेब - सचिव
प्राचार्य डॉ. बाबासाहेब आंबडेकर
महाविद्यालय, बी.ड., पुणे - ६७.

34

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७

महाविद्यालय विकास समिती
इतिवृत्त

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२०-२१ या शै. वर्षातील प्रथम सभा दि.२३.०२.२०२१ रोजी दुपारी १२.०० वा. मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरूम मध्ये आयोजित करण्यात आली.
सभेच्या सुरुवातीला मा. प्राचार्य डॉ.अरुण आंधळे यांनी मा.चंद्रकांत दळवी चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती स्वागत केले. तसेच इतर सभासादांचे स्वागत केले. मा.डॉ. विठ्ठलराव शिवणकर सचिव, सातारा मा.डॉ.एन.डी.पाटील व मा.राम कांडो या मान्यवर सदस्यांनी त्यांच्या वैयक्तिक कामामुळे सभेला उपस्थित राहू शकत नसल्याचे कळविले होते. त्यांची रजा सभेने मंजूर केली.

दुखवटा ठराव:-
शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ च्या प्रथम सत्रामध्ये शैक्षणिक, राजकीय, सामाजिक, सहकार क्षेत्रामध्ये खालील उल्लेख केलेल्या मान्यवरांचे निधन झाले आहे.
१.रयत शिक्षण संस्थेच्या जनरल बॉडी सदस्य १) मा.शिवराम (अण्णा) दशरत पाचपुते - जनरल बॉडी सदस्य २) नारायणराव नामदेव भगारे - जनरल बॉडी सदस्य ३) वाघोजीराव पिलाजीराव पोळ - जनरल बॉडी सदस्य ४) पांडूरंग ऊर्फ राजूबापू यशवंतराव पाटील - जनरल बॉडी सदस्य ५) गणपतराव तातोबा पाटील - जनरल बॉडी सदस्य ६) धनपाल बाळाप्पा बणजवाडे - जनरल बॉडी सदस्य ७) सुमनलाल फकीरचंद शहा - जनरल बॉडी सदस्य ८) विनायक पाटील - जनरल बॉडी सदस्य, इतर ज्ञात व अज्ञात रयतसेवक, रयत सेवकांचे नातेवाईक व हितचिंतक यांच्या स्मृतीस ही सभा विनम्र अभिवादन करीत आहे.

अभिनंदन ठराव :-
या शैक्षणिक वर्षात खाली नमूद केलेल्या संस्थेतील मान्यवरांच्या अलैकिक कार्याबद्दल विविध संस्थानी त्यांना सन्मानीत केले आहे. त्यामुळे ही सभा त्यांचे अभिनंदन करीत आहे.
१. मा.आमदार चेतन तुपे साहेब :- यांची महाराष्ट्र राज्य मराठी भाषा समितीवर निवड झाल्याबद्दल यांचे हार्दिक अभिनंदन करण्यात आले.
२. मा.डॉ.अनिल पाटील साहेब :- यांची नविन राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० कार्यबल गट म्हणून सदस्य पदी निवड झाल्याबद्दल यांचे हार्दिक अभिनंदन करण्यात आले.
३. मा.रामशेठ ठाकूर :- कोरोना देवदूत पुरस्कार पदी निवड झाल्याबद्दल यांचे हार्दिक अभिनंदन करण्यात आले.
४. मा.गणपतराव देशमुख :- याची आबासाहेब वीर सामाजिक पुरस्कार पदी निवड झाल्याबद्दल यांचे हार्दिक अभिनंदन करण्यात आले.

विषय क्र.१ :- मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
ठराव क्र.१. महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची शै.वर्ष २०२०-२१ मधील पहिली बैठक दि.२३.०२.२०२१ रोजी मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली पार पडली. सदर सभेसाठी महाविद्यालयाचे प्राचार्य, डॉ. अरुण आंधळे (पदसिध्द सचिव), उपप्राचार्य डॉ.संजय नगरकर, प्रा.बी.एस.पाटील, डॉ.सुहास निंबाळकर, प्रा.एकनाथ झावरे, कार्यालय प्रमुख श्री. सखाराम शिंगाडे आदि सदस्य उपस्थित होते. या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करण्याचा ठराव मांडण्यात येत आहे.
इतिवृत्त-----

ठराव क्र.१ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.२ :- दिनांक १/४/२०२० ते ३१/०१/२०२१ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता मिळणेबाबत.
ठराव क्र.२. दि ०१/०४/२०१९ ते ३१/०१/२०२१ पर्यंत महाविद्यालयाकडे जमा झालेली रक्कम व शैक्षणिक व प्रशासकीय कामकाजासाठी खालीलप्रमाणे झालेल्या खर्चास मान्यता देण्यात आली.

अ.क्र.	किर्दीचे नाव	जमा	खर्च
१	सिनिअर कॉलेज (अनुदानित)	७,६२,५४७.००	१३,६३,८९२.००
२	ज्युनिअर कॉलेज	५५,९३८.००	५०,८८५.००
३	ज्युनिअर (विनाअनुदानित)	६,२३,९८२.००	३,७५,२८७.००
४	सिनिअर (विनाअनुदानित)	८,५७,५२७.००	५,३६,४०८.००
५	बी.सी.ए	३,४२,४३५.००	१,४९,२२०.००
६	पी.जी.	२,३२,७३६.००	५२,८८४.००
७	बी.होक	१,४३,९४४.००	१८,६१,२०१.००

८	संस्था विभाग	११,६९,३१५.००	२,४०,०२४.००
९	लेडिज होस्टेल	९,४००.००	२,७९,३५३.००
१०	विद्यापीठ	५८,९८५.००	५,७६,९८५.००
११	शॉर्ट टर्म कोर्सेस	९,५७,९५७.००	२,६५,४८४.००
	एकूण	५२,१९,५६६.००	५७,५९,६२३.००

सॅलरी जमा

२,८९,१४,८६९/-

खर्च रु.२,८९,१४,८६९/-

ठराव क्र.२ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.३ : सन २०२०-२१ मधील ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील अध्यापनाचे ऑनलाईन व ऑफलाईन काम करणारे सीएचबी सेवक व लमसम सेवक तसेच सफाई काम करणा-या सेविकांच्या मानधनास व कार्यालयीन कामे बाहेरून करून घेण्यास येणा-या खर्चास मान्यता देणेबाबत.

ठराव क्र.३ सन २०२०-२१ मधील प्रथम सत्रामध्ये ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील घरी राहून व्हिडीओ व झूम द्वारे अध्यापनाचे काम करणा-या सेवकांची सोबत दिलेल्या यादी नुसार सीएचबी व लमसम पदावर काम करीत आहे. कोविड१९ पार्श्वभूमिवर उत्पन्न घट विचार घेऊन मानधन ठरविले आहेत. खालीलप्रमाणे देण्यासाठी ठरावामध्ये नमुद करण्यात आले व ज्युनिअर विभागाच्या अध्यापनाचे ऑनलाईन मानधनास संस्था मंजुरी मिळाली आहे. महाविद्यालय विकास समितीमध्ये मान्यता सर्वानुमते मंजूर करण्यात आली.

क्र.	सेवकांचे नांव	विषयी	अनुदानित व विनाअनुदानित	अध्यापनाचे ऑनलाईन मानधन प्रति महिना रुपये	जानेवारी २०२१ पासून ऑफलाईन प्रति महिनामानधन
	सिनिअर विभाग				
१	प्रा.पाखले के.आर.	कॉमर्स	१ अनुदानित	ऑफलाईन मानधन १२०००.००	१२०००.००
२	सौ.शेवाळे असावरी	कॉमर्स	१ अनुदानित	प्रती पेपरचे मानधन १०००.००	१००००.००
३	प्रा.आस्मिता झोटिंग	अर्थशास्त्र	१ विनाअनुदानित	४ पेपरचे मानधन ४५००.००	९०००.००
४	प्रा.शिशुपाल प्रदिप	बीबीए	१ विनाअनुदानित	४ पेपरचे ४०००/-	९०००.००
५	प्रा.कांबळे मारुती	अर्थशास्त्र	१ विनाअनुदानित	७ पेपर ७०००/-	९०००.००
६	प्रा.बोरुडे चंद्रकांत	इंग्रजी	१ विनाअनुदानित	७ पेपर ७०००/-	९०००.००
७	प्रा.माळी मयुर	बीबीए	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	ऑफलाईन मानधन ११०००.००	११०००.००
८	सौ.पवार जी.एस	बीबीए	१ विनाअनुदानित (सीएचबी)	ऑफलाईन मानधन १००००.००	११०००.००
	ज्युनिअर विभाग				
१	सौ.बोबडे राणी	केमिस्ट्री	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	४०००.००	९०००.००
२	प्रा.भोरे विकास नामदेव	फिजिक्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	४०००.००	१२०००.००
३	सौ.पवार किर्ती	बायोलॉजी	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	४०००.००	९०००.००
४	सौ.कापरे मिनाक्षी	मराठी	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	२५००.००	६०००.००
५	प्रा.जाधव आविनाश	मराठी (सायन्स /कॉमर्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	जुलै ४०००/- ऑगस्ट ५०००/-	९०००.००
६	सौ.सोनवणे के.एस.	भूगोल	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	२५००.००	५०००.००
७	प्रा.गोडगे गणेश	इतिहास	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	२५००.००	५०००.००
८	सौ.भडोळे स्नेहा	राज्यशास्त्र	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	२५००.००	५०००.००

56

९.	प्रा.कांबळे एस.एस.	अर्थशास्त्र (कला/वाणिज्य)	१ पूर्णवेळ अनुदानित /विनाअनुदानित	४०००.००	९०००.००
१०.	सौ.गेंगजे व्ही.एस.	गणित (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	४०००.००	९०००.००
११.	सौ.सचिता श्रीवास्तव	कॉम्प्युटर सायन्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	४०००.००	९०००.००
११.	रिक्त	इंग्रजी (कला)	१ अर्धवेळ अनुदानित	२५००.००	५०००.००
१२.	रिक्त	इंग्रजी (वाणिज्य/सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	४०००.००	९०००.००
१३.	सौ.साळूंखे एस.एस.	कॉमर्स(A/C & OCM)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	५०००.००	११०००.००
१४.	माळी एम.डी.	आय.टी. (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	३०००.००	६५००.००
१५.	रिक्त	SP (कॉमर्स)	१ अर्धवेळ विनाअनुदानित	२५००.००	६५००.००
कार्यालय लमसम				९०००.००	१००००.००
१.	ज्युनिअर विभागास लेखनिक काम करुन घेणे.	लेखनिक काम	१ (लमसम)	६०००.००	९०००.००
२.	हेड क्लार्कचे काम करुन घेणे.	लेखनिक काम	१ (लमसम)	९०००.००	१००००.००
३.	टॉयलेट व बाथरूम स्वच्छता (कामगार)	स्वच्छता			

ठराव क्र.३ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.४ : महाविद्यालयात कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना राबविण्यासाठी येणा-या खर्चास मान्यता देणेबाबत.

ठराव क्र.४. महाविद्यालयामध्ये २००२ पासून कमवा आणि शिका योजना कार्यान्वित आहे. महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेणाऱ्या अनेक विद्यार्थ्यांची आर्थिक परिस्थिती गरीबीची असते. शिक्षण घेण्यासाठी त्यांना कामाची गरज असते. महाविद्यालयात विविध विभागात अनेक कामे असतात. दरवर्षी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ पुणे यांच्या मार्फत कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना राबवली जाते या योजनेद्वारे साधारण ९० टक्के अर्थ सहाय्य अंदाजे रु. २,२५,०००/- (दोन लाख पंचवीस हजार रुपये) इतके मदत म्हणून मंजूर केले जाते. परंतु या वर्षी कोरोना - १९ मूळे विद्यापीठाने योजनेचा प्रस्ताव मान्य केलेला नाही. या योजनेसाठी विद्यापीठाचा प्रति तास रु.४५/- असा दर आहे. त्यानुसार या वर्षी सदर योजनेसाठी महाविद्यालयामार्फत विद्यार्थ्यांना काम देता यावे म्हणून सदर कामासाठी तरतूद म्हणून रु.१,००,०००/- इतकी रक्कम योजनेसाठी मंजूर करावी. असे सर्वानुमते मंजूर करण्यात आली.

ठराव क्र. ५ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ५. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये विद्यार्थ्यांमध्ये कौशल्ये विकासासाठी विविध शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यासाठी, त्यासाठी मानधन देण्यास व त्याच्या अंदाजपत्रकास मान्यता मिळणे बाबत...

ठराव क्र.५. विद्यार्थ्यांना नोकऱ्या व व्यवसायात आवश्यक असणारी कौशल्ये अवगत करुन देण्यासाठी महाविद्यालयाच्या कौशल्य विकास विभागाने शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये विविध कोर्सेस चालविण्यासाठी नियोजन केले त्यास विविध वर्गाच्या पालक सभेत मंजूरी घेऊन सदर शॉर्ट - टर्म कोर्सेस महाविद्यालयात सुरु केले आहेत. खालीलप्रमाणे मानधन सर्वानुमते मंजूर करण्यात आली.

अ) महाविद्यालयात विविध शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यास परवानगी मिळणेबाबत..
 १. कौशल्यधिष्ठित, कोर्सेसच्या नवीन आकृतीबंधाप्रमाणे कोर्सेस चालविण्यास मंजूरी मिळणेबाबत..
 (BA-I B.com -I, BCA- I, B.voc - I, MA - I&II, M.com- I&II)

Sr. No.	Course Name	Admission Criteria	Total Periods		Fee Rs.
			Theory	Practical	
1	Orchid and Vegetable Production Techniques – level - I	B.A. I B.com.I	38	22	1200/-
2	Fashion Designing and Dress Making – level - I	B.A. I B.com.I	38	22	1200/-
3	Entrepreneurship Development – level - I	B.A. I B.Voc.I	38	22	1200/-
4	Photography & Video Making – level - I	B.A. I B.com.I	38	22	1200/-
5	Entrepreneurship Development – level - I	B.com.I	38	22	1200/-
6	Computerized Accounting and Tally– level - I	B.com.I	38	22	1200/-
7	Preparation Of Banking & Competitive Examination – Level - I	B.com- I B.A.- I BBA-I	38	22	1200/-
8	Course for NET/ SET Examination Preparation – Level - I	M.A.-I M.Com.I M.A.-II M.Com –II	38	22	1200/-
9	Introduction to Data – Science Level - I	BCA (CA)	38	22	1200/-

१. कौशल्यधिष्ठित, कोर्सेसचा जुना आकृतीबंध : यातील सर्व कोर्सेस SY, TY- B.A., B.com, BBA (CA), B.voc. या वर्गासाठी चालविले जातात. त्यास मंजूरी मिळावी.

Sr. No.	Course Name	Admission Criteria	Total Periods		Fee Rs.
			Theory	Theory	
10	Marketing Skills and Survey	B.com – II B.com - III	38	22	1200/-
11	Stock Marketing	B.com – II B.com - III	38	22	1200/-
12	GST	B.com – II B.com - III	38	22	1200/-
13	Entrepreneurship Development Course	B.com – II B.com - III	38	22	1200/-
14	Script Writing	B.A. – II B.A.- III	38	22	1200/-
15	Museology	B.A. – II	38	22	1200/-
16	Mobile Repairing	B.A.- III B.A.- III	38	22	1200/-
17	Entrepreneurship Development	B.A. – II B.A.- III	38	22	1200/-
18	Artificial Intelligence	BBA –II BBA- III	38	22	1200/-
19	Graphic Designing	BBA –II BBA- III	38	22	1200/-
20	Spoken English Personality Grooming	B.Voc – II B.Voc - III	38	22	1200/-

202028

21	Soft - skill and Personality Development	XI Arts	38	22	1000/-
22	Carrere Planning for Arts Students	XII Arts	38	22	1000/
23	Soft - skill and Personality Development	XI Com.	38	22	1000/
24	Carrere Planning for Commerce Students	XII Com.	38	22	1000/
25	Soft - skill and Personality Development	XI Science	38	22	1000/
26	Carrere Planning for Science Students	XII Science	38	22	1000/

२. अॅडिशनल कोर्सेस : ज्या विद्यार्थ्यांना जादाची काही कौशल्ये हवी आहेत. त्यासाठी हे कोर्सेस तयार केले असून कोणत्याही वर्गातील विद्यार्थी त्यास प्रवेश घेऊ शकतो. हे कोर्सेस खालीलप्रमाणे -

Sr. No.	Course Name	No. of Periods		Fee in Rs.
27	Preparation for Police & Military Examination	22	38	2000/-
28	Beauty & Wellness	22	38	2000/-
29	BOSCH Bridge Course	22	38	2000/-
30	German	22	38	2000/-
31	Japanese	22	38	2000/-
32	Preparation Competitive Examination	22	38	2000 /-

तरी वरील प्रमाणे कोर्सेस महाविद्यालयात चालविण्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

टाराव क्र.५ सर्वानुमते मंजूर

ब) शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यासाठी विविध प्रकारची मानधन देण्यास परवानगी मिळणे बाबत...

१. अध्यापनाचे मानधनास परवानगी - कौशल्ये विकास विभाग व शॉर्ट - टर्म कोर्स समितीने सर्व फॅकल्टी अध्यापन करणारे शिक्षक यांचेशी चर्चा करून त्यांची मानधने ठरवून त्याची शिफारस आपणाकडे (CDC) कडे केली आहे. ही मानधने खालीलप्रमाणे -

अ.क्र.	शॉर्ट - टर्म कोर्सचे नाव	फॅकल्टीचे नाव	टारविलेले मानधन	
			थेअरी १ तास	प्राॅक्टिकल २ तास
१.	Photography & Videos Shooting	प्रा. गणेश भुजबळ	१५०/-	२००/-
२.	सेट - नेट - जे.आर.एफ.	प्रा. कुशल पाखले	१५०/-	२००/-
		प्रा. राहूल ससाणे	१५०/-	२००/-
३.	स्क्रीप्ट रायटिंग	प्रा. किरण गाढवे	१५०/-	२००/-
४	स्पोकन इंग्लीश	प्रा. चंद्रकांत बोरुडे	१५०/-	२००/-
५	Mobile Repairing	प्रा. शैलेश भराटे	१५०००/-	
६	Museology	प्रा. रविंद्र जगदाळे	१५०/-	२००/-
७	Data Science	प्रा. पाटील युगंधरा	१५०/-	२५०/-
८	Article Intelligence	प्रा. जाधव प्रशांत	१५०/-	२५०/-
९	Graphic Designing	प्रा. अनिता तोंडे	१५०/-	२५०/-
१०	IBPS	प्रा. रजत शहा	१५०/-	२००/-
११	Fashion Designing	प्रा. सोनाली कुदणे	१५०/-	२००/-
१२	G.S.T	प्रा. तुषार जाधव	१५०/-	२००/-
१३	Marketing Skill	प्रा. शिंदे पी.एस.	१५०/-	२००/-
१४	उद्योजकता विकास	१. प्रा. शरद दरेकर	१५०/-	२००/-
		२. प्रा. सचिन नाईक		
१५	ज्युनिअर कॉलेज	१)कला विभाग	१५०/-	२००/-

59

	कोर्सस	१. प्रा. कापरे एम. एम. २. प्रा. भडोळे नेहा २)विज्ञान विभाग १. प्रा. बोबडे आर.पी. २. प्रा. गंगजे व्ही. एस. ३)वाणिज्य विभाग १. प्रा. कांबळे एस.एस. २. प्रा. सालुंखे एस.एस.		
१६	विशेष व्याख्याने / कार्यशाळेसाठी तज्ञ मार्गदर्शकांचे अध्यापनाचे मानधन : प्रत्येक शॉर्ट - टर्म कोर्ससाठी किमान ३ विशेष व्याख्याने किंवा गेस्ट लेक्चर्स घेण्यात यावीत तसेच प्रत्येक शॉर्ट - टर्म कोर्ससाठी एकदिवशीय कार्यशाळा घेण्यात यावी. यासाठी बाहेरील तज्ञ साधन व्यक्तिस रु. १००० पासून रु. ३००० पर्यंत प्रति तास मानधन व प्रवास खर्च देण्यात यावा.			
२ प्रशासकिय कामाचे मानधने देण्यास परवानगी.				
अ.क्र.	पद	मानधन	शेरा	
१	चेअरमन	रु. ३०००/- (एकत्रित)	जबाबदा-या ठरविल्याप्रमाणे प्रशासकिय कामे करणे	
२	मुख्य समन्वयक	रु. २०००/- (एकत्रित एका विद्याशाखेसाठी)		
३	कोर्स समन्वयक	रु. २०००/- (एका कोर्ससाठी)		
४	ग्रंथपाल	रु. ३०००/- ग्रंथपाल एकत्रित		
५	कार्यालयीन कर्मचारी	रु. १००००/- (सर्वाना समान वाटप)		
६	शिपाई कर्मचारी	रु. ६०००/- (एकत्रित सर्वाना समान वाटप)		

ठराव क्र.५(ब) सर्वानुमते मंजूर

क) शॉर्ट - टर्म कोर्सचे अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळणे बाबत...

१. शॉर्ट - टर्म कोर्सचे सन २०२०-२१ चे अंदाजपत्रक

अ.क्र.	जमा	खर्च
१.	बी.ए./ बी.कॉम./ बीबीए/ एम.ए./ एम. कॉम. / बी. व्होक.च्या एकूण १५५० विद्यार्थ्यांकडून प्रती विद्यार्थी १२००रु. प्रमाणे एकूण - १८,६०,०००/- रु. अठरा लाख साठ हजार फक्त इतके अंदाजित जमा.	१. फॅकल्टी मानधन अंदाज ३० % प्रमाणे खर्च = रु. ६,३५,१०० /- २. द्यावा लागलेला GST १८% प्रमाणे = रु. ३,८१,०६०/- ३. इंटरनेट चार्जेस २% प्रमाणे रु. = रु. ४२,३४०/- ४. कर्मवीर विद्याप्रबोधिनी ५% हिस्सा प्रमाणे = रु. १,०५,८५०/-
२.	ज्युनिअर विभाग इ. ११वी व १२ वी एकूण २५७ विद्यार्थ्यांकडून प्रति विद्यार्थी १०००/- प्रमाणे अंदाजित जमा रक्कम रु. २५७००००/-	५. गरीब विद्यार्थी निधी २ % प्रमाणे = रु. ४२,३४०/- ६. वार्षिक प्रकल्प निधी ५ % प्रमाणे = रु. १,०५,८५०/- ७. ग्रंथालय खर्च २ % प्रमाणे = रु. ४२,३४०/- ८. इलेक्ट्रीसीटी खर्च ५ % प्रमाणे = रु. १,०५,८५०/- ९. मुलभूत शैक्षणिक सुविधा वापर व विकास १५ % प्रमाणे = रु. ३,१७,५५०/- १०. संस्था व कॉलेज हिस्सा १६% प्रमाणे = रु. ३,३८,७२०/-
	एकूण जमा- रु. २११७००००/-	एकूण अंदाजे रु. = रु. २११७००००/-

२. अंदाजपत्रकाला पूरक म्हणून परीक्षा खर्च व पुस्तक खरेदी यासाठी खालीलप्रमाणे खर्च मर्यादा ठरविली आहे. त्यास परवानगी मिळावी.

अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	खर्चाची रक्कम
१	पुस्तक खर्च	रु.२००० प्रती अभ्यासक्रम
२	पेपर तपासणी	२ रु प्रती पेपर
३	प्रश्नपत्रिका	१०० रु.प्रती पेपर
४	प्रश्न संग्रह तयार करणे (२०० प्रश्न)	२०० रु. प्रती पेपर
५	तोडी परीक्षा अथवा प्रकल्पाची तोडी परीक्षा	२ रु. प्रती विद्यार्थी

वरीलप्रमाणे शॉर्ट - टर्म कोर्सच्या अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळावी ही विनंती आहे.

ड) शॉर्ट - टर्म कोर्सस अंतर्गत पुणे विभागीय पधनाटच स्पर्धेसाठी येणाऱ्या खर्चासाठी मंजूरी मिळणे बाबत...

ठराव : महाविद्यालयातील मराठी विभाग व शॉर्ट - टर्म कोर्स अंतर्गत विभागाच्या वतीने चालविलेल्या जाणाऱ्या क्रिएटिव्ह राईटिंग, स्क्रिप्ट राईटिंग व फोटोग्राफी व व्हिडीओ शूटिंग विद्यार्थ्यांमध्ये नावनिर्मितीची प्रेरणा निर्माण करणे, त्या- त्या क्षेत्रातील त्यांचे लेखन, दिग्दर्शन व अभिनय कौशल्ये विकसीत करणे या हेतूने महाविद्यालयात पुणे विभागीय अंतर्गत स्पर्धा घेतल्या जातात. गत वर्षी या या स्पर्धे मध्ये २२ महाविद्यालयाच्या संघासह आपल्या महाविद्यालयाचे देखील २ संघ सहभागी झाले होते. त्यातील काही विद्यार्थ्यांनी स्वतःचे स्क्रिप्ट फिल्म तयार केलेला आहेत. सदर स्पर्धेला मिळालेला प्रतिसाद व त्यातून विद्यार्थ्यांना मिळत असलेले प्रोत्साहन पाहून या स्पर्धा कायम महाविद्यालयात आयोजित करण्यासाठी दरवर्षी रु. ५५,०००/- अपेक्षित आहे.

अ.क्र.	तपशील	येणारा अंदाजित खर्च
१.	संयोजन, नियोजन, छपाई व पत्रव्यवहार	७,०००/-
२.	पारितोषिके	२७,०००/-
३.	ट्रॉफीज	१२,०००/-
४.	परीक्षक मानधन (३)	९,०००/-
	एकूण	५५,०००/-

• शॉर्ट - टर्म कोर्सस अंतर्गत सदर खर्च करण्यास परवानगी मिळावी.

विषय क्र.६ : स्पर्धा परीक्षा परीक्षा केंद्र व भरतीपूर्व प्रशिक्षण केंद्राच्या विद्यार्थ्यांना अध्यापन करण्या-या शिक्षकांच्या देण्यासाठी मानधनास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.६.सन २०२०-२१ स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शनासाठी प्रत्येक घडयाळीतासाला रु.२००/- प्रमाणे मानधन आहे. त्याच प्रमाणे एक्सपर्टचे मानधन शाखे बाहेरील व्यक्तीस किमान रु.५००/- असे व्यक्तीनुसार (दुहा लक्षात घेऊन) ठरविण्यात येईल. शाखेतील प्राध्यापकांसाठी मानधन एका तासाला रु.१५०/- प्रमाणे ठरावामध्ये निश्चित करण्यात आला आहे. त्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

विषय क्र.७ : बी.व्होक लॅबमध्ये पार्टिशन, इलेक्ट्रिकल, नेटवर्किंग, व रंगकाम या कामासाठी जादा झालेल्या खर्चास मान्यता मिळणेबाबत

ठराव क्र.७. (अ): महाविद्यालयामध्ये नव्याने सुरु करण्यात आलेल्या बी. व्होक कोर्ससाठी संगणक लॅब व मिनी मॉल यूजीसी खर्चातून परवानगीने उभारण्यात आला आहे. सदर मिनीमॉल व संगणक लॅब च्या एकूण इस्टिमेटच्या ५% एवढी रक्कम इलेक्ट्रिकल फिटिंग साठी करण्यात आली होती. ती फक्त रुपये ३६२०५/- इतकी आहे. परंतु, प्रत्यक्ष इलेक्ट्रिकल फिटिंगसाठी तयार करून घेण्यात आलेल्या नवीन इस्टिमेट नुसार रुपये रु. १,२४,०००/- इतका खर्च अपेक्षित होता. प्रत्यक्षात हा खर्च रु. १,१६,३४८/- इतका झाला आहे. सदर का खर्चास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव ७ (ब) : बी. व्होक. संगणक लॅब साठी एकूण २४ कम्प्युटर ची व्यवस्था करण्यात आली आहे. सदर कम्प्युटर साठी नेटवर्किंग व असल्याने साहित्य व फिटिंग खर्च हा मुख्य संगणक लॅब उभारणी खर्चामध्ये समाविष्ट करण्यात आला नसल्याने तो खर्च करणे आवश्यक आहे. त्या खर्चाची तरतूद मुख्य इस्टिमेट मध्ये नसल्याने त्यासाठी रुपये ३९६२४/- इतका खर्च करण्यात आला. सदर कामासाठी आवश्यक असलेले साहित्याची खरेदी व काम हे संस्थेने नियुक्त केलेल्या अधिकृत डीलरकडून केले आहे. सदर कामास व खर्चास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव ७ (क) : बी. व्होक. संगणक लॅबचे फर्निचर पॉलीस व रंगकाम कामाचा समावेश मुख्य संगणक लॅब उभारणी खर्चामध्ये यू.जी.सी. निधी अभावी खर्च करणे शक्य नसल्याने व तो महाविद्यालयाच्या खर्चातून करणे आवश्यक असल्याने, रंगकाम व फर्निचर पॉलिससाठी २२,६४४/- इतका करण्यात आला आहे. सदर कामास व खर्चास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव ७ (ड) : बी. व्होक. संगणक लॅब हा हॉल नंबर ३०१ मध्ये करण्याचे ठरविण्यात आले होते. या ठिकाणी मिनी मॉल हा व्हरांडर करण्याचे ठरविण्यात आले होते. परंतु त्या ठिकाणी लिकेजची समस्या असल्याने व फर्निचर खराब होण्याची शक्यता असल्याने हे काम नंबर २०८ मध्ये व मिनी मॉल कण्याचे निश्चित करण्यात आले. त्यामुळे मिनी मॉल २०८ शेजारील २०७ या वर्गात (जुनी फिजिक्स) करण्याचे निश्चित करण्यात आले. यासाठी २०७ व २०८ या दोन्ही वर्गांच्या मध्ये MDF चे पार्टिशन तयार करणे गरजेचे झाले. या काम रु. ४६८९७.०० इतका खर्च झाला.

बी. व्होक. संगणक लॅबचे डोअर पनेलिंग व त्यामध्येच विद्यार्थ्यांसाठी शु-रॅक तयार करून घेण्यात आले. बी. व्होक. संगणक लॅबच्या इस्टिमेटमध्ये यांची तरतूद करण्यात आली नव्हती. यासाठी एकूण रु. ४१५३७/- इतका खर्च करण्यात आला.

बी. व्होक. संगणक लॅब व मिनी मॉलसाठी खालीलप्रमाणे जास्तीचा खर्च करण्यात आला आहे.

७ अ . इलेक्ट्रिकल फिटिंग	-	१,१६,३४८.००
७ ब . नेटवर्किंग	-	३९,६२४.००
७ क . रंगकाम	-	२२,६४४.००
७. ड . जादा फर्निचर	-	८८,४३४.००
एकूण		२,६७,०५०.००

सदर कामास व रुपये २,३०,८०९/- खर्चास कार्यांतर मान्यता देण्यात येत आहे ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

ठराव क्र.७ सर्वानुमते

विषय क्र.८ : युजीसी अंतर्गत बी.व्होक कोर्सच्या फॅकल्टीचे मानधन देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.८. अ) युजीसी अंतर्गत बी.होक कोर्ससाठी खालीलप्रमाणे नियमानुसार मानधन देणे बाबत परवानगी मिळणे. महाविद्यालयात चालविल्या जाणा-या B.Voc. कोर्स एक पूर्णवेळ फॅकल्टीची गरज असते. त्यांचा पगार UGC अनुदानातून देय आहे. या पदावर सन २०१८-१९, २०१९-२० व २०२०-२१ या तीन वर्षांत सुर्वे अश्विनी १ ऑक्टोबर २०१८ ते ३ नोव्हेंबर २०१८ पर्यंत केले आहे. त्यानंतर सौ.स्नेहल रेडे यांनी ४ नोव्हेंबर २०१८ पासून काम करीत आहेत. त्यांना UGC च्या नियमाप्रमाणे पगार दिला जातो.

या शिवाय काही Visiting faculty, Nodal Officer व काही Gust Faculty यांना ही UGC नियमाप्रमाणे मानधन द्यावे लागते. त्याची सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	वर्ष	काम केलेले महिलांची संख्या	दरमहा पगार रु.	एकूण देय पगार
१	२०१८-१९	सौ.सुर्वे अश्विनी (१ऑक्टोबर २०१८ ते ३ नोव्हेंबर २०१८ पर्यंत)	६०३६०/-	६६,३७५/-
		सौ.स्नेहल रेडे (३ऑक्टोबर २०१८ ते २८ फेब्रुवरी २०१९ पर्यंत)	६०३६०/-	२,८२,५५५/-
२	२०१९-२०	सौ.स्नेहल रेडे (३ऑक्टोबर २०१८ ते २८ फेब्रुवरी २०१९ पर्यंत)	६७४८३/-	७,३०,२८९/-
३	२०२०-२१	सौ.स्नेहल रेडे (३ऑक्टोबर २०१८ ते २८ फेब्रुवरी २०१९ पर्यंत)	६७४८३/-	६,०७,३४७/-
एकूण				१६,८४,३००/-

ब) विजिटिंग फॅकल्टीचे मानधनास परवानगी मिळणे बाबत.

वर्ष	अक्र.	प्राध्यापकाचे नांव	फॅकल्टीचे नांव	देय मानधनाची रक्कम
2018-19	1.	Ms.Chandrima Chakraborty	Remuneration Expert	1500/-
	2.	Apate S.A.	Remuneration for gust lect. workshop	3000/-
	3.	Dr.Nitin Bhore	Remuneration for gust lect. workshop	1200/-
	4.	Gaikwad Tukaram	Remuneration for gust lect. workshop	1700/-
	5.	Pakhale Kushal	Remuneration to Internal Faculty	64200/-
	6.	Bhise Pradip	Remuneration to Internal Faculty	26400/-
	7.	Prof.Zaware E.S.	Remuneration to Nodal Officer	56000/-
Total				1,54,000/-
2019-20	1.	Sachin Mhaske	Remuneration to Visiting Faculty	37500/-
	2.	Gaikwad Yogesh	Remuneration to Visiting Faculty	24900/-
	3.	Dr.Jadhav H.L.	Remuneration to Internal Faculty	37800/-
	4.	Bhise Pradip	Remuneration to Internal Faculty	22800/-
	5.	Pakhale Kushal	Remuneration to Internal Faculty	89400/-
	6.	Mali M.D.	Remuneration to Internal Faculty	6000/-
	7.	Prof.Zaware E.S.	Remuneration to Nodal Officer	96000/-
Total				3,14,400/-
2020-21	1.	Shinde Pratisha	Remuneration for gust lect. workshop	210000/-
	2.	Sayali Mekhale	Remuneration for gust lect. workshop	57600/-
	3.	Burude C.S.	Remuneration for gust lect. workshop	36000/-
	4.	Mali M.D.	Remuneration for gust lect. workshop	36000/-
	5.	Pakhale Kushal	Remuneration to Internal Faculty	32000/-
	6.	Prof.Zaware E.S.	Remuneration to Nodal Officer	96000/-
Total				4,67,600/-
Grand Total				9,63,600/-

तररी B.Voc. कोर्ससाठी दिलेल्या व द्यावयाच्या मानधनास महाविद्यालय विकास समितीची परवानगी मिळावी ही नम्र विनंती.

या. चेअरमन सो यांच्या सूचनेनुसार ठराव क्र.८ पुढील निर्दिष्टता ठेवावा.

विषय क्र.९ : कॉमर्स विभागासाठी एक कपाट व एक टेबल तयार करण्यात आला आहे, त्या खर्चास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र.९. महाविद्यालयाकडील कॉमर्स लॅबमध्ये लोखंडी कपाट व टेबल फार जुने असल्यामुळे ते बाद झालेले होते. डिपार्टमेंटमधील कपाटाची आवश्यकता असल्यामुळे एक लाकडी नविन कपाट व एक नविन टेबल तयार करण्यात आला. कपाट तयार करण्यासाठी रु.२८,६४७/- व टेबल तयार करण्यासाठी रु.१०,९७४/- इतका खर्च झालेला आहे. एकूण खर्च रु.३९,६२१/- रू. करण्यात आला आहे, सोबत इस्टिमेट जोडत आहोत. त्यास मान्यता मिळावी ही विनंती.

ठराव क्र.९ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१० : सोलर सिस्टीम वार्षिक देखभालसाठी (AMC) येणा-या खर्चा मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१०. महाविद्यालयाने सन २०१७ साली 5 KWP क्षमतेची सोलर सिस्टिम बसविले आहे. त्याची देखभाल व दुरुस्तीसाठी तीन वर्षासाठीचा करार करणे गरजेचे आहे. याचा अंदाजे खर्च प्रती वर्षी रु.१०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. एकूण तीन वर्षासाठी रू. ३०,०००/- सोबत सदर कामाचे कोटेशन जोडत आहोत. सदर कामासाठी व खर्चासाठी मान्यता मिळावी ही विनंती.

मा. प्राचार्य यांनी त्यांच्या अधिकारत निर्यण घ्यावा.

विषय क्र.११ : संस्थागत भांडार (D-space) तयार करण्यास परवानगी मिळणे बाबत.

ठराव क्र.११. महाविद्यालयामध्ये असणारे किंवा तयार होणारे Conteat (document, Audeo, Video, images) साठवून ठेवण्यासाठी व ते विद्यार्थी व सेवकांपर्यंत पोहचविण्यासाठी ग्रंथालयाने संस्थागत भांडार (D-Spse) तयार करण्याचे ठरविले आहे. त्यासाठी ही एक website तयार करावी लागते. त्या माध्यमातून ही माहिती तयार करून upload करण्यासाठी व ती website चालू ठेवण्यासाठी वार्षिक देखभाल करण्यासाठी रु.७,०००/- इतक्या खर्च करण्यास मान्यता घेणे.

मा. प्राचार्य यांनी त्यांच्या अधिकारत निर्यण घ्यावा.

विषय क्र.१२ : कोविड कालावधित सॅनिटायझर स्टँड, तापमापक मशीन सॅनिटायझरसाठी येणा-य खर्चास मान्यता मिळणे बाबत.

ठराव क्र.१२. महाविद्यालयातील सेवकांना कोरोना पासून सावध भूमिका घेणेसाठी महाविद्यालयामध्ये स्टँड व सॅनिटायझर तापमापक मशीन खरेदीस मान्यता घेणे.

Sr.No	Item	Contety	Amount
१	Sanitizer Stand	३	२२५०
२	Sanitizer Emty Bottele	२५०	
३	Pulse Oximeter		१९००
४	Therometal Gum		१९००
५	Sodium Hypoclonte	५Ltr Bottel	१०००
६	Santitizer Cand	८	६४२०
७	२ In Hand Pump	२९००	
८	Automatic Sanitizer	१८००	

अंदाजे एकूण रु.२२,४१०/- इतका खर्च झालेला आहे. त्यास सर्वानुमते मान्यता घेण्यात आली.

ठराव क्र.१२ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१३ : विद्यार्थी व शिक्षकांच्या संशोधन कार्यासाठी Seed Money ची तरतूद करणेस परवानगी मिळणे बाबत.

ठराव क्र.१३. महाविद्यालयातील विद्यार्थी व शिक्षकांना संशोधन कार्य करण्यास प्रोत्साहन देणेसाठी त्यांना संशोधन प्रकल्प करण्यासाठी सध्या रु.५०,०००/- प्रती वर्षे तरतूद आहे. त्यातून दरवर्षी ४ ते ५ संशोधन प्रकल्प केले जातात, सदर रक्कम ही मर्यादित असल्यामुळे त्यासाठी वाढीव रक्कमेची तरतूद करणे आवश्यक आहे.

Seed Money संशोधन प्रकल्पसाठी

१. शिक्षकांसाठी रु.२,४०,०००/-

२. विद्यार्थ्यांसाठी रु. ६०,०००/-

एकूण ३,००,०००/- इतक्या खर्चास मान्यता घेणे.

ठराव क्र.१३ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१४ : संगणक विभागासाठी, तसेच ज्युनिअर कॉलेज, परीक्षा विभाग व कार्यालयासाठी खालीलप्रमाणे संगणक व प्रिंटर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१४. संगणक विभागासाठी ६ नग, कार्यालयासाठी ३ नग, परीक्षा विभागासाठी १ नग व IQAC साठी १ नग एकूण ११ संगणक खरेदी करावयाचे आहेत. प्रत्येकी एका नगास रु.४४,५००/- इतकी किंमत आहे. एकूण ११ नगाची एकूण रक्कम रु. ४,८९,५००/- इतकी होत आहे. तसेच कार्यालयासाठी २ प्रिंटर, IQAC १ प्रिंटर, कॉमर्स विभागासाठी १ प्रिंटर व ज्युनिअर विभागासाठी १ प्रिंटर एकूण ५ प्रिंटर खरेदी करावयाचे आहे. प्रत्येकी एका नगास रु.१५,५००/- प्रमाणे एकूण ५ नगाची किंमत रु.७७,५००/- इतकी रक्कम होत आहे. संगणक व प्रिंटरची एकूण रु.५,६७,०००/- होत आहे. तरी वरीलप्रमाणे संगणक व प्रिंटर खरेदी करण्यास परवानगी मिळावी.

मा. चेअरमन सो यांच्या सूचनेनुसार ठराव क्र.१४ पुढील मिटिंगला ठेवावा.

विषय क्र.१५ : ज्युनिअर फिजिक्स लॅब, बी.होक साठी क्लास रुम, सायकॉलाजीसाठी स्वतंत्र कक्ष व इंग्रजी विभागातील

पार्टीशन करणेसाठी परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१५. महाविद्यालयामध्ये बी.होक कोर्ससाठी युजीसीच्या नियमानुसार स्वतंत्र संगणक कक्ष व मिनी मॉल हे उभारणे आवश्यक असल्याने ज्युनिअर विभागाकडील फिजिक्स व बायोलॉजीच्या लॅबची जागा वरील लॅबसाठी वापरावी लागली त्यामुळे नव्याने खालीलप्रमाणे कामे करणे आवश्यक आहे.

१. ज्युनिअर विभाग फिजिक्स लॅब तयार करणेसाठी पॅसेजमध्ये पार्टीशन करणे.
२. बी.होक क्लाससाठी तिस-या मजल्यावरील जिऱ्यातीलपॅसेज मध्ये वर्ग खोली तयार करणेसाठी पार्टीशन करणे.
३. ग्राऊंड फ्लोअर वरती पॅसेज मध्ये प्लेसमेंट सेल व सायकॉलॉजीकल कॉन्सलिंग साठी स्वतंत्र कक्ष तयार करण्यासाठी पार्टीशन करणे.
४. इंग्रजी विभागामधील वर्ग खोलीत पार्टीशन करणे.

वरील प्रमाणे पार्टीशन करणेसाठी प्लॅन व इस्टिमेट नुसार रु.५,३०,९६९/- इतका खर्च अपेक्षित आहे सोबत इस्टिमेट जोडत आहोत. वरील कामास व खर्चास मान्यता मिळावी. ही विनंती.

मा. चेअरमन सो यांच्या सूचनेनुसार ठराव क्र.१५ पुढील मिटिंगला ठेवावा.

विषय क्र.१६ : इंटरनेट नविन कनेक्शन घेण्यास परवानगी मिळणेबाबत

ठराव क्र.१६. महाविद्यालयामध्ये एकूण १३० संगणक आहेत. सध्या यासाठी एकूण तीन कंपनीचे ब्रॉडबॅन्ड कनेक्शन आहेत. परंतु ब्रॉडबॅन्ड लाईन ही अनेकवेळी डीसकनेक्ट होते. व त्याचे अपलोडिंग व डाउनलोडिंग हे १० ते १५ MBPS इतके कमी होत असल्यामुळे या ऐवजी लीजलाईन कनेक्शन (फाईबर ऑप्टिक्स) घेणे आवश्यक आहे. यासाठी २०००००/- रु. (दोन लाख) इतका खर्च प्रति वर्ष अपेक्षित आहे. हा खर्च अनुदानित व विनाअनुदानित तसेच शॉर्ट टर्म कोर्स या विभागाद्वारे करण्यासाठीची तरतूद करता येईल यासाठी आम्ही TeleGlobal Communications private limited या कंपनीचे कोटेशन मिळवले असून ते सोबत जोडत आहोत. CDC च्या मंजूरी नंतर संस्था मंजूरी घेऊन सदर कामाचे टेंडर काढून कामाची प्रक्रिया पूर्ण करणार आहोत. कृपया सदर कामास व खर्चास मान्यता मिळावी ही विनंती.

मा. चेअरमन सो यांच्या सूचनेनुसार सविस्तर माहिती काढून ठराव क्र.१६ पुढील मिटिंगला ठेवावा.

विषय क्र.१७ : अनुदीप फाऊंडेशनशी सामंजस्य करार व विद्यार्थी कोर्स फी भरण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१७. भारतातील विख्यात अनुदिप फाऊंडेशन ही स्वयंसेवी संस्था महाविद्यालयातील तरुणांना अत्यल्प मोबदल्यात विविध कौशल्यपूरक कोर्सचे मार्गदर्शन करते. तसेच, त्यांना रोजगाराच्या संधी प्राप्त करून देण्यास सहकार्य करते. आपल्या महाविद्यालयात कर्मवीर विद्याप्रबोधिनीचे जे शॉर्ट टर्म कोर्स चालविले जातात. त्यातील विद्यार्थ्यांना दर्जेदार मार्गदर्शन मिळण्यास मदत होईल. असे वाटते, तसेच त्यासाठी आपण बाहेरील तज्ज्ञ शिक्षक नियुक्ती करून त्यांना मानधन देतो. सदर रक्कमेचा विनियोग अनुदिप फाऊंडेशनच्या ट्रेनर्सवर केल्यास विद्यार्थ्यांना त्याचा फायदा होईल. म्हणून अनुदिप फाऊंडेशनची सामंजस्य करार (MOU) करणे आवश्यक वाटते. त्याची सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे.

Stream	Year	Course Name	Duration Day/Hr.	Actual Fees Rs./Per Student	Actual Fees Rs./Per Student	Place ment	Total Student	Remark
BBA(C A)	ALL	Diploma in Graphic Designing	180/255	2150/-	150/-	yes	52	The college itself will bear the fees of student and will be directly paid to Anudip foundation
B.Com.	FY	Certificate in English Communication and IT	60/110	1150/-	100/-	Yes	122	The college itself will bear the fees of student and will be directly paid to Anudip foundation
B.com	TY	Tally + GST	140/200	2150/-	350/-	Yes	Depend on batch formed	Promotion will be done by college and fees will be collected by Anudip from student

64

B. Voc	ALL	Certificate in English Communication and Digital education with excel specialization	130/185	1150/-	150/-	Yes	69	The college itself will bear the fees of student and will be directly paid to Anudip foundation
--------	-----	--	---------	--------	-------	-----	----	---

अनुदिप फाऊंडेशन या स्वयंसेवी संस्थेशी सामंजस्य करार करणे व वरील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे फी महाविद्यालयाच्या वतीने भरण्यास परवानगी देणेबाबतचा ठराव मांडण्यात येते आहे.

मा. प्राचार्य यांनी त्यांच्या अधिकारत निर्यण घ्यावा.

विषय क्र.१८ .महाविद्यालयातील मुक्त विद्यापीठ केंद्रास Buy Back पध्दतीने जून झेरॉक्स मशिन देऊन नवे डुप्लीकेट मशिन खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१८ महाविद्यालयामध्ये परीक्षेच्यावेळी पेपराच्या प्रिंट काढण्यासाठी नविन झेरॉक्स मशिन खरेदी करणे अत्यंत गरजेचे आहे. त्यासाठी त्याचे दरपत्रक मागविण्यात आले आहे. दरपत्रकावरील Risograph High Speed digital duplicator machine Model - CV330 A4 Prant चे झेरॉक्स मशिन खरेदी करावयाचे आहे. साई एंटरप्रायजेस, यांनी दिलेल्या कोटेशन मध्ये सदर डिजिटल डुप्लीकेटर मशिनची मूळ किंमत दरपत्रकानुसार एकूण रु.२,०५,६५०/- इतकी आहे. जी.एस.टी. इतर टॅक्ससह ही रु.२,१२,६५४/- इतकी आहे. त्यांनी आपल्या जुन्या मशिनची किंमत रु.२५,४२५/- इतकी धरली आहे. Buy Back पध्दतीने हे जून मशिन त्यांना देऊन आपणास नवे वरील मशिन रु.२,१२,६५४/- इतक्या किंमतीत मिळू शकते असा अंदाज आहे.

आपली व संस्थेची परवानगी मिळताच आम्ही टेंडर प्रक्रियाद्वारे मशिन खरेदी करणार आहोत. महाविद्यालयाच्या मुक्त विद्यापीठकडे उपलब्ध असणा-या निधित याची आर्थिक तरतूद केलेली आहे. या खरेदीचा आर्थिक भार कॉलेज व संस्थेवर पडणार नाही. तरी वरीलप्रमाणे रु.२,१२,६५४/- इतका खर्च करून डुप्लीकेटर मशिन खरेदी करण्यास परवानगी द्यावी.

मा. चेअरमन सो यांच्या सूचनेनुसार ठराव क्र.१७पुढील मिटिंगला ठेवावा.

विषय क्र.१९ : मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळेच्या विषयावर चर्चा करणे.

ठराव क्र.१९. (अ). महाविद्यालयाच्या Website Development & Hosting Space च्या झालेल्या खर्चास मंजूरी घेणे.

कोरोनाच्या संकटानंतर परीक्षा व इतर कामकाज ऑनलाईन पध्दतीने करणे आवश्यक असल्यामुळे तसेच त्यासंदर्भातील सॉफ्टवेअर नव्याने इन्स्टॉल करणे वेब साईट डेव्हलप करणे आवश्यक होते. म्हणून महाविद्यालयामध्ये सन २०२०-२१ मध्ये कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज ऑफ इंजिनरींग, सातारा यांच्याकडून Website Development & Hosting Space चे सॉफ्टवेअर ऑनलाईन परीक्षा घेण्यासाठी घेतलेले आहे. त्याची एकूण रक्कम रु.२५०००/- इतका खर्च झालेला आहे. सदर खर्चास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आली.

मा. प्राचार्य यांनी त्यांच्या अधिकारत निर्यण घ्यावा.

ठराव क्र.१९. (ब). प्रथम वर्षा कला, वाणिज्य, विज्ञान, बी.होक., बी.बी.ए.(बी.सी.ए.) आणि प्रथम वर्षे एम.ए./एन.कॉम. वर्गाच्या विद्यापीठ मान्यता (Eligibility) कामाच्या मानधन वाटपाचा ठराव

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ पुणे यांनी त्यांचेकडे असणारे वरील वर्गांच्या मान्यता (Eligibility) चे काम करण्याची जबाबदारी त्यांचे कडील Circular No.१२५ वर्ष २०१९ ने महाविद्यालयास दिली आहे. सदर Circular मधील Instruction No. १३ नुसार कामाच्या मानधन वाटपाचे धोरण ठरविण्यासाठी दि.१५/०२/२०२१ रोजी प्राचार्य कार्यालयात सकाळी ठिक १२.०० वा. मिटिंग आयोजित केली होती. त्यास खालीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात आले.

अ.क्र.	पदनाम	मूर्ण करावयाची जबाबदारी	देय मानधन हिस्सा %
१.	प्राचार्य	कार्यालयाकडून मुदतीत कामे पूर्ण करून घेऊन विद्यापीठास करणे	५%
२.	इलिजिबिलिटी लेखनिक	फॉर्म घेणे, तपासणे व सर्व विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव मुदतीस विद्यापीठाकडे सादर करणे कोणेही काम अपूर्ण ठेवू नये.	८५%
३.	इलिजिबिलिटी शिपाई	फॉर्म फायलिंग व रेकॉर्ड किपींग लेखनिक यांना सर्व मदत.	१०%

तरी वरीलप्रमाणे सदर खर्चास मंजूरी घेणे.

मा. प्राचार्य यांनी त्यांच्या अधिकारत निर्यण घ्यावा.

65

विषय क्र.१९ (क) :- कम्प्युटर लॅब देखभाल व तत्सम स्पेअरपार्ट टाकून लॅब अपग्रेडेशनच्या खर्चास मंजूरी मिळणे बाबत.

ठराव क्र. १९ (क) :- महाविद्यालयात १० वर्षांपूर्वीचे २१ संगणक असणारी लॅब आहे. हे संगणक अपग्रेड केल्यास त्याचा वापर वर्ग खोल्या व विविध विभागामध्ये करता येईल. यासाठी खालील प्रमाणे ४८,४००/- रु. इतका खर्च अपेक्षित आहे. सोबत इस्टिमेट जोडत आहोत. कृपया वरील खर्चास व कामास मान्यता मिळावी. ही विनंती.

अ.क्र	अपग्रेडेशन साठी करावी लागणारी कामे	संख्या	दर	एकूण
१	Desktop RAM (DDR2 2 GB RAM FOR DESKTOP)	२१	७६२.८०	१६,०१८.८०/-
२	Configuration charges (Windows 7 Installation & Servicing Charges)	२१	६३५.५०	१३,३४५.५०/-
३	Wireless Keyboard & Mouse	१०	१,१६५.५०	११,६५२.५०/-
एकूण खर्च रूपये				४८,४००/-

त्यासाठीच्या कामास व खर्चास मंजूरी मिळावी ही विनंती.

मा. चेअरमन सो यांच्या सूचनेनुसार ठराव क्र.१९ (ब) पुढील मिटिंगला ठेवावा.

विषय क्र.१९(ड) :- महाविद्यालयातील सर्व वर्ग खोल्यामध्ये इंटरनेट ची सुविधा लॅनद्वारे उपलब्ध करणेबाबत.

ठराव क्र. १९ (ड) :- महाविद्यालयामधील सर्व वर्ग खोल्यामध्ये संगणक कार्यान्वित करून त्यामध्ये इंटरनेट सुविधा लॅनद्वारे उपलब्ध करून देण्यासाठी खालील प्रमाणे काम व खर्च करावा लागणार आहे. त्यासाठी अंदाजे ३२,४५०/- रु. इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर कामाचे इस्टिमेट सोबत जोडत आहोत. कृपया कामास व खर्चास मंजूरी मिळावी. ही विनंती.

मा. चेअरमन सो यांच्या सूचनेनुसार माहिती काढून ठराव क्र.१९ (ड) पुढील मिटिंगला ठेवावा.

विषय क्र.१९(इ) :- महाविद्यालयाकडे उपलब्ध असणारे जनरेटर Auto Start करणेसाठीच्या कामास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १९ (इ) :- महाविद्यालयाकडे Ashok Leland कंपनीचे १५ के.व्ही क्षमतेचे डिझेल इंजिन जनरेटर उपलब्ध आहे. परंतु त्या इंजिन मध्ये Auto Start पॅनेलिंग सिस्टिम उपलब्ध नसल्याने इलेक्ट्रिकल सप्लाय बंद झाल्यास ते इंजिन Auto Start होत नाही ते Auto Start होण्यासाठी Auto Start पॅनेलिंग सिस्टिमची आवश्यकता आहे. सोबत इस्टिमेट जोडत आहोत. सदर कामास व खर्चास सर्वांनुमते मंजूर करण्यात आले.

मा. प्राचार्य यांनी त्यांच्या अधिकारत निर्यण घ्यावा.

विषय क्र.१९ (फ). ज्युनिअर विभागाकडील विज्ञानाच्या प्रयोगशाळेमध्ये विद्यार्थ्यांना बसण्यासाठी ६० स्टुल्स आपले खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत..

ठराव क्र. १९ (फ) महाविद्यालयात ज्युनिअर विज्ञान इ.११ वी व १२ वी चे विज्ञान विनाअनुदानित वर्ग सुरु आहेत. या दोन्ही तुकड्यात एकूण १०० विद्यार्थी आहेत. त्यांना Biology, Physics व chemistry या लॅब मध्ये Practical करण्यासाठी बसावे लागते. यासाठी प्रत्येक लॅबमध्ये २० स्टुल्स याप्रमाणे ६० स्टुल्सची आवश्यकता आहे.

सदरचे स्टुल्स हे रयत शिक्षण संस्थेचे शैक्षणिक साहित्य उत्पादन केंद्र वर्ये, सातारा येथे तयार केले जातात व शाखाना पूरविले जातात. त्यांचे कडून हे स्टुल्स खरेदी केल्यास प्रति स्टुल्स रु.१५००/- प्रमाणे (अंदाजित किंमत) आहे. एकूण स्टुल्स साठी रु.९०,०००/- इतका खर्च वेणार आहे. यासाठी विद्यार्थ्यांच्या जमा फी रकमेतून खर्च भागविणार आहोत. तरी सदरचे स्टुल्स खरेदी करण्यास सर्वांनुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.१९(फ) सर्वांनुमते मंजूर

ठराव क्र.१९ (ग). महाविद्यालयाच्या जागेवर प्रवेशद्वारा जवळ असणा-या भाडेकरू व जागा मालक यांचे जागेचा हक्क सोडपत्र करून घेणे संदर्भात विचार करणे.

महाविद्यालयाच्या आवारात प्रवेशद्वाराच्या उत्तरेकडील बाजूस भू.स.क्रमांक ६३३,६३४ या जागेवर दोन जागा मालक सध्या वास्तवात आहेत व सदर जागेवर त्यांची स्वतःची घरे आस्तीत्वात आहेत व ते सध्या त्या ठिकाणी कुटुंबियांसह राहत आहेत.

त्याचप्रमाणे प्रवेशद्वाराच्या दक्षिणेकडील बाजूस दोन भाडेकरू स.भू.क्रमांक ६३६ व ६३७ वर राहत होते व त्यांच्याकडे सदर जागेचा ताबा आहे. त्यांची माहिती खालीलप्रमाणे

जागा मालक माहिती

अ.क्र.	जागा मालक नांव वर्षे	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा
१.	समिना शेख व इतर वय ७० वर्षे	१०	भू.स.नं.६३४ वर बांधलेल्या जागेत औंध पुणे ८५ शिंदे सरकार वाडा	१६.७ चौ.मी. (१८० चौ.फुट)	जागा घेऊन देणे औंध परीसरामध्ये

२.	पठाण आयुब इसाक व इतर	०९	स.न.६३३ व बांधलेल्या जागेत ओंध पुणे	२३.५ चौ.मी. (२५३ चौ.फुट)	१ BHK एकूण तीन प्लॉट तोंडी मागणी
----	----------------------	----	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

भाडेकरू माहिती

अ.क्र.	भाडेकरूचे नांव व वय वर्षे	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा
१.	श्री.गायकवाड हेरंब महादेव वय ५४	०४	८५ शिंदे सरकार वाडा ओंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२७.८ चौ.मी. (२९१ चौ.फुट)	शिंदे सरकार वाडा मध्ये जागा उपलब्ध करून दयावी तोंडी अपेक्षा
२.	श्री द्रौपदी धर्माजी नाईक यांचे वारसदार भास्कर धर्माजी नाईक वय ५४	०५	८५ शिंदे सरकार वाडा ओंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२४.४ चौ.मी. (२६८ चौ.फुट)	१BHK प्लॉट तळमजला शिंदेवाडा परीसरमध्ये सर्व सोयीने पार्कींगसह

त्यासाठी खालील प्रमाणे माहिती आपणास देत आहोत. कृपया आपण खालील पर्यायावर विचार करून यामधून मार्ग काढण्यासाठी मार्गदर्शन करावे.

मा. चेअरमन सो यांच्या सूचनेनुसार ठराव क्र.१९ (ग) पुढील मिटिंगला ठेवावा.

पर्याय क्र.१ महाविद्यालयाच्या मागील बाजूस क्र. ६३९ मोकळ्या जागेवर सदर भोडकरुंना त्यांच्या वापरात असणाऱ्या चटई क्षेत्रप्रमाणे बांधकाम केल्यास त्यासाठी प्रती चौ.फुट रु. १५००/- इतका खर्च करावा लागेल असे गृहित धरून दोन प्लॉट बांधण्यासाठी रु. २२,५०,०००/- इतका खर्च येईल. हे प्लॉट भाडेकरुंना आज आकारत असलेले भाडे आकारून दिर्घ मुदतीच्या कराराने किंवा कायमस्वरुपी वहिवाटीचा दस्तावेज करून देऊन यापैकी जो पर्याय मान्य होईल तो स्विकारणे.

मा. चेअरमन सो यांच्या सूचनेनुसार ठराव क्र.१९ (पर्याय क्र.१) पुढील मिटिंगला ठेवावा.

पर्याय क्र. २ यामध्ये दोन जागा मालक व भाडेकरू असे एकूण ४ कुटूंबाचा प्रश्न खालीलप्रमाणे मार्गी लावावा असे वाटते.

भाडेकरू माहिती

अ.क्र.	भाडेकरूचे नाव	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा	योग्य पर्याय
१.	श्री.गायकवाड हेरंब महादेव वय ५४	०४	८५ शिंदे सरकार वाडा ओंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२७.८ चौ.मी. (२९१ चौ.फुट)	शिंदे सरकार वाडा मध्ये जागा उपलब्ध करून दयावी तोंडी अपेक्षा	समिती समोर बोलावून ५०० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.
२.	श्री द्रौपदी धर्माजी नाईक यांचे वारसदार भास्कर धर्माजी नाईक वय ५४	०५	८५ शिंदे सरकार वाडा ओंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२४.४ चौ.मी. (२६८ चौ.फुट)	१BHK प्लॉट तळमजला शिंदेवाडा परीसरमध्ये सर्व सोयीने पार्कींगसह	समिती समोर बोलावून ५०० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.

जागा मालक माहिती.

अ.क्र.	जागा मालक नांव वर्षे	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा	योग्य पर्याय
१.	समिना शेख व इतर वय ७० वर्षे	१०	भू.स.नं.६३४ वर बांधलेल्या जागेत ओंध पुणे ८५ शिंदे सरकार वाडा	१६.७ चौ.मी. (१८० चौ.फुट)	जागा घेऊन देणे ओंध परीसरामध्ये	समिती समोर बोलावून ७५० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.

भाडेकरू माहिती

अ.क्र.	भाडेकरूचे नाव	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा	योग्य पर्याय
१.	श्री.गायकवाड हेरंब महादेव वय ५४	०४	८५ शिंदे सरकार वाडा औंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२७.८ चौ.मी. (२९१ चौ.फुट)	शिंदे सरकार वाडा मध्ये जागा उपलब्ध करून दयावी तोंडी अपेक्षा	समिती समोर बोलावून ५०० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.
२.	श्री द्रौपदी धर्माजी नाईक यांचे वारसदार भास्कर धर्माजी नाईक वय ५४	०५	८५ शिंदे सरकार वाडा औंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२४.४ चौ.मी. (२६८ चौ.फुट)	१BHK प्लॉट तळमजला शिंदेवाडा परीसरमध्ये सर्व सोयीने पार्किंगसह	समिती समोर बोलावून ५०० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.

जागा मालक माहिती.

अ.क्र.	जागा मालक नांव वर्षे	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा	योग्य पर्याय
१.	समिना शेख व इतर वय ७० वर्षे	१०	भू.स.नं.६३४ वर बांधलेल्या जागेत औंध पुणे ८५ शिंदे सरकार वाडा	१६.७ चौ.मी. (१८० चौ.फुट)	जागा घेऊन देणे औंध परीसरामध्ये	समिती समोर बोलावून ७५० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.
२.	पठाण आयुब इसाक व इतर	०९	स.न.६३३ व बांधलेल्या जागेत औंध पुणे	२३.५ चौ.मी. (२५३ चौ.फुट)	१ BHK एकूण तीन प्लॉट तोंडी मागणी	समिती समोर बोलावून ७५० चौ.फुटा पर्यंत याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.

महोदय ,

आपणास विनंती आहे की, सदर जागेचा प्रश्न मार्गी लावण्यासाठी स्वतंत्रपणे समिती स्थापन करून प्रश्न सोडविण्यासाठी सहकार्य व मार्गदर्शन करावे. हि विनंती.

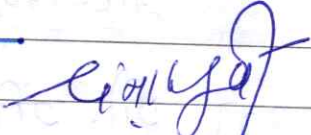
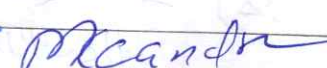
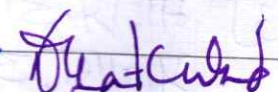
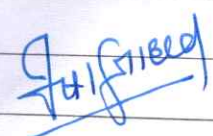

(Signature)
चेअमन

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध,
पुणे-६७.

DATE

रथत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे - ६७.
शनिवार दि. ०३/०७/२०२९ दुपारी ०२:०० वा.

महाविद्यालयाने विकास समितीची सन २०२१-२२ या
शैक्षणिक वर्षातील पहिली सभा शनिवार दि. ०३/०७/२०२९ रोजी
दुपारी ०२:०० वा समितीचे अध्यक्ष मा. श्री. चंद्रकांत दळवीसाहेब
चे अंशम महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली
आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित
होते.

- १] मा. श्री. चंद्रकांत दळवीसाहेब - अध्यक्ष 
- २] मा. प्रि. डॉ. विठ्ठलराव शिवणकरसाहेब - सदस्य
साचिव, रथत शिक्षण संस्था, सातारा
- ३] मा. अॅड. राम कांडगे साहेब - सदस्य 
पार्श्व विभाग सल्बागार
- ४] मा. श्री. दत्तात्रय गायकवाड - सदस्य 
स्थानिक प्रतिनिधी समाजसेवक
- ५] मा. श्री. तुषार जाधव - सदस्य 
स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग
- ६] मा. महेश दिवे - सदस्य 
समन्वयक, आय. क्यू. ए. सी.

69

DATE

6] मा. प्रा. डॉ. संजय नगरकर - सदस्य
प्राचार्य, नियुक्त सदस्य

7] मा. प्रा. डॉ. सुलभा त्रिंबाळकर - सदस्य

8] मा. प्रा. डॉ. रमेश रणदिवे - सदस्य
प्राध्यापक प्रतिनिधी

9] मा. प्रा. भिमशव पाटील - सदस्य
प्राध्यापक प्रतिनिधी

90] मा. प्रा. सौ. नलिनी पाचर्णे - सदस्य
प्राध्यापक प्रतिनिधी

91] सौ. सीमा वाणी - सदस्य
प्रशासकीय सेवक प्रतिनिधी

92] प्रा. एकनाथ झारवे - सदस्य
प्राध्यापक प्रतिनिधी (निमंत्रित)

93] मा. प्रि. डॉ. अरुण आंबळे साहेब - सचिव
प्राचार्य, डा. बाबासाहेब आंबळेकर
महाविद्यालय, औंध, पुणे

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७

महाविद्यालय विकास समिती

इतिवृत्त

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२२ या शै. वर्षातील प्रथम सभा दि.०३.०७.२०२१ रोजी दुपारी ०२.०० वा. मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरूम मध्ये आयोजित करण्यात आली.

सभेच्या सुरुवातीला मा. प्राचार्य डॉ.अरुण आंधळे यांनी मा.चंद्रकांत दळवी चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती स्वागत व तसेच इतर सभासादांचे स्वागत केले. मा.डॉ. विठ्ठलराव शिवणकर सचिव, सातारा मा.डॉ.एन.डी.पाटील व मा.राम कांडगे या मान्यवर सदस्यांच्या वैयक्तिक कामामुळे सभेला उपस्थित राहू शकत नसल्याचे कळविले होते. त्यांची रजा सभेने मंजूर केली.

दुखवटा ठराव:-

शैक्षणिक वर्षे २०२१-२२ च्या प्रथम सत्रामध्ये शैक्षणिक, राजकिय, सामाजिक, सहकार क्षेत्रामध्ये खालील उल्लेख केलेल्या मान्यवरां निधन झाले आहे.

१.रयत शिक्षण संस्थेच्या जनरल बॉडी सदस्य व सेवानिवृत्त अजिव सभासद मा.अण्णासाहेब आप्पासाहेब पन्हाळकर यांचे रविवार दि. २०/०६/२०२१ रोजी निधन झाले. त्याचप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये कोव्हीड १९ तसेच इतर कारणाने ज्या रयत सेवकांचे निधन झाले त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करीत आहे.

अभिनंदन ठराव :-

या सभेचे चेअरमन मा. चंद्रकांत दळवीसाहेब यांची महाराष्ट्र राज्याच्या पुरातत्व विभागाचे सदस्य म्हणून निवड झाली त्याबद्दल ही सभा त्यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

आपणासर्वांचे मार्गदर्शक व रयत शिक्षण संस्थेच्या पश्चिम विभागाचे अध्यक्ष मा. अॅड. राम कांडगे यांची आठवे विद्यार्थी साहित्य संमेलनाच्या कार्याध्यक्ष म्हणून निवड झाली त्याबद्दल ही सभा त्यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे.

विषय क्र.१ :- मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव क्र.१. महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची शै.वर्ष २०२१-२२ मधील प्रथम सभा दि.३.७.२०२१ रोजी महाविद्यालय विकास समितीचे चेअरमन मा. चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली पार पडली. सदर सभेसाठी महाविद्यालयाचे प्राचार्य, डॉ. अरुण आंधळे (पदाधिकारी सचिव), रयत शिक्षण संस्थेचे पश्चिम विभागीय अध्यक्ष मा.अॅड.राम कांडगे साहेब, अॅनलाईने द्वारे उपस्थित होते, तसेच उपप्राचार्य डॉ. नगरकर, प्रा.बी.एस.पाटील, डॉ.सुहास निंबाळकर, प्रा.एकनाथ झावरे, कार्यालय प्रमुख श्री. सखाराम शिंगाडे आदि सदस्य उपस्थित होते. सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करण्याचा ठराव मांडण्यात येत आहे.

इतिवृत्त-----

ठराव क्र.१ सर्वानुमते

विषय क्र.२ :- दिनांक १/४/२०२० ते ३१/०३/२०२१ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र.२. दि ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१ पर्यंत महाविद्यालयाकडे जमा झालेली रक्कम व शैक्षणिक व प्रशासकीय कामकाजासाठी खालीलप्रमाणे झालेल्या खर्चास मान्यता घेणे.

अ.क्र.	किर्दीचे नाव	फि जमा रु.	खर्च रु.
१	सिनिअर कॉलेज (अनुदानित)	६,१४,६३८.००	१९,११,८५९.००
२	ज्युनिअर कॉलेज	१,४५,१३५.००	१,४४,०२५.००
३	ज्युनिअर (विनाअनुदानित)	१२,२८,९७३.००	८,३८,७१९.००
४	सिनिअर (विनाअनुदानित)	९,५३,९८४.००	९,०७,६६७.००
५	बी.सी.ए.	५,८०,८२१.००	२,६०,४९०.००
६	पी.जी.	४,२२,८७४.००	१,५३,०७६.००
७	बी.व्होक फी जमा युजीसी ग्रॅन्ट	२,४७,३८६.००	१२,६१७.००
८	संस्था विभाग	-	२६,९१,८३६.००
९	लॅडिज होस्टेल (लॅडिज होस्टेल बंद असल्याने फी जमा नाही. कॉलेज उसनवार खर्च)	१३,२४,१५९.००	६,५३,१४७.००
१०	विद्यापीठ	१६,६००.००	३,४४,९३३.००
११	लॅडिज होस्टेल (लॅडिज होस्टेल बंद असल्याने फी जमा नाही. कॉलेज उसनवार खर्च)	१३,१६,४४६.००	७,९७,५०१.००
१२	शॉर्ट टर्म कोर्सेस	१०,२७,९३८.००	५,०८,४८०.००
१३	इमारत किरकोळ खर्च (कॉलेज उसनवार खर्च)	०.००	९४,५८१.००
	एकूण	७८,७८,९५४.००	९३,२६,५४८.००

सॅलरी जमा रु. ३,७१,२३,९०२/-

खर्च रु.३,७१,२३,९०२/-

ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.२ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.३ : सन २०२१-२२ मधील ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील अध्यापनाचे ऑनलाईन व ऑफलाईन अध्यापनासाठी आवश्यक लमसम शिक्षक व कार्यालयीन कामे बाहेरून करून घेण्यास येणा-या खर्चास मान्यता देणेबाबत.

ठराव क्र.३ सन २०२१-२२ मधील प्रथम सत्रामध्ये ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील घरी राहून व्हिडीओ व झूम द्वारे अध्यापनाचे काम करणा-या सेवकांची सोबत दिलेल्या यादी नुसार सीएचबी व लमसम पदावर काम करीत आहे. कोविड१९ पार्श्वभूमिवर उत्पन्न घट विचार घेऊन मानधन ठरविले आहेत. खालीलप्रमाणे मानधन देण्यासाठी ठरावामध्ये नमूद करण्यात आले आहे.अध्यापनाचे ऑनलाईन मानधनास महाविद्यालय विकास समितीमध्ये मान्यता मिळावी.

अ. क्र.	सेवकांचे नांव	विषयी	अनुदानित व विनाअनुदानित	१ जुलै २०२१ पासून अध्यापनाचे ऑनलाईन ऑफलाईन मानधन प्रति महिना रु.
सिनिअर विभाग				
१	प्रा.पाखले के.आर.	कॉमर्स	१ अनुदानित	१२०००.००
२	निलेश भवार	एम् लॉ.	अनुदानित	५०००.००
३	सौ.शेवाळे असावरी	कॉमर्स	१ अनुदानित	१०,५००.००
४	रिक्त	कॉमर्स (युजी)	अनुदानित	१०,०००.००
५	रिक्त	कॉमर्स (युजी)	अनुदानित	१०,०००.००
६	रिक्त	कॉमर्स (पीजी)	विनाअनुदानित	१०,०००.००
७	रिक्त	कॉमर्स (पीजी)	विनाअनुदानित	१०,०००.००
८	प्रा.आस्मिता झॉटिंग	अर्थशास्त्र	१ विनाअनुदानित (युजी +पीजी)	१०,०००.००
९	प्रा.शिशुपाल प्रदिप	बीबीए	१ विनाअनुदानित	९,५००.००
१०	प्रा.कांबळे मारुती	अर्थशास्त्र	१ विनाअनुदानित (युजी +पीजी)	१०,०००.००
११	प्रा.बोरुडे चंद्रकांत	इंग्रजी	१ विनाअनुदानित	१०,०००.००
१२	प्रा.माळी मयुर	बीबीए	१ विनाअनुदानित	१२,०००.००
१३	सौ.पवार जी.एस	बीबीए	१ विनाअनुदानित	१२,०००.००
१४	सौ.विद्या गाडे	बीबीए	१ विनाअनुदानित	१०,०००.००
१५	सौ.रेडे स्नेहल	बी.व्होक.	१ विनाअनुदानित	१२,०००.००
१६	सौ. प्रतिक्षा शिंदे	बी.व्होक	१ विनाअनुदानित	११,५००.००
ज्युनिअर विभाग				
१.	प्रा.भारे विकास नामदेव	फिजिक्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१३,०००.००
१.	सौ.बोबडे राणी	केमिस्ट्री	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
३.	सौ.पवार किर्ती	बायोलॉजी	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
४.	सौ.कापरे मिनाक्षी	मराठी	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	७०००.००
५.	प्रा.जाधव आविनाश	मराठी (सायन्स/कॉमर्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	९५००.००
६.	सौ.सोनवणे के.एस.	भूगोल	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	६,०००.००
७.	प्रा.गोडगे गणेश	इतिहास	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	६,०००.००
८.	सौ.भडोळे स्नेहा	राज्यशास्त्र	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	६,०००.००
९.	प्रा.कांबळे एस.एस.	अर्थशास्त्र (कला/वाणिज्य)	१ पूर्णवेळ अनुदानित /विनाअनुदानित	१०,०००.००
१०.	सौ.गेंगजे व्ही.एस.	गणित (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
११.	सौ.सचिता श्रीवास्तव	कॉम्प्युटर सायन्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
११.	रिक्त	इंग्रजी (कला)	१ अर्धवेळ अनुदानित	६,०००.००
१२.	रिक्त	इंग्रजी (वाणिज्य/सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
१३.	सौ.साळुंखे एस.एस.	कॉमर्स(A/C & OCM)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१२,०००.००
१४.	माळी एम.डी.	आय.टी. सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	७,०००.००
१५.	सौ.पवार जी.एस	SP (कॉमर्स)	१ अर्धवेळ विनाअनुदानित	७,०००.००
कार्यालय लमसम				
१.	ज्युनिअर विभागास लेखनिक काम करून घेणे.	लेखनिक काम	१ (लमसम)	११०००.००

३.	टॉयलेट व बाथरूम स्वच्छता	स्वच्छता कामगार	२ लमसम	१२०००.००
४.	२ दिवसातून २ सत्र ८-८ तास	वाचमन	एजन्सी	२६,०००.००

उर्वरित वाढीव अध्यापनाचे मानधन : M.A/ M.com/B.voc व इतर विनाअनुदानित वर्ग/कोर्ससाठी शिल्लक पेपरसाठी CHB व बाहेरील शिक्षकास प्रति पेपर प्रत्येक महिन्यास रु. १५००/- इतके मानधन देय होईल. यामध्ये शिक्षकांस एका महिन्यात १५ ते २० तास अध्यापन करावयाचे आहे.

अंतर्गत अनुदानित शिक्षक सहकारी यांनी त्यांच्या मान्य कामाच्या पुढे जादा काम केल्यास त्यांचे सन्मानार्थ प्रती सत्र प्रति पेपर रु. ११००/- इतके मानधन देय होईल.

टीप: शिक्षकांना कोव्हीड लॉकडाऊन कालावधीत Work from home केल्यास एकूण मानधनाच्या ८० % इतकेच मानधन देय होईल. प्रत्यक्ष महाविद्यालयात येऊन अध्यापन व इतर कामे करणाऱ्या शिक्षक व विभागप्रमुख सहकाऱ्यांना ठरावप्रमाणे १००% मानधन देण्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले..

ठराव क्र.३ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.४ : महाविद्यालयात कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना गरजू विद्यार्थ्यांना काम देऊन येथून पुढे शिक्षणास हातभार लाववण्यासाठी शॉर्टटर्म कोर्स उत्पादनातून खर्च करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.४. महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेणाऱ्या अनेक विद्यार्थ्यांची आर्थिक परिस्थिती गरीबीची असते. शिक्षण घेण्यासाठी त्यांना कामाची गरज असते. महाविद्यालयात विविध विभागात अनेक कामे असतात. महाविद्यालयामध्ये मराठवाडा तसेच विदर्भातील अनेक विद्यार्थी प्रवेश घेतात. या विद्यार्थ्यांना कामाची गरज असते. त्यासाठी शॉर्ट टर्म कोर्स मधून दरवर्षी रुपये १,००,०००/- (रु. एक लाख) इतकी रक्कम देण्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.५ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ५. महाविद्यालय शॉर्ट टर्म कोर्सेस चालविण्यास, त्यासाठीची कामे (अध्यापन, प्रशासकीय) करण्यासाठी विविध मानधने देण्यास विविध उपक्रम घेण्यास व त्याचे अंदाज पत्रकास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.५. विद्यार्थ्यांना नोकऱ्या व व्यवसायात आवश्यक असणारी कौशल्ये अवगत करून देण्यासाठी महाविद्यालयाच्या कौशल्य विकास विभागाने शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये विविध कोर्सेस चालविण्याचे नियोजन केले आहे. त्यास विविध वर्गांच्या पालक सभेत मंजूरी घेऊन सदर शॉर्ट - टर्म कोर्सेस महाविद्यालयात सुरु करणार आहोत. ते खालीलप्रमाणे आहेत.

अ) महाविद्यालयात विविध शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यास परवानगी मिळणेबाबत..

१. कौशल्यधिष्ठित, कोर्सेसच्या नवीन आकृतीबंधाप्रमाणे कोर्सेस चालविण्यास मंजूरी मिळणेबाबत..

(BA-I & II B.com -I& II, BCA- I & II, B.voc - I & II, MA - I&II, M.com- I&II)

Frist Year B.A./B.Com/B.B.A/B.Voc. (Per Student Per Course Fee Rs. 1200/-) (Intake Capacity per course minimum 40 students)					
Sr. No.	Name of the Course	Level	Class	Co-ordinating Department	Co-ordinators Name & Mobile No.
1	Certificate Course in Entrepreneurship Development	I	F.Y.B.A.	Department of Economics	Prof. Maruti Kambale
			F.Y.B.com	Department of Commerce,	Prof. Asawari Shewale
			F.Y. B. Voc	Department of B.Voc	Prof. Snehal Rede
2	Certificate Course in Introduction to Data Science	I	F.Y.B.B.A	Department of B.B.A	Prof. Mayur Mali
3	Certificate Course in Photo-Journalism	I	F.Y.B.A. F.Y.B.com F.Y. B. Voc F.Y.B.B.A	Department of English	Prof. Chandrakant Borude
4	Certificate Course in Fashion Designing	I	F.Y.B.A. F.Y.B.om	Department of Psychology	Dr. Tanaji Hatekar
5	Certificate Course in IBPS	I	F.Y.B.Com	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale
6	Certificate Course in Computerised Accounting (Tally)	I			
Second Year B.A./B.Com/B.B.A/B.Voc. (Per Student Per Course Fee Rs. 1200/-) (Intake Capacity per course minimum 40 students)					
1	Certificate Course in		S.Y.B.A.	Department of	Prof. Maruti Kambale

	Development	II	S.Y.B.Com	Department of Commerce	Prof. Asawari Shewale
			S.Y. B. Voc	Department of B. Voc.	Prof. Snehal Rede
2	Certificate Course in Photo Journalism	II	S.Y.B.A.	Department of English	Prof Chandrakant Borude
3	Certificate Course in Fashion Designing	II	S.Y.B.A. S.Y.B.Com	Department of Psychology	Dr. Tanaji Hatekar
4	Certificate Course in IBPS	II	S.Y.B.Com	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale
5	Certificate Course in Computerised Accounting (Tally)				
6	Certificate Course in Introduction to Data Science	II	S.Y.B.B.A	Department of B.B.A	Prof. Mayur Mali

Third Year B.A./B.Com/B.B.A/B.Voc.
(Per Student Per Course Fee Rs. 1200/-)
(Intake Capacity per course minimum 40 students)

1	Certificate Course in Translation Studies	T.Y.B.A	Department of English	Prof. Chandrakant Borude
2	Certificate Course in Script Writing	T.Y.B.A	Department of Marathi	Dr. Sanjay Nagarkar
3	Certificate Course in Entrepreneurship Development	T.Y.B.A	Department of History & Economics	Dr. Rajendra Raskar Prof. Nalini Pacharne
4	Certificate Course in Journalism	T.Y.B.A	Department of Marathi & Political Science	Dr. Atul Choure Dr. Ramesh Randive
5	Certificate Course in GST (Goods and Service Tax)	T.Y.B.Com	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale
6	Certificate Course in Stock Marketing			
7	Certificate Course in Artificial Intelligence	T.Y. B.B.A	Department of BBA	Prof. Mayur Mali
8	Certificate Course in Spoken English and Personality grooming (Level II)	T.Y. B.voc	Department of B.voc	Prof. Snehal Rede

१. अंडेशनल कोर्सेस : ज्या विद्याभ्याना जादायी काही कौशल्ये हवी आहेत. त्यासाठी हे कोर्सेस तयार केले असून कोणत्याही वर्गातील विद्यार्थी त्यास प्रवेश घेऊ शकतो. हे कोर्सेस खालीलप्रमाणे

Additional Courses to All Faculties
(Per Student Per Course Fee Rs. 1200/-)
(Intake Capacity per course minimum 40 students)

1	Certificate Course in Preparation for Police and Military Recruitment Examination	Open to All	Department of Physical Education	Prof. B.S. Patil
2	Certificate Course in Beauty and Wellness	Open to All	Department of Geography	Prof. Kalyani Sonawane
3	Certificate Course in BOSCH Bridge Course	Affiliated International BOSCH Company	Department of English	Prof. Sayali Gosavi
4	Certificate Course in Preparation for Competitive Examination	Open to All	Department of Geography	Prof. Sushil Gujar
6	Certificate Course in Mobile Repairing	Open to All	Department of Political Science	Dr. Ramesh Randive
7	Certificate Course in German Language	Open to All	Department of English	Prof. Mahesh Dighe
8	Certificate Course in GST	Open to All	Department of Commerce	Prof Asawari Shewale

2021-22

Post Graduate:- M.A. & M.Com. (Per Student Per Course Fee Rs. 1200/-) (Intake Capacity per course minimum 40 students)				
Certificate Course in NET/SET/JRF	I	MA I Marathi,	Department of Marathi, Economics, Commerce	Dr. Atul Choure
		MA I Economics		
		M.COM I Commerce		
Certificate Course in NET/SET/JRF	II	MA II Marathi	Department of Marathi	Dr. Atul Choure
		MA II Economics	Department of Economics	Prof. Maruti Kambale
		M.COM II Commerce	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale

Note:-

- 1) The Student who take the admission for any of the additional course will given exemption from the Class-wise Courses.
- 2) Every Course have 60 lectures . Out of 60 lectures 38 lectures for practical and 22 lectures for theory
- 3) After completing minimum 30 students admission for per Course then Course will be start. Every Course have minimum 40 students and Maximum 100 students Intake capacity.

Junior College (Per Student Per Course Fee Rs. 1000/-)				
1	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Arts	Arts	Prof. Bhadole N.K
2	Career Planning for Arts Faculty Students	12th Arts	Arts	Prof. Kapare M.M.
3	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Commerce	Commerce	Prof. Kambale S.S.
4	Career Planning for Commerce and Faculty Students	12th Commerce	Commerce	Pro. Salunkhe S.S.
5	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11th Science	Science	Prof. Bobade R.P.
6	Career Planning for Science Faculty Students	12th Science	Science	Prof. Gengje V.S.

Note:-

- 1) Every Course have 40 lectures . Out of 40 lectures 30 lectures for practical and 10 lectures for theory

ब) शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यासाठी विविध प्रकारचे मानधन देण्यास परवानगी मिळणे बाबत...

१. अध्यापनाचे मानधनास परवानगी - कौशल्ये विकास विभाग व शॉर्ट - टर्म कोर्स समितीने सर्व फॅकल्टी, अध्यापन करणारे शिक्षक यांचेशी चर्चा करून त्यांची मानधने ठरवून त्याची शिफारस आपणाकडे (CDC) कडे केली आहे. ही मानधने खालीलप्रमाणे -

अ.क्र.	शॉर्ट - टर्म कोर्सचे नाव	फॅकल्टीचे नाव	ठरविलेले मानधन रु.	
			थेअरी १ तास	प्राॅक्टिकल २ तास
१.	Photo -Journalism	प्रा. गणेश भुजबळ	१५०/-	२००/-
२.	सेट - नेट - जे.आर.एफ.	प्रा. कुशल पाखले	१५०/-	२००/-
		प्रा. राहुल ससाणे	१५०/-	२००/-
३.	स्क्रिप्ट रायटिंग	प्रा. किरण गाढवे	१५०/-	२००/-
४	स्पोकन इंग्लीश	प्रा. चंद्रकांत बोरुडे	१५०/-	२००/-
५	Mobile Repairing	प्रा. शैलेश भराटे	१५०००/-	
६	Translation studies	प्रा. चंद्रकांत बोरुडे	१५०/-	२००/-
७	Data Science	प्रा. पाटील युगंधरा	१५०/-	२५०/-
८	Article Intelligence	प्रा. जाधव प्रशांत	१५०/-	२५०/-
९	Graphic Designing	प्रा. अनिता तोंडे	१५०/-	२५०/-
१०	IBPS	प्रा. रजत शहा	१५०/-	२००/-
११	Fashion Designing	प्रा. सोनाली कुदणे	१५०/-	२००/-
१२	G.S.T	प्रा. तुषार जाधव	१५०/-	२००/-
१३	Marketing Skill	प्रा. शिंदे पी.एस.	१५०/-	२००/-
१४	उद्योजकता विकास	१. प्रा. शरद दरेकर	१५०/-	२००/-
		२. प्रा. सचिन नाईक		
१५	जर्मन लॅंग्वेज	३. प्रा.दिघे महेश	१५०/-	२००/-

२२

विषय क्र.६ : युजीसी अंतर्गत बी.व्होक कोर्सच्या फॅकल्टीचे मानधन देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.६. अ) युजीसी अंतर्गत बी.व्होक कोर्ससाठी खालीलप्रमाणे नियमानुसार मानधन देणे बाबत परवानगी मिळणे. महाविद्यालयाच्या चालविल्या जाणा-या B.Voc. कोर्ससाठी एक पूर्णवेळ फॅकल्टीची गरज असते. त्यांचा पगार UGC अनुदानातून देय आहे. या पदावर २०१८-१९, २०१९-२० व २०२०-२१ या तीन वर्षांत सुर्वे अश्विनी १ ऑक्टोबर २०१८ ते ३ नोव्हेंबर २०१८ पर्यंत केले आहे. त्यानंतर सौ. रेडे यांनी ४ नोव्हेंबर २०१८ पासून काम करीत आहेत. त्यांना UGC च्या नियमाप्रमाणे पगार दिला जातो. सदर खर्चासाठी UGC रु.४३,३०,०००/- इतके अनुदान प्राप्त झाले आहे. यु.जी.सी. नियमाप्रमाणे सदर अनुदानातून शिक्षक मानधन व इतर खर्च करण्यात आला आहे. ही योजना मार्च २०२१ ला संपत असून त्याचे विनियोग प्रमाणपत्र सादर करावे लागणार आहे.

या शिवाय काही Visiting faculty, Nodal Officer व काही Guest Faculty यांनाही UGC नियमाप्रमाणे मानधन द्यावे त्याची सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	वर्ष	काम केलेले महिलांची संख्या	दरमहा पगार रु.	एकूण देय पगार रु.
१	२०१८-१९	सौ.सुवे अश्विनी (१ऑक्टोबर २०१८ ते ३ नोव्हेंबर २०१८पर्यंत) सौ.स्नेहल रेडे (३नोव्हेंबर २०१८ ते २८ फेब्रुवारी २०१९ पर्यंत)	६०३६०/-	६६,३७०
२	२०१९-२०	सौ.स्नेहल रेडे (१ मार्च २०१९ ते २८ फेब्रुवारी २०२० पर्यंत)	६७४८३/-	६,०७,८६९
३	२०२०-२१	सौ.स्नेहल रेडे (१ मार्च २०२० ते २८ फेब्रुवारी २०२१ पर्यंत)	४००००/-	२,२०,०००
एकूण				१९,७६,७९९

ब) व्हिजिटिंग फॅकल्टीचे मानधनास परवानगी मिळणे बाबत.

वर्ष	अक्र	प्राध्यापकाचे नांव	फॅकल्टीचे नांव	देय मानधनाची रक्कम
2018-19	1.	Ms.Chandrima Chakraborty	Remuneration Expert	15000/-
	2.	Apate S.A.	Remuneration for guest lect. workshop	30000/-
	3.	Dr.Nitin Bhore	Remuneration for guest lect. workshop	12000/-
	4.	Gaikwad Tukaram	Remuneration for guest lect. workshop	17000/-
	5.	Pakhale Kushal	Remuneration to Internal Faculty	642000/-
	6.	Bhise Pradip	Remuneration to Internal Faculty	264000/-
	7.	Prof.Zaware E.S.	Remuneration to Nodel Officer	560000/-
Total				1,54,000/-
2019-20	1.	Sachin Mhaske	Remuneration to Visiting Faculty	375000/-
	2.	Gaikwad Yogesh	Remuneration to Visiting Faculty	249000/-
	3.	Dr.Jadhav H.L.	Remuneration to Internal Faculty	378000/-
	4.	Bhise Pradip	Remuneration to Internal Faculty	228000/-
	5.	Pakhale Kushal	Remuneration to Internal Faculty	894000/-
	6.	Mali M.D.	Remuneration to Internal Faculty	60000/-
	7.	Prof.Zaware E.S.	Remuneration to Nodel Officer	960000/-
Total				3,14,400/-
2020-21	1.	Shinde Pratiksha	Remuneration for guest lect. workshop	195500/-
	2.	Sayali Mekhale	Remuneration for guest lect. workshop	408000/-
	3.	Burude C.S.	Remuneration for guest lect. workshop	115800/-
	4.	Mali M.D.	Remuneration for guest lect. workshop	186000/-
	5.	Pakhale Kushal	Remuneration to Internal Faculty	1348000/-
	6.	Prof.Zaware E.S.	Remuneration to Nodel Officer	960000/-
Total				6,01,500/-
Grand Total				10,69,900/-

तराव B.Voc. कोर्ससाठी दिलेले व द्यावयाच्या मानधनास महाविद्यालय विकास समितीची परवानगी देण्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले. ठराव क्र.६सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.७ : A) विद्यार्थी व शिक्षकांच्या संशोधन कार्यासाठी Seed Money ची तरतूद करणेस परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.७. नॅक अंतर्गत महाविद्यालयात विद्यार्थी व शिक्षक यांना संशोधन करण्यास प्रवृत्त करण्यासाठी रयत शिक्षण संस्थेने Seed money धोरण तरतूद करणेबाबत सूचना केलेल्या बाबत त्यासाठी शिक्षक व विद्यार्थ्यांकडून संशोधन प्रकल्प (Seed money Project) करून घेणे, रयत विज्ञान परिषद, आविष्कार, सेमिनार, परिषद यामध्ये प्रकल्प सादर करणे, शोधनिबंध सादर करणे, पेटेंट दाखल करण्यास प्रवृत्त करणे आदि संशोधन कार्य करून घेतले जाते. त्यासाठी Seed money Research Project साठी प्रति शिक्षक रु.१०,०००/- व प्रति विद्यार्थी रु.५,०००/- अशी एक वर्षासाठी एकूण रु.१०,००,०००/- खर्चाची शक्यतेतून निवृत्त होई. विनियोग पत्र २०१८-१९ पासून खालीलप्रमाणे द्यावे.

अ.क्र.	वर्ष	तपशील	खर्च रुपये
१	२०१८-१९	प्रा. किरण कुंभार	१०,०००/-
		प्रा. कुशल पाखले	१०,०००/-
		प्रा. हर्षद जाधव	१०,०००/-
		प्रा. हातेकर टी.के.	१०,०००/-
		प्रा. नलिनी पाचर्णे	१०,०००/-
			५०,०००/-
२	२०१९-२०	डॉ. अतुल चौरे	१०,०००/-
		प्रा. मयुर माळी	१०,०००/-
		प्रा. भक्ती पाटील	१०,०००/-
		सूरज मधाळे	५,०००/-
			३५,०००/-
३	२०२०-२१	डॉ. सुहास निंबाळकर	१०,०००/-
		डॉ. राजेंद्र रासकर	१०,०००/-
			२०,०००/-

एकूण रु. १२,०००/- Seed money Project साठी अपुरा पडतो. तसेच आविष्कार व रयत विज्ञान परिषदेसाठी प्रकल्प पाठविणे, शोधनिबंध सादर करणे व प्रकाशित करणे या कार्यासाठी एकूण रु. ५०,०००/- ही तरतूदही अपुरी पडते. म्हणून ही मर्यादा वाढवून अंदाजित रक्कम प्रति वर्ष रु. ३,००,०००/- (तीन लाख रुपये) खर्च करण्याची तरतूद करणे आवश्यक आहे. या रकमेचा विनियोग...

शिक्षक व विद्यार्थी संशोधनासाठी Seed money वितरण धोरण

वर्ग	एकत्रित तरतूद	मंजूर रक्कम धोरण	टीप
शिक्षक	रु. २,४०,०००/-	प्रकल्पाच्या खर्चानुसार Research समितीच्या मान्यतेनुसार रु. ५०००/- ते २०,०००/- पर्यंत	शिक्षक व विद्यार्थ्यांना दिलेल्या कालावधीत Research Project पूर्ण करून त्यावर १ शोध निबंध प्रकाशित करावा लागेल.
विद्यार्थी	रु. ६०,०००/-	प्रकल्पाच्या खर्चानुसार Research समितीच्या मान्यतेनुसार रु. २०००/- ते १०,०००/- पर्यंत	

एकूण प्रमाणे प्रति वर्ष रु. ३,००,०००/- (तीन लाख) Seed money अंतर्गत खर्च करणेसाठी सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. ७ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ८ : संगणक विभागासाठी, तसेच ज्युनिअर कॉलेज, परीक्षा विभाग व कार्यालयासाठी खालीलप्रमाणे संगणक व प्रिंटर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ८. महाविद्यालयाच्या बीबीए विभागातील संगणक प्रयोगशाळेतील २१ संगणक सन २०११-१२ मध्ये खरेदी करण्यात आले होते. या संगणकांची आर्युमर्यादा संपली आहे. तसा अहवाल संस्थेच्या के.आय.टी. सातारा येथेकडून प्राप्त झाला आहे.

अ.क्र.	संगणक मूल्य (संस्था डिलर) रु.	आवश्यक संगणक व स्कॅनरयुक्त प्रिंटर	एकूण मूल्य रु.
१	रु. २९,४८०/-	२१ संगणक	६,२०,०००/-
२	स्कॅनरयुक्त प्रिंटर रु. १२,७००/-	०५ (IQAC), कॉमर्स, ज्युनिअर विभाग, कार्यालय	६३,५००/-
३		अपेक्षित खर्च	६,८३,५००/-

सो. कोणत्याप्रमाणे साहित्य खरेदी करण्यास परवानगी मिळावी ही विनंती.

संगणक व प्रिंटर खरेदी करण्यासाठी कोणत्या कंपनीचा असावा त्यासंबंधी पत्र पाठवून तज्ञाचा सला घेवून तसे त्यांच्याकडून पत्र घेण्यात यावे असे मा.चेअरमन सो.यांनी मिर्दोगमध्ये सांगण्यात आले.

मा.चेअरमन सो.यांच्या सूचनेनुसार ठराव क्र. ८ पुढील मिर्दोगला ठेवावा.

विषय क्र.९ : ज्युनिअर फिजिक्स लॅब, बी.व्होक साठी क्लास रुम, सायकॉलॉजीसाठी स्वतंत्र कक्ष व इंग्रजी विभागातील पार्टीशन करणेसाठी परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.९. महाविद्यालयामध्ये बी.होक कोर्ससाठी युजीसीच्या नियमानुसार स्वतंत्र संगणक कक्ष व मिनी मॉल हे उभारणे आवश्यक असल्याने ज्युनिअर विभागाकडील फिजिक्स व बायोलॉजीच्या लॅबची जागा वरील लॅबसाठी वापरावी लागली त्यामुळे नव्याने खालीलप्रमाणे कामे करणे आवश्यक आहे.

१. ज्युनिअर विभाग फिजिक्स लॅब तयार करणेसाठी पॅसेजमध्ये पार्टीशन करणे.
२. बी.व्होक क्लाससाठी तिस-या मजल्यावरील जिऱ्यातील पॅसेज मध्ये वर्ग खोली तयार करणेसाठी पार्टीशन करणे.
३. ग्राऊंड फ्लोअर वरती पॅसेजमध्ये प्लेसमेंट सेल व सायकॉलॉजीकल कॉन्सलिंग साठी स्वतंत्र कक्ष तयार करण्यासाठी पार्टीशन करणे.
४. इंग्रजी विभागामधील वर्ग खोलीत पार्टीशन करणे.

वरील प्रमाणे पार्टीशन करणेसाठी प्लॅन व इस्टिमेट नुसार रु.५,३०,९६९/- इतका खर्च अपेक्षित आहे सोबत इस्टिमेट जोडत आहोत. वरील कामास व खर्चास प्रशासकिय स्तरावर सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.९ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१० : लेडिज होस्टेल रिडिंग रुमला पार्टीशन करून त्यामध्ये ज्युनिअर विभाग Biology Lab करणेस परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१०.अ) लेडिज होस्टेलमध्ये पार्टीशन करण्यास प्रशासकिय मंजूरी मिळणेबाबत.

महाविद्यालयाच्या ११ वी व १२ वी या वर्गाच्या विज्ञान शाखेच्या वर्गासाठी लॅबोरेटरीची व्यवस्था करणे आवश्यक आहे. परंतु त्यासाठी मुखा इमारतीमध्ये जागा वा कोणत्याही वर्गाखोल्या उपलब्ध नाहीत. या अडचणीवर पर्याय म्हणून मुलींच्या वसतिगृहातील रिडिंग रुमला पार्टीशन करून लॅबोरेटरीची व्यवस्था होऊ शकते. आजरोजी मुलींच्या वसतिगृहात प्रवेशही नाहीत. हे वसतिगृह सन २०१२-१३ मध्ये UGC अनुदानातून विद्यार्थिनींसाठी बांधले आहे. रिडिंग रुमचे क्षेत्रफळ ११४४ चौ.फूट आहे. या पैकी ३२८ चौ.फूट रिडिंग रुमसाठी ठेवून उर्वरित ८१६ चौ.फूट जागेत ज्युनिअर सायन्स विभागासाठी बायोलॉजी लॅब करण्यासाठी आपली प्रशासकीय मान्यता मिळावी.

लेडिज होस्टेलमध्ये लॅब तयार मुलींचे हित लक्षात घेता तसा ठराव करण्यात यावे. तसे मा.चेअरमन सो. यांनी मिटींगमध्ये सांगण्यात आले. परंतु, सदर लेडिज होस्टेलसाठी युजीसी ग्रॅन्ट असल्यामुळे युजीसी रितसर परवानगी घेतल्याशिवाय बदल करता येणार नाही.

ठराव १० अ) सर्वानुमते नामंजूर

ठराव क्र.१०.ब) लेडिज होस्टेल मध्ये पार्टीशन करण्यासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१० अ नुसार लेडिज होस्टेलमध्ये रिडिंगरूममध्ये पार्टीशन करण्यासाठी खालीलप्रमाणे इस्टिमेटनुसार खर्च रु.७९०१८/- इतका अपेक्षित आहे. कोटेशन घेवून प्रशासकीय स्तरावर मंजूर करण्यात आले. तंतु, सदर लेडिज होस्टेलसाठी युजीसी ग्रॅन्ट असल्यामुळे युजीसी रितसर परवानगी घेतल्याशिवाय बदल करता येणार नाही.

ठराव १० ब) सर्वानुमते नामंजूर

विषय क्र.११ : इंटरनेट नवीन कनेक्शन घेण्यास परवानगी मिळणेबाबत

ठराव क्र.११. महाविद्यालयामध्ये एकूण १३० संगणक आहेत. सध्या यासाठी एकूण तीन कंपनींचे ब्रॉडबॅन्ड कनेक्शन्स आहेत. परंतु ब्रॉडबॅन्ड लाईन ही अनेकवेळा डीसकनेक्ट होते. व त्याचे अपलोडींग व डाउनलोडींग हे १० ते १५ MBPS इतके कमी होत असल्यामुळे या ऐवजी लीजलाईन कनेक्शन (फाईबर ऑप्टिक्स)घेणे आवश्यक आहे. यासाठी रु.२०००००/- (दोन लाख) इतका खर्च प्रति वर्ष अपेक्षित आहे. हा खर्च अनुदानित व विनाअनुदानित, तसेच शॉर्ट टर्म कोर्स या विभागाद्वारे करण्यासाठीची तरतूद करता येईल यासाठी आम्ही TeleGlobal Communications private limited या कंपनीचे कोटेशन मिळवले असून ते सोबत जोडत आहोत. CDC च्या मंजूरी नंतर संस्था मंजूरी घेऊन सदर कामाचे टेंडर काढून कामाची प्रक्रिया पूर्ण करणार आहोत. कृपया सदर कामास व खर्चास कोटेशन घेवून प्रशासकीय स्तरावर मंजूर करण्यात आले. मा.चेअरमन यांच्या सुचनेनुसार तज्ज्ञांचा सल्ला लेखी स्वरूपात घेऊन ठराव पुन्हा मांडण्यात यावा.

ठराव क्र.११ पुढील सभेस ठेवावा.

विषय क्र.१२. महाविद्यालयातील मुक्त विद्यापीठ केंद्रास Buy Back पध्दतीने जूने झेरॉक्स मशिन देऊन नवे ड्युप्लीकेट मशिन खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१२ सर्व विद्यापीठांच्या प्रश्नपत्रिका गेल्या ०३ वर्षांपासून ऑनलाईन पाठविल्या जात आहेत. या प्रश्नपत्रिका परिक्षा सुरु होण्याआधी अर्धा तास आगोदर प्राप्त होऊन त्याची प्रिन्ट काढून त्या विद्यार्थ्यांना वेळेत उपलब्ध करून द्याव्या लागतात. आपणाकडे असलेल्या मुक्त विद्यापीठाच्या केंद्राकडेही काढण्यासाठी ड्युप्लीकेटर मशिन आवश्यक आहे. या मशीनच्या किंमती मशिनच्या प्रिन्टींग स्पीडवर ठरतात. आपल्या महाविद्यालयासाठी अंदाजे ३० पेनेस प्रति मिनीट या स्पीडच्या मशिनची गरज आहे. या मशिनची किंमत अंदाजे रु. २,२५,०००/- च्या दरम्यान आहे. महाविद्यालयाकडे बंद स्थितीत असलेले झेरॉक्स मशिन आपण buy back पध्दतीने दिल्यास साधारण रु.२५,०००/- इतकी बचत होऊ शकते.आपली व संस्थेची परवानगी मिळवून आम्ही टेंडर प्रक्रियेद्वारे या मशिनची खरेदी प्रक्रिया राबवू शकतो. याशिवाय मुक्त विद्यापीठाच्या आपल्या केंद्राकडे उपलब्ध असणाऱ्या निरिडून हो खरेदी प्रक्रिया करावयाची असल्याने या खरेदीचा भार महाविद्यालयावर पडणार नाही. तरी कृपया वरील प्रमाणे खरेदी प्रक्रियेस कोटेशन घेवून प्रशासकीय स्तरावर मंजूर करण्यासाठी मा.चेअरमन यांच्या सुचनेनुसार तज्ज्ञांचा सल्ला लेखी स्वरूपात घेऊन ठराव पुन्हा मांडण्यात यावा.

विषय क्र.१३:-महाविद्यालयातील सर्व वर्ग खोल्यामध्ये इंटरनेट ची सुविधा लॅनह्वारे उपलब्ध करणेबाबत.

ठराव क्र.१३:-नेकच्या गाईडलाईननुसार महाविद्यालयाच्या सर्व वर्ग खोल्यामध्ये ICT सुविधा उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. त्यानुसार सर्व वर्गखोल्यांमध्ये प्रोजेक्टर्स बसविण्यात आले आहेत. या सर्व वर्गखोल्यांमध्ये इंटरनेटसहित संगणक जोडणी करणे आवश्यक आहे. महाविद्यालयामध्ये नवीन संगणक घेतल्यानंतर व इंटरनेट जोडणी करणे आवश्यक आहे. यासाठी अंदाजे रु. ४६०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. यामध्ये लॅनची जोडणी स्वीच, मोडेम व संगणक जोडणी इत्यादीचा अंतर्भाव आहे. तरी कृपया या कामास व खर्चास प्रशासकीय स्तरावर मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. १३ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१४ : मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

ऐनवेळचा विषय १४(अ) : महाविद्यालय विकास समिती रिक्त झालेल्या जागेवर प्राध्यापक प्रतिनिधी नियुक्त करणेसाठी मान्यता मिळणेबाबत...

ठराव : महाविद्यालयातील वाणिज्य विभागाकडील प्रा.डॉ. निंबाळकर एस.ए. यांची अन्य शाखेमध्ये बदलून झाल्याने रिक्त झालेल्या जागेवर प्राध्यापक प्रतिनिधी म्हणून स्टाफ शिफारसी नुसार प्रा.डॉ.रमेश रणदिवे यांची नियुक्ती करणेसाठी संस्था मन्वळ घेणेसाठी मान्यता मिळावी. त्याचप्रमाणे IQAC समन्वयक प्रा.डॉ.सविता पाटील यांची अन्य शाखेत बदली झाल्याने त्यांचे जागेवर प्रा.प्रमोद दिवे यांची नियुक्तीसाठी संस्था मान्यता घेणेसाठी सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. १४ सर्वानुमते मंजूर

ठराव क्र.१४. ब) महाविद्यालय व राष्ट्रीय बंधुता परिषद यांच्या संयुक्त विद्यमाने महाविद्यालयात "शिक्षक व विद्यार्थी साहित्य संमेलन" घेण्यास परवानगी मिळणेबाबत...

महाविद्यालयातील मराठी विभागांतर्गत ११ वी ते एम.ए. या वर्गापर्यंत मराठी हा विषय शिकविला जातो. विविध वर्गात शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून विविध प्रकारची साहित्यनिर्मिती व्हावी. म्हणून मराठी विभागाने राष्ट्रीय बंधुता परिषदेशी सामंजस्य करार (MOU) केलेला आहे. यातून राष्ट्रीय बंधुता परिषदेतील नामवंत कवी, लेखक, सूत्रसंचालक, वक्ते यांचे महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन होणार आहे. त्याअंतर्गत दरवर्षी ५० साहित्यिक, शिक्षक व साहित्यिक विद्यार्थी यांचे काव्यवाचन, नाट्यवाचन, पटकथालेखन, आदि उपक्रम असणारे शिक्षक - विद्यार्थी साहित्य संमेलन घेण्याचे निश्चित केले असून, संस्थेच्या पश्चिम विभागाचे चेअरमन मा.अॅड राम कांडगे साहेब हे या संमेलनाचे स्वागताध्यक्ष म्हणून पद भूषविणार आहेत. या संमेलनासाठी महाविद्यालयाच्या वतीने...

१. ५० साहित्यिक, शिक्षक व विद्यार्थी यांचे भोजन - रु.१५,०००/-
आल्फोपहार, चहापान अंदाजे खर्च
२. प्रमाणपत्र छपाई व स्टेशनरी अंदाजे खर्च - रु. ५०००/-
३. २ साहित्यिकांचे मानधन अंदाजे खर्च - रु. ८,०००/-

एकूण अंदाजे खर्च - रुपये २८,०००/-

असा एकूण अंदाजे खर्च रु. २८,०००/- (अठ्ठावीस हजार रुपये फक्त) अपेक्षित आहे. राष्ट्रीय बंधुता परिषदेकडून दोन साहित्यिकांचे मानधन, निमंत्रण पत्रिका, पुरस्कार व मानपत्रे यांचा खर्च केला जाणार आहे. संमेलनात सहभागी होणाऱ्या साहित्यिकांच्या मार्गदर्शनाचा लाभ महाविद्यालयातील युजी व पीजी वर्गात शिकणाऱ्या मराठी विभागातील विद्यार्थी - विद्यार्थिनीस होणार आहे. तरी सदर उपक्रम घेण्यास व त्यासाठी घेणाऱ्या अंदाजित खर्च रु. २८,०००/- इतकी प्रशासकीय स्तरावर रक्कम खर्च करण्यात सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. १४ सर्वानुमते मंजूर

ऐनवेळचा विषय (क) : महाविद्यालयात जागेवर असलेले भाडेकरू व जागामालक यांचा प्रश्न सोडविण्यासाठी उपसमिती नियुक्ती बाबत मान्यता मिळणे

सदर संदर्भाने अनेक वर्षांपासून काम सुरु आहे परंतु ठोस पर्याय निघत नाही. म्हणून CDC मार्फत या संदर्भाने योग्य धोरण ठरवून संस्थेपर्यंत पोहचवून त्यासंदर्भाने मान्यता घेण्यासाठी खालील प्रमाणे उपसमिती नियुक्ती करण्यासाठी सभेची परवानगी मिळावी.

अ.क्र.	नाव	पदनाम
१.	मा.चंद्रकांत दळवी	चेअमन
२.	मा. अॅड. राम कांडगे	सदस्य
३.	मा.दत्तात्रय गायकवाड	सदस्य
४.	प्रि. डॉ. अरुण आंधळे	सदस्य
५.	मा.विभागिय अधिकारी (पश्चिम विभाग औंध,पुणे)	सदस्य
६.	अॅड. खामकर सातारा (संस्था कायदा विभाग)	सदस्य
७.	प्रा. धिमराव पाटील	सचिव

ठराव क्र. १४ सर्वानुमते मंजूर

४

ठराव क्र.१४. (ड). महाविद्यालयाच्या जागेवर प्रवेशद्वारा जवळ असणा-या भाडेकरू व जागा मालक यांचे जागेचा हक्क सोडण्यास संदर्भात विचार करणे.

महाविद्यालयाच्या आवारात प्रवेशद्वाराच्या उत्तरेकडील बाजूस भू.स.क्रमांक ६३३,६३४ या जागेवर दोन जागा मालक सध्या आहेत व सदर जागेवर त्यांची स्वतःची घरे आस्तीत्वात आहेत व ते सध्या त्या ठिकाणी कुटुंबियांसह राहत आहेत.त्याचप्रमाणे प्रवेशदक्षिणेकडील बाजूस दोन भाडेकरू स.भू.क्रमांक ६३६ व ६३७ वर राहत होते व त्यांच्याकडे सदर जागेचा ताबा आहे. त्यांच्या खालीलप्रमाणे

जागा मालक माहिती

अ.क्र.	जागा मालक नांव व वर्षे	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा
१.	समिना शेख व इतर वय ७० वर्षे	१०	भू.स.नं.६३४ वर बांधलेल्या जागेत औंध पुणे ८५ शिंदे सरकार वाडा	१६.७ चौ.मी. (१८० चौ.फुट)	जागा घेऊन देणे औंध परिसरामध्ये
२.	पठाण आयुब इसाक व इतर	०९	स.न.६३३ व बांधलेल्या जागेत औंध पुणे	२३.५ चौ.मी. (२५३ चौ.फुट)	१ BHK एकूण तीन फ्लॅट तोंडी मागणी

भाडेकरू माहिती

अ.क्र.	भाडेकरूचे नांव व वय वर्षे	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा
१.	श्री.गायकवाड हेरंब महादेव वय ५४	०४	८५ शिंदे सरकार वाडा औंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२७.८ चौ.मी. (२९१ चौ.फुट)	शिंदे सरकार वाडा मध्ये जागा उपलब्ध करून द्यावी तोंडी अपेक्षा
२.	श्री द्रौपदी धर्माजी नाईक यांचे वारसदार भास्कर धर्माजी नाईक वय ५४	०५	८५ शिंदे सरकार वाडा औंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२४.४ चौ.मी. (२६८ चौ.फुट)	१BHK फ्लॅट तळमजला शिंदेवाडा परीसरमध्ये सर्व सोयीने पार्कींगसह

त्यासाठी खालील प्रमाणे माहिती आपणास देत आहोत. कृपया आपण खालील पर्यायावर विचार करून यामधून मार्ग काढण्यासाठी मार्गदर्शन करावे.

पर्याय क्र.१ महाविद्यालयाच्या मागील बाजूस क्र. ६३९ मोकळ्या जागेवर सदर भोडकरूना त्यांच्या वापरात असणा-या चटई क्षेत्राप्रमाणे बांधकाम केल्यास त्यासाठी प्रती चौ.फुट रु. १५००/- इतका खर्च करावा लागेल असे गृहित धरून दोन फ्लॅट बांधण्यासाठी रु. २२,५०,०००/- इतका खर्च येईल. हे फ्लॅट भाडेकरूना आज आकारत असलेले भाडे आकारून दिर्घ मुदतीच्या कराराने किंवा कायमस्वरूपी वहिवाटीचा दस्तऐवज करून देऊन यापैकी जो पर्याय मान्य होईल तो स्विकारणे.

पर्याय क्र. २ यामध्ये दोन जागा मालक व भाडेकरू असे एकूण ४ कुटूंबाचा प्रश्न खालीलप्रमाणे मार्गी लावावा असे वाटते.

भाडेकरू माहिती

अ.क्र.	भाडेकरूचे नाव	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा	योग्य पर्याय
१.	श्री.गायकवाड हेरंब महादेव वय ५४	०४	८५ शिंदे सरकार वाडा औंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२७.८ चौ.मी. (२९१ चौ.फुट)	शिंदे सरकार वाडा मध्ये जागा उपलब्ध करून द्यावी तोंडी अपेक्षा	समिती समोर बोलावून ५०० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन फ्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.
२.	श्री द्रौपदी धर्माजी नाईक यांचे वारसदार भास्कर धर्माजी नाईक वय	०५	८५ शिंदे सरकार वाडा औंधगांव पुणे बाहेर कोठे राहतात पत्ता दिलेला नाही.	२४.४ चौ.मी. (२६८ चौ.फुट)	१BHK फ्लॅट तळमजला शिंदेवाडा परीसरमध्ये सर्व सोयीने पार्कींगसह	समिती समोर बोलावून ५०० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन फ्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.

५२



जागा मालक माहिती.

अ.क्र.	जागा मालक नांव वर्षे	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्राॅपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा	योग्य पर्याय
१.	समिना शेख व इतर वय ७० वर्षे	१०	भू.स.नं.६३४ वर बांधलेल्या जागेत औंध पुणे ८५ शिंदे सरकार वाडा	१६.७ चौ.मी. (१८० चौ.फुट)	जागा घेऊन देणे औंध परीसरामध्ये	समिती समोर बोलावून ७५० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.
२.	पठाण आयुब इसाक व इतर	०९	स.न.६३३ व बांधलेल्या जागेत औंध पुणे	२३.५ चौ.मी. (२५३ चौ.फुट)	१ BHK एकूण तीन प्लॉट तोंडी मागणी	समिती समोर बोलावून ७५० चौ.फुटा पर्यंत याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.

ठराव क्र.१४ मधील विषय क्र.(क),(ड) पर्याय क्र. १ व २ या विषयी सविस्तर चर्चा स्वतंत्र मिटिंग घेऊन त्यामध्ये मांडण्यात यावी. असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले. संस्था पातळीवर विषय मांडून प्रश्न सोडविण्यात असे मा.चेअरमन सो.यांनी कमिटीमध्ये सांगण्यात आले.

ठराव क्र. १४ क्र.(क),(ड) स्वतंत्र मिटिंग अयोजित करण्यात यावी. असे सर्वानुमते मंजूर

महोदय ,

आपणास विनंती आहे की, सदर जागेचा प्रश्न मार्गी लावण्यासाठी स्वतंत्रपणे समिती स्थापन करुन प्रश्न सोडविण्यासाठी सहकार्य व मार्गदर्शन करावे. हि विनंती.

अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करुन प्रा.डॉ.संजय नगरकर यांनी सभेचे आभार व्यक्त करण्यात आले.

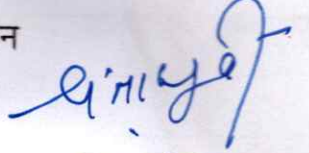

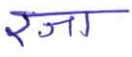
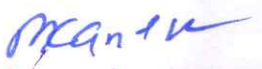



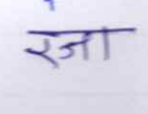
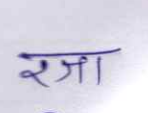
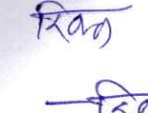





चेअरमन

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे - ६७.
महाविद्यालय विकास समिती

सोमवार दि.२७.०९.२०२१ दु.१.०० वा.

महाविद्यालयातील विकास समितीची सन.२०२१-२२ या शै.वर्षात दुसरी सभा सोमवार दि.२७.९.२०२१ रोजी दु.१.०० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. चंद्रकांत दळवी साहेब - चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षते खाली संस्थेचे औंध येथील जमीन बाब संदर्भात चर्चा आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

१. मा. चंद्रकांत दळवी	चेअरमन प्रतिनिधी महाविद्यालय विकास समिती	: -चेअरमन	
२. मा.डॉ.विठ्ठलराव शिवणकर	सचिव (रयत शिक्षण संस्था,सातारा)	: - सभासद	
३. मा.प्रा.डॉ.एन.डी.पाटील	स्थानिक प्रतिनिधी (शिक्षण विभाग)	: - सभासद	
४. मा.अॅड.राम कांडगे	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	: - सभासद	
५. मा.दत्तात्रय गायकवाड	स्थानिक प्रतिनिधी (संशोधन विभाग)	: - सभासद	
६. डॉ.संजय नगरकर	प्राचार्य, प्रतिनिधी	: - सभासद	
७. डॉ.रमेश रणदिवे	प्राध्यापक प्रतिनिधी	: - सभासद	
८. प्रा.भिमराव पाटील	प्राध्यापक प्रतिनिधी	: - सभासद	
९. सौ. नलिनी पाचर्णे	प्राध्यापक प्रतिनिधी	: - सभासद	
१०. सौ.सीमा वाणी	शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी	: - सभासद	
११. श्री.तुषार जाधव	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	: - सभासद	
१२. रिक्त	समन्वयक, आय.क्यु.ए.सी.विभाग	: - सभासद	
१३. अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		: - सभासद	
१४.सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		: - सभासद	
१५.प्राचार्य, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध,पुणे.		: - सचिव	
१६.श्री.नांगरे पाटील		: - अर्किटेक	

चर्चेसाठी विषय

२५

१. संस्थेच्या औंध येथील जमीन संरक्षण संदर्भात चर्चा करणे प्रॉपर्टी क्रमांक सिटी सर्वे नंबर ६९ व ७०
२. संस्थेच्या औंध येथील जमीन बाबीच्या संदर्भात चर्चा करणे प्रॉपर्टी क्रमांक सिटी सर्वे नंबर ६३८ व ६३९
३. संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६३८ व ६३९ या जागेला लागून असणारे जागामालक व भाडेकरू यांच्य स्थलांतर संदर्भात चर्चा
४. संस्थेच्या सिटी सर्वे नंबर ६३८ वरती नव्याने बांधण्यात येणाऱ्या इमारत बांधकाम संदर्भात चर्चा

विषय क्रमांक १ (ब) : मागील दि. २७/०९/२०२१ च्या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
इतिवृत्त

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२२ या शै. वर्षातील द्वितीय सभा दि.२७.०९.२०२१ रोजी दुपारी ०२.०० वा. सुरुवात दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरूम मध्ये आयोजित करण्यात आली. सभेच्या सुरुवातीला मा. प्राचार्य डॉ. अरुण अंबळे यांनी मा. चंद्रकांत दळवी चेअरमन, मा. राम कांडगे, मा. दत्तात्रय गायकवाड, मे. नांगरे पाटील, भोरे सुपरवायझर यांचे महाविद्यालय विकास समितीने स्वागत केले.

विषय क्रमांक - १(ब) : संस्थेच्या औंध येथील जमीन संरक्षण संदर्भात चर्चा करणे (विठ्ठल मंदिर परिसर)
श्रीपती क्रमांक सिटी सर्वे नंबर ६९ व ७०

ठराव क्रमांक - १(ब) : सिटी सर्वे नंबर ६९ वरती सध्या संस्थेची मोकळी जागा उपलब्ध आहे सदर जागेतील काहीभाग पूर्वी संस्थेने जीवन प्राधिकरण पाणीपुरवठा विभाग, पुणे यांना दिलेला आहे. त्याच सिटी सर्वे नंबर मध्ये इतर लोकांचा व लष्करी विभागाचा ताबा असलेला पाणीपुरवठा फिल्डेशन प्लॅन्ट स्थापित करण्यात आलेला होता. परंतु सध्या तो पाणीपुरवठा फिल्डेशन प्लॅन्ट बंद असल्याने इतर लोकांचे त्यावर अतिक्रमण करण्याचे प्रयत्न चालू असल्याने, त्या ठिकाणी अतिक्रमण होण्याची शक्यता आहे, त्यामुळे त्याठिकाणी आपल्या हद्दीप्रमाणे वॉल कंपाऊंड करणे, तारेचे कुंपण घालणे जमीन संरक्षणाच्या दृष्टीने महत्वाचे आहे या संदर्भात समितीचे चेअरमन माननीय चंद्रकांत दळवी साहेब यांनी मार्ग मार्गदर्शन केले व पुढील सीडीसी मिटिंग मध्ये प्लॅन व एस्टिमेट सादर करणे संदर्भात आर्किटेक्ट श्री नांगरे पाटील असोसिएट यांना सूचना देण्यात आल्या.

ठराव १(अ) सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक - १(ब) संस्थेच्या मालकीच्या सिटी सर्वे क्रमांक ६९ मध्ये विठ्ठल मंदिर शेजारी काही प्रमाणात मोकळी जागा उपलब्ध आहे. त्या ठिकाणी क्रीडांगण तयार करण्यासाठी होणाऱ्या खर्चास व कामास मंजुरी संदर्भात चर्चा करणे

ठराव क्र. १ (ब) :

संस्थेच्या सिटी सर्वे नंबर ६९ वरती सध्या मोकळी जागा उपलब्ध आहे, त्या ठिकाणी तयार करण्यात येणाऱ्या क्रीडांगण तयार करण्याच्या बाबतीत सविस्तर चर्चा करण्यात आली त्यानुसार नदीपात्राच्या लगत रिटेनिंगवॉल तयार करणे या कामासाठीचे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्याची जबाबदारी मे. नांगरे पाटील असोसिएट यांच्यावरती सोपवण्यात आली आहे त्याचप्रमाणे त्यासाठी नावचारी माहिती बिल्डिंग सुपरवायझर श्री संजय भोर यांनी देण्याचे निश्चित करण्यात आले आहे. तयार करण्यात आलेली प्लॅन व इस्टिमेट दि. १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या सी.डी.सी. मिटिंग मध्ये मंजुरीसाठी ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले.

त्याचप्रमाणे सिटी सर्वे क्रमांक ६९ वरती असणारी मोकळी जागाच्या संरक्षणाच्या दृष्टिकोनातून आपल्या हद्दी प्रमाणे पश्चिमेकडील बाजूस वॉल कंपाऊंड करून त्यावरती तारेचे कुंपण करणे या दृष्टिकोनातून आवश्यक असणारे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्याची जबाबदारी मे. नांगरे पाटील असोसिएट पुणे यांच्यावरती सोपवण्यात आली त्यासाठी आवश्यक असणारी माहिती श्री संजय भोर बिल्डिंग सुपरवायझर यांनी देण्याचे निश्चित करण्यात आले दि. १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या सी.डी.सी. मिटिंग मध्ये मंजुरीसाठी ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले.

संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६९ वरती जाण्यासाठी असणाऱ्या रस्त्यावर कमान उभारून

संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६९ वरती जाण्यासाठी असणाऱ्या रस्त्यावर कमान उभारून

वरती जाण्यासाठी विठ्ठल मंदिराच्या पाठीमागील बाजूने असणाऱ्या रस्त्यावर आपल्या हद्दीप्रमाणे कमान उभारून त्यावरती संस्थेचे व महाविद्यालयाचे नाव लिहिण्याच्या दृष्टिकोणातून कमान तयार करून घेणे या कामासंदर्भात चर्चा करण्यात आली त्यानुसार मे नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांनी सदर कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करून दिनांक १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या मीटिंगमध्ये सादर करावे ही जबाबदारी मे नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांच्यावर सोपवण्यात आली.

नदीपात्राकडील रिटेनिंग वॉलचे काम पूर्ण झाल्यानंतर त्या ठिकाणी क्रीडांगण करण्यासाठी जागेची लेवलींग करणे मुरुम टाकणे, रोलींग करणे, लाल माती किंवा पोयटा माती टाकणे जमीन लेवल पासून रिटेनिंग वॉलच्या वरती लोखंडी खांब उभे करून त्यावर फॅनसिंग जाळी फिक्स करणे इत्यादी कामे करावी लागणार आहेत या कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करून दिनांक १९/१०/२०२१. रोजी होणाऱ्या मीटिंगमध्ये ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले सदरची जबाबदारी मे. नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांच्यावर सोपवण्यात आली आहे.

ठराव १(ब) सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक २-संस्थेचा सिटीसर्वे क्रमांक ६३८ वरती असणाऱ्या पूर्ण जागेचा विचार करून मास्टर प्लॅन तयार करणे.

ठराव क्रमांक २-संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे क्रमांक ६३८ वरती असणारी मुख्य इमारत, एन. आर. सी. बिल्डिंग, महिला वसतिगृह, भाडेकरू यांच्या ताब्यात असणारी जागा त्याचप्रमाणे प्राथमिक शाळा या सर्व जागांचा विचार करून एकंदरीत मास्टर प्लॅन तयार करणे या संदर्भामध्ये दिनांक २७/१०/२०२१ रोजी झालेल्या मिटिंग मध्ये माननीय चंद्रकांत दळवी साहेब यांनी सुचवल्याप्रमाणे मास्टर प्लॅन तयार करणे आवश्यक आहे या कामाची जबाबदारी मे.नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांच्यावर सोपवण्यात आली. मास्टर प्लॅन साठी आवश्यक असणारी माहिती, सोयीसुविधा या संदर्भातील माहिती मा. प्राचार्य डॉ. अरुण आंधळे. बिल्डिंग सुपरवायझर श्री संजय भोर आणि प्रा. बी. एस. पाटील. यांनी मे. नांगरे-पाटील यांना देण्यात यावी असे सुचविण्यात आले त्यानुसार तयार करण्यात आलेला मास्टर प्लॅन १९/१०/२०२१. रोजी होणाऱ्या मीटिंगमध्ये मंजुरीसाठी ठेवण्यात यावा असे निश्चित करण्यात आले.

ठराव क्र. २ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक - ३ : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६३८ या जागेवरती महाविद्यालयाची मुख्य इमारत असून सदर इमारतीच्या पाठीमागील उत्तरेकडील बाजूस असणारे वॉल कंपाऊंड हे जीर्ण झाल्याने व तार कंपाऊंड तुटलेले असल्याने त्या ठिकाणी नव्याने वॉल व तार कंपाऊंड करणे आवश्यक आहे त्यासाठी होणाऱ्या खर्चास व कामास मंजुरीच्या संदर्भामध्ये चर्चा करणे.

ठराव क्रमांक- ३ :

संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे क्रमांक ६३८ या जागेवरती असणाऱ्या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागील पश्चिमेकडील बाजूचे वॉल कंपाऊंड आर.सी.सी. कॉलम बीम वर्क मध्ये तयार करण्यात आले आहे सदरच्या वॉल कंपाऊंड ची उंची साडेतीन ते चार फुटाने उंच करण्याच्या दृष्टिकोनातून चर्चा करण्यात आली सदर वॉल कंपाऊंड चे कॉलम चार फुटाने उंच करून त्यावर ती वीट बांधकाम व प्लास्टर करणे त्याचप्रमाणे त्यावरती तार कंपाऊंड करणे यासंदर्भात सविस्तर चर्चा झाली त्यानुसार वॉल व तार कंपाऊंड याची एकूण चार फुट उंची बाडवण्याचे निश्चित करण्यात आले सदर कामाचे प्लॅन इस्टिमेट तयार करणे संदर्भात मे. नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांच्यावरती जबाबदारी सोपविण्यात आली.

त्याचप्रमाणे इमारतीच्या पाठीमागील उत्तरेकडील बाजूस असणारे वॉल कंपाऊंड हे सिंगल पडदीचे असून ते पूर्णपणे पडण्याच्या स्थितीमध्ये आलेले आहे सदर वॉल कंपाऊंड ला कॉलम किंवा बीम नसल्याने त्या

नांगरे वॉल कंपाऊंड पूर्ण काढून त्या जागेवर नव्याने कॉलम व बीम सह बांधकाम करून उंची वाढवणे निश्चित करण्यात आले सदर वॉल कंपाऊंड ची उंची ही पश्चिमेकडील वॉल कंपाऊंड च्या उंची पेक्षा जास्त नसावी असे निश्चित करण्यात आले ,सदर कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट मे नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांनी दिनांक १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या सी.डी.सी. मीटिंगमध्ये मंजूरीसाठी ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले

ठराव क्रमांक ३ सर्वानुमते मंजूर

ठराव क्रमांक - ४ : महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागील असणाऱ्या मोकळ्या जागेवर पेव्हिंग लावणे व तळघरातील लिकेज थांबविण्याची उपाय योजना या कामाच्या मंजूरीबाबत...

ठराव क्रमांक - ४ : महाविद्यालयाच्या या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागील जागेवर सांस्कृतिक विभागासाठी खोल्या प्रमाणात स्टेज तयार करून तो संपूर्ण मोकळा असणारा एरिया सांस्कृतिक विभागासाठी बापरात कामा या उद्देशाने एक छोठ्या प्रमाणात स्टेज तयार करणे, व स्टेजच्या समोरील बाजूस इमारत व वॉल कंपाऊंड यांच्यामधील असणाऱ्या मोकळ्या जागेतील काळी माती दिड ते दोन फूट खोदून बाहेर काढणे, मुख्य भरणे,रोनिव करणे, त्यावरती पी.सी.सी. करणे व पेव्हिंग ब्लॉक फिक्स करणे इत्यादी कामे करावी लागणार आहेत. सदर कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट मे नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांनी दिनांक १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या सी.डी.सी. मीटिंगमध्ये मंजूरीसाठी ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले

ठराव क्रमांक - ४ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक - ५

महाविद्यालयाची मुख्य इमारत दुसरा मजला व तिसरा मजला त्याचप्रमाणे नव्याने बांधण्यात आलेली NRC बिल्डिंग याचे बिल्डींग्स कमिशन सर्टिफिकेट महानगरपालिकेकडून घेणे आवश्यक आहे त्याच्या पूर्तते संदर्भात चर्चा करणे

ठराव क्रमांक - ५ महाविद्यालयाची मुख्य इमारत दुसरा मजला व तिसरा मजला त्याचप्रमाणे नव्याने बांधण्यात आलेली NRC बिल्डिंग याचे बिल्डींग्स कमिशन सर्टिफिकेट महानगरपालिकेकडून घेणे आवश्यक आहे मे नांगरे पाटील असोसिएट यांच्या म्हणण्यानुसार सर्व्हे ऑफ इंडियाचे एन.ओ.सी. घेणे हे बिल्डींग कमिशन सर्टिफिकेट साठी आवश्यक आहे त्यावरती चर्चा करण्यात आली त्यानुसार सर्व्हे ऑफ इंडियाचे एन.ओ.सी. घेण्याची आवश्यकता नाही असे माननीय चेअरमन चंद्रकांत दळवी साहेब यांनी सूचित केले.

त्याचप्रमाणे इतर विभागाच्या एन.ओ.सी. घेऊन प्रस्ताव महानगरपालिकेकडे १०/१२/२०२१ पूर्वी सादर करावा असे निश्चित करण्यात आले या सर्व कामाची जबाबदारी मे. नांगरेपाटील असोसिएट पुणे, प्रा.पाटील. बी. एस. श्री पालीवाल,यांच्यावरती सोपवण्यात आली

ठराव क्रमांक ५ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक ६ : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६३९ वरती असणाऱ्या मोकळ्या जागेचा सदुपयोग करणेबाबत...

ठराव क्रमांक ६ : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६३९ वरती १९४ चौरस मीटर इतकी मोकळी जागा सध्या आहे त्यापैकी १००. चौरस मीटर जागा ही संस्थेच्या ताब्यात असून त्यापैकी ९४ चौरस मीटर जागा जीवन प्राधिकरण पाणी पुरवठा विभाग यांच्या ताब्यात आहे या जागेवर खालील प्रमाणे पर्याय सुचविण्यात आले

पर्याय १ : संस्थेचे औंध येथील प्राथमिक शाळेचे सदर जागेवर स्थलांतर करण्यासाठी वर्ग खोल्याची इमारत बांधकाम करणे

४४

DATE

--	--	--



पर्याय २ : महाविद्यालय परिसरात असणारे जागा मालक यांच्या स्थलांतरासाठी सदर जागेवर निवासी इमारतीचे बांधकाम करणे
सदर दोन्ही पर्यायाच्या कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट मे नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांनी दिनांक १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या सी.डी.सी. मीटिंगमध्ये मंजूरीसाठी ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले

ठराव क्रमांक ६ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक ७ : महाविद्यालयाच्या परिसरात असणारे भाडेकरू यांच्याकडून जागा खाली करून घेणे संदर्भात विचार करणे....

ठराव क्रमांक ७ : महाविद्यालयाच्या ताब्यात असणाऱ्या सिटी सर्वे क्रमांक ६३८ वरती सिटी सर्वे क्रमांक ६३६ व ६३७ या जागेवर असणाऱ्या घरामध्ये भाडेकरू म्हणून श्री. गायकवाड हेरंब महादेव व श्रीमती. द्रोपदी धर्माजी नाईक यांचे वारसदार श्री. भास्कर धर्माजी नाईक यांच्याकडे भाड्याने असलेली जागा महाविद्यालयाच्या विकासासाठी मोकळी करून घेणे संदर्भात सविस्तर चर्चा करण्यात आली. त्यामध्ये मा. चेअरमन चंद्रकांत दळवी साहेब यांनी सदर भाडेकरूंच्या विरोधामध्ये कायदेशीर कारवाई करण्यासंदर्भात सूचना केल्या त्यानुसार सदर भाडेकरूंना कायदेशीर नोटीस देण्यासाठी संस्थेकडून वकिलाची नेमणूक करावी असे निश्चित करण्यात आले व भाडेकरूंना नोटीस बजावणे संदर्भात मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था सातारा यांना पत्रव्यवहार करावा असे निश्चित करण्यात आले

ठराव क्रमांक ७ सर्वानुमते मंजूर

महोदय ,

आपणास विनंती आहे की, सदर जागेचा प्रश्न मार्गी लावण्यासाठी स्वतंत्रपणे समिती स्थापन करून प्रश्न सोडविण्यासाठी सहकार्य व मार्गदर्शन करावे. हि विनंती.
अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करून प्रा.पाटील बी. एस. यांनी सभेचे आभार व्यक्त करण्यात आले.

चैरमन
चैरमन

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
ऑंध, पुणे-६७.

PAGE

--	--	--

classmate

६९



रयत शिक्षण संस्थेचे,
डा. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे - ६७.

महाविद्यालय विकास समिती

मंगळवार दि.१९.१०.२०२१ सकाळी १२.०० वा.

महाविद्यालयातील विकास समितीची सन.२०२१-२२ या शै.वर्षात ३ री सभा मंगळवार दि.१९.१०.२०२१ रोजी सकाळी.१२.०० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. चंद्रकांत दळवी साहेब - चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

१. मा. चंद्रकांत दळवी	चेअरमन प्रतिनिधी	: -चेअरमन (६.११.२१)
	महाविद्यालय विकास समिती	
२. मा.डॉ.विठ्ठलराव शिवणकर	सचिव (रयत शिक्षण संस्था,सातारा)	: - सभासद
३. मा.प्रा.डॉ.एन.डी.पाटील	स्थानिक प्रतिनिधी (शिक्षण विभाग)	: - सभासद
४. मा.अॅड.राम कांडगे	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	: - सभासद (Kandga)
५. मा.दत्तात्रय गायकवाड	स्थानिक प्रतिनिधी (संशोधन विभाग)	: - सभासद
६. डॉ.संजय नगरकर	प्राचार्य, प्रतिनिधी	: - सभासद (Nagar)
७. डॉ.रमेश रणदिवे	प्राध्यापक प्रतिनिधी	: - सभासद (Rande)
८. प्रा.भिमराव पाटील	प्राध्यापक प्रतिनिधी	: - सभासद (Patil)
९. सौ. नलिनी पाचर्णे	प्राध्यापक प्रतिनिधी	: - सभासद (Pacharne)
१०. सौ.सीमा वाणी	शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी	: - सभासद
११. श्री.तुषार जाधव	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	: - सभासद
१२. डॉ.सविता पाटील	समन्वयक, आय.क्यु.ए.सी.विभाग	: - सभासद
१३. अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		: - सभासद
१४.सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		: - सभासद
१५.प्राचार्य, डा.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध,पुणे.		: - सचिव
१६.श्री.नांगरे पाटील (अर्किटेक)		: - निमंत्रित
१७.मा.इन्स्पेक्टर,पश्चिम विभाग,औंध,गांव पुणे		: - निमंत्रित (Sangre)
१८.मा.बिल्डींग सुपरवायझर, ,पश्चिम विभाग,औंध,गांव पुणे		: - निमंत्रित (Sangre)



'स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद' -कर्मवीर

रयत शिक्षण संस्थेचे,

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,

८५, शिंदे सरकार वाडा, औंध, पुणे. ४११०६७

{ ID No.PU/PN/ASC/052/(1983)}

Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.76) by NAAC

E-mail : bdbacollege@gmail.com Web : bdbacollegeaundh.edu.in

संस्थापक-प्रबन्धण डॉ.कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.

स्थापना-१९६७

020-24443

प्रि. डॉ. अरुण आंधळे

एच.एच.सी.एच.सी.टी.पी.एच.डी.

जावक क्र.:

सभेची नोटीस

दिनांक :

प्रति,

या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षातील ३ री सभा मंगळवार दि.१९/१०/२०२१ रोजी सकाळी १२.०० वा.मा.चंद्रकांत दळवीसाहेब चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग हॉलमध्ये आयोजित करण्यात आली आहे. सदर सभेस आपण उपस्थित रहावे ही नम्र विनंती आहे.

सभेपुढील विषय :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. सन २०२२ मध्ये येऊ घातलेल्या नॅक मानांकनाची तयारी म्हणून Criteria I ते Criteria VII संदर्भातील सादरीकरण पाहून त्या संदर्भाने मार्गदर्शन मिळणेबाबत.
३. संगणक विभागासाठी, तसेच ज्युनिअर कॉलेज, परीक्षा विभाग व कार्यालयासाठी संगणक खरेदी व प्रिंटर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.
४. सेमिनर हॉल व्हर्च्युअल क्लासरूम, रेकॉर्डिंग स्टुडिओ व ऑनलाईन क्लासरूमची निर्मती करण्यास येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.
५. संस्था मालकीच्या जमीनीच्या वापररांचे यांग्य नियोजन व विकासन अराखडयांचे (Master Plan) अवलोकन करून त्यासंदर्भाने पुढील प्रक्रिया करण्यासाठी मंजूरी मिळणेबाबत.
६. रयत शिक्षण संस्थेच्या मालकीच्या पेशवकालीन विठ्ठल मंदिर प्रवेशद्वारातील संत नामदेव महाराज यांची मूर्ती नव्याने तयार करण्यासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी घेणे.
७. बी.व्होक मधील शिल्लक राहिलेली ग्रँट युजीसीकडे परत करण्यास मंजूरी घेणे.
८. अर्थशास्त्र आणि वाणिज्य विभाग यांच्या संयुक्त विद्यमाने व तसेच इतिहास, भूगोल व राज्यशास्त्र यांच्या संयुक्त विद्यमाने नॅशनल सेमिनर व इतर गुणवत्ता सुधार उपक्रमाच्या आयोजनासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी घेणे.
९. लेडिज होस्टेलसाठी रेक्टर मदतनीस ठेवण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत.
१०. महाविद्यालयात डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन आणि प्रशिक्षण केंद्र सुरु करण्यास परवानगी मिळणेबाबत..
११. नॅक अनुषंगाने अंतर्गत गुणवत्ता सुधार समितीच्या आवश्यक बाबींची चर्चा करणे.
१२. महाविद्यालयाच्या विविध विभागाचे इतर संस्था व कंपनीच्या बरोबर सामंज्यस करार (MOU) करण्यास मंजूरी मिळणेबाबत
१३. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

सचिव

महाविद्यालय विकास समिती

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७.



Rayat Shikshan Sanstha

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७
सन २०२१-२२.

महाविद्यालय विकास समिती

इतिवृत्त

दि. १९/१०/२०२१

दुखवटा ठराव:-

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील तिसऱ्या सभेमध्ये शैक्षणिक, राजकीय, सामाजिक, सहकार क्षेत्रामध्ये खालील उल्लेख केलेल्या मान्यवरांचे निधन झाले आहे.

१. रयत शिक्षणसंस्थेच्या जनरलबॉडीसदस्य व सेवानिवृत्त अजिव सभासद मा.लक्ष्मण जोमा म्हात्रे-पाटील यांचे गुरुवार दिनांक ०५/०८/२०२१ रोजी वयाच्या ७१ व्या वर्षी निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झाली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रद्धांजली अर्पण करित आहे.
२. रयत शिक्षणसंस्थेच्या जनरलबॉडीसदस्य व सेवानिवृत्त अजिव सभासद मा.जनार्दन ज्ञानेश्वर पाटील यांचे शनिवार दिनांक ०२/१०/२०२१ रोजी वयाच्या ८९ व्या वर्षी निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झाली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रद्धांजली अर्पण करित आहे.

अभिनंदन ठराव :-

राष्ट्रीय बंधुता साहित्य परिषदेच्या वतीने महाविद्यालयातील खालील प्राध्यापकांना विशेष पुरस्कार प्राप्त झालेबद्दल या सभेत त्यांच्या अभिनंदनाचा ठराव मांडण्यात येत आहे.

१. प्रा.डॉ.संजय नगरकर - साने गुरुजी आदर्श शिक्षक पुरस्कार
२. प्रा.भीमराव पाटील - साने गुरुजी मुल्यज जागर पुरस्कार
३. प्रा.डॉ.सविता पाटील - साने गुरुजी मुल्यजागर पुरस्कार

विषय क्रमांक १(अ) : मागील दि. २७/०९/२०२१ च्या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे....

इतिवृत्त

महाविद्यालय विकाससमितीची सन २०२१-२२ या शै. वर्षातील द्वितीय सभा दि. २७.०९.२०२१ रोजी दुपारी ०२.०० वा. मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरूम मध्ये आयोजित करण्यात आली.सभेच्या सुरुवातीला मा. प्राचार्य डॉ.अरुण आंधळे यांनी मा.चंद्रकांत दळवी चेअरमन, मा.राम कांडगे, मा.दत्तात्रयगायकवाड, मे.नांगरे पाटील, भोरे सुपरवायझर यांचे महाविद्यालय विकास समितीने स्वागत केले. इतिवृत्तास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.२: सन २०२२ मध्ये येऊ घातलेल्या नॅक मूल्यांकनाची तयारी म्हणून Criteria I ते C संदर्भातील सादरीकरण पाहून त्या संदर्भाने मार्गदर्शन मिळणेबाबत...

ठराव क्र.२ : नॅकच्या अनुषंगाने Criteria I ते Criteria VII यामध्ये आवश्यक असणाऱ्या व गरजेच्यानिकाषांची चर्चा सादरीकरणामध्ये विस्तृत विवेचन केले आहे. तरी या सर्व बाबींचा सर्वसमावेशक विचार करून काही Criteria अंतर्गत महाविद्यालयात भौतिक व तंत्रिकीकरणे क्रमप्राप्त आहे. तरी सोबतच्या सादरीकरणाचे अवलोकन करण्यात आले. मा.चेअमन चंद्रकांत दवळीला काही सुचना दिल्या. त्यास मान्यता आली.

ठराव क्र.२ सर्वानुषंगाने

विषय क्र.३: संगणक विभागासाठी तसेच ज्युनिअर कॉलेज, परीक्षा विभाग व कार्यालयासाठी संगणक प्रिंटर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणे बाबत.

अ. क्र	विभागाचेनाव	वापरून जुनेझालेले संगणक	वापरात असलेलेनवीन संगणक	3 + 4 चा विचारकरून आवश्यक असणारे संगणक संख्या	KIIT शिफारशीनुसार प्रती नग संख्या	एकूण किंमत	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Library	5	2	3	39200	117600	
2	NSS	1				0.00	
3	Economics	1		1	39200	39200	
4	Commerce	03	10	4	39200	156800	
5	Political SCI	1		1	39200	39200	
6	BCA Lab -II	21		21	39200	823200	
7	JR College (Arts& Com)		2	2	39200	78400	
8	BCA Lab-I	-	42			0.00	
9	Chemistry	1		1	39200	39200	
10	BVOC	-	16			0.00	
11	BOCSH	1				0.00	
12	English	2		1	39200	39200	
13	English Language Lab			10	39200	392000	
14	Office	1	6	1	39200	39200	
15		laptop		1	31000	31000	laptop
16	Staffroom			1	39200	39200	
17	IQAC			1	39200	39200	
18				1	42000	42000	laptop
19	Geography GIS Lab	1		5	39200	196000	
20	History	1		1	39200	39200	
21	Marathi	2	1			0.00	
22	Principal cabin		1			0.00	B. Voc

23	Physics			1	39200.00	39200.00	93
24	Exam	1		1	39200	39200	
25	Classroom			14	39200	548800	
26	Total	39	80	71		2777800	

ठराव क्र ३: महाविद्यालयाचे सन २०१७-१८ मध्ये झालेल्या NAAC Assessment च्या कमिटीने महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांना संगणक शिक्षण देण्यासंदर्भात शिफारस केलेली आहे. त्यांनी केलेली शिफारस क्र.२ पुढील प्रमाणे आहे.

"Non-credit, compulsory course in Computer Acquaintance and Communicative English be made mandatory for all student to promote employability skills"

वरील शिफारसींची पूर्तता करण्यासाठी महाविद्यालयाने वेगवेगळ्या विभागामार्फत Basic computer concepts and Its applications हा ३५ तासाचा कोर्स तयार केला आहे. वर्षभरात वेळापत्रकानुसार हे तास अटेंड करून त्याची परीक्षा यशस्वीपणे पास होणाऱ्या विद्यार्थ्यांना त्याचे प्रमाणपत्र देण्यात येणार आहे.

ही पूर्तता करण्यासाठी महाविद्यालयाने रयत शिक्षण संस्थेच्या सर्व शाखांना संगणक व त्या संबंधित असणारे साहित्य पुरविण्या संदर्भात सल्ला देणाऱ्या KIIT Satara या संस्थेबरोबर पत्रव्यवहार करून त्यांच्याकडून संगणक व साहित्य यांची गरज व किंमती संदर्भात मार्गदर्शन घेतलेले आहे. तसेच महाविद्यालयातील अनेक वर्षे वापरून निकामी झालेले संगणक याची माहिती संकलित केलेली आहे.

आज रोजी व भविष्यातील आवश्यक असणाऱ्या संगणकाच्या संदर्भात संगणक व तत्सम साहित्य यांची भविष्यातील गरज विचारात घेऊन त्याची संख्या ठरविली असून त्याची माहिती खालील तक्त्यात देत आहे.

अ) NAAC ला सामोरे जाण्याच्या दृष्टीने आवश्यक संगणकाची माहिती देणारा तक्ता.

वरील तक्त्यातील माहितीनुसार 2022 मध्ये NAAC ला सामोरे जात असताना सुमारे २००० विद्यार्थ्यांना आवश्यक संगणक शिक्षण देण्यासाठी सद्य स्थितीत Student : Computerratio 1:27 असा आहे. वरील प्रमाणे व्यवस्था केल्यास आपला Student : Computerratio 1:13 इतका होऊ शकतो. आम्ही निरीक्षण केल्यानुसार A ग्रेड महाविद्यालयाच्या सर्वसाधारण Student : Computerratio 1 : 10 पेक्षा कमी आढळतो.

उदा.: - यशवंतराव चव्हाण इन्स्टिट्यूट ऑफ सायन्स सातारा Student : Computerratio 1 : 10

आर्ट्स अंड कॉमर्स कॉलेज महाडा सोलापूर Student : Computerratio 1 : 3

तसेच NAAC Assessment मध्ये IT infrastructure साठी खालील तक्त्याप्रमाणे मार्क आहेत. महाविद्यालयामध्ये ही व्यवस्था केल्यास आपल्याला एकूण 30 पैकी इतके 22 ते 25 मार्क मिळू शकतात.

Matrix	Key Indicator	Weightage
4.1.1. Q _i M	The Institution has adequate infrastructure and physical facilities for teaching- learning. viz., classrooms, laboratories, computing equipment etc.	5
4.1.3. Q _n M	Percentage of classrooms and seminar halls with ICT- enabled facilities such as smart class, LMS, etc.	10
4.3.1.	Institution frequently updates its IT facilities including Wi-Fi	05

4.3.2. Q.M	Student - Computer ratio (Data for the latest completed academic year)	10
	Total	30

वरील प्रमाणे योग्य गुण मिळविण्यासाठी नवीन ७१ संगणक खरेदी करण्यासाठी 27,77,800.00/- इतक्या अपेक्षित खर्चास मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र.३ (अ) सर्वां

ब) महाविद्यालयास आवश्यक प्रिंटर व इतर संगणक साहित्य

महाविद्यालयातील प्रत्येक विभागात विषयांच्या संदर्भातील माहिती डाऊनलोड करून विद्यार्थ्यांना प्रिंट द्यावी लागते. महाविद्यालयातील सर्व विभागांना विद्यापीठ, इतर शैक्षणिक संस्था, विभाग, रयत शिक्षण संस्था यांना वेळोवेळी पत्रव्यवहार करावा लागतो, तसेच विभाग अंतर्गत नोटीस इतर विभागांना कागदपत्रांची देवाण घेवाण करणे, विविध सेमिनार, कॉन्फरन्स, व्याख्यान आयोजित विद्यार्थ्यांचे अडमिशन, परीक्षा परीक्षा फॉर्म भरून प्रिंट काढणे यासाठी प्रिंटर व स्कॅनर प्रत्येक वि

सद्य परिस्थितीमध्ये ब-याच प्रिंट ह्या ऑफिस मधून काढल्या जातात. परंतु कामामध्ये गति येण्यासाठी खालील प्रमाणे प्रिंटर व इतर साहित्याची खालील प्रमाणे आवश्यकता आहे.

अ. क्र	विभागाचे नाव	वापरून जुने झालेले प्रिंटर	वापरात असलेले नवीन प्रिंटर	3 + 4 चा विचार करून आवश्यक असणारे प्रिंटर संख्या	KIIT शिफारसीनुसार प्रती नम किंमत	एकूण किंमत	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Library	2	1			0.00	
2	NSS					0.00	
3	Economics	1		1	14000.00	14000.00	
4	Commerce	2			14000.00	0.00	
5	Political SCI	1		1	14000.00	14000.00	
6	BCA Lab -II			1	14000.00	14000.00	
7	JR College (Arts & Com)	2		2	14000.00	28000.00	
8	BCA Lab-I	2 all in 1, 2 dot matrix				0.00	
9	Chemistry	1		1	14000.00	14000.00	
10	BVOC	1				0.00	
11	BOCSH			1	14000.00	14000.00	
12	English	1				0.00	
13	English Language Lab			1	14000.00	14000.00	
14	Office	4	2	2	14000.00	28000.00	
15	Staffroom					0.00	
16	IQAC			1	13000.00	13000.00	Color printer
17				1	14000.00	14000.00	
18		1		1	19500.00	19500.00	fast Scanner
19	Geography GIS Lab	1		1	14000.00	14000.00	
20	History	1				0.00	
21	Marathi	1		1	14000.00	14000.00	
22	Principal cabin			1	14000.00	14000.00	

23	Physics			1	14000.00	14000.00	
24	Exam	2		1	14000.00	14000.00	
25	Total	21	3	18		256500	

95

वरील तपशिलानुसार एकूण अंदाजे 2,56,500/-अक्षरी रुपये (दोन लाख छप्पन हजार पाचशे फक्त) खर्चास देण्यात आला.

ठराव क्र.३ (ब) सर्वानुमते मंजूर

व. क्र	वपशील	अंदाजे खर्च
ब	महाविद्यालयास आवश्यक संगणक	2777800.00
ब	महाविद्यालयास आवश्यक प्रिंटर व इतर संगणक साहित्य	256500.00
	एकूण	3034300.00

सदर एकूण रु.3034300/- खर्चाचा प्रस्ताव संस्था मंजूरीसाठी पाठविण्यास सभेची मंजूरी मिळावी ही विनंती.

विषय क्र. ४. सेमिनार हॉल कम व्हर्चुअल क्लासरूम, रेकॉर्डिंग स्टुडिओ व ऑनलाईन क्लासरूमची निर्मिती करण्यास येणाऱ्या खर्चास परवानगी मिळणे बाबत.

ठरावक्र. ४.बदलत्या शैक्षणिक प्रणालीमध्ये IT infrastructure , अ) .seminar hall cum Virtual Classroom,(ब) E-content development साठी Video Recording studio, (क) Blended Learning साठी online Classroom,यांना अत्यंत महत्त्व प्राप्त झाले आहे. या सुविधा महाविद्यालयात असणे आवश्यक वाटते. ह्या सुविधा महाविद्यालयात विकसित करण्यासाठी खर्चाचे अवलोकन केलेले आहे. या सर्व सुविधांच्या माध्यमातून शिक्षकांनी अध्यापन केल्यास वविद्यार्थ्यांना त्याचा लाभ झाल्यास Criteria No. 2 मधील २.३.२ मेट्रिक्स चे १५ गुण आणिteaching, learning, evaluation प्रक्रिये साठी याचा वापर केल्यास Criteria No. 2 आणि ४ मधील विविध ठिकाणचे गुण आपणास मिळू शकतात. यातील

उदा. २.३.२ मेट्रिक्स चे गुण खालील प्रमाणे आहे.

Matrix	Key Indicator	
2.3.2.	Teachers use ICT enabled tools for effective teaching-learning process.	15
Q/M		

या IT infrastructure उभारणीसाठी महाविद्यालयाच्या खरेदी समितीने हि सेवा असणारे महाविद्यालय आणि सेवा पुरविणारे विविध संस्था याच्या कडून माहिती घेऊन, अभ्यास करून त्याच्या खर्चाची खालील प्रमाणे अंदाजित किंमत काढलेली आहे.

अ) Seminar Hall cum Virtual Classroom

महाविद्यालयात ७०० चौ. फुटाचा हॉल आहे. यातच आपण वेगवेगळे सेमिनार आणि कार्यक्रम घेत असतो. यामध्ये आपण बेंचेस टाकलेले आहेत. येथे कार्यक्रम online प्रसारण करण्याची सुविधा नाही. आपण उपलब्ध असणाऱ्या साहित्यातून online प्रसारण करत आहोत. त्यामुळे कार्यक्रम प्रसारणाची गुणवत्ता मिळत नाही. म्हणून या सेमिनार हॉल चे रूपांतर seminar hall cum virtual classroom मध्ये करणे आवश्यक आहे. त्याचा अंदाजे खर्च खालील प्रमाणे आहे.

Seminar Hall Cum Virtual Classroom

Sr No	Item Description	Unit Rate (Rs)
1)	Seminar Hall Hardware: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Projector Screen (Motorized RF Size 100"inch) ✓ Speaker – Wall Mounted (Qty : 06 Nos 20Weach) ✓ Accessories: VGA Cable, Power Cable etc. (asrequired) ✓ USBPresenter ✓ CAM 20 Camera with Tripod Stand for VirtualConnectivity ✓ 10 Channel Mixer for VirtualConnectivity ✓ Dynatone Microphone System for VirtualConnectivity 	Rs. 1,22,700/-
2)	Seminar Hall Furniture Work: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Wardrobe for WallPanel ✓ Table Renovation (as per requireddesign) ✓ Guest Chairs (Stackable with cushion) Qty: 05Nos. ✓ Storage Unit & Controller Desk (as per requireddesign) ✓ Additional Wooden Stairs as predesign 	Rs. 1,39,500/-
3)	Seminar Hall Interior Work : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Designer Vertical Blinds (Qty : 6 NosWindow) ✓ False Ceiling for Seminar Hall (Area : 960 Sqft) 2X2 gypsumSheet ✓ Imported & Designer Wall paper for Wall as perdesign ✓ Woolen Floor Carpet for Stage ✓ PVC Carpet for Flooring (excludingStage) ✓ Painting work (as per designrequired) ✓ Seminar Hall Branding &Accessories College Name, Logo Design and Sign Board. 	Rs. 2,38,300/-
4)	Seminar Hall Electrical Work with Fittings : <ul style="list-style-type: none"> ✓ 15 W False Ceiling LED Light (as per require for 960 Sqftarea) ✓ Focus Lights (as perrequire) ✓ All Electrical Connections, Boards, Switches, Wiresetc. ✓ LaborCharges 	Rs. 84,500/-
Sub Total		Rs. 5,85,000/-
Packing & Forwarding		Rs.4,500/-
Gross Total		Rs. 5,89,500/-
GST 18%		Rs. 1,06,110/-
Total		Rs.6,95,610 /-

OPTIONAL: Air Condition

Inverter Splits AC (1.5 Tn) with Fitting & Installation Make:- Any
 Reputed/Recommended : Hall Size : 32 ft

Rs. 38,500/-

x 30 ft = Min 4 Nos (1.5 Tn AC) required

97

OPTIONAL: Students Chairs

1)	Chairs for Hall: (Make- Prima) ✓ Stackable chair with Sit and backcushion ✓ Metal Powder coated	Rs. 2,650/- Unit Price
----	--	----------------------------------

सेमिनार हॉल कम व्हर्चुअल क्लासरूम संदर्भात अण्णासाहेब आवटे महाविद्यालय, मंचर व कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज ऑफ इंजीनियरिंग सातारा यांच्याशी चर्चा केलेली असून या संदर्भाने स्पेसिफिकेशन मध्ये काही बदल केल्यास हा खर्च रु. **Rs.6,95,610 /-** इतका अपेक्षित आहे. सदर खर्चास व कामास मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र.४ (अ) सर्वानुमते मंजूर

(ब) E- Content Development Recording studio

Online teaching-learning, e-content development हि काळाची गरज झालेली आहे. विद्यार्थी केंद्रित शिक्षण पद्धतीमध्ये 24 X7 विद्यार्थ्यांना Content उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. शिक्षकांनी video तयार करून youtube वर अपलोड करण्यासाठी महाविद्यालयात E -Content Development Recording Studio स्थापन करणे गरजेचे आहे.

# Solution 1 : E- Content Development Recording Studio		
Sr No	Item Descriptions	Unit Rate (Rs)
1)	Studio Hardware: ✓ Full HD Resolution Camera along with Tripod Stand andAccessories ✓ Microphone System (WirelessMic) ✓ LED Pro Light (Soft Box) suitable for VideoRecording	Rs. 88,500/-
Sub Total (Rs)		Rs. 88,500/-
Transport & Installation		Rs.1,000/-
Gross Total (Rs)		Rs. 89,500/-
GST 18%		Rs. 16,110/-
Total		Rs.1,05,610/-

हा खर्च रु. **1,05,610/-** इतका अपेक्षित आहे. सदर खर्चास व कामास मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र.४ (ब) सर्वानुमते मंजूर

(क) Online Classroom

Solution 2 : Online Classroom Solution		
Sr No	Item Descriptions	Unit Rate (Rs)
1)	Studio Hardware: ✓ 4k Resolution Recording Camera along with tripod stand andAccessories ✓ MicrophoneSystem	Rs. 41,000/-
Sub Total		Rs. 41,000/-
Transport & Installation		Rs. 300/-
Gross Total		Rs. 41,300/-

	GST 18%	Rs. 7,434/-
	Total (for 01 Classroom)	Rs.48,734/-
	Total 14 Classrooms X 48734/-	Rs. 6,83,276/-

हा खर्च रु. ६,८३,२७६/- इतका अपेक्षित आहे. सदर खर्चास व कामास मान्यता देण्यात आली.

अ, क्र	तपशील	अंदाजे खर्च
अ	Seminar Hall cum Virtual Classroom	450000.00
ब	E- Content Development Recording studio	100000.00
क	Online Classroom14-	683276.00
	Total	1233276.00

खरेदी संदर्भाने प्रक्रिया करण्यासाठी अभ्यास गट नेमून कोटेशन मागवून पूर्ण प्रस्ताव माननीय सचिव शिक्षण संस्था यांच्या परवानगीसाठी पाठविण्यात येणार आहे माननीय सचिव रयत शिक्षण संस्था या पातळीवर Technical Expert कडून त्याचे अवलोकन केले जाते. त्यानंतर महाविद्यालयास संस्थेची परवानगी प्राप्त होते परवानगी प्राप्त झाल्यानंतर एमकेसीएलच्या EduMart या प्रणालीद्वारे टेंडरिंग प्रक्रिया करून खरेदी करता येईल. त्यासाठी संस्थेकडून टेक्निकल एक्सपोर्ट प्रतिनिधी उपलब्ध करण्यात येतील. खरेदीची प्रक्रिया पारदर्शकपणे राबविण्यात येईल या प्रकल्पासाठी येणाऱ्या अंदाजे एकूण रु.14,78,886/- खर्चास आ परवानगी मिळावी.

विषय क्रमांक - ५ : संस्था मालकीच्या जमीन वापरायचे योग्य नियोजन व विकसन आराखड्याचे (मास्टर प्लान) साठीची मान्यता व त्यांचे अवलोकन करून त्या संदर्भाने पुढील प्रक्रिया करण्यासाठी मंजूरी मिळणेबाबत...

विषयक्रमांक - ५ (अ) : संस्थेच्या औंध येथील प्रॉपर्टी क्रमांक सिटी सर्वेनंबर ६९ व ७० जमीन संरक्षण संदर्भात उपाययोजना करणेबाबत...

ठराव क्रमांक - ५ (अ) : संस्थेच्या औंध येथील प्रॉपर्टी क्रमांक सिटी सर्वे नंबर ६९ वरती सध्या मोकळी जागा उपलब्ध आहे सदर जागेतील काही भाग पूर्वी संस्थेने जीवन प्राधिकरण पाणीपुरवठा विभाग महाराष्ट्र शासन, पुणे यांना दिलेला आहे. त्याच सिटी सर्वे नंबर मध्ये इतर लोकांचा व लष्करी विभागाचा ताबा असलेला पाणीपुरवठा फिल्ट्रेशन प्लॅन्ट स्थापित करण्यात आलेला होता. परंतु सध्या तो पाणी पुरवठा फिल्ट्रेशन प्लॅन्ट बंद असल्याने इतर लोकांचे त्यावर अतिक्रमण करण्याचे प्रयत्न चालू असल्याने, संस्थेच्या जागेवर अतिक्रमण होण्याची शक्यता आहे, त्यामुळे मोजणी नुसार आपल्या हद्दी प्रमाणे वॉल कंपाऊंड करणे व त्यावरती तारेचे कुंपण घालणे जमीन संरक्षणाच्या दृष्टीने महत्वाचे आहे.

त्याचप्रमाणे सिटी सर्वेनंबर ६९ हा नदी पात्रा लगत असल्याने नदीच्या पाणी पातळीच्या तळापासून जमीन लेवल पर्यंत आर.सी.सी. रिटेनिंग वॉल तयार करणे आवश्यक असल्याने यामुळे नदी पात्रापासून मंदिराच्या कंपाऊंड पर्यंतचे अंतर हे साधारण २० ते २५ फुटाने रुंद करता येऊ शकते त्याचा उपयोग क्रीडांगण तयार करण्यासाठी होऊ शकतो दिनांक २७/०९/२०२१ रोजी झालेल्या मिटिंग नुसार रिटेनिंग वॉलचे काम करणे आवश्यक आहे, असे सर्व सदस्यांचे एकमत झाले आहे त्यानुसार इस्टिमेट तयार करण्यास मे. नागरे पाटील यांना सांगण्यात आले होते मात्र त्यांनी PMC यांची परवानगी घ्यावी लागेल असा पत्रव्यवहार केला आहे हे पत्र

दि.१३/१०/२०२१ रोजी आम्हास प्राप्त झाले आहे त्यानुसार आम्ही महानगरपालिकेकडे येत्या १५ दिवसात ११ परवानगीचा प्रस्ताव सादर करित आहोत तसेच मे. नांगरे पाटील यांनी रिटेनिंग वॉल चे आर. आर. सी. डीजाईन करून घ्यावे लागेल असे सांगितले आहे त्यानंतरच आपल्याला या साठी येणारा खर्चही मोठा असेल या संदर्भाने सन्माननीय समितीने मार्गदर्शन केले व स्ट्रक्चरल इंजिनिअरकडून सदर जागेचा स्टाचा घेऊन स्टील डिझाईन करून घेण्यास मान्यता देण्यात आली व मे.नांगरेपाटील यांनी यासंदर्भात महापालिकेकडे जादाची माहिती घेऊन पुढील मिटिंगला प्लॅन व इस्टिमेट ठेवावे यासंदर्भात संपूर्ण माहिती व पूर्तते संदर्भात श्री भोर संजय बिल्डींग सुपरवायझर पश्चिम विभाग यांनी सहकार्य करावे असे निश्चित करण्यात आले.

ठराव क्र.५ (अ) सर्वानुमते मंजूर

विषयक्रमांक ५ (ब) : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६३८ व ६३९या जागेचा महाविद्यालयाच्या भविष्यातील विकासाचा विचार करता इमारत व इतर सोयी सुविधांचा मास्टर प्लॅन तयार करणे व त्यास मान्यता देणेबाबत...

ठराव क्रमांक ५ (ब) १ : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वेनंबर ६३८ वर महाविद्यालयाची मुख्य इमारत आहे त्याला लागून महिला वसतिगृह, क्रीडांगण, प्राथमिक शाळा आणि भाडे करून च्याकडे असणारी जागा यामर्वजागांचा विचार करून भविष्या मध्ये महाविद्यालयासाठी नव्याने निर्माण होणाऱ्या इमारती साठीचा व इतर सोयी सुविधांचा प्लॅन तयार करून सदर सुविधा निर्माण करित असताना कोणतीही अडचण येणार नाही. या सर्व गोष्टींचा विचार करून सिटी सर्वेक्रमांक ६३८ याजागेवरती महाविद्यालयासाठी मास्टर प्लॅन तयार करणे हे दि. २३/०९/२०२१रोजी झालेल्या मीटिंगमध्ये निश्चित करण्यात आले होते. त्यानुसार महाविद्यालयाच्या परिसरासाठीचा मास्टर प्लॅन तयार करण्यात आला आहे. त्यानुसार त्यामध्ये काही बदल करवयाचा असल्यास त्यासंबंधी सूचना देऊन मास्टर प्लॅनला मान्यता मिळावी या संदर्भात सविस्तर चर्चा झाली व सदर जागेचा मास्टर प्लॅन रंगीत स्वरूपाचा तयार करण्यात यावा त्याचप्रमाणे मॉडेल तयार करण्यात यावे असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले मे.नांगरेपाटील यांचेवरती मास्टर प्लॅन तयार करण्याची जबाबदारी सोपविण्यात आली प्लॅन व मॉडेल पुढील मिटिंगला ठेवण्यात यावे असे ठरविण्यात आले.

ठराव क्र.५ (ब - १) सर्वानुमते मंजूर

ठरावक्रमांक ५ (ब) २ : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वेनंबर ६३९ वरती १९४ चौरस मीटर इतकी मोकळी जागा मध्या आहे त्यापैकी १०० चौरस मीटर जागा ही संस्थेच्या ताब्यात असून त्यापैकी ९४ चौरस मीटर जागा जीवन प्राधिकरण पाणीपुरवठा विभाग यांच्या ताब्यात आहे याजागेवर खालीलपैकी कोणत्याही एका पर्याया वर विचार करून त्यास मान्यता मिळावी.

पर्याय १ : संस्थेचे औंध येथील प्राथमिक शाळेचे सदर जागेवर स्थलांतर करण्यासाठी वर्ग खोल्याची इमारत बांधकाम करणे याकामाचे प्लॅन व इस्टिमेटनुसार अंदाजे रुपये. ५५,००,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे, या संदर्भाने मार्गदर्शन करावे.

पर्याय २ : महाविद्यालय परिसरात असणारे जागामालक यांच्या स्थलांतरासाठी सदर जागेवर निवासी इमारतीचे प्लॅन व इस्टिमेट नुसार अंदाजे रुपये ५५,००,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे, या संदर्भाने मार्गदर्शन करण्यात आले परंतु, ठोस पर्याय निश्चित करण्यात आला नाही भाडेकरू व जागामालक यांना संस्थेमार्फत नियुक्त वकिलांच्या मार्फत कायदेशीर नोटीस देऊन त्यांचे म्हणणे काय आहे हे समजल्यानंतर त्यावरती निर्णय घेण्यात येईल असे ठरविण्यात आले.

ठराव क्र.५ (ब - २) सर्वानुमते मंजूर

विषयक्रमांक-५ (क) : महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारती च्यापाठी मागील बाजूस बसणाऱ्या बाजूस दुरुस्ती करणे व उंची वाढवणे...

ठरावक्रमांक - ५ (क) : महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागील उत्तरेकडील बाजूस वॉलकंपाऊंड जीर्ण व पडायला झालेले आहे. त्यावरती असणारे तारकंपाऊंड हे देखील तुटलेले आहे. शेजारील जागेतून महाविद्यालयाच्या परिसरामध्ये इतर लोकांची ये - जा सुरू आहे त्याचा बंदोबस्त महाविद्यालयाच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीने महत्वाचे आहे. सध्या असणारे जुणे वॉलकंपाऊंडही पाठीमागील त्याठिकाणी नव्याने वॉलकंपाऊंड बांधणे व त्यावरती तारे चे कंपाऊंड करणे आवश्यक आहे.

तसेच महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाठी मागील पश्चिमेकडील बाजूस असणारे सध्या वॉलकंपाऊंड हे कॉलम व बीमचे, आरसीसी मध्ये काम करण्यात आलेले आहे त्या कंपाऊंड वॉलची अडीच फूट वाढवणे व त्यावरती तारेचे कंपाऊंड करणे या कामासाठी प्लॅन व इस्टिमेट नुसार अंदाजे खर्च रु.६,७७,९२०/- अपेक्षित आहे. सदर कामास व खर्चास मंजूरी देण्यात आली ठराव सर्वानुमते मंजूर.

ठराव क्र.५ (क) सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक - ५ (ड) : महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागील असणाऱ्या मोकळ्या जागेवर तयार करणे ,पेव्हिंग ब्लॉक बसवणे व तळ घरातील लिकेज थांबविण्याची उपाययोजना कामाच्यामंजूरीबाबत...

ठराव क्रमांक - ५ (ड) १ : महाविद्यालयाच्या या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागील जागेवर आर.सी.सी. गटार करून तो संपूर्ण मोकळा असणारा एरिया सांस्कृतिक विभागासाठी वापरात यावा या उद्देशाने इमारत व कंपाऊंडयांच्या मधील असणाऱ्या मोकळ्या जागेतील काळी माती दिड ते दोन फूट खोदून बाहेर काढून मुरूमभरणे, रोलिंग करणे, त्यावरती पी.सी.सी. करणे व पेव्हिंग ब्लॉक फिक्स करणे. इत्यादी कामे करावी लागतील आहेत. सदर कामासाठी प्लॅन व इस्टिमेट नुसार रुपये ९,३१,९००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे .सदर खर्चास कामास मंजूरी देण्यात आली ठराव सर्वानुमते मंजूर.

ठराव क्र.५ (ड-१) सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक - ५ (ड) २ : महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागील असणाऱ्या मोकळ्या जागेवर तयार करणे ,पेव्हिंग ब्लॉक बसवणे व तळघरातील लिकेज थांबविण्याची उपाययोजना या कामाच्या मंजूरीबाबत...

ठराव क्रमांक - ५ (ड) २ : महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या तळघरामधील खोल्यांमध्ये येणारे पावसाचे पाणी थांबविण्यासाठी उपाय योजना करणे या संदर्भात दिनांक २७/०९/२०२१ रोजी झालेल्या मीटिंगमध्ये सविस्तर चर्चा करण्यात आली त्यानुसार तळघरामध्ये येणारे पाणी थांबविण्यासाठी मे, नांगरे पाटील असोसिएट यांनी सूचित केल्याप्रमाणे व बिल्डिंग सुपरवायझर यांनी दिलेल्या सूचनेनुसार तळघरामध्ये येणारे पाणी थांबविण्यासाठी आर.सी.सी SUMP WELL तयार करणे गरजेचे आहे अशी सूचना करण्यात आली यासंदर्भात प्लॅन व इस्टिमेट नुसार रुपये ६,८९,४२१/- इतका खर्च अपेक्षित आहे .सदर खर्चास व कामास मंजूरी देण्यात आली ठराव सर्वानुमते मंजूर.

ठराव क्र. ५ (ड - २) सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.६: रयत शिक्षण संस्थेच्या मालकीच्या पेशवेकालीन विठ्ठल मंदिर प्रवेशद्वारातील संत नामदेव महाराज यांची मूर्ती नव्याने तयार करणेसाठी येणाऱ्या खर्चास मंजूरी देणे...

enhancement साठी कौशल्याधिष्ठित विविध उपक्रम महाविद्यालयात राबविले जातात. अर्थशास्त्र आणि वाणिज्य विभाग
Indian School of Political Economy पुणे यांच्या संयुक्त विद्यमाने दि.८ सप्टेंबर २०२१ रोजी "Three Decade
Present Issues and future Challenges" या विषयासाठी "National Seminar" आयोजित करण्यात आले. या कार्यक्रमाचे
नियोजन करण्यासाठी खालीलप्रमाणे प्रत्यक्ष खर्च झाला आहे.

अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	प्रत्यक्ष खर्च रु.
१.	व्याख्याने मानधन	१५,५००/-
२.	जेवण	१४,४००/-
३.	चहा, नाष्टा	३३७१/-
४.	स्टेशनरी व प्रमाणपत्र फेक्स इ.	३११९/-
एकूण		३६,३९०/-

या उपक्रमाच्या वेळी खालील मान्यवरांच्या व्याख्यानाचा लाभ Participants यांना मिळाला आहे.

अ.नं	साधन व्यक्तीचे नाव	संस्थेचे नाव / ठिकाण पत्ता
१.	मा.अभय टिळक	Indian School of Political Economy Pune.
२.	डॉ.मनोजित भट्टाचार्यजी	Mahatma Gandhi College, Mane, Pondicherry
३.	डॉ.रोझा अब्राहम	Azim Premji University,
४.	डॉ.केदार विष्णू	Christ(Deemed University) Lavasa, Pune.

कार्यक्रमाचा लाभ एकूण ९० शिक्षक व १८ विद्यार्थी यांनी घेतला. असे एकूण १०८ शिक्षक व विद्यार्थी यांचा सहभाग अपेक्षित आहे. सदर खर्चास व सेमिनारस सर्वांनुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

ब) कॉमर्स विभागासाठी नॅशनल सेमिनार घेण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत... ठराव क्र. ८ (अ) सर्वांनुमते

महाविद्यालयामध्ये कॉमर्स हा एक स्वतंत्र विभाग आहे. ज्यामध्ये विविध विषय शिकविले जातात. महाराष्ट्रातून विविध विभागात आलेले विद्यार्थी प्रवेश घेतात. विद्यार्थ्यांसाठी करिअर कौन्सिलिंग आणि कौशल्याधिष्ठित विविध उपक्रम महाविद्यालयामध्ये राबविले जातात. विविध क्षेत्रांमध्ये असणाऱ्या संधीविषयी विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन केले जाते. तसेच विविध विषयाचे ज्ञान दिले जाते. वाणिज्य विभाग दि.३० नोव्हेंबर २०२१ रोजी Recent Trends in Banking या विषयासाठी नॅशनल सेमिनार आयोजित करित आहे. कार्यक्रमाचे नियोजन पुढीलप्रमाणे

सदर नॅशनल सेमिनारचे आयोजन हे ऑफलाईन पध्दतीने महाविद्यालयाच्या सेमिनार हॉलमध्ये कोरोना प्रादुर्भाव प्रतिबंधात्मक व सोशल डिस्टन्स नियमाचे पालन करून, तसेच ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात येणार आहे. ऑफलाईन कार्यक्रमात महाविद्यालयातील विद्यार्थी आणि शिक्षक उपस्थित असतील. तसेच ऑनलाईन कार्यक्रमासाठी रयत शिक्षण संस्थेच्या महाविद्यालयातील पुणे विद्यापीठ कक्षेतील शहरी व ग्रामीण महाविद्यालयातील, इतर राज्यातील, इतर विद्यापीठातील वाणिज्य शाखेतील विद्यार्थी संशोधक अध्यापक अभ्यासक अशा २०० व्यक्तींचा सहभाग राहिल. असा अंदाज आहे.

या नॅशनल सेमिनारच्या आयोजनासाठी अंदाजे खर्च पुढीलप्रमाणे असेल.

अ.नं.	खर्चाचा तपशील	रक्कम (रु.)
१.	साधन व्यक्ती मानधन	२०,०००/-
२.	जेवण, चहा, नाष्टा	२५,०००/-
३.	स्टेशनरी, स्वागत, व किरकोळ	५,०००/-
एकूण		५०,०००/-

या चर्चासत्रात -

१. प्रा. डॉ.पराग काळकर, Dean Commerce Faculty सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ पुणे.
२. डॉ. मनोज कामत, - Associate Professor Shri. Damodar College of Commerce & Economics Goa

३. प्रा.अझर खान - एम.यु. कॉलेज पिंपरी, पुणे. हे मार्गदर्शक वक्ते म्हणून असणार आहे. या उपक्रमात अंदाजे ५० शिक्षक व २०० विद्यार्थी सहभागी होणार आहे. यासाठी अंदाजे रु.५०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर सेमिनार व खर्चास सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे. 153

ठराव क्र. ८ (ब) सर्वानुमते मंजूर

क) इतिहास, भूगोल व राज्यशास्त्र या विभागांसाठी नॅशनल सेमिनार घेण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत...

महाविद्यालयामध्ये इतिहास, भूगोल व राज्यशास्त्र हे विषय बी.ए. विशेष स्तरावर शिकविले जातात. या विषयाच्या विद्यार्थी व प्राध्यापकांसाठी "कोव्हीड -१९ मुळे पर्यटनावरील परिणाम" या विषयावर राष्ट्रीयचर्चा सत्राचे नियोजन गुणवत्ता सुधारण उपक्रमांतर्गत जाने.२०२२ मध्ये आयोजित करावयाचे आहे. या चर्चासत्रासाठी ऑनलाईन व ऑफलाईन कार्यक्रमास अंदाजे २०० विद्यार्थी आणि ५० शिक्षक उपस्थित राहाणार आहे. या परीषदेत ४ वक्ते राष्ट्रीय स्तरावर उपस्थित राहाणार आहेत. त्यामध्ये -

१. डॉ.मंगेश कुलकर्णी - विभागप्रमुख, राज्यशास्त्र, पुणे विद्यापीठ पुणे.
२. डॉ. अनिता आवटे - विभागप्रमुख, आयसीएस कॉलेज, खेड जि.रत्नागिरी
३. डॉ. दिपक गायकवाड - माजी विभागप्रमुख, इतिहास, पुणे विद्यापीठ पुणे.
४. डॉ.सुरेंद्र ठाकुर देसाई, विभागप्रमुख, गोगटे जोगळेकर कॉलेज रत्नागिरी.

अ.नं.	अंदाजे खर्चाचा तपशील	रक्कम (रु.)
१.	साधन व्यक्ती मानधन	२०,०००/-
२.	जेवण ,चहा,नाष्टा	२५,०००/-
३.	स्टेशनरी,स्वागत, व किरकोळ खर्च	५,०००/-
एकूण		५०,०००/-

वरीलप्रमाणे एकूण ३ नॅशनल सेमिनार घेण्यासाठी येणाऱ्या एकूण रु. अ+ब+क रु.१,३६,३९०/- इतक्या खर्चास व सेमिनारला सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ८ (क) सर्वानुमते मंजूर

ड) कार्यशाळा घेण्यासाठी खर्चास मान्यता मिळणेबाबत...

अ) महिला सबलीकरण कार्यशाळा -

महाविद्यालय सन २०२२ मध्ये नॅकला सामोरे जात आहे. महाविद्यालयाने सन २०१९-२० हे वर्ष महिलांच्या उपक्रमांसाठी घोषित केलेले होते. सन २०१७ ते २०२२ पर्यंत Women Empowerment ही Theme घेऊन कार्य करण्याचा संकल्प केला आहे. या नॅकला सामोरे जात असताना "Women Empowerment" ही आपली "Best Practice" ठेवलेली आहे. त्यामध्ये Criteria -7 मध्ये १५ इतके गुण

आहेत. त्यामुळे " Women Empowerment" ही Theme घेऊन प्रत्येक सत्रात एक कार्यशाळा अशा दोन कार्यशाळा घ्याव्या लागणार आहेत.

१. प्रथमसत्र कार्यशाळा दि. ०९/१०/२०२१ :

ही कार्यशाळा खालील मान्यवरांच्या व्यख्यानांनी दि.०९/१०/२०२१ रोजी संपन्न झाली.

१. प्रा.सौ.अंजली कुरणे (अधिष्ठाता, मानव विज्ञान, सा.फुले. पुणे विद्यापीठ, पुणे.)
२. श्रीमती. सुनिता पाटसकर (स्पार्क ग्रुप संस्थापक, भोसरी.)
३. डॉ.प्रिती काळे (उद्योजक व सामाजिक कार्यकर्ता)
४. अॅड.राजश्री करे (विधी सल्लागार)

या कार्यशाळेसाठी खालीलप्रमाणे प्रत्यक्ष खर्च झाला.

अ.नं.	खर्चाचा तपशील	खर्च रु.
१.	मानधनाचा खर्च	३,५००/-
२.	जेवणाचा खर्च - १४४०/- नाष्टा - ८६८	२,३०८/-

105

३.	किरकोळ खर्च फ्लेक्स, सर्टिफिकेट, फुले, बुके, उपरणे रांगोळी इ.	३०३५/-
एकूण		८८४३/-

या कार्यशाळेत एकूण ८२ शिक्षक व विद्यार्थी सहभागी झाले होते. त्यासाठी रु.८,८४३/- इतका खर्चास सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ८ (ड- अ) सर्वानुमते मंजूर

ब) महिला सबलीकरण कार्यशाळा सत्र २ :

दि.३ जाने २०२२ रोजी सावित्रीबाई फुले जयंतीच्या निमित्ताने सत्र २ मधील "Women Empowerment" ही कार्यशाळा येणार आहे. यासाठी दिवसभरात महिलांच्या प्रोत्साहनासाठी व प्रगतीसाठी उपयुक्त अशी चार व्याख्याने ठेवून त्यास प्रत्येक कार्यक्रम करण्याची जोड देऊन कार्यशाळा घेणार आहोत. त्याचा खर्च तपशील खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	खर्च तपशील	रक्कम
1.	व्याख्याते (4) मानधन	१०,०००/-
2.	पाहुणचार, जेवण, अल्पोपर चहा पान	५०००/-
3.	स्टेशनरी, प्रमाणपत्र इ.	२०००/
एकूण		१७,०००/-

त्यासाठी रु. १७,०००/- इतका खर्चास सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ८ (ड- ब) सर्वानुमते मंजूर

क) T.Y. B.A. इंग्रजी अभ्यासक्रम पुनर्रचना कार्यशाळा

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ अंतर्गत चालणारे अनेक अभ्यासक्रम हे विद्यार्थ्यांच्या विकासाच्या टी.वाय.बी.ए. विषयाच्या सुधारीत अभ्यासक्रम हा मानवविद्या विभागात अंतर्भूत होतो. त्यामुळे विद्यार्थ्यांच्या मानवता मुल्यांची जपवणूक तसेच जागतिक पातळीवरील आव्हानांना तोंड देण्यासाठी सदरचा अभ्यासक्रम मार्गदर्शक आहे. इंग्रजी विभागाच्या अभ्यासमंडळाच्या विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीन विकासाच्या दृष्टीने अनेक घटक अभ्यासक्रमास अंतर्भूत केलेले आहेत. यामुळे विद्यार्थ्यांमध्ये आत्मविश्वास तसेच इतर भाषिक कौशल्ये वाढीतल असा विश्वास आहे.

सदरच्या सुधारीत अभ्यासक्रमा संबंधीत साधक-बाधक चर्चा करणे गरजेचे आहे. या कारणासाठी सावित्रीबाई फुले विद्यापीठाच्या इंग्रजी विभागाच्या अभ्यासमंडळाने अशा चर्चेसाठी आपल्या महाविद्यालयात कार्यशाळा आयोजित करण्याचे सांगितले आहे. सदरची कार्यशाळा आयोजित करण्याची संधी ही अभिमानाची गोष्टी आहे. त्यामुळे आपल्या महाविद्यालयात आपण सदर कार्यशाळा आयोजित करीत आहोत. या कार्यशाळेसाठी अंदाजे खर्च पुढीलप्रमाणे.-

अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	रक्कम रुपये
१.	जेवण व नाष्टा	१०,०००/-
२.	प्रमाणपत्र	१,०००/-
३.	फ्लेक्स व ब्राऊचर स्टेशनरी इ.	३,०००/-
एकूण		१४,०००/-

यासाठी वरीलप्रमाणे रु. १४,०००/- इतका खर्चास सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ८ (ड- क) सर्वानुमते मंजूर

सुधारीत अभ्यासक्रमाच्या कार्यशाळेमध्ये तज्ज्ञ, पालक, विद्यार्थी आणि शिक्षकांची चर्चा होणे अपेक्षित आहे. याशिवाय **Orient Black Swan** या प्रकाशन संस्थेकडे महाविद्यालयाने आर्थिक मदत (सहाय्य) मागितली आहे. त्यामुळे ते आर्थिक सहाय्य महत्वाचे ठरेल. तरी वरील योजनेच्या खर्चास (अ+ब+क) एकूण तीन उपक्रमांसाठी रु. ३९,८४३/- खर्चास सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ८ (अ+ब+क) सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक ९ :- लेडीज होस्टेलसाठी रेक्टर मदतनीस म्हणून जबाबदारी देण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत...

105

ठराव ९ :- महाविद्यालयाचे विद्यार्थिनी वसतिगृह असून, मागील शैक्षणिक वर्षामध्ये कोरोनामुळे वसतिगृहामध्ये विद्यार्थिनींचे प्रवेश झाले नाहीत. वसतिगृहामध्ये रेक्टर निवास आहे. महाविद्यालयातील शिक्षकेतर सेवक श्री. पोपट कराडे आणि त्यांच्या पत्नी मौ. सविता कराडे यांनी वसतिगृहाच्या निवासात राहण्याची सोय व्हावी, त्या मोबदल्यात घर सांभाळून उरलेल्या वेळेस वसतिगृहाच्या रेक्टर यांना मदतनीस म्हणून जबाबदारी सांभाळण्याचा अर्ज महाविद्यालयाकडे दिलेला आहे. वसतिगृहाची देखभाल आणि परिसराची सुरक्षितताया दृष्टिकोनातून वसतिगृहाचे रेक्टर म्हणून कामकाज पाहणाऱ्या प्रा. नलिनी पाचर्णे यांना सहाय्यक मदतनीस म्हणून सौ सविता कराडे यांना ही जबाबदारी देण्याबाबतचा ठराव महाविद्यालयाच्या वसतिगृह समितीच्या मिटींगमध्ये मांडण्यात आला. या ठरावाला समितीने अनुमोदन दिले आहे. वसतिगृहाच्या कामकाजामध्ये रेक्टर यांना मदतनीस म्हणून करावे लागणारे कामकाज व जबाबदाऱ्यापार पाडण्याबाबतचे हमीपत्र करारनाम्याद्वारे स्वखुषीने लेखी स्वरूपात दिलेले आहे. सदर ठराव सभेपुढे मांडीत आहोत कृपया तरी सभेने या ठरावाला मंजूरी द्यावी असा ठराव मांडण्यात आला. ठरावास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. ९ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक १० - 'डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन आणि प्रशिक्षण केंद्र' उभारण्यासाठी येणाऱ्या खर्चास व केंद्रास मान्यता घेणे.

ठराव क्रमांक १० : आपले महाविद्यालय हे डॉ. बाबासाहेब आंबेडकरांच्या नावाने लौकिकास आले आहे. महाविद्यालयाने त्यांच्याच नावाचे एखादे स्मारक चिरस्थायी व्हावे व विद्यार्थ्यांना त्यातून सतत अभ्यास आणि संशोधनाची प्रेरणा मिळावी म्हणून, 'डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र' सुरु करणे आवश्यक आहे. त्यासंदर्भात सवित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे येथील 'डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन आणि प्रशिक्षण केंद्र (International Study Center)' चे संचालक प्रा. डॉ. विजय खरे यांच्याशी प्राथमिक चर्चा होऊन या केंद्राशी (MOU) करार केला जाणार आहे. या केंद्राच्या माध्यमातून

- डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या विचारांशी संबंधीत चर्चासत्र घेणे.
- डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या विचारांशी संबंधीत संशोधनासाठी विद्यार्थी व शिक्षकांना पाठयवृत्ती प्राप्त करणे.
- परदेशात शिक्षण व नोकरीसाठी आवश्यक असलेल्या परीक्षा, तसेच फ्रेंच, जर्मन, कोरियन भाषांचे वर्ग चालविणे.
- विद्यापीठ व महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने सर्टिफिकेट कोर्स चालविणे.
- अभ्यासिका उभारणे. इत्यादी शैक्षणिक कामे केली जाणार आहेत त्यासाठी स्वतंत्र कक्ष, कपाटे, टेबल-खुर्ची, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर जीवन व चरित्रे आणि त्यांच्या विचारांशी संबंधीत ग्रंथ उपलब्ध करून देणार आहोत. त्यासाठी येणारा खर्च खालीलप्रमाणे -

अ.क्र.	प्रकार	अंदाजे खर्च
१	पुस्तके	१५,०००/-
२	फर्निचर व स्टेशनरी	१५,०००/-
३	विविध तज्ञ व्यक्तींची व्याख्याने	१०,०००/-
	एकूण अंदाजीत खर्च	४०,०००/-

- पुस्तके- विद्यार्थ्यांना वाचनासाठी व संशोधनासाठी पुस्तकांची आवश्यकता आहे. या संशोधन केंद्रासाठी महाविद्यालय बाटीशी सातत्याने संपर्कात आहे. त्यानुसार माफक दरात पुस्तके देण्याचे त्यांनी तोंडी मान्य केले आहे.
- फर्निचर व स्टेशनरी - सदर नियोजित व प्रशिक्षण केंद्राच्या उभारणीसाठी फर्निचर घेणे गरजेचे आहे.
- विविध तज्ञ व्यक्तींची व्याख्याने - सवित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे येथील डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर अभ्यास केंद्रासोबत विविध विशेष व्याख्याने घेण्याचे नियोजित केलेले आहे. वरील तपशिलाप्रमाणे 'डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र' सुरु करण्यास व होणाऱ्या खर्चास मान्यता मिळणेसाठी सदर ठराव मांडण्यात येत आहे.

ठराव क्र. १० सर्वानुमते मंजूर

101

विषय क्रमांक ११- NAAC अनुषंगाने अंतर्गत गुणवत्ता सुधार समितीच्या आवश्यक बाबींची चर्चा करणे.

ठराव क्रमांक ११ -महाविद्यालयाच्या विकासासाठी' अंतर्गत गुणवत्ता सुधार समिती' सातत्याने कार्यरत असते. २०२२ मध्ये NAAC ला सामोरे जाताना खालील बाबींची तरतूद असणे आवश्यक आहे.

प्रस्तावना:

महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्यात अनेक नवनवीन कल्पना असतात. अशा कल्पनांना योग्य दिशा मिळवून त्यामधून नवीन संकल्पना उदयास येतात . यामधूनच नाविण्यपूर्ण लोकोपयोगी संशोधन आकारास येते. सर्वसाधारण युवा वर्गाला योग्य मार्गदर्शन मिळाले कि तो झेप घेतो हि वस्तुस्थिती आहे . हा दृष्टिकोन विचारात घेऊन महाविद्यालयात अशा संकल्पनांना प्रोत्साहन देण्यासाठी " इनक्युबेशन सेन्टर " ची स्थापना करण्याची गरज आहे. सेन्टर मध्ये विद्यार्थ्यांच्या कल्पनांना मूर्त रूप देण्याचा प्रयत्नसंस्थाधोरणानुसार महाविद्यालयाकडून केला जातो. निवडक कल्पनांना भौतिक व तांत्रिक मदत तसेच मार्गदर्शन केले जाते व होतकरू विद्यार्थ्यांला उभे राहण्यासाठी अशा सेन्टर मधून केले जाते. तसेच NAAC च्या मानांकनासाठी सदरचे इनक्युबेशन सेन्टर महत्वाचे आहे. कारण यामुळे उद्योजकता विकास केंद्र " व "पेटंट सेल " सारखी कल्पनांना चालना देणारी विचार साधने उपलब्ध करून देणे गरजेचे आहे. "इनक्युबेशनसेंटर्स", व"उद्योजकताविकासकेंद्र"हे एकविद्यार्थीविद्यार्थिनींना "Startup"ला जाणेसाठी प्रोत्साहन देण्याचे उपलब्ध आहे. त. यामध्ये भविष्यातील Project च्या दृष्टीने त्यांना मार्गदर्शन केले जाते. तसेच विविध प्रकारची 'Startup' सुविधा आहे. महाविद्यालयामध्ये विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शनासाठी नियोजित असते. या ठिकाणी विद्यार्थ्यांच्या जडणघडणीसाठी लागणारी सुविधा दिल्या जातात व त्याला/तिला सामोरे जावयास लागणाऱ्या अडीअडचणी सोडविण्यासाठी मार्गदर्शन करणे गरजेचे आहे.

विद्यार्थ्यांना सुरवातीच्या काळात लहान/मोठा व्यवसाय सुरु करण्यासाठी, विकसित करण्यासाठी लागणाऱ्या सर्व (भौतिक/ तांत्रिक) उपलब्ध करून देणारे ठिकाण म्हणजे 'इनक्युबेशन सेंटर.' सदर केंद्रात विद्यार्थ्यांना 'Hand training' व्यवसायासंबंधी तांत्रिक मार्गदर्शन 'SeedFund', प्रयोगशाळा सुविधा, सल्ला आणि इतर इंडस्ट्रीशी संबंध या माध्यमातून मार्गदर्शन केले जाते.

इनक्युबेशन सेंटर्स मध्ये विद्यार्थ्यांसाठी खालील सुविधा उपलब्ध करून देणे अपेक्षित आहे.

- १) विविध व्यासायाभिमुख कार्यक्रम आयोजित करणे
- २) मार्केटिंग संदर्भातील सहाय्य करणे
- ३) अकौंटींग आणि आर्थिक तरतुदीसंदर्भात मार्गदर्शन करणे
- ४) भांडवल उभे करण्यास योग्य मार्गदर्शन करणे
- ५) Business Mentor, उपलब्ध करून देणे
- ६) दूरदृष्टीकोनाने विविध उद्योगधंद्याशी सामंजस्य करार प्रस्थापित करणे.

वरील Incubation Centre अंतर्गत उच्चतम गुणवत्तावाढीसाठीच्या विविध बाबींचा विचार करता महाविद्यालयात खालील दोन (Cells) सुरु करणे गरजेचे वाटते.

१) Incubation centre in Entrepreneurship Development:

यामध्ये आयडिया ते पेटंट व स्टार्टअप प्रवास करणाऱ्या विद्यार्थी वियार्थिनींना महाविद्यालयाच्या मार्फत सुविधा उपलब्ध करून दिला जाईल. हे सुरु करण्यासाठी खालील भौतिक सुविधा निर्माण कराव्यात असे वाटते.

उद्योजकता विकास केंद्र उदयोजकता विकास केंद्र हा रयत शिक्षण संस्थेचा महत्वाकांक्षी प्रकल्प आहे. महाविद्यालयात हे केंद्र सुरु आहे. पणया केंद्रास अजून बळकटी देणे गरजेचे आहे. उद्योजकता विकास केंद्रात विद्यार्थ्यांमधील उद्योजक कलेला प्रोत्साहन देणारे केंद्र आहे. विद्यार्थ्यांनी उद्योजकतेकडे वळावे व स्वतःचा विकास करून घ्यावा, अशी भूमिका ह्या केंद्राची आहे. हे केंद्र होतकरू विद्यार्थ्यांना उद्योजकतेची स्वप्ने प्रत्यक्षात उतरवण्याची संधी देते. याशिवाय त्यांना अनेक agencies च्या माध्यमातून उद्योजकतेचे धडे दिले जातात. विविध उद्योग धंद्या विषयीचे प्रशिक्षणही याकेंद्रात दिले जाते. सदरचे केंद्र हे विद्यार्थ्यांसाठीच चालविणे गरजेचे आहे. यामधून विद्यार्थी स्वतःमध्ये उद्योजकतेची कला विकसित करतो.

अ. क्र	भौतिकसुविधा	अंदाजे खर्च
१	वर्ग/केबिन	--
२	पुस्तके	१०,०००
३	संगणक १/प्रिंटर १	५०,०००
४	फर्निचरकपाटटेबलवखुर्च्या	१५,०००
	एकूण	७५,०००

एकूण रु.७५,०००/- होणाऱ्या खर्चास या ठरावाद्वारे सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. ११ (१) सर्वानुमते मंजूर

२) पेटेंट सेल

पेटेंट करून घेणे हे आजच्या काळात महत्वाचे झाले आहे. पेटेंट हा एक कायदेशीर अधिकार आहे जो कोणत्याही कंपनीला किंवा संस्थेला दिला जातो. या अधिकारांतर्गत ज्या व्यक्ती, कंपनीने किंवा संस्थेने निर्माण केलेल्या नवीन उत्पादन, सेव तंत्रज्ञान यांच्यावर सर्वत्र अधिकार हा त्याच व्यक्तीचा असतो. म्हणजेच इतर कोणी त्या सेवेचा किंवा उत्पादनाचा वापर म्हणजेच मालकाच्या परवानगीशिवाय करू शकत नाही.

पेटेंट सेल मध्ये विविध तज्ञांची मार्गदर्शनपर व्याख्याने आयोजित केली जातात. व नवनवीन कल्पनांना पेटेंट रूपात कसे प्रकट करू शकतो याबद्दलचे ज्ञान व अययावत माहिती विद्यार्थ्यांच्या पर्यंत पोहोचविली जाते. या संबंधी महाविद्यालयाने डॉ. गणेश हिंगमिरे यांच्या 'Great Mission Group Consultancy' (GMGC) शी यासंदर्भात मार्गदर्शन घेणेचे नियोजित आहे. त्यांच्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांना सोबत घेऊन 'GI' संदर्भात काम करण्याचे योजना आहे सदर काम करण्यास सभेचे परवानगी मिळणेची विनंती आहे.

हा पेटेंट सेल विद्यार्थी व शिक्षक यांच्यासाठी उपयोगी आहे.

आवश्यक सुविधा

- विविध कार्यशाळांचे आयोजन
 - मार्गदर्शनपर व्याख्यानाचे आयोजन
 - पेटेंट संबंधी अल्पमुदतीचा अभ्यासक्रम सुरु करणे
 - यासंबंधी सेमिनारकॉन्फरन्सचे आयोजन करणे,
 - पेटेंट फाईलिंग संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- या ठरावाद्वारे सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ११ (२) सर्वानुमते मंजूर

३. सावित्रीबाई फुले पुणे युनिव्हर्सिटी अंतर्गत TYBA इंग्लिश सुधारित अभ्यासक्रमाची कार्यशाळेची तपशील : सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ अंतर्गत चालणारे अनेक अभ्यासक्रम हे विद्यार्थ्यांच्या विकासाच्या टी.वाय.बी.ए. इंग्लिश विषयाचे सुधारित अभ्यासक्रम हा मानसशास्त्र विभागात अंतर्भूत होतो. त्यामुळे विद्यार्थ्यांमध्ये मानवतावादी मुल्यांची जपणूक होतसेच जागतिक पातळी वरील आव्हानांना तोंड देण्यासाठी सदरचा अभ्यासक्रम मार्गदर्शक आहे. इंग्लिश विभागाचे अभ्यास मंडळाने विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासाच्या दृष्टीने अनेक घटक अभ्यास क्रमात अंतर्भूत केले आहेत. यामुळे विद्यार्थ्यांमध्ये आत्मविश्वास तसेच इतर भाषिक कौशल्ये वाढतील हा विश्वास आहे.

सदरच्या सुधारित अभ्यासक्रमा संबंधी साधक- बाधक चर्चा करणे गरजेचे असते, यास्तव सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठचे इंग्लिश विभागाच्या अभ्यासमंडळाने अभ्यासक्रमावरील चर्चेसाठी आपल्या महाविद्यालयास कार्यशाळा आयोजित करण्यास सांगितले आहे. सदरची कार्यशाळा आयोजित करण्याची संधी ही अभिमानाची गोष्ट आहे. त्यामुळे आपल्या महाविद्यालयास आपण सदरची कार्यशाळा आयोजित करित आहोत. याकार्यशाळेसाठी येणारा खर्च खालीलप्रमाणे:

NO.	PARTICULARS	EXPEDUTURE
1	LUNCH	10000
2	CERTIFICATES	1000
3	BROCHERS & FLEX	3000

108

(तज्ज्ञ, पालक , विद्यार्थी आणि शिक्षकांची चर्चा होणे.)

TOTAL = 14000.00 RS

याशिवाय orient black swam हि प्रकाशन संस्थेकडे महाविद्यालयाने आर्थिक मदत (सहाय्य) आहे. त्यामुळे ते सहाय्य आपणास महत्वाचे ठरेल .तरी वरील एकूण रु.14000/- इतक्या येणाऱ्या खर्चास या सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. ११ (३) सर्वानुमते

विषय क्र. १२: महाविद्यालयाच्या विविध विभागाचे इतर संस्था व कंपन्यांच्या बरोबर सामंजस्य करार (MoU) करण्यास मंजूरी मिळणेबाबत....

ठराव क्र. १२ : नॅकच्या 4th Cycle ला समोरे जाताना, 120 गुणांचा Criteria No. III आहे. त्यातील MOU शी खालील प्रश्न आहेत...

Q.NO. (3.4.1) The Institution has Several Collaborations / Linkages for Faculty Exchange, Student Exchange, Internship, Field, on - the- job training, research etc. during the last five years (Mark 10.)

Q.NO. (3.4.2) Number of functional MOUs with Institutions, Universities, industries, Corporate houses during the last five years. (Mark 10)

महाविद्यालयातील विविध विभागांनी विद्यार्थ्यांना विविध महाविद्यालये, विद्यापीठ, संस्था, कंपन्या, NGO व बँकांशी Internship field trip on-the- job Training, research या सारख्या कामाची प्रत्यक्ष अनुभूती देणाऱ्या अध्यापनाची मिळण्यासाठी त्यांचेशी सामंजस्य करार (MoUs) केलेले आहेत. अशा संस्थांची यादी खालीलप्रमाणे देत आहेत.

Sr.No.	Activities in MOU	Time- Span - ----- To -----	Organization with which MoU is signed
1.	CCA Education Private Ltd., Pune	2016-2019	Marketing Skills
2.	Spark Group Industries, Bhosari, Pune	2016-2019	On-the-job-Training
3.	British Library, Pune	2016-2021	Research
4.	Jaykar Library, SPPU, Pune	2016-2021	Research
5.	Naandi (Mahindra Pride School, Kharadi)	2018-2021	On-the-job-Training
6.	Vidyavani Community Radio, SPPU, Pune	2018-2021	Skill base Training
7.	Drpartment of Marathi, SPPU, Pune	2018-2021	Field Visit, Language Skills
8.	Kisan Forum Pvt. Ltd., Pune	2018-2021	On-the-job-Training
9.	Onjal Film Production, Ambegaon	2019-2021	Skill base Training
10.	Ruosh Sara Soule Pvt. Ltd. Aundh.	2019-20	Marketing Skills
11.	German Academy, Chinchwad	2019-2021	Language skills
12.	Maitri IT solutions, Kothrud	2019-20	Technological Support
13.	Ruchi Share Market Academy, Nigadi	2019-21	Marketing Skills
14.	Amitec Point, Aundh	2019-21	Technological Support
15.	Shri Ganesh Vision, Baner	2019-22	Skill base Training

16.	Karmveer Vidya Prabodhini, Satara	2019-20	on job, skill base, academic Prerace
17.	Agile Soft System Inc	2019-2022	Technological Support
18.	Tourific A.Travel Company,Dapodi	2019-2022	Field Visit
19.	Nishtha Events, Pimpale Saudagar	2019-2022	Marketing Skills
20.	Tushar Jadhav, GST Practitiner	2019-2022	Skill base Training
21.	Anudip Foundation pune	2020-21	Marketing Skills
22.	Ashwini Business Group, Shikrapur	2021-23	Marketing Skills
23.	Sahyadri Pratishtan, Pimpari	2021-2025	Field Visit
24.	Jivit Nadi Living River Foundation	2021-2023	Technological Support
25.	Mahatma Phule College, Pimpari	2021-2023	Skill base Training
26.	Rahtriya Bandhuta Sahitya Parishad, Pune	2021-2023	Skill base Training
27.	Dr.Babasaheb Ambedkar Study Center,SPPU,Pune	2021-23	Research, Skill base Training

109

महाविद्यालयाच्या विविध विभागाचे इतर संस्था व कंपन्यांच्या बरोबर सामंजस्य करार (MOU) करण्यास या ठरावद्वारे मान्यता देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. १२ सर्वानुमते मंजूर

विषय १३:

महाविद्यालयातील मुक्त विद्यापीठ केंद्रास डुप्लिकेटर मशीन घेण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

निश्चय मागील मीटिंगमध्ये ठराव क्रमांक १२ ने ठेवण्यात आला होता त्यास प्रशासकीय मंजूरी मिळालेली असून या वर्षभरात महाविद्यालयास लागणाऱ्या झेरॉक्स प्रतींची संख्या मा. चेअरमन सो यांनी संकलित करण्याची सूचना होती त्यानुसार सदरचा तपशील खालील प्रमाणे देत आहोत.

महाविद्यालयातपरीक्षेसाठीलागणाऱ्या वर्षभराच्या झेरॉक्स प्रतीचा तपशील

विभाग	प्रवेशित एकूण विद्यार्थी संख्या(१)	एकूण परीक्षा (२)	एकूण विषय (३)	एकूण आवश्यक प्रती (३)X(२)X(१)	शेरा
मुक्त विद्यापीठ	५५०	२४ X	७	२८०००	विद्यार्थी संख्या ७ प्रत्येक x विषयाच्या प्रश्नपत्रिका विद्यापीठकडून online परीक्षा सुरु होण्याच्या फक्त १५ मि.पूर्वी online प्राप्त होतात त्याच्या सर्व प्रती परीक्षा वर्गात विनाविलंब पोहचविण्यासाठीस्वतंत्र डुप्लिकेटर मशीन घेण्याची गरज आहे. द्याव्या लागतात
ए.बी.	१५०	४	१४	१६८००	
बी.कॉम.	६००	४	१४	५७६००	
बी.ए.	५००	४	१४	५६०००	
बी.व्होक.	१२०	४	१४	१३४००	
बी.कॉम.	१००	४	१४	११२००	
ए.ए.	१००	४	१४	११२००	
ए.निव्वर	५००	४	७	२८०००	
एकूण				२२२२००/-	

110) महाविद्यालयात विभागात लागणाऱ्या वर्षभराच्या झेरॉक्स प्रतीचा तपशील

अ.क्र.	विभाग	एकूण आवश्यक प्रती	कामाचे स्वरूप
1.	मराठी	१०००	नोटीसशोर्ट, टर्म कोर्से रेकॉर्डकार्यक्रम, रेकॉर्डविद्यार्थी, माहिती विभागातील, इतर माहिती, निकाल इत्यादी,
2.	भूगोल	१०००	
3.	इतिहास	१०००	
4.	इंग्रजी	१०००	
5.	ग्रंथालय	१०००	
6.	ऑफिस	१५०००	
7.	वाणिज्य	१०००	
8.	मानसशास्त्र	१०००	
9.	बी.(ए.सी).ए.बी.	१०००	
10.	बी.व्होक.	१०००	
11.	जुनिअर विभाग	१०००	
12.	अर्थशास्त्र	१०००	
13.	राज्यशास्त्र	१०००	
एकूण		२७०००	

आपल्या महाविद्यालयात वर्षभरात एकूण २,४९,२००/- इतक्या प्रती फक्त परीक्षेसाठी लागतात

Duplicatorमशीन घेण्यासाठी खरेदी समितीच्या सर्वेक्षणानुसार किमती मिळवल्या आहेत. खरेदी संदर्भाने प्रक्रिया करण्यासाठी अभ्यास गट नेमून कोटेशन मागवून पूर्ण प्रस्ताव माननीय सचिव रयत शिक्षण संस्था यांच्या परवानगीसाठी पाठविण्यात येणार आहे. संस्था पातळीवर Technical Expert कडून त्याचे अवलोकन केले जाते. त्यानंतर महाविद्यालयास संस्थेची परवानगी प्राप्त होते. परवानगी प्राप्त झाल्यानंतर एमकेसीएलच्या EduMart या प्रणालीद्वारे टेंडरिंग प्रक्रिया करून वरील खरेदी करता येईल. त्यासाठी संस्थेकडून टेक्निकल EXPERT प्रतिनिधी उपलब्ध करण्यात येतील. खरेदीची संपूर्ण प्रक्रिया पारदर्शकपणे राबविण्यात येईल. तरी वरील प्रमाणे येणाऱ्या अंदाजे एकूण रु २,२०,०००/- खर्चाचा प्रस्ताव संस्था परवानगीसाठी पाठविण्यास या ठरावाद्वारे सर्वानुमते मंजूरी देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ऐनवेळचा विषय (१३ - अ) सर्वानुमते मंजूर

ब) एस.वाय.बी.ए.या वर्गासाठी भूगोल स्पेशल हा विषय नव्याने सुरू करण्यासाठी लागणारे प्रात्यक्षिक साहित्य व पुस्तके खरेदीसाठी येणाऱ्या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.....

१) महाविद्यालयाने शै.वर्ष 2021- 22 पासून संस्था व शासन परवानगीने एस.वाय.बी.ए.या वर्गासाठी भूगोल स्पेशल हा विषय विनाअनुदानित तत्वावरसुरू करण्याचे ठरविले आहे. या वर्गाच्या भूगोल स्पेशल या विषया करिता सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ यांच्या अभ्यासक्रमा नुसार खालील प्रमाणे प्रात्यक्षिक साहित्य व पुस्तकांची गरज आहे.

अ.क्र.	प्रात्यक्षिक साहित्याचे नाव	साहित्याचीप्रतिनगअं दाजेकिंमतरुपये	नग	एकूणकिंमतरुप ये
1.	प्लेन टेबल सेट	12390/-	03	37,170/-
2.	जीपीएस हँडसेट	18290/-	01	18290/-
3.	डम्पी लेवल सर्वे सेट	13216/-	01	13216/-
4.	शिक्षकभूमितीयपेटी लाकडी/कंपासपेटी)/Plastic)	1000/-	01	1000/-
5.	पुस्तके रक्कम			5000/-
एकूण रक्कम रु				74,676/-

GIS Computer lab भूगोल विषयाच्या एस.वाय.बी.ए.यावर्गासाठी भूगोल स्पेशल स्कील कोर्स अंतर्गत GIS व एनव्हेन्सिव या विषया करिता सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ यांच्या अभ्यासक्रमा नुसार 05 कॉम्प्युटर असलेली लॅपटॉप घ्यावे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे

क्र.	साहित्याचे नाव	साहित्याची प्रतिनग अंदाजे किंमत रुपये	नग	एकूण किंमत रुपये
1	कॉम्प्युटर टेबल	10000/-	05	50000/-
2	सुची (प्लॉस्टिक)	-/600	05	-/3000
	एकूण रक्कम रुपये			-/53000

एस.वाय.बी.ए.च्या वर्गासाठी हिंदी जनरल हा विषय नव्याने सुरु करण्यासाठी लागणारे पुस्तके खरेदीसाठी येणाऱ्या खर्चास मंजूरी मिळण्याबाबत....

महाविद्यालयाने शै.वर्ष 2021- 22 पासून संस्था व शासन परवानगीने एफ.वाय.बी.ए. या वर्गासाठी हिंदी जनरल विषय विनाअनुदानित तत्वावर सुरु करण्याचे ठरविले आहे. या वर्गाच्या हिंदी जनरल या विषया करिता खालील प्रमाणे पुस्तकांची गरज आहे.

हिंदी विषयासाठी लागणारी पुस्तके अंदाजे किंमत रुपये 8000/- तरी भूगोल व हिंदी विषयाच्या खर्चास सभेची मंजूरी मिळवणी वरीलप्रमाणे नव्याने सुरु करावयाच्या भूगोल (स्पेशल) व हिंदी (जनरल) हे विषय सुरु करण्यासाठी एकूण रुपये १, २५,०००/- इतक्या खर्चास या ठरावाद्वारे परवानगी देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ऐनवेळचा विषय (१३ - ब) सर्वानुमते मंजूर

महाविद्यालयाच्या मुलींच्या वसतिगृहासाठी प्रवेश फी पुनर्रचना मंजूरी देणेबाबत...

विद्यालयामध्ये मुलींचे वसतिगृहाची प्रवेश फी आणि इतर फी 2014- 15 पासून पुढील प्रमाणे घेतली जात.

तक्ता क्रमांक १		
फी तपशील २०१४-१५ ते २०१८-१९		
ब.क्र.	प्रथम सत्र	द्वितीय सत्र
१.	प्रवेश फी = रु. २००/-	-
२.	वसतिगृह फी = रु. १२,०००/-	रु.१२,०००/-
३.	देखभाल खर्च = रु. ३६,००/-	रु.३,६००/-
एकूण	रु. १५,८००/-	रु. १५,६००/-

ठराव:२०२१-२२ शैक्षणिक वर्षापासून वसतिगृह फी ची पुनर्रचना करण्याबाबतचा ठराव वसतिगृह समितीच्या मीटिंगमध्ये घेतल्यात आला. वाढते वीजेचे दर व देखभाल खर्च आणि वाढती महागाई विचारात घेता वसतिगृह प्रवेश फी ची पुनर्रचना घेणेबाबत समितीच्या मीटिंगमध्ये चर्चा करण्यात आलीशासनाने वसतिगृह सुरु करण्याबाबत मान्यता दिल्यानंतर मुलींना प्रवेश देण्यात येईल.

हा प्रवेश सुरु केल्यास कोव्हीड -१९मुळे कमी संख्येने विद्यार्थिनी प्रवेशीत होतील असे वाटते, तसेच वसतिगृहाच्या खर्चात वाढ झाल्याने वसतिगृहाची फी वाढविणे आवश्यक वाटते. फीमध्ये केलेली वाढ खालीलप्रमाणे केलेली आहे.

तक्ता क्रमांक २.		
फी तपशील २०२१ - २२ पासून		
अ.क्र.	प्रथम सत्र	द्वितीय सत्र
१.	प्रवेश फी = रु. २००/-	-
२.	वसतिगृह फी = रु. १५,०००/-	रु. १५,०००/-
३.	देखभाल खर्च = रु. ३६,००/-	रु. ३६,००/-
एकूण	रु. १६,८००/-	रु. १६,६००/-

वरीलप्रमाणे फी प्रथम सत्र रु. १६,८००/- व द्वितीय सत्र रु. १६,६००/- प्रवेश फी घेऊन विद्यार्थिनीना वसतिगृह प्रवेश देण्यासाठी ठरावाद्वारे सर्वानुमते परवानगी देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ऐनवेळचा विषय (१३ - क) सर्वानुमते मंजूर

ड) दि.१८/१०/२०२१ रोजी विद्यार्थी प्रतिनिधी यांनी लेखी स्वरूपात केलेल्या सुधारणा विषयक मागणी स्वरूपात निवेदना नुसारच्या विषयावर चर्चा करणे.

१. कोविड-१९ मुळे विद्यार्थ्यांच्या झालेल्या स्थलांतरामुळे त्यांच्या शिक्षणाच्या प्रश्न निर्माण झाला आहे. यासाठी विशेष राबवावी.

ठराव: अभ्यास करून अहवाल सादर करण्यासाठी शिक्षक व विद्यार्थी अशी संयुक्त समिती नियुक्त करण्यात येत आहे.

अ.क्र	नाव	पदनाम
१.	प्रा.डॉ. संजय नगरकर	चेअरमन
२.	प्रा.डॉ. रमेश रणदिवे	सदस्य
३.	प्रा.डॉ. सविता पाटील	सदस्य
४.	प्रा. डॉ. बी.बी.कांबळे	सदस्य
५.	प्रा. मयुर माळी	सदस्य
६.	प्रा. बी.एस.पाटेल	सदस्य
७.	श्री. सूर्यकांत सरवदे	सदस्य
८.	श्री. ऋषीकेश कानवटे	सदस्य

संमितीने विविध प्रश्नावल्या तयार करून त्या भरून घेऊन अहवाल सादर करावा.

२. परिसर सुरक्षा, व विद्यार्थिनी सुरक्षा काळजी घेणे.

ठराव: महाविद्यालयास कोविड-१९ पूर्वी पासून दिवसपाळीसाठी २ व रात्रीपाळीसाठी १ अशी ३ वॉचमन ची सेवा घेतली जाते. कोविड -१९ नंतर महाविद्यालयात विद्यार्थी येत नसल्याने दिवस पाळीसाठी १ वॉचमन सेवा घेतली जात आहे उद्यान महाविद्यालयाचे प्रत्यक्ष तास सुरू होत आहे. त्यावेळी दिवसपाळीसाठी २ वॉचमन व रात्रीपाळीसाठी १ वॉचमन सेवा घेणे आवश्यक आहे. पूर्वीच्या ठरावानुसार ३ वॉचमन सेवा पूर्ववत चालू ठेवीत आहोत. त्यास या ठरावाद्वारे सर्वानुमते परवानगी देण्यात येत आहे.

३. महाविद्यालयात सांस्कृतिक मंच म्हणून Open Auditorium ची सुविधा निर्माण करणे बाबत.

ठराव: सांस्कृतिक मंचाच्या कार्यक्रमा व उपक्रमासाठी महाविद्यालयात सुविधा नाही, त्यासाठी वर्गाचा वापर करावा लागतो. विद्यार्थ्यांची प्रत्यक्ष मागणी आर्किटेक्ट व विभागाचे बिल्डींग सुपरवाइजर यांना समजावून देऊन पुढील मिटिंगला Open Auditorium चा प्लॅन इस्टिमेट करून घेण्यास आपली परवानगी मिळावी.

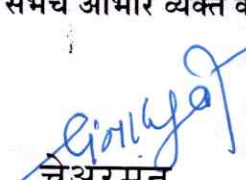
४. महाविद्यालयात कॅन्टिनची व्यवस्था करण्याबाबत...

ठराव: कॅन्टिंग सुरू करण्यास दि. रोजी भरलेल्या CDC मध्ये परवानगी प्राप्त आहे. परंतु, कॅन्टिंगच्या जागेवद्दलचा निर्णयाचा पुन्हा विचार करून होस्टेलच्या मागील बाजूस तळमजल्यावर उत्तरेकडील बाजूस कॅन्टिंगचे नियोजन करीत आहोत. महोदय ,

आपणास विनंती आहे की, सदर जागेचा प्रश्न मार्गी लावण्यासाठी स्वतंत्रपणे समिती स्थापन करून प्रश्न सोडविण्यासाठी सहकार्य व मार्गदर्शन करावे. हि विनंती.

अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करून प्रा.पाटील बी. एस. यांनी सभेचे आभार व्यक्त करण्यात आले.


प्राचार्य
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंधगांव, पुणे-६७

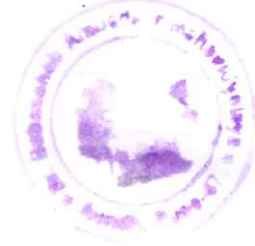

चेअरमन
महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.

रयत शिक्षण संस्थेचे,
 डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७
 महाविद्यालय विकास समिती सन २०२१-२२
 ४ थी सभा
 बुधवार दिनांक २३/०२/२०२२ दुपारी. ११.३० वा.

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षातील ४ थी सभा शनिवार २३/०२/२०२२ रोजी सकाळी ११.३० वा. समितीचे अध्यक्ष मा.चंद्रकांत दळवीसाहेब - चेअरमन महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

महाविद्यालय विकास समिती		पद	सही
मा.श्री.चंद्रकांत दळवीसाहेब	महाविद्यालय विकास समिती	चेअरमन	<i>Chandrakant Dalvi</i>
मा.डॉ.विठ्ठलराव शिवणकर	सचिव (रयत शिक्षण संस्था, सातारा)	सदस्य	
मा.प्रा.डॉ.एन.डी.पाटील	स्थानिक प्रतिनिधी (शिक्षण विभाग)	सदस्य	
मा.अॅड.राम कांडगे	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	सदस्य	<i>Ram Khande</i>
मा.दत्तात्रय गायकवाड	स्थानिक प्रतिनिधी (संशोधन विभाग)	सदस्य	
डॉ.संजय नगरकर	प्राचार्य, प्रतिनिधी	सदस्य	
डॉ.रमेश रणदिवे	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सदस्य	
डॉ.भिमराव पाटील	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सदस्य	<i>Bhimrao Patil</i>
डॉ. नलिनी पाचर्णे	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सदस्य	<i>Nalini Pacharne</i>
डॉ.सीमा वाणी	शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी	सदस्य	<i>Seema Wani</i>
डॉ.तुषार जाधव	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	सदस्य	
डॉ.सविता पाटील	समन्वयक, आय.क्यु.ए.सी.विभाग	सदस्य	
डॉ.यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सदस्य	
डॉ.व, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सदस्य	
डॉ.र्य, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर वेद्यालय, औंध, पुणे.		सचिव	<i>Chandrakant Dalvi</i>
<i>अॅड. संजय</i>	<i>विठ्ठलराव सुपरवायसर</i>		<i>BJ</i>

सभेची नोटीस



.....
.....
.....

महोदय,

या महाविद्यालयाच्या, महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षातील चतुर्थ सभा बुधवार दि.२३/०२/२०२२ रोजी सकाळी ११.३० वा.मा.चंद्रकांत दळवीसाहेब चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग हॉलमध्ये आयोजित करण्यात आली आहे. सदर सभेस आपण उपस्थित रहावे ही नम्र विनंती आहे.

सभेसंदर्भात विषय :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दि. १ एप्रिल २०२१ ते दि.३१/०१/२०२२ अखेरच्या जमा - खर्च पत्रकास मान्यता मिळणेबाबत...
३. B.voc (Retail Marketing and Management) या कार्सच्या सन २०१८-१९ ते २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रलंबित संलग्निकरण व त्याचे नुतनिकरण प्रस्तावाची फी भरण्यास परवानगी मिळणेबाबत....
४. संस्थेच्या विठ्ठल मंदिर परिसरात जग प्रसिद्ध आर्टिस्ट मा.भास्कर हांडे निर्मित संत तत्वज्ञानावरील चित्र शिल्प संग्रहालय व कलादालन उभारण्याचा प्रस्ताव संस्था मंजूरीसाठी पाठविण्यास समितीची शिफारस मिळणेबाबत...
५. शॉर्टटर्म कोर्स अंतर्गत फॅशन डिझायनिंग या कोर्ससाठी शिलाई मशिन घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.
६. महाविद्यालयासाठी Multi-tasking Programmable auto-bell घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत...
७. महाविद्यालयातील IQAC (Internal Quality Assurance cell) ची पूर्णरचना करण्यास मंजूरी देणेबाबत...
८. परिसरातील पाला-पाचोळ्यापासून खत निर्मितीसाठी Decomposing Pits चे बांधकाम करणेसाठी येणा-या व जूना गांडूळ खत प्रकल्प दुरुस्त करण्यासाठी येणा-या खर्चास आपली परवानगी मिळणेबाबत.
९. कॅन्टिन व मेस मधील किचन वेस्टच्या आधारे Biogas प्रकल्प उभारणीस परवानगी मिळणेबाबत.
१०. विठ्ठल मंदिर प्लॉट सीटी सर्वे नं. ६९ पश्चिम बाजूस तार कॅम्पाउंड, महाविद्यालयाच्या पाठीमागील सीटी.सर्वे नं.६३९ ला तार कॅम्पाउंड व गेट करणे, विठ्ठल मंदिर परिसर सीटी सर्वे नं. ६९ ला एन्ट्री गेट तयार करणे. विठ्ठल मंदिर परिसरात पूर्व-उत्तर कोपण्यात यूरिनल ब्लॉक तयार करणे आणि महाविद्यालयाच्या नावाचे बोर्ड तयार करून घेणे. इत्यादी कामे करून घेण्यास व त्यासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत...
११. ना. अध्यक्षीयांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

सचिव

महाविद्यालय विकास समिती

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७.

दुखवटा ठराव

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये पहिल्या सभेमध्ये शैक्षणिक, राजकीय, सामाजिक सहकार क्षेत्रामध्ये उल्लेखनीय कार्य केलेल्या मान्यवरांचे निधन झालेले आहे.

१. महाराष्ट्राचे माजी मंत्री, संस्थेचे माजी उपाध्यक्ष, माजी मॅनेजिंग कौन्सिल सदस्य तसेच जनरल बॉडीचे ज्येष्ठ सदस्य मा. शंकरराव गेणूजी कोल्हे यांचे बुधवार, दिनांक १६/०३/२०२२ रोजी वयाच्या ९४ व्या वर्षी निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
२. रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडी सदस्य सेवा निवृत्त आजीव सभासद मा. नूरमहमद अहमद तांबोळी यांचे शुक्रवार, दिनांक ११/०३/२०२२ रोजी वयाच्या ८१ व्या वर्षी निधन झालेले आहे. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
३. रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडी सदस्य सेवा निवृत्त आजीव सभासद व माजी सहसचिव, प्राचार्य वसंतराव सावळाराम रोकडे, सातारा यांचे सोमवार, दिनांक ५/०७/२०२२ रोजी वयाच्या ९० व्या वर्षी निधन झालेले आहे. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
४. आपल्या महाविद्यालयातील प्राध्यापक कुशल पाखले यांचे वडील रमेश भिका पाखले यांचे बुधवार, दिनांक ३१/०८/२०२२ रोजी निधन झाले आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.



विषय क्र. १ - मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

मागील सभेचे इतिवृत्त

महाविद्यालय विकाससमितीची सन २०२१-२२ या शै. वर्षातील ४ थी सभा दि.२३.०२.२०२२ रोजी दुपारी १२.०० वा. मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरुम मध्ये आयोजित करण्यात आली.सभेच्या सुरुवातीला मा. प्राचार्य डॉ.अरुण आंधळे यांनी मा.चंद्रकांत दळवी चेअरमन, मा.राम कांडगे, मा.दत्तात्रय गायकवाड व इतर सर्व सदस्यांचे समितीचे सचिव प्रि.डॉ.अरुण आंधळे यांनी स्वागत केले व मा.अध्यक्ष यांचे परवानगीने सभा सुरु झाली.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.२.: दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते दि.३१/०१/२०२२ अखेरच्या जमा - खर्च पत्रकास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २. : दि. ०१/०४/२०२१ ते दि. ३१/०१/२०२२ अखेर महाविद्यालयाकडे जमा झालेली रक्कम व शैक्षणिक व प्रशासकीय कामकाजासाठी झालेला खर्चसाठी आपली मान्यता मिळणे बाबत...

अ.क्र	किर्दीचे नाव	फी जमा रु.	खर्च रु.
१.	सिनिअर कॉलेज (अनुदानित)	८,२०,६५२/-	९,८७,४०१/-
२.	सिनिअर कॉलेज (विनाअनुदानित)	७,०४,६५७/-	५,४०,१८३/-
३.	ज्युनिअर कॉलेज (अनुदानित)	१,०४,६१३/-	२,८२,०४१/-
४.	ज्युनिअर कॉलेज (विनाअनुदानित)	२२,५३,४४५/-	७,७९,६३८/-
५.	बीसीए	६,०५,५६२/-	२,७६,८५७/-
६.	पी.जी.	४,८३,७७९/-	१,१४,६९१/-
७.	बी.व्होक	२,२१,५६८/-	७,५१,३७१/-
८.	लॉडज होस्टेल	११,४००/-	१,७८,६६२/-
९.	संस्था विभाग	६,०२,९०४/-	५,०७,९३७/-
१०.	विद्यापीठ विकास निधी	--	८९,५१०/-
११.	विद्यापीठ	६,१९,८६३/-	३,१८,०९३/-
१२.	शॉर्ट टर्म कोर्स	१९,७५,४५७/-	८,०८,०९९.००/-
	एकूण	८४,०३,९००/-	५६,३४,४०३/-

सॅलरी : जमा :रु. २,८१,४३,९६४.००/-

खर्च :रु. २,८१,४३,९६४.००/-

ठराव क्र.२ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.३ : B.voc Retail Marketing and Management या कोर्सच्या सन २०१८-१९ ते २०२१-२२ दरम्यानच्या वर्षासाठी प्रलंबित संलग्निकरण व त्याचे नुतनिकरणाच्या प्रस्तावाची फी भरण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ३ महाविद्यालयामध्ये शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ पासून बी.व्होक (रीटेल मार्केटिंग अॅन्ड मॅनेजमेंट) हा कोर्स सुरु केला आहे. या कोर्सला शासनाची मान्यता मिळालेली असून विद्यापीठाने आज अखेर वार्षिक संलग्नीकरण, नुतनीकरण, नैसर्गिक वाढ याचे प्रस्ताव स्विकारलेले नव्हते. व त्याची फी ही भरून घेतलेली नव्हती. त्यामुळे हा कोर्स चालविताना अनेक अडचणी येत होत्या त्या सोडविण्यासाठी शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये वार्षिक संलग्नीकरण, नुतनीकरण, नैसर्गिक वाढ याचे प्रस्ताव विद्यापीठाला सादर करून फी भरण्यात आलेली आहे.

Sr. No.	Affiliation Type	Amount (Rs.)
1.	Application Fee (New)	10,000/-
2.	Continuation	39,000/-
3.	Natural Growth	52,000/-
4.	New Affiliation	19,500/-
	Total	1,20,500/-



त्याची एकूण रु. १,२०,५००/- (अक्षरी एक लाख वीस हजार पाचशे फक्त) इतकी फी भरलेली आहे. तेव्हा सदर खर्चास कार्यांतोर मंजूरी मिळावी ही विनंती आहे.

ठराव क्र.३ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही :- B.voc Retail Marketing and Management या कोर्सच्या सन २०१८-१९ ते २०२१-२२ दरम्यानच्या वर्षासाठी प्रलंबित संलग्निकरण व त्याचे नुतनिकरणाच्या प्रस्तावाची फी भरण्यात आली.

विषय : क्र.४. संस्थेच्या विडुल मंदिर परिसरात जग प्रसिध्द आर्टिस्ट मा.भास्कर हांडे निर्मित संत तत्वज्ञानावरील चित्र शिल्प संग्रहालय व कलादालन उभारण्याचा प्रस्ताव संस्था मंजूरीसाठी पाठविण्यासाठी समितीची शिफारस मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ४ : रयत शिक्षण संस्थेच्या मालकीचे औंध येथील सर्व्हे नं. ६९ मध्ये पेशवेकालीन विडुल मंदिर आहे. देहु, आळंदी आणि पुणे हया त्रिकोणी परिसरातील औंध येथील विडुल मंदिर हे संत विचारांना पुढे नेणारे आहे. या विडुल मंदिरामध्ये संतांच्या विचारांचा जागर सप्ताहाच्या व नित्यनेमाच्या माध्यमातून सातत्याने केला जातो. तसेच महाराष्ट्र भूमीला संत वीरांचा वारसा लाभला आहे. हा विचाररुपी वारसा चिरंतन जपणे ही महाविद्यालयाची जबाबदारी आहे. NAAC ने सुध्दा पुस्तकी 'ज्ञानाबरोबरच' मुल्य शिक्षणाचा 'पुरस्कार केला आहे. कारण ती काळाची गरज आहे. आपल्या अभ्यासक्राममध्ये संतसाहित्याच्या अभ्यासाचा समावेश आहे. अभ्यासक्रामामधून संत साहित्याचा अभ्यास त्यामुळे या अभ्यासाला चित्रशिल्प संग्रहालयाची माध्यमातून व्यापक जोड देणे शक्य आहे. कोणतेही शिक्षण हे फक्त पुस्तकापुरते मर्यादित नसते तर पुस्तकाच्या पलीकडील ज्ञान हे कृतीतून विचारांचा जागर यामधून व्यक्त होत असते. या संदर्भात जगप्रसिध्द आर्टिस्ट मा.भास्कर हांडे यांचा संत साहित्यावर प्रचंड अभ्यास आणि प्रभुत्व आहे.

मा.श्री. भास्कर एकनाथ हांडे गेली २५ वर्षे युरोपातील हॉलंड या देशातील 'द हेग' या शहरात वास्तव्यास आहेत. जाहिरात कला हा विषय घेऊन त्यांनी त्यांचे शिक्षण सर जे.जे. इस्टियूट ऑफ अपलाईड आर्टस मुंबई येथे पूर्ण केले. त्यानंतर पुढील शिक्षणासाठी ते हॉलंडला रवाना झाले. याशिवाय 'द हेग' येथील रॉयल अकादमी ऑफ व्हिज्यूल आर्ट मधून त्यांनी पेंटिंग संदर्भातील डिप्लोमा पूर्ण केला. त्यानंतर ते स्वतंत्र चित्रकार व कवि असे जीवन जगत आहेत. त्यांनी अनेक प्रदर्शने जगभरातील विविध देशामध्ये त्यांनी अनेक प्रदर्शने भरवली आहेत, तसेच त्यांचे कविता संग्रह देखील प्रसिध्द आहेत. त्यांच्या पुणे भेटीमध्ये त्यांनी रयत रयत शिक्षण संस्थेच्या औंध,पुणे येथील विडुल मंदिर परिसराची पहाणी केली व त्याठिकाणी चित्रशिल्प संग्रहालय व कलादालन उभारण्याचा मानस व्यक्त केला आहे. वैश्विक कला पर्यावरण संस्था, औंध वारकरी संप्रदाय या अंतर्गत येणा-या साहित्यातील चित्रमयता याविषयाशी निगडित त्यांचे कार्य अविरोधपणे चालू आहे. देश- विदेशात अशा प्रकारचे कलादालन त्यांनी केलेले आहे. रयत शिक्षण संस्थे विषयी असणारी आपुलकी आणि विश्वास यामुळे रयत शिक्षण संस्थेच्या मालकीचे असणारे विठ्ठल मंदिर औंध, हे ठिकाण त्यांना योग्य वाटते. शहरांमध्ये असणारी मंदिरे ही सामाजिक मुल्यांची रुजवणूक करणा-या प्रयोगशाळा असतात किंबहुना येथे तसा प्रयत्न सातत्याने केला तर येणा-या पीढीसाठी हे ज्ञानपीठ बनू शकते. त्यामुळे ही बाब निश्चित विचार करण्यायोग्य आहे. मा. श्री भास्कर हांडे सर यांचे कार्य देश-परदेशात सर्वमुक्त आहे. त्यामुळे अशा पध्दतीचे कलादालन हे महाराष्ट्राची सांस्कृतिक परंपरा जपणारे माध्यम बनू शकते व महाराष्ट्राच्या लोकपरंपरेत तसेच पुणे शहराच्या वैभवात वाढ होऊ शकते. आणि हा वाटा रयत शिक्षण संस्थेचा असेल व आपणा सर्वांसाठी ही बाब अभिमानाची असेल. मा.श्री भास्कर हांडे यांच्या इच्छेनुसार रयत शिक्षण संस्था, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालयाच्या माध्यमातून या परिसरामध्ये करीत असलेल्या उच्च शिक्षणाच्या कार्यात महाविद्यालयाकडील विडुल मंदिर व त्या सभोवतालचा परिसराचा वापर करुन खालील प्रमाणे उपक्रम राबविण्यात येणार आहेत

अ) जगप्रसिध्द आर्टिस्ट मा.श्री. भास्कर हांडे, नेदरलँड, निर्मित संत तत्वज्ञानावरील चित्र शिल्प संग्रहालय उभारणे.

ब) लिबरल आर्टस या विषयावरील कलादालन उभारणे.

या दोन्ही उपक्रमांचे विशलेषण खालीलप्रमाणे करता येईल.

अ) काव्य, कला आणि भक्तीद्वारे महाराष्ट्रातील संतानी समाजाभिमुख तत्वे आणि नैतिकता हयांचे पालन करुन समाज घडविला. या विचारांचे मूल्यमापन दृश्यस्वरुपात महाराष्ट्रात कोठेही पहावयास मिळत नाही. बदललेल्या पीढीला जर वैचारीक प्रवाहात आणावयाचे असेल तर संत साहित्याचा हा वैचारीक वारसा आधुनिक शिक्षण पध्दतीचा अंगिकार करुन नव्या पिढीसमोर आणणे गरजेचे ठरते. सध्याच्या काळात भाषा ही दृश्यमय होत चालली आहे. त्यामुळे संतसाहित्य विचार हा कला स्मारक रुपात सामान्य जनतेसमोर आणला तर शिक्षणासाठी व समाज मनोविकासासाठी ही महत्वाची पायरी ठरू शकते. संतसाहित्य, विशेषतः तुकारामांच्या अभंगामधील चित्रमय शैली आणि अमूर्त तात्विक विचार या दोन्हींचे यथार्थ दर्शन मा.भास्कर हांडे यांच्या चित्रांमधून प्रतिबिंबित होते. संत तुकारामांच्या चित्ररुप शैलीतून आलेला प्रत्येक अभंग हा क्षणचित्रासारखा आहे. त्यांच्या तत्व चिंतनातून निर्माण झालेल्या अमूर्त कल्पना समर्थपणे चिरंतन ठेवणे ही काळाची गरज आहे. येत्या काळामध्ये तंत्रज्ञानाभिमुख पिढीला हया सर्व विचारांचा मार्ग दाखविणे महत्वाचे ठरते. मा.भास्कर हांडे यांनी संत तुकाराम महाराजांच्या गाथेतील अभंगावर तैलचित्रे, ग्राफिक्स, लिथोग्राफ्स अंसंख्य तयार केलेली आहेत. महाराष्ट्राची परंपरा असलेल्या " पंढरपुरची वारी " या विषयाशी निगडित अनेक चित्रे मा.श्री. भास्कर हांडे यांनी तयार केली आहेत. ही सर्व कला जनतेसमोर मांडली तर विडुल मंदिर हे येणा-या काळात संत साहित्याचे विचारपीठ म्हणून उदयास येईल याची सर्वांनाच खात्री आहे.



मा.भास्कर हांडे सर यांनी आजन्म हया विचारांचा ध्यास घेतला, वैचारीक रेखाटने केली व ही आयुष्यभराची मर्मबंधातील ठेव आपल्याकडे विश्वासाने सुपूर्त करण्याचा मानस व्यक्त केला आहे. ही बाब आपल्यासाठी गौरवाची आहे.

चित्र-शिल्प संग्रहालयाचे महत्व :- रयत शिक्षण संस्थेच्या अखत्यारीत असलेल्या विठ्ठल मंदिराच्या परिसरात नियोजित असलेले चित्र-शिल्प संग्रहालय खालील बाबींसाठी महत्वाचे आहे.

- १) मराठी विभागाच्यावतीने संत साहित्याचा अभ्यासक्रम चालविला जातो. त्यामुळे सदरची कला संग्रहालयाच्या माध्यमातून मांडली तर त्याचा शिक्षणासाठी योग्य परिणाम साधला जाऊ शकतो. सदरचे संग्रहालय हे अभ्यासक्रमाची आधुनिक शिक्षण प्रणाली बनू शकते.
- २) मूल्य-शिक्षण देण्यासाठी सदरचा संग्रहालय हा स्तुत उपक्रम आहे. संतांची शिकवण ही मूल्याधिष्ठितच आहे. तसेच NAAC साठीच्या आवश्यक बाबींमध्ये (विशेषतः ७ वा निकष) मूल्यशिक्षण हा भाग मुख्य आहे. त्यामुळे मूल्य संस्कार रुजवणारी संस्कारशाळा असाही नामोउल्लेख होऊ शकतो.
- ३) महाराष्ट्रातील संतांचे योगदान सर्वश्रुत आहे. संतांनी त्यांच्या ग्रंथांमधून मूल्यजागर केला आहे. भारतीय संस्कृतीची गुढवादी परंपरा ज्ञानेश्वरांपासून, नामदेव, कबीरा सोबत एकनाथ, तुकाराम, सुरदास व तत्सम अनेकांच्या काव्यातून वाढत गेली. या संतांचे साहित्य हृदयरुपात या संग्रहालयात चिरंतन केले जातील व इथे सातत्याने संतसाहित्याचा जागर होत जाईल.
- ४) या संग्रहालयात अनेक लोक भेटी देतील. यामुळे आबालवृद्धांपासून ते संतसाहित्याचा विचार सर्वसामान्य लोकांपर्यंत पोहोचता येईल. त्यामुळे सामाजिक बांधिलकीची प्रयोगशाळा म्हणून हे संग्रहालय उपयोगी ठरू शकते.
- ५) सदरच्या संग्रहालयावर आधारीत विविध अल्पमुदतीचे अभ्यासक्रम सुरु करण्याचा मानस आहे.
- ६) याशिवाय मृदुंग गायन, भजन, कीर्तन अशा कला विकसित करण्याचा मानस व प्रयोगशाळा म्हणून सदरचे संग्रहालय नावारुपास येईल.
- ७) 'मल्टीडिमीडियम' 'अभ्यास यातून शक्य आहे.

ब) आधुनिक कलादालन संकल्पना :- भारतामध्ये अद्यावत आधुनिक चित्रांची कलादालने मोजक्याच शहरामध्ये आहेत. मा.भास्कर हांडे यांचा ' तुकाराम गाथा ' यावर विशेष अभ्यास आहे. या व तसेच ' पंढरपुरची वारी ' या विषयावर स्वतः चितारलेली चित्रे, रेखाटने, पेन्टिंग आहेत. अशा प्रकारच्या ' उदारमतवादी कलांना ' (Liberal Arts) नवविचार देण्याचे काम सदरच्या कलादालनातून शक्य आहे. अशा कलादालनामधून नवीन कलाकार तयार व्हावेत ही मा.भास्कर हांडे यांची अपेक्षा आहे. संत विचारांचे कलादालन हे विचारपीठ / ज्ञानपीठ म्हणून उदयास आणण्याचा विचार या मागे आहे. तसेच नवीन पिढ्यांना ही माहिती अल्पमुदतीच्या अभ्यासक्रमातून संक्रमित करण्याचा विचार शक्य आहे. सदरचे अभ्यासक्रम खालीलप्रमाणे असतील.

१. सर्टीफिकेट कोर्स इन लिबरल आर्ट्स
२. डिप्लोमा कोर्स इन लिबरल आर्ट्स
३. ॲडव्हान्स डिप्लोमा कोर्स इन लिबरल आर्ट्स

तसेच याचधर्तीवर B.Voc हा डिग्री अभ्यासक्रम सुरु करावयाचा मुद्दा विचारधीन आहे. मा.भास्कर हांडे सरांनी विद्यार्थ्यांच्यासाठी त्यांच्याकडील उपलब्ध संसाधने वापरण्याची मुभा देणार आहेत. तसेच यासंदर्भातील महाविद्यालयांशी मा.भास्कर हांडे सामंजस्य करार करणेस तयार आहेत. या करारा मुळे त्यांचे स्वतःचे कलादालन वापरून महाविद्यालयाला कोर्सेस चालविता येणार आहेत.

केलेली कार्यवाही :- ठराव संस्था मंजूरीस पाठविला, त्यास मंजूरी आली, पुढे काम सुरु आहे.

विषय : क्र.५. फॅशन डिझायनिंग शॉर्टटर्मकोर्ससाठी शिलाई मशिन घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.
ठराव क्र. ५ : महाविद्यालयात कौशल्यधिष्ठीत शॉर्ट - टर्म कोर्स अंतर्गत फॅशन डिझायनिंग कोर्स चालविला जातो. सदर कोर्ससाठी २०२१ -२२ या शैक्षणिक वर्षात ५८ विद्यार्थ्यांनी प्रवेश घेतला आहे. त्यासाठी मुलभूत सुविधांची कमतरता भासत आहे. सध्या आपलेकडे ४ शिलाई मशिन असून त्या कमी पडत आहेत. कोर्ससाठी विद्यार्थ्यांची संख्या वाढल्याने आणखी १० शिलाई मशिन घेणे आवश्यक आहे. पुणे परिसरातून विविध विक्रेत्यांकडून त्यासाठीचे लागणारे कोटेशन मिळविले आहेत. त्याचा तुलनात्मक तक्ता खालीलप्रमाणे -

शिलाई मशिनचे नाव /तपशिल	पुरवठादारांनी दिलेल्या किमती रुपये		
	Novel Sewing Machine Co. Pune.	Panalal Hiralal Bantia Aundh.	Novel Sewing Machine Technology Pimpri
Novel Link foot SV Eco Stand & SV Table	८४,७५०/-	८०,०००/-	७९,०००/-



109

Novel Sewing Machine Technology Pimpri यांनी कमीत कमी दर दिलेला आहे. आपले मंजूरी नंतर यासाठी संस्था मंजूरी घेऊन विहित पध्दतीचा अवलंब करून ही खरेदी करणार आहोत. तरी सदर प्रमाणे अंदाजे किंमत रु. ७९,०००/- (एकोणऐंशी हजार रु फक्त) इतके खर्च करून १० शिलाई मशिन खरेदी करण्यासाठी सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

केलेली कार्यवाही :- मशिन्स खरेदी करून, कोर्ससाठी वापरीत आहोत.

ठराव क्र.५ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ६. महाविद्यालयासाठी (Multi-tasking Programmable auto-bell) घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ६ : महाविद्यालयामध्ये विविध उपक्रम राबविले जातात. त्याचाच भाग म्हणून तासिकांच्या वेळेसंदर्भात अॅटो बेल, देशभक्तीपर गीते, कर्मवीर गीत, राष्ट्रगीत ऐकविण्यासाठी व वेळोवेळी विद्यार्थ्यांना सुचना देण्यासाठी महाविद्यालयात डिजिटल व्यवस्था करण्यासाठी मल्टी टास्किंग अॅटो बेल आवश्यक आहे. सदर यंत्रसामुग्री घेण्यासाठी विविध तज्ञांचे मार्गदर्शन घेण्यात आले. त्यांच्या सूचनेनुसार सदर मल्टीटास्किंग अॅटो बेल मशिन घेण्यासाठी विविध कंपन्यांचे कोटेशन घेण्यात आले. त्यानुसार कमीत कमी किंमत Saisar Engineering Products A.Nagar यांचे रु. ३२,३३२/- (अक्षरी बत्तीस हजार तीनशे बत्तीस फक्त) इतकी आहे. आपले मान्यते नंतर संस्था मंजूरी घेऊन विहित पध्दतीचा अवलंब करून खरेदी करणार आहोत तरी Multi Task Programming Auto Bell खरेदी करण्यासाठी सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

अ.क्र.	कोटेशन दिलेल्या कंपनीचे नाव	दर रु.
१.	सॅदिप इलेक्ट्रॉनिक्स अँड अॅटोमेशन	३५,८५०/-
२.	साईसर इंजिनिअरिंग प्रोडक्ट	३२,३३२/-
३.	आर्यन इंटरप्रायझेस	३६,०००/-

केलेली कार्यवाही :- बेल खरेदी केली, आता वापरात आहे.

ठराव क्र.६ सर्वानुमते मंजूर

विषय.क्र.७. - महाविद्यालयातील IQAC (Internal Quality Assurance cell) ची पूर्णरचना करण्यास मंजूरी देणेबाबत.
ठराव क्र. ७.सन्माननिय समितीची सविस्तर चर्चा होऊन ठराव घेण्यात येईल.

विषय क्र. ८. परिसरातील पाला-पाचोळ्यापासून खत निर्मितीसाठी Decomposing Pits चे बांधकाम करणेसाठी व जूना गांडूळ खत प्रकल्प दुरुस्त करण्यासाठी होणा-या खर्चास आपली परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. :८. De- Composting Pits & Repair of Vermi culture Unit. महाविद्यालयाच्या परिसरात अनेक प्रकारची झाडे आहेत. या झाडांचा पाला-पाचोळा नियमितपणे महाविद्यालयाच्या आवारात पडत असतो. हा पाला - पाचोळा वापरून त्यासाठी निवडक टिकाणी सॅद्रिय कचऱ्यापासून खत निर्मिती करण्यासाठी Decomposing Pits चे बांधकाम करणे गरजेचे वाटते. या महाविद्यालयातील परिसरात ६ x ४ x २.५ फुट आकाराचे ३ Decomposing Pits आणि विड्डल मंदिर परिसरात १ असे एकूण ४ Decomposing Pits ची निर्मिती करण्यासाठी खालीलप्रमाणे खर्च अपेक्षित आहे. महाविद्यालयात पूर्वी ३ X ८ x २.५ फुट आकाराचा गांडूळखत प्रकल्प आहे. त्याचा तळभाग खोलगट आहे. त्यामुळे त्यातून 'vermi- Wash' वाहून एकत्रित होत नाही, त्यामुळे ओलसरपणा कायम राहून तेथे डास होतात त्यामुळे त्याची उंची वाढवून तळभागाची घोटाई करावी लागेल. त्यानंतर आपणास Vermi - Wash एकत्रित करून त्याचा उपयोग खत म्हणून करता येईल. वरील दोन प्रकारच्या होणा-या कामाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	करावयाचे कामाची माहिती	करावयाचे कामाचे मोजमाप	प्रति नग दर रुपये	एकूण खर्च (रुपये)
१.	एकूण ४ Decomposition Pits चे विट बांधकाम, प्रत्येकी माप ६ फुट X ४ फुट = ७२ चौ. फुट असे एकूण ४ Pits म्हणून ७२ X ४ = २८८ चौ. फुट म्हणजे अंदाजे ३ ब्रास बांधकाम.	३ ब्रास विट - सिमेंट बांधकाम	प्रती ब्रास रु. ४००/- प्रमाणे	१२,०००/-
२.	३ ब्रास विट सिमेंट बांधकामसाठी प्लॅस्टर	३ ब्रास प्लॅस्टर	प्रती ब्रास रु. ४,०००/- प्रमाणे	१२,०००/-



३.	पाया खोदणे व किरकोळ कामे	पाया खोदणे किरकोळ कामे	एकत्रित रु.६,०००/-	६,०००/-
४.	गांडूळखत प्रकल्प दुरुस्ती १० फूट X ५ फूट वाप्याची घोटाई व उतार काढणे तसेच वरली १ फूट बांधकाम	१ ब्रास बांधकाम, खड्डा भरणे व घोटाई	एकत्रित खर्च रु. १०,०००/-	१०,०००/-
			अंदाजे एकूण खर्च	४०,०००/-

सदरचे काम आम्ही विहित पध्दतीचा अवलंब करून मटेरिअल खरेदी करून व मजूर लावून करून घेणार आहोत. तरी त्यासाठी येणाऱ्या एकूण रु.४०,०००/- इतका खर्च करण्यास सर्वानुमते परवानगी मिळाली.

केलेली कार्यवाही :- .परिसरातील पाला-पाचोळयापासून खत निर्मितीसाठी Decomposing Pits चे बांधकाम करणेसाठी व जूना गांडूळ खत प्रकल्प दुरुस्ती काम पूर्ण झालेले आहे.

ठराव क्र८ सर्वानुमते ठराव

विषय क्र ९. कॅन्टिन व मेस मधील किचन वेस्टच्या आधारे Biogas प्रकल्प उभारणीस परवानगी मिळणेबाबत.
ठराव क्र. ९. महाविद्यालयामध्ये एकूण ४० निवासी क्षमता असलेले मुलींचे वसतिगृह आहे. या वसतिगृहमधील मेस मधून दररोज सुमारे १५ किलो टाकाऊ अन्नपदार्थ निघतात ते कचऱ्यामध्ये टाकले जातात. यूजीसी मार्गदर्शक तत्वानुसार ओल्या कचऱ्याचा वापर हा बायोगॅस निर्मितीसाठी करावा अशी सूचना आहे. या शिवाय त्याला नॅक मध्ये देखील गुण आहे. त्यासाठी ५x५ फुट आकाराचे बांधकाम करून त्यामध्ये सुमारे २००० क्युबिक मीटर क्षमता असलेली टाकी वापरावी लागणार आहे. त्याचा खर्च अॅप्रोप्रिएट रुल टेक्नोलॉजी इस्टिमेट यानी दिलेल्या कोटेशन नुसार खालील प्रमाणे आहे.

ठराव क्र. ९ -पुढील मिटिंगसाठी ठेवणे.

विषय: १०. विड्डल मंदिर प्लॉट सीटी सर्वे नं. ६९ पश्चिम बाजूस तार कॅम्पाउंड, महाविद्यालयाच्या पाठीमागील सीटी.सर्वे नं.६९ ला तार कॅम्पाउंड व गेट करणे, विड्डल मंदिर परिसर सीटी सर्वे नं. ६९ ला एन्ट्री गेट तयार करणे. विड्डल मंदिर परिसरात पूर्व-उत्तर कोपऱ्यात यूरिनल ब्लॉक तयार करणे आणि महाविद्यालयाच्या नावाचे बोर्ड तयार करून घेणे. इत्यादी कामे करून घेण्यास व त्यासाठी होणाऱ्या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १० अ) संस्थेच्या सिटी सर्व्हे नंबर ६९ मोकळी जागा संरक्षणाच्या दृष्टीकोनातून तार कॅम्पाउंड व गेट करणे आवश्यक आहे. सदर कामासाठी प्लॅन व इस्टिमेट नुसार अंदाजे खर्च रु.८०,३४०/- इतका असून सदर खर्चास व कामास आपली मान्यता मिळावी.

ठराव क्र. १० ब) संस्थेच्या सिटी सर्व्हे नंबर ६९ वरती जाण्यासाठी महाविद्यालयाच्या नावासह मोठे आर.सी.सी. गेट तयार करणे तार कॅम्पाउंड करणे व नावाचा बोर्ड तयार करणे या कामासाठी प्लॅन व इस्टिमेट नुसार रु.१२, ०२,८८५/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. या कामास व खर्चास मान्यता मिळावी ही विनंती.

ठराव क्र. १० क) संस्थेच्या सिटी सर्व्हे नंबर ६९ वरती पुर्व व उत्तर दिशेला विड्डल मंदिरामध्ये येणारे भाविक व महाविद्यालयाचे विद्यार्थी यांच्या साठी या परिसरामध्ये जवळ कोठेही यूरिनल ब्लॉक नाहीत. लोकांच्या व विद्यार्थ्यांच्या मागणीनुसार त्या ठिकाणी यूरिनल ब्लॉक तयार करावा लागणार आहे. या कामासाठी प्लॅन व इस्टिमेट नुसार अंदाजे रु.४,९७,१२१/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर खर्चास व कामास आपली परवानगी मिळावी.

ठराव क्र. १० - पुढील मिटिंगसाठी ठेवणे.

विषय क्र.११. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

विषय.क्र.११ अ) संस्था आदेशाप्रमाणे रिक्त झालेल्या शिपाई पदाच्या जागेवर लमसम सेवकाची नियुक्ती बाबत.

ठराव क्र.११ अ) महाविद्यालयामधील दोन शिपाई सेवकांची पदोन्नती झाल्याने त्यांची बदली अन्य शाखेमध्ये झालेली आहे. त्यांच्या जागेवर बदलीने संस्थेकडून एकाही शिपाई सेवकाची नियुक्ती करण्यात आलेली नाही. एकूण ३ शिपाई सेवकांपैकी दोघांची बदली झाल्याने व उपलब्ध असणारा शिपाई सेवक अपंग असल्याने कामकाज करणे अडचणीचे झाले आहे. त्यामुळे संस्थेकडून शिपाई बदलीने मागवून घेणे किंवा लमसम व्यक्तीची नियुक्ती करणे किंवा House Keeping कामासाठी असणा-या सध्याच्या महिला संख्येमध्ये वाढ करण्याच्या दृष्टीने विचार करणे आवश्यक आहे.पूर्वीचा खर्च व २ शिपाई अन्य शाखेमध्ये प्रमोशनद्वारे बदलून गेल्याने त्यांची कामे करून घेण्याच्या वाढीव खर्चाची आणि एकूण दरमहा खर्चाची माहिती खालीलप्रमाणे देत आहोत.



नियमित House Keeping खर्च रु.	२ शिपाई पदोन्नतीने बदली झाल्याने House Keeping साठी वाढीव खर्च रु.	एकूण खर्च रु. (१+२)=
२ महिला सफाई कर्मचारी रु.१९०००/- प्रती महिना	१. House Keeping साठी वाढीव महिलासाठी मजुरी खर्च रु.९५००/- २. कार्यालयीन कामकाज सहाय्यक कर्मचारीसाठी मजुरी खर्च रु.९५००/-	१) रु.१९०००/- २) रु.१९०००/- ----- रु.३८०००/-

वरीलप्रमाणे दरमहा House Keeping व कार्यालयात शिपाई कामे करून घेण्यासाठी येणा-या प्रती महिना रु. ३८,०००/- इतक्या खर्चास मान्यता मिळण्यासाठी ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

केलेली कार्यवाही : - संस्था मंजूरी सन २०२१.२२ साठी मिळालेली आहे. सन २०२२.२३ साठी पुन्हा नव्याने ठराव घेत आहोत.

ठराव क्र.११ अ सर्वानुमते मंजूर

विषय.क्र.११ ब) महाविद्यालयीन शिस्त व सुरक्षा व्यवस्था सुधारणा करण्याबाबत.

ठराव क्र.११ ब) महाविद्यालयामध्ये दैनंदिन शैक्षणिक कामकाज करीत असतांना विद्यार्थी संख्या व जागेचा विचार करता पार्किंग व्यवस्था, इत्यादी कामासाठी सुरक्षा व्यवस्था सक्षम करणे आवश्यक आहे.

महाविद्यालयामध्ये येणारे विद्यार्थी हे औंध परिसरामध्ये असणाऱ्या स्लम एरिया मधून येत असतात. या विद्यार्थ्यां बरोबर महाविद्यालय परिसरामध्ये काही टारगेट गुंड प्रवृत्तीचे तरुण मुले प्रवेश करून विद्यार्थींनीची छेडछाड करणे, ज्युनिअर कॉलेज मधील विद्यार्थ्यांना मारहाण करणे त्याचप्रमाणे महाविद्यालयाच्या गेटवर किंवा परिसरामध्ये दहशत निर्माण करणे, शिक्षक शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना देखील दमदाटी करणे, मारहाण, शिवीगाळ करणे असे अनुचित प्रकार घडत आहेत. हे सर्व थोपविण्यासाठी व महाविद्यालय परीसर विद्यार्थी, विद्यार्थीनीना भयमुक्त करणेसाठी सध्या असणारी सुरक्षा व्यवस्था अपुरी आहे.सध्याच्या सुरक्षा व्यवस्थेवर खालील प्रमाणे खर्च होत आहे.

I) या पूर्वीपासून सुरक्षा यंत्रणेसाठी केला जाणारा प्रती महिना खर्च

अ.क्र.	कामाचा तपशील	एकूण तास	खर्च रुपये	एकूण खर्च रु.
१.	नियमित सुरक्षा गार्ड (एकूण ३ गार्ड) १) २ दिवस पाळी २) १ रात्र पाळी	१२ तास	१.गेटवरती विद्यार्थी आयकार्ड पाहणे. २.पार्किंग व्यवस्था पहाणे. ३.पाणी व्यवस्था पहाणे.	रु.४३२९०/-

II) महाविद्यालय विकास समिती मध्ये दि.२३/०२/२०२२ रोजी ठराव क्र. ११ब हा विषय घेवून खालीलप्रमाणे वाचमन वाढ करण्यास परवानगी दिली आहे.

अ.क्र.	सुरक्षा व्यवस्था	एकूण तास	कामाचे स्वरूप	एकूण खर्च रु.
१.	एक्स आर्मी सुरक्षा व्यवस्था (मिलिटरी रिटायर्ड)	८ तास	१.गेटवरी विद्यार्थ्यांची चौकशी करणे. २.विद्यार्थी संशयास्पद वाटल्यास त्याला थांबवून ठेवणे, ३.पोलीसामार्फत कार्यवाही करणेसाठी पोलीस व प्रशासनास सहकार्य करणे. आवश्यकता भासल्यास शक्तीचा वापर करणे. आयडीकार्ड तपासणे व शिस्तीवर नियंत्रण ठेवणे,	रु.१९६२०/-

वरीलप्रमाणे I व II मुद्दास अनुसरून एकूण खर्च रु.६२,९१०/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. तरी आम्हांस शैक्षणिक वर्ष २०२२.२३ व आणि २०२४.२५ या कालावधीसाठी दरमहा रु.६२,९१०/- इतका खर्च करून सुरक्षा व्यवस्था ठेवण्यास मान्यता मिळावी, ही विनंती आहे.

केलेली कार्यवाही : सन २०२१-२२ साठीच संस्था मंजूरी प्राप्त आहे.

ठराव क्र.११ ब सर्वानुमते मंजूर



विषय.११ क) शैक्षणिक २०२२-२३ ते २०२५-२६ या ४ वर्षात शॉर्टटर्म कोर्स फी विद्यार्थ्यांकडून न आकरता प्रवेश देणे संदर्भात चर्चा करणे.

ठराव क्र.११ क) या महाविद्यालयामध्ये शैक्षणिक वर्षे २०११-२०१२ ते २०१७-१८ या कालावधीमध्ये चालविल्या जाणाऱ्या शॉर्टटर्म कोर्स संदर्भात विद्यार्थी संघटनेने कोर्स योग्य पध्दतीने चालविले गेले नाहीत अशी तक्रार मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचेकडे केली होती. सदर विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीनुसार संस्थेने चौकशी समिती नेमली होती. समितीने वेळोवेळी बैठका घेतल्या व त्याचा अहवाल संस्थेला सादर केला आहे. तक्रारदार विद्यार्थी यांनी पुन्हा दि.२४/०१/२०२२ रोजी मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय, सातारा येथे आमरण उपोषणास बसले होते. या दिवशी संस्थेचे पदाधिकारी व तक्रारदार विद्यार्थी यांच्यामध्ये चर्चा झाली. व त्यानुसार महाविद्यालयाने करावयाच्या कार्यवाहीची प्रत प्राचार्यांना पाठविली आहे.

संस्थेच्या दि.०८/०२/२०२२ रोजी संस्थेचे जा.क्र.कई.१३२७० हे पत्रानुसार या महाविद्यालयात शैक्षणिक वर्षे २०२२-२३ ते २०२५-२६ या ४ वर्षांमध्ये विद्यार्थ्यांकडून शॉर्टटर्म कोर्सची फी न आकरता सदर कोर्स महाविद्यालयात राबवावेत असे संस्थेने कळविले आहे. महाविद्यालयामध्ये ज्युनिअर व सिनिअर असे एकूण ३४ शॉर्टटर्म कोर्स चालविले जातात सिनिअर विभागातील प्रति विद्यार्थी फी रु.१२००/- व ज्युनिअर विभागातील प्रति विद्यार्थी फी रु.१०००/- आकरली जाते. वर्षातील अंदाजे एकूण रु. १०,००,०००/- फी जमा होते. शैक्षणिक वर्षे २०२२-२३ ते २०२५-२६ मध्ये विद्यार्थ्यांकडून शॉर्ट फी न मिळाल्यास महाविद्यालयावर आर्थिक भार पडणार आहे. यासंदर्भात आपले मार्गदर्शन मिळावे ही विनंती.

सोबत संस्थेकडील पत्र जोडले आहे.

केलेली कार्यवाही :- शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ साठी कोर्सेस चालविण्याचा ठराव पुढील मिटींगमध्ये ठेवण्यात आला आहे.

विषय क्र. ११ ड) शिक्षकांना त्याच्या विषयातील शैक्षणिक व संशोधनाची कामे करणा-या Professional Bodies ची Membership घेण्यासाठीची वर्गणी महाविद्यालयाने भरण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.११ ड) NAAC च्या निकषामध्ये अनेक शैक्षणिक संस्था तसेच Professional Bodies (जसे की ICSSR, Commerce Association) दरवर्षी अनेक सेमिनार विविध विषयांवर आयोजित केली जातात. अशा प्रकारची चर्चासत्रे ही विविध टिकाणी (देशांतर्गत / आंतरराष्ट्रीय पातळीवर) भरविली जातात. प्रत्येक प्राध्यापकांनी आपआपल्या विषयांत अद्ययावत ज्ञान प्राप्त करण्यासाठी अशी चर्चासत्रात सहभागी होणेची अपेक्षा असते. NAAC अशा प्रकारच्या चर्चासत्रांना उपस्थित रहाण्यासाठी प्रोत्साहित करित असते. त्यामुळे संबंधित महाविद्यालयांनी इच्छूक प्राध्यापकांना अश्या प्रकारच्या चर्चासत्रांना उपस्थित रहाण्यासाठी आर्थिक सहाय्य देणे अपेक्षित असते. याशिवाय अनेक विषयांच्या Professional Bodies कार्यरत असतात. अशा प्रकारच्या समिती Research project, Research paper प्रकाशित करित असतात. वरील विषयान्वये, महाविद्यालयाने शिक्षकांना शैक्षणिक व संशोधनाची कामे करणा-या Professional Bodies चे सदस्यत्व घेण्यासाठीची सभासद फी महाविद्यालयाकडून भरल्यास शिक्षक व विद्यार्थी यांच्या संशोधनास चालना मिळणार आहे. महाविद्यालयात एकूण ९ विषयांचे विभाग आहेत. इच्छूक विभाग प्रमुख, शिक्षक व विद्यार्थी यांना त्या विभागासाठी किमान रु. ५,०००/- सिडमनी मधून खर्च करण्यास परवानगी मिळाल्यास प्रोफेशनल बॉडीचे सभासदत्व घेण्यास आपली परवानगी मिळावी.

केलेली कार्यवाही :- फक्त एका सहका-याने मागणी केली. त्यांना रक्कम अदा केली.

ठराव क्र.११ ड सर्वांनुमते मंजूर

विषय.११ इ) महाविद्यालयाच्या मानांकनाच्या दृष्टीकोनातून NAAC संदर्भात चर्चा करणे.

ठराव क्र.११ इ) महाविद्यालयाचे मानांकन वैधता सप्टेंबर २०२२ मध्ये समाप्त होत आहे. त्यादृष्टीकोनातून NAAC साठीची महाविद्यालयाची तयारी क्रमप्राप्त ठरते. NAAC कडून मिळणारे मानांकन हे महाविद्यालयाच्या गुणवत्तेचा (शैक्षणिक) आरसा असतो. त्यामुळे महाविद्यालय चांगली गुणवत्ता मिळविण्यासाठी कटिबद्ध आहे. महाविद्यालयाची गुणवत्ता ही प्रगती पुस्तका सारखी असते. त्यामुळे आपले गुण कोटे कमी होतात याचा अभ्यास करणे हे प्रत्येक क्रायटेरिया प्रमुखाचे महत्वाचे काम आहे. महाविद्यालयाच्या मानांकनासाठी १ ते ७ क्रायटेरिया असतात. या विभागातील प्रश्नांची उत्तरे हेच महाविद्यालयाच्या कामकाजाचे मोजमाप असते.



महाविद्यालय विकास समितीच्या सर्व सदस्यांनी याची माहिती घ्यावी व आपणाकडून मार्गदर्शन मिळावे या उद्देशाने IQAC ने प्रत्येक कार्यवाहीचे सादरीकरण करित आहोत. त्यानुसार सर्व विभागप्रमुखांनी सादरीकरण करावे.

वि.क्र.११ क) महाविद्यालयाचे आर्किटेक्ट म्हणून काम पहाणारे नांगरे पाटील असोसिएट्स आर्किटेक्टस्, इंजिनिअर्स, गर्व्हमेंट वॉन्चर्स, यांचे कडून घेत असलेल्या आर्किटेक्ट म्हणून च्या सेवा बंद करणेबाबत विचार करणे.

ठराव क्र. ११ फ) गेले अनेक वर्ष नांगरे पाटील असोसिएट्स आर्किटेक्टस्, इंजिनिअर्स, गर्व्हमेंट वॉन्चर्स, यांचेकडून इमारत बांधकाम सिव्हिल कामाचे प्लॅन इस्टिमेट फर्निचर किंवा अन्य कामाचे प्लॅन इस्टिमेट व सुपरव्हिजन करून घेण्यात येत होते. अलिकडे महाविद्यालय नॅक 4th Cycle मानांकन प्रक्रियेस सामोरे जाणार असल्याने आजच्या सभेमध्ये विषय क्रमांक ५ अ,ब,क,ड, नुसार विविध कामाच्या प्लॅन व इस्टिमेटवर चर्चा चालू असताना मा. चेअरमन, चंद्रकांत दळवी साहेब यांनी सर्व्हे नंबर ६३९ वर असणा-या बांधकाम जागेवर तार कंपाउंडचे प्लॅन इस्टिमेट बाबतची माहिती देण्यास सांगितले असता, प्रत्यक्ष जागेवर अस्तित्वात असणारी जागा व नांगरे पाटील यांनी केलेले प्लॅन इस्टिमेट यामध्ये तफावत असल्याचे निदर्शनास आले. प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन मोजमापे घेतली नसल्याचे लक्षात आले.

यापूर्वी मे.नांगरे पाटील यांना दिनांक २७ सप्टेंबर २०२१ रोजी झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या सभेमध्ये विविध कामे पूर्तता करणे संदर्भात लेखी सूचना देण्यात आल्या होत्या त्या संदर्भातील पत्र जा.क्र. २८३/२०२१-२२ दि.१७.९.२०२१ व दिनांक २९.९.२०२१, जा.क्र. ३०८/२०२१-२२ ने कळविण्यात आले होते. परंतु महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीचे व NRC Building चे Completion Certificate पुणे महानगरपालिका यांचे कडून मिळविणे संदर्भात विविध ना हरकत प्रमाणपत्रे घेणे व प्रस्ताव दाखल करणे, महाविद्यालयाचा मास्टर प्लॅन तयार करणे संदर्भातील काम, संस्थेच्या सिटी सर्व्हे नंबर ६९ च्या बाजूला असणा-या नदीपात्रालगत सिटीनंग वॉल चे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करणे इत्यादी कामाकडे दुर्लक्ष केल्याचे लक्षात आले. एकंदरीत काम पुर्णत्वाकडे नेण्यासंदर्भात त्यांच्याकडून समाधान कारक प्रतिसाद दिसून आला नाही. कामाबद्दल विविध कारणे सांगून काम लांबणीवर नेण्याचा त्यांचा प्रयत्न दिसून आला. त्यामुळे एकूणच कामाची पूर्तता बिनचूक करून देणे महाविद्यालयास संस्था धोरणानुसार योग्य आर्किटेक्ट व त्यासंदर्भातील कामे व्यवस्थित न करून देणे व शाखाप्रमुख व समिती मान्यवरांना योग्य पध्दतीने माहिती न देण्याची फर्म चे मालक मे.नांगरे पाटील असोसिएटस् यांची पध्दत होती. या पध्दतीचा सभेचे चेअरमन, मा.चंद्रकांत दळवी साहेब यांनाही प्रत्यक्ष प्रत्यय आला. वरील प्लॅन इस्टिमेट व संदर्भिय कामाचे मे.नांगरे पाटील या सभेत योग्य समर्थन करू शकले नाहीत ही वस्तुस्थिती समोर आल्याने मे.नांगरे पाटील यांना कडून पुढे कोणतेही प्लॅन इस्टिमेट चे काम किंवा इतर प्रकारचे काम करून घेऊ नये त्यांच्याकडून कोणत्याही प्रकारची सेवा घेवू नये असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

केलेली कार्यवाही :- सेवा बंद केली आहे.

ठराव क्र.११ फ सर्वानुमते मंजूर

वि.क्र.११ जी) संस्थेच्या मालकीची सिटी सर्व्हे नं.६९,६०४,६१२,६३८ व ६३९ मधील शासने १९८१ च्या निवाडा पत्रा द्वारे अधीग्रहण केलेली जागा (जमीन) परत मागणीचा प्रस्ताव संस्थेद्वारे करणेबाबत.

ठराव क्र. ११ जी) रयत शिक्षण संस्थेच्या औंध, पुणे येथील मालकीच्या सिटी सर्व्हे नं.६९,६०४,६१२,६३८ व ६३९ या मधील जागा (जमीन) सन १९६१ साली पानशेत धरण फुटी नंतर अती तातडी विषयाअंतर्गत पाणी पुरवठा कार्यासाठी शासनाने अधीग्रहण केले आहे. त्यानुसार जमीनीचा ताबा कार्यकारी अभियंता महाराष्ट्र पाणी पुरवठा व जलनिःसारण मंडळ पुणे यांच्याकडे दि.२८/१२/१९८१ च्या निवाडा पत्रावरून भुमीसंपादित करण्यात आली आहे. मात्र मुळ मालक म्हणून आजपर्यंत प्रेसिडेंट रयत शिक्षण संस्था,सातारा हेच आहेत. निवाडापत्राद्वारे ज्या कारणासाठी जमिन अधीग्रहण केली होती. त्या कारणासाठी सध्या त्या जमिनीचा वापर कार्यकारी अभियंता महाराष्ट्र पाणी पुरवठा व जलनिःसारण मंडळ पुणे हे करीत नाहीत. त्यामुळे या जागेवर काही खाजगी व्यक्ती अतिक्रमण करीत आहेत.

महाविद्यालयात सद्या २००० ते २२०० विद्यार्थी संख्या प्रवेशित आहेत. त्यांना शैक्षणिक सुविधा पुरविण्यासाठी जागा अपुरी पडत आहे. त्यामुळे महाविद्यालयाची गरज पाहता व सध्या शासनास दिलेल्या जागेचा वापर पाहता जागा (जमिन) शासनाकडून परत मागणीचा प्रस्ताव संस्थेमार्फत करण्यात यावा. असा ठराव मंडण्यात आला.

केलेली कार्यवाही :- प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.




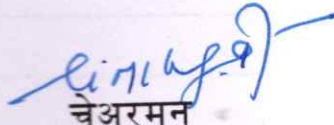
विषय ११ एच) महाविद्यालयातील उत्कृष्ट खेळाडूंना खुराकासाठी व इतर खर्च करण्यासाठी प्रोत्साहन भत्ता देणेबाबत.
 ठराव क्र. ११ एच) महाविद्यालयातील एम.ए. भाग-१ या वर्गातील खेळाडू अभिषेक पाटील यांनी सावित्रीवाई फुले पुणे विद्यापीठ पुणे यांच्या द्वारे आयोजित अंतर विभागीय वजन उचलणे (weight Lifting) या स्पर्धेत ६७ किलो वजन घटत २३० किलो वजन उचलून प्रथम क्रमांक संपादीत केला. व पुणे विद्यापीठाच्या बेस्ट वेटलिफ्टर म्हणून सन्मान प्राप्त केला. त्याचप्रमाणे अखिल भारतीय अंतर विद्यापीठ स्पर्धेसाठी त्याची पुणे विद्यापीठ संघात निवड झाली आहे. या खेळाडूने अंतर विद्यापीठ स्पर्धेसाठी चांगला सराव करावा व फिटनेस योग्य राखावा यासाठी खुराक व इतर खर्चासाठी रु.५००००/- इतकी रक्कम प्रोत्साहन भत्ता म्हणून महाविद्यालयामार्फत देण्यासाठी ही सभा सर्वानुमते मंजूरी देत आहे.
 ठराव क्र.११ एच) सर्वानुमते मंजूर.

विषय ११ आय) महाविद्यालयातील इमारत दुरुस्ती कामासाठी साहित्य व मंजूरी खर्चास मान्यता मिळणेबाबत.
 ठराव क्र.११ आय) महाविद्यालयामध्ये इमारत दुरुस्तीसाठी टेरसवरील बांधकाम व प्लास्टर करण्यासाठी पार्किंगमध्ये दुरुत्या करण्यासाठी, रंगकाम करण्यासाठी, नादुरुस्त दरवाजे बदलून त्या ठिकाणी नविन दरवाजे व स्लार्याडिंग खिडक्या बसविण्यासाठी या विभागाचे मा.बिल्डींग सुपरवायझर यांचेकडून इस्टिमेट रु.१,३६,१४६/- इतक्या रक्कमेचे तयार करून घेण्यात आले आहे. त्यांच्या शिफारशीनुसार सदर कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेसाठी ठराव मांडण्यात आला.
 ठराव क्र.११ आय सर्वानुमते मंजूर.

केलेली कार्यवाही :- काम करून घेतलेले आहे.

अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करून प्रा.पाटील बी. एस. यांनी सभेचे आभार व्यक्त केले व सभा संपल्याचे घोषित करण्यात आले.


 प्राचार्य
 डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय
 अंधगांव, पुणे-६७


 चेअरमन
 महाविद्यालय विकास समिती
 डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
 अंध, पुणे-६७.

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,औंध,पुणे-६७.

महाविद्यालय विकास समिती

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२२-२३ या शैक्षणिक वर्षातील पहिली सभा बुधवार दि.१४.९.२०२२ रोजी सकाळी ११.३० वा.समितीचे अध्यक्ष मा.चंद्रकांत दळवीसाहेब चेअरमन महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

क्र.	महाविद्यालय विकास समिती		पद	सही
१	मा.श्री.चंद्रकांत दळवी साहेब	महाविद्यालय विकास समिती	चेअरमन	
२	मा.प्रि.डॉ.विठ्ठलराव शिवणकर	सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा	सदस्य	-
३	मा.अॅड.राम कांडगे	स्थानिक प्रतिनिधी उद्योजक विभाग	सदस्य	
४	मा.दत्तात्रय गायकवाड	संशोधन व समाजसेवा	सदस्य	-
५	मा.सदाशिव (बापू) सातव	सदस्य शिक्षण विभाग	सदस्य	
६	प्रा.सौ.डॉ.रेशमा दिवेकर	प्राध्यापक प्रतिनिधी महिला	सदस्य	
७	प्रा.डॉ.बंडोपंत कांबळे	प्राचार्य प्रतिनिधी	सदस्य	
८	प्रा.भिमराव पाटील	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सदस्य	
९	प्रा.डॉ.तानाजी हातेकर	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सदस्य	
१०	श्री. तुषार जाधव	माजी विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य	
११	प्रा.डॉ. सविता पाटील	IQAC समन्वयक	सदस्य	
१२	सौ.अनुराधा धाराशिवकर	शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी	सदस्य	
१३	अध्यक्ष महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सदस्य	-
१४	सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सदस्य	-
१५	प्राचार्य, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,औंध,पुणे-६७.		सचिव	
१६	श्री. संजय भोटे	विच्छेदित सुपरवायझर		
१७	सिनेरा-व्युत्पादन	अरकांत अक्कीरेकर		

दुखवटा ठराव

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये पहिल्या सभेमध्ये शैक्षणिक, राजकीय, सामाजिक सहकार क्षेत्रामध्ये उल्लेखनीय कार्य केलेल्या मान्यवरांचे निधन झालेले आहे.

१. महाराष्ट्राचे माजी मंत्री, संस्थेचे माजी उपाध्यक्ष, माजी मॅनेजिंग कौन्सिल सदस्य तसेच जनरल बॉडीचे ज्येष्ठ सदस्य मा. शंकरराव गेणूजी कोल्हे यांचे बुधवार, दिनांक १६/०३/२०२२ रोजी वयाच्या ९४ व्या वर्षी निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
२. रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडी सदस्य सेवा निवृत्त आजीव सभासद मा. नूरमहमद अहमद तांबोळे यांचे शुक्रवार, दिनांक ११/०३/२०२२ रोजी वयाच्या ८१ व्या वर्षी निधन झालेले आहे. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
३. रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडी सदस्य सेवा निवृत्त आजीव सभासद व माजी सहसचिव, प्राचार्य वसंतराव सावळाराम रोकडे, सातारा यांचे सोमवार, दिनांक ५/०७/२०२२ रोजी वयाच्या ९० व्या वर्षी निधन झालेले आहे. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
४. आपल्या महाविद्यालयातील प्राध्यापक कुशल पाखले यांचे वडील रमेश भिका पाखले यांचे बुधवार, दिनांक ३१/०८/२०२२ रोजी निधन झाले आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.



"स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद" - कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कॉलेज, औधगांव, पुणे.६७

महाविद्यालय विकास समिती बैठक
प्रथम सभा
बुधवार, दिनांक- १४/९/२०२२ रोजी, दुपारी ११.३० वाजता

विषय नंबर	तपशिल	नाव
१.	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	उपप्राचार्य
२.	अ. शैक्षणिक वर्ष २०२२.२३ प्रथम सत्र तासिका तत्वावरील सिनिअर विभागातील शिक्षकांना मानधन देण्यासंदर्भातील ठराव मांडत आहोत. मान्यता मिळावी.	श्री.मेचकर आर.एम.
	ब. शैक्षणिक वर्ष २०२२.२३ प्रथम सत्र तासिका तत्वावरील ज्युनिअर विभागातील शिक्षकांना मानधन देण्यासंदर्भातील ठराव मांडत आहोत. मान्यता मिळावी.	श्री.मेचकर आर.एम.
	क.शैक्षणिक वर्ष २०२२.२३ मध्ये कार्यालयीन कामकाज करून घेण्यासाठी लमसम मानधन देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर आर.एम.
	ड. वॉचमन सुरक्षा व्यवस्था व कॉलेज विठठल मंदिर खर्चास मान्यता मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर आर.एम.
	इ) होस्टेल रेक्टर सौ.कल्याणी सोनवणे यांना दरमहा मानधन रुपये ५०००/- (महाे आंगस्ट २०२२ पासून) देण्यास मान्यता मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर आर.एम.
	फ) महिला वसतिगृहासमोरील बाजूस चैन जाळी कंपाऊंड व गेट तयार करण्यासाठी होणाऱ्या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
	दि.१४/९/२०२२ ते दि.३१/७/२०२२ मधील जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.	सौ.सीमा वाणी
	ग. शैक्षणिक वर्ष २०२२.२३ मध्ये शॉर्टटर्म कोर्सेस फी आकारून कोर्सेस चालू ठेवण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.डॉ.रणदिवे आर.झेड.

५	महाविद्यालयामध्ये शॉर्ट टर्म कोर्सेस चालविण्यास तसेच त्यासंदर्भातील कामे (अध्यापन, प्रशासकीय) करण्यासाठी मानधने, विविध उपक्रम राबविण्यासाठी येणा-या खर्चास व अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.डॉ.रणदिवे
६	महाविद्यालयातील इंग्रजी, मराठी व हिंदी विभागासाठी Language Lab चे Software खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.डॉ.सविता पाटील
७	महाविद्यालयामध्ये अध्ययन / अध्यापन प्रक्रियेत ICT चा वापर करण्यासाठी Smart Boards / LCD Projector व त्या अनुषंगिक साहित्य करणेसाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.ढाकणे बी.डी.
८	महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीवरील Roof rain water Harvesting Project साठी होणा-या खर्चास व कामास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.गुजर एस.पी.
९	महाविद्यालयातील विविध विभाग व इतर सोयी सुविधांची माहिती दर्शविण्यासाठी ACP साईन बोर्डस / फोमबोर्ड्स तयार करण्यासाठी येणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.डॉ.रासकर आर.ए.
१०	सन २०२१- २२ आणि सन २०२२-२३ साठी शिक्षक नेमणूक (C.H.B), walk-in-Interview च्या प्रक्रियेसाठी आलेल्या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर आर.एम.
११	श्री.पाटील अभिषेक या विद्यार्थ्यास वजन उचलणे स्पधेअंतर्गत झालेल्या दुखापत खर्चासाठी रक्कम रु.२००००/- खर्चास परवानगी घेणे.	प्रा.पाटील बी.एस.
१२	कॉलेज वसतिगृह मेस आणि कॅन्टिन यांचे Kitchen waste वापरून Biogas युनिट सुरु करण्याच्या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.गुजर एस.पी.
१३	महाविद्यालयाचे कॅन्टिन आणि मुलांच्या वसतिगृहाची मेस, कॉन्ट्रॅक्टर यांना चालविण्यास देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
१४	महाविद्यालयाच्या NRC इमारतीसाठी अग्निशामक युनिट बसविणे साठी होणा-या खर्चास प्लॅन व इस्टिमेट तयार करून घेणे या कामास प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
१५	महाविद्यालय मुख्य इमारत पाठीमागील बाजूस असणारे वॉल कंपाऊंडची उंची वाढविणे व जुने वॉल कंपाऊंड डिमॉलिश करून त्या ठिकाणी नवीन वॉल कंपाऊंड बांधकाम करणे कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत..	प्रा.पाटील बी.एस.
१६	महाविद्यालय मुख्य इमारतीमधील हॉल क्र.१०८ मध्ये सेमीनार हॉल अदययावत करणे कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
१७	महाविद्यालयातील कार्यालय, IQAC रुम, प्राचार्य केबिन, परीक्षा विभाग, त्याचप्रमाणे मराठी, अर्थशास्त्र, कॉमर्स, इतिहास, भूगोल, राज्यशास्त्र, वाचन कक्ष या ठिकाणी पार्टीशन काम, फर्निचर काम व इलेक्ट्रिकल कामासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
१८	महाविद्यालयाचे मुख्य गेट नव्याने तयार करणे व त्याजवळील मोकळ्या जागेवर	प्रा.पाटील बी.एस.

	P.C.C. व पॅव्हिंग ब्लॉक बसविणे या कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्यास तत्कतः मंजूरी मिळणेबाबत.	
१९	महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारत व वसतीगृह त्याप्रमाणे कंपाऊंडवॉल त्याचप्रमाणे सर्व क्लास रुम वसतीगृह सर्व खोल्या, ग्रंथालय ऑफीस, प्राचार्य केबीन या ठिकाणी रंगकाम करणेस मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
२०	परीक्षा विभाग, ज्युनिअर कॉलेज, स्टाफरूम या ठिकाणी स्टोअरवेल वाढविणे या कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
२१	मा.अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐन वेळच्या विषयावर चर्चा करणे	
	१. विद्यापीठ संलग्नीकरण खर्चास मान्यता मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर सर
	२ - वाणिज्य विभाग , बी.व्होक कोर्स, आणि बी.बी.ए. (सी.ए.) कोर्ससाठी Entrepreneurship and Business Incubation & Innovation Initiative या विषयावर International Conference घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास सभेची परवानगी मिळावी.	प्रा.रेश्मा दिवेकर
	३. अर्थशास्त्र विभाग व भूगोल विभाग यांच्या संयुक्त विद्यमाने राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी मान्यता घेणे	प्रा.रेश्मा दिवेकर
	४. राज्यशास्त्र विभागांतर्गत राष्ट्रीय चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता घेणे.	मेश रणदिवे
	५. मराठी विभागांतर्गत राष्ट्रीय चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता घेणे.	भंजन चव्हाण
	६ - महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी पिण्याच्या पाण्याची सोय व्हावी यासाठी वॉटर कुलर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	ल बी.एस.
	७- महाविद्यालयातील सिनिअर विभागाकडे कार्यरत असणा-या प्राध्यापकांना सीडमनी अंतर्गत प्रोजेक्टसाठी रक्कम मंजूर करणेबाबत.	ा दिवेकर
	८-महाविद्यालयासाठी आर्किटेक्ट आणि जमीनबाबीसाठी नवीन व नियुक्ती बाबत विचार करणे.	
	९-ज्युनिअर विभागात अकरावी व बारावी (विज्ञान व वाणिज्य) शाखेची फी वाढीस मान्यता मिळणेबाबत.	

विषय क्र. १ - मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

मागील सभेचे इतिवृत्त

महाविद्यालय विकाससमितीची सन २०२२-२३ या शै. वर्षातील प्रथम सभा दि.१४.०९.२०२२ रोजी दुपारी ११.३० वा. मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरूम मध्ये आयोजित करण्यात आली.सभेच्या सुरुवातीला डॉ.अरुण आंधळे यांनी मा.चंद्रकांत दळवी चेअरमन, मा.राम कांडगे, मा.दत्तात्रय गायकवाड व इतर सर्व सदस्यांचे समितीचे सचिव प्रि.डॉ.अरुण आंधळे यांनी स्वागत केले व मा.अध्यक्ष यांचे परवानगीने सभा सुरु झाली.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २ अ.) शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ प्रथम सत्र तासिका तत्त्वावरील सिनिअर विभागातील शिक्षकांना देण्यासंदर्भातील ठराव मांडत आहोत. मान्यता मिळावी.

ठराव क्र.२ अ) - सिनिअर विभाग अध्यापन मानधन परवानगी

अ. क्र.	सेवकांचे नांव	विषय	कार्यभार	अनुदानित व विनाअनुदानित	१ सप्टेंबर २०२३ अध्यापनाच्या प्रति महिना
सिनिअर विभाग					
१	प्रा.पाखले के.आर.	कॉमर्स	२३ कार्यभार	१ अनुदानित	१६,०००/-
२	प्रा.गुजाळ शेखर दिलीप	कॉमर्स	२३ कार्यभार	१ अनुदानित	११,०००/-
३	निलेश भवार	एम् लॉ.	४ कार्यभार	१ अनुदानित	६,०००/-
४	सौ.शेवाळे असावरी	कॉमर्स (पीजी)	६४ ता.UG ३ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१५,०००/-
५	रिक्त	कॉमर्स (युजी)	६४ ता.UG ३ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१२,०००/-
६	प्रा.कांबळे सागर संभाजी	अर्थशास्त्र (युजी)	२४ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१०,०००/-
७	प्रा.कांबळे मारुती	अर्थशास्त्र (पीजी)	३२ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१३,०००/-
८	कु.कांबळे कल्पना पंडितराव	राज्यशास्त्र (युजी)		१ विनाअनुदानित	८,०००/-
९	कु.गोसावी सायली सीताराम	इंग्रजी (युजी)	२६ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१६,०००/-
१०	प्रा.बोरुडे चंद्रकांत	इंग्रजी (युजी)	२६ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१३,०००/-
११	प्रा.भिसे धनाजी सोमनाथ	मराठी (पीजी)	३२ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	९,०००/-
१२	कु.चव्हाण स्वाती विष्णू	हिन्दी (युजी)	३६ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	८,०००/-
१३	कु.सोनवणे कल्याणी माधवराव	भूगोल (युजी)	९ ता.UG १ पूर्णवेळ	१ विनाअनुदानित	११,०००/-
१४	कु.स्नेहल लोढे	बीबीए (युजी)	२४ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१८,०००/-
१५	श्री.संतोष मोरे	बीबीए (युजी)	२४ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१६,०००/-
१६	श्री.निखिल लोढे	बीबीए (युजी)	२४ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१६,०००/-
१७	सौ. प्रतिक्षा शिंदे	बी.व्होक. (युजी)	७२ ता.UG १ पूर्णवेळ ३ ता.	१ विनाअनुदानित	१५,०००/-
१८	रिक्त	बी.व्होक. (युजी)		१ विनाअनुदानित	१४,०००/-
				एकूण	२,२७,०००/-
१९	व्हिजिटिंग , बी.बी.ए.(सीए), बी.व्होक., एम.कॉम.	बी.व्होक., बी.बी.ए.(सीए), इतर कोर्स			(अंतर्गत शिक्षकांसाठी) पेपर प्रती महिना रु.३,० (बाहेरील शिक्षकांसाठी) पेपर प्रती महिना रु.२,०

ठराव क्र. २ अ) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२ अ) सन २०२२-२३ मधील मानधनास संस्था परवानगीसाठी पाठविण्यास आले आहे.

विषय क्र. २ - ब) ज्युनिअर विभाग अध्यापनाचे मानधन
ज्युनिअर विभाग विनाअनुदानित कार्यभार आणि अध्यापन मानधन गोषवारा

क्र. नं.	विषय	कार्यभार एकूण तास		एकूण तास	कार्यभारा नुसार पूर्णवेळ अर्धवेळ CHB	२०२१-२२ चे मानधन रुपये (दरमहा)	प्रस्तावित मानधन १/०९/२०२२ पासून रुपये (दरमहा)
		११ वी	१२ वी				
१	श्री.काकडे एस.एम.	१४	१४	२८	पूर्णवेळ	१२०००/-	१५०००/-
२	श्री.हांडे एस.एस.	१४	१४	२८	पूर्णवेळ	९०००/-	१२०००/-
३	श्री.येणारे ए.डी.	१४	१४	२८	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
४	सौ.मुजावर ए.आय.	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
५	सौ. झिंटे एस.यू.	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	७०००/-	११०००/-
६	कु.गायकवाड आर.एस.	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
७	सौ.दिकित एम.पी.	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
८	सौ.मेश्राम व्ही.एल.	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
९	सौ.सोनवणे के.एम.	०८	०८	१६	अर्धवेळ	६०००/-	७५००/-
१०	कु.स्नेहल लॉडे	०८	०८	२२	अर्धवेळ	-	७५००/-
११	श्री.संतोष मोरे	११	११	१६	अर्धवेळ	-	८०००/-
१२	कु.नेहा भडोळे	०६	०६	१२	अर्धवेळ	६०००/-	७५००/-
१३	श्री.गोडगे जी.के.	०६	०६	१२	अर्धवेळ	६०००/-	७५००/-
१४	कु.निशिगंधा पी.सोनवणे	०६	०६	१२	अर्धवेळ	-	७५००/-
१५	प्रा.कांबळे सागर संभाजी	०६	०६	१२	अर्धवेळ		७५००/-
१६	प्रा.जाधव ए.पी.	०६	०६	१२	अर्धवेळ		७५००/-
एकूण रुपये						८६,०००/-	१,५३,५००/-

ठराव क्र. २ ब) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२ ब) सन २०२२-२३ मधील मानधनास संस्था परवानगी मिळाली आहे.

विषय क्र. २ - क) :- शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये कार्यालयीन कामकाज करून घेण्यासाठी लमसम मानधन देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २ - क)

१	ज्युनिअर विभागास लेखनिक काम करून घेणे.	लेखनिक काम	१ (लमसम)	१३,०००/-
२	सिनिअर विभागास लेखनिक काम करून घेणे.	लेखनिक काम	१ (लमसम)	१३,५००/-
३	टॉयलेट व बाथरूम स्वच्छता	स्वच्छता कामगार	३ लमसम	३०,०००/-
४	होस्टेल साफसफाई	स्वच्छता कामगार	१ लमसम	६,०००/-
			एकूण	६२,५००/-

ठराव क्र. २ क) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२ क) सन २०२२-२३ मधील मानधनास संस्था परवानगीसाठी पाठविण्यास आले आहे.

इमारत	३,६४,१९०/-	३,२०,०००/-
विद्यापीठ	४९,५१,३३४/-	३७,६९,२१५/-
शॉर्ट टर्म	४,९५,२५२/-	२,३२,०२५/-
	रु.११,१०,४०३१२/-	रु.७५,०६,६२९/-

वरीलप्रमाणे जमाखर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. २ ई) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२ ई) सादर करण्यात आले

विषय क्र.४ - महाविद्यालयामध्ये शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये शॉर्टटर्म कोर्सेस फी आकारून कोर्सेस चालू ठेवण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.४.- रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचेकडील पत्र क्र.उशि २७९७ दि.२१/६/२०२२ अन्वये रयत विद्यार्थी परिषदेचे पत्र क्र.४२/२०२२ दि.१६/६/२०२२ नुसार कोव्हीड १९ च्या परिस्थितीचा विचार करून व येवू घातलेल्या महाविद्यालयीन नॅकचा विचार करून २०२२-२३ च्या शैक्षणिक वर्षात फी घेण्यास रयत विद्यार्थी परिषदेने परवानगी दिलेली आहे. त्यानुसार संस्थेने महाविद्यालय विकास समितीच्या मान्यतेच्या अपेक्षेवर परवानगी दिलेली आहे. त्यास महाविद्यालयीन विकास समितीने मान्यता द्यावी, ही विनंती.

अ.क्र	फॅकल्टी	सन २०२१-२२ शॉर्ट टर्म फी रु.	सन २०२२-२३ शॉर्ट टर्म वाढीव फी रु.
१	ज्युनिअर कॉलेज	१०००	१२००
२	सिनिअर कॉलेज	१२००	१५००

वरीलप्रमाणे फी आकारून २०२२-२३ मध्ये शॉर्ट टर्म कोर्सेस चालविण्यास परवानगी द्यावी, ही विनंती आहे.

ठराव क्र. ४ सर्वानुमतेमंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.४) सन २०२२-२३ मध्ये शॉर्टटर्म कोर्सेस फी आकारून कोर्सेस चालू ठेवण्यास संस्थेकडील पत्र क्र.उशि२७९७ दि.२१/६/२०२२ अन्वये व विद्यार्थी परिषदेचे पत्र क्र.४२/२०२२ दि.१६.६.२०२२ नुसार संस्था मंजूरी घेण्यात आली व कोर्सेस नियमितपणे चालू करण्यात आले.

विषय क्र .५- महाविद्यालयामध्ये शॉर्ट टर्म कोर्सेस चालविण्यास, तसेच त्यासंदर्भातील कामे (अध्यापन, प्रशासकीय करण्यासाठी मानधन देणे, विविध उपक्रम राबविण्यासाठी येणा-या खर्चास व अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.५- अ) महाविद्यालयात विविध शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यास परवानगी मिळणेबाबत..

कौशल्याधिष्ठित, कोर्सेसच्या नवीन आकृतीबंधाप्रमाणे कोर्सेस चालविण्यास मंजूरी मिळणेबाबत

Sr. College

(BA-I & II B.com -& II, BCA- I & II, B.voc - I & II, MA - I&II, M.com- I&II)

Frist Year B.A./B.Com/B.B.A/B.Voc. (Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-) (Intake Capacity per course minimum 40 students)					
Sr. No.	Name of the Course	Level	Class	Co-ordinating Department	Co-ordinators Name & Mobile No.
1	Certificate Course in Entrepreneurship Development	I	F.Y.B.A.	Department of Economics	Prof. Maruti Kambale
			F.Y.B.com	Department of Commerce,	Prof. Asawari Shewale
			F.Y. B. Voc	Department of B.Voc	Prof. Pratiksha Shinde
2	Certificate Course in Introduction to Data Science	I	F.Y.B.B.A	Department of B.B.A	Prof.Santosh More
3	Certificate Course in Photo-Journalism	I	F.Y.B.A. F.Y.B.com	Department of English	Prof. Chandrakant Borude

विषय क्र. २ - ड) महाविद्यालयीन शिस्त व सुरक्षा व्यवस्था सुधारण्यासाठी वॉचमन मानधनास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २ - ड) महाविद्यालयीन शिस्त व सुरक्षा व्यवस्था योग्यप्रकारे चालविण्यासाठी वॉचमन मानधन या पूर्वीपासून सुरक्षा व्यवस्थेसाठी प्रती महिना खर्च खालीलप्रमाणे येते होता. परंतु सुरक्षा व्यवस्था सक्षम पणे कार्यरत ठेवण्यासाठी या मानधनावर योग्य पध्दतीच्या व्यक्ती उपलब्ध होत नाहीत. त्यामुळे खालीलप्रमाणे मानधनामध्ये बदल करणे आवश्यक आहे. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ.क्र	कामाचा तपशील	एकूण तास	कामाचे स्वरूप	एकूण खर्च रु. प्रति महिना
१.	नियमित सुरक्षा गार्ड (एकूण ३ गार्ड) १) २ दिवस पाळी २) १ रात्र पाळी	१२ तास	१.गेटवरती विद्यार्थी आयकार्ड पाहणे. २.पार्किंग व्यवस्था पाहणे. ३.पाणी व्यवस्था पाहणे.	गार्ड ३ x १५०००/- प्रमाणे एकूण रु.४५०००/-
२.	एक्स आर्मी सुरक्षा व्यवस्था (मिलिटरी रिटायर्ड) १ गार्ड	८ तास	१.गेटवरती विद्यार्थ्यांची चौकशी करणे. २.विद्यार्थी संशयास्पद वाटल्यास त्याला थांबवून ठेवणे, ३.पोलीसांमार्फत कार्यवाही करणेसाठी पोलीस व प्रशासनास सहकार्य करणे. आवश्यकता भासल्यास शक्तीचा वापर करणे. आयडीकार्ड तपासणे व शिस्तीवर नियंत्रण ठेवणे,	रु.२००००/-
			एकूण दरमहा खर्च रु.	६५०००/-

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ या कालावधीसाठी दरमहा रु.६५०००/- इतका खर्च करून सुरक्षा व्यवस्था ठेवण्यासाठी मानधन देण्यासाठी सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. २ ड) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२ ड) सन २०२२-२३ मधील मानधनास संस्था परवानगीसाठी पाठविण्यास आले आहे.

विषय क्र. २ - इ) होस्टेल रेक्टर सौ.कल्याणी सोनवणे यांना दरमहा मानधन रुपये ५०००/- (माहे ऑगस्ट २०२२ पासून) देण्यास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र -२ - इ) महाविद्यालयात सन २०२२.२३ या शैक्षणिक वर्षापासून कोरोना कालावधीनंतर होस्टेलमध्ये विद्यार्थिनींना प्रवेश देण्यात आलेले आहेत. त्यांची देखभाल व व्यवस्थापनासाठी सौ.कल्याणी सोनवणे यांना रेक्टर म्हणून होस्टेल समितीद्वारे नियुक्त करण्यात आले आहे. त्यासाठी त्यांना प्रति महिना रु.५,०००/- इतके मानधन देण्यासाठीचा ठराव मांडण्यात येत आहे. ठरावास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. २ ड) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२ ई) प्रमाणे आमलबजावनी करण्यात आली.

विषय क्र.३ - दि.१४/२०२२ ते दि.३१/८/२०२२ मधील जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.

ठराव क्र.३-महाविद्यालयाचे जमाखर्च पत्रक दि.१४/२०२२ ते दि.३१/७/२०२२ या कालावधीमधील खालीलप्रमाणे जमाखर्च मांडत आहोत.

तपशील	जमा रुपये	खर्च रुपये
मन	२७,१५,६८३/-	१४,७०,२७०/-
न्यु कॅलेंज	९२,२९६/-	१,१३,९९०/-
न्यु नॉन ग्रँड	१०,२४,६५४/-	६,३५,६८९/-
सिनि.नॉन ग्रँड	१२,४०,६२२/-	८,३०,४४०/-
बॉ.सो.ए.	१,४५,०००/-	९०,०००/-
बॉ.कॅम्प.	७५,०००/-	४५,०००/-

123

			F.Y. B. Voc F.Y.B.B.A		
4	Certificate Course in Fashion Designing	I	F.Y.B.A. F.Y.B.OM	Department of Psychology	Dr. Tanaji Hatekar
5	Certificate Course in IBPS	I	F.Y.B.Com	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale
6	Certificate Course in Computerised Accounting (Tally)	I			

Second Year B.A./B.Com/B.B.A/B.Voc.
(Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-)
(Intake Capacity per course minimum 40 students)

1	Certificate Course in Entrepreneurship Development	II	S.Y.B.A.	Department of Economics	Prof. Maruti Kambale
			S.Y.B.Com	Department of Commerce	Prof. Asawari Shewale
			S.Y. B. Voc	Department of B. Voc.	Prof. Pratiksha Shinde
2	Certificate Course in Photo Journalism	II	S.Y.B.A.	Department of English	Prof Chandrakant Borude
3	Certificate Course in Fashion Designing	II	S.Y.B.A. S.Y.B.Com	Department of Psychology	Dr. Tanaji Hatekar
4	Certificate Course in IBPS	II	S.Y.B.Com	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale
5	Certificate Course in Computerised Accounting (Tally)				
6	Certificate Course in Introduction to Data Science	II	S.Y.B.B.A	Department of B.B.A	Prof. Santosh More

Third Year B.A./B.Com/B.B.A/B.Voc.
(Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-)
(Intake Capacity per course minimum 40 students)

1	Advanced Diploma in Photo Journalism	III	T.Y.B.A	Department of English	Prof. Chandrakant Borude Prof. Maruti Kamble
2	Advanced Diploma in Entrepreneurship -- Development	III	T.Y.B.A	Department of Economics & History	Prof. Dr. Rajendra Raskar Prof. Dr. Devki Rathod
3	Advances in IBPS Exam preparation	III	T.Y.B.A /TYBCOM, BBA(CA), B.VOC	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale
4	Advanced Diploma in Computerized Accounting (Tally)	III	T.Y.B.A /TYBCOM, BBA(CA), B.VOC	Department of Commerce	Prof. Asawari Shewale
5	Advance Diploma in Data Sciences	III	Department of Commerce	Dept. of BBA(CA)	Prof. Santosh More

१. **अतिरिक्त कोर्सेस:** ज्या विद्यार्थ्यांना जादाची काही कोर्सेस हवी आहेत. त्यासाठी हे कोर्सेस तयार केले असून कोणत्याही वर्गातील विद्यार्थी त्यास प्रवेश घेऊ शकतो. हे कोर्सेस खालीलप्रमाणे

Additional Courses to All Faculties
(Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-)
(Intake Capacity per course minimum 40 students)

1	Certificate Course in Preparation for Police and Military Recruitment Examination	Open to All	Department of Physical Education	Prof. B.S. Patil
2	Certificate Course in Beauty and Wellness	Open to All	Department of Geography	Prof. Kalyani Sonawane
3	Certificate Course in BOSCH Bridge Course	Affiliated International BOSCH Company	Department of English	Prof. Sayali Gosavi
4	Certificate Course in Preparation for Competitive Examination	Open to All	Department of Geography	Prof. Sushil Gujar
6	Certificate Course in Mobile Repairing	Open to All	Department of Political Science	Dr. Ramesh Randive
7	Certificate Course in German Language	Open to All	Department of English	Prof. Sayali Gosavi
8	Certificate Course in GST	Open to All	Department of Commerce	Prof Asawari Shevale
9	Certificate Course in Script -Writing	Open to All	Departement of Marathi	Prof.Dr.Prabhanjan Chavan
10	The Certificate Course in Visual Arts "Lib-Lit" Fees Rs.3,000/- Per Student	Open to all	Department Of English	Prof.Dr.Savita Patil

Post Graduate:- M.A. & M.Com.
(Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-)
(Intake Capacity per course minimum 40 students)

Certificate Course in NET/SET/JRF	I	MA I Marathi,	Department of Marathi, Economics, Commerce	Dr. Bhise Dhananjay Prof. Maruti Kambale Prof. Kushal Pakhale
		MA I Economics		
		M.COM I Commerce		
Certificate Course in NET/SET/JRF	II	MA II Marathi	Department of Marathi	Dr. Bhise Dhananjay
		MA II Economics	Department of Economics	Prof. Maruti Kambale
		M.COM II Commerce	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale

- 1) The Student who take the admission for any of the additional course will given exemption from the Class-wise Courses.
- 2) Every Course have 60 lectures. Out of 60 lectures 38 lectures for practical and 22 lectures for theory
- 3) After completing minimum 30 students admission for per Course then Course will be start. Every Course have minimum 40 students and Maximum 100 students Intake capacity.

Junior College
(Per Student Per Course Fee Rs. 1200/-)

1	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Arts	Arts	Prof. Bhadole N.K
2	Career Planning for Arts Faculty Students	12 th Arts	Arts	Prof. Avinash Jadhav
3	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Commerce	Commerce	Prof. Gaikwad Rajashri
4	Career Planning for Commerce and Faculty Students	12 th Commerce	Commerce	Pro. Megha Dixit
5	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Science	Science	Prof. Mujawar Amina

6	Career Planning for Science Faculty Students	12th Science	Science	Prof. Sandesh Ha
---	--	--------------	---------	------------------

Note:-

1) Every Course have 40 lectures. Out of 40 lectures 30 lectures for practical and 10 lectures for theory वरीलप्रमाणे कोर्सेस चालविण्यास परवानगी मिळणेविषयी विनंती आहे.

ब) शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यासाठी विविध प्रकारचे मानधन देण्यास परवानगी मिळणे बाबत...

Sr. No.	course Name	Name of Faculty	Remuneration	
			Theory Rs.per hour	Practical 2 Hours
1	Certificate course in German Language (Additional)	Prof. Anita Deshpande	Consolidated Rs.16,000/-	
2	Certificate Course in Beauty & Wellness (Additional)	Prof. Sarika Dhalpe	Consolidated Rs.16,000/-	
3	Certificate Course in Mobile Repairing (Additional)	Prof. Shailesh Bharate	Consolidated Rs.16,000/-	

4. Teaching Remuneration for all remaining Short Term Courses

Teaching content Type	Time or Duration	Honerarium
Theory	1 Clock hours	1. Rs.150/- for internal faculties
		2. Rs.200/- for External faculties
Practical	2 Clock hours (One Session)	Rs.200/- for internal & External faculties

5	<p>विशेष व्याख्याने / कार्यशाळेसाठी तज्ञ मार्गदर्शकांचे अध्यापनाचे मानधन : प्रत्येक शॉर्ट - टर्म कोर्सेसाठी किमान ३ विशेष व्याख्याने किंवा गेस्ट लेक्चर्स घेण्यात यावीत तसेच प्रत्येक शॉर्ट - टर्म कोर्सेसाठी एकदिवशीय कार्यशाळा घेण्यात यावी. यासाठी बाहेरील तज्ञ साधन व्यक्तीस रु. १००० पासून रु. ३००० पर्यंत प्रति तास मानधन व प्रवास खर्च देण्यात यावा. (रु.२०००/- च्या पुढील मानधन चेकने अदा करावे.)</p>
---	---

क) शॉर्ट - टर्म कोर्सेचे अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळणे बाबत...

शॉर्ट - टर्म कोर्सेचे सन २०२२-२३ चे अंदाजपत्रक - सिनिअर कॉलेज

अ.क्र.	जमा	खर्च रु.
१.	बी.ए./ बी.कॉम./ बीबीए/ एम.ए./ एम.कॉम. / बी. व्होक.च्या एकूण १२२२ विद्यार्थ्यांकडून प्रती विद्यार्थी १५००रु. प्रमाणे एकूण १८,३३,०००/- रु. अठरा लाख साठ हजार फक्त इतके अंदाजित जमा.	१. फॅकल्टी मानधन अंदाज ३० % प्रमाणे खर्च = रु. ५,४९,९००/-
		२. द्यावा लागणारा GST १८% प्रमाणे = रु. ३,२९,९४०/-
		३. इंटरनेट चार्जेस २% प्रमाणे रु. = रु. ३६,६६०/-
		४. कर्मवीर विद्याप्रबोधिनी ५% हिस्सा प्रमाणे = रु. ९१,६५०/-
		५. गरीब विद्यार्थी निधी २ % प्रमाणे = रु. ३६,६६०/-
		६. वार्षिक प्रकल्प निधी १० % प्रमाणे आणि कर्मवीर करंडक स्पर्धा = रु. १,८३,३००/-
		७. ग्रंथालय खर्च २ % प्रमाणे = रु. ३६,६६०/-

	८. इलेक्ट्रीसीटी खर्च ३ % प्रमाणे	= रु. ५४,९९०/-
	९. मुलभूत शैक्षणिक सुविधा वापर व विकास १२ % प्रमाणे	= रु. २,१९,९६०/-
	१०. संस्था व कॉलेज हिस्सा १६% प्रमाणे	= रु. २,९३,२८०/-
एकूण जमा-रु. १८,३३,०००/-	एकूण अंदाजे रु.	१८,३३,००० = रु. १-

अंदाजपत्रकाला पूरक म्हणून परीक्षा खर्च व पुस्तक खरेदी यासाठी खालीलप्रमाणे खर्च मर्यादा ठरविली आहे. त्यास परवानगी मिळावी.

अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	खर्चाची रक्कम रु.
१	पुस्तक खर्च	रु.२००० प्रती अभ्यासक्रम
२	पेपर तपासणी	२ रु प्रती पेपर
३	प्रश्नपत्रिका	१०० रु.प्रती पेपर
४	प्रश्नसंग्रह तयार करणे (२०० प्रश्न)	२०० रु. प्रती पेपर
५	तोडी परीक्षा अथवा प्रकल्पाची तोडी परीक्षा	२ रु. प्रती विद्यार्थी

ज्युनिअर कॉलेज

अ.क्र.	जमा	खर्च रु.
१.	कला , वाणिज्य आणि सायन्स च्या एकूण ४५० विद्यार्थ्यांकडून प्रती विद्यार्थी रु.१२००/- प्रमाणे एकूण रु ५,४०,०००/-	फॅकल्टी मानधन अंदाज ३० % प्रमाणे खर्च = रु. १,६२,०००/-
		घावा लागणारा GST १८% प्रमाणे = रु. ९७,२००/-
		इंटरनेट चार्जेस २% प्रमाणे रु. = रु. १०,८००/-
		कर्मवीर विद्याप्रबोधिनी ५% हिस्सा प्रमाणे = रु. २७,०००/-
		गरोब विद्यार्थी निधी २ % प्रमाणे = रु. १०,८००/-
		वार्षिक प्रकल्प निधी १० % प्रमाणे आणि कर्मवीर करंडक स्पर्धा = रु. ५४,०००/-
		ग्रंथालय खर्च २ % प्रमाणे = रु. १०,८००/-
		इलेक्ट्रीसीटी खर्च ३ % प्रमाणे = रु. १६,२००/-
		मुलभूत शैक्षणिक सुविधा वापर व विकास १२ % प्रमाणे = रु ६४,८००/-
		संस्था व कॉलेज हिस्सा १६% प्रमाणे = रु. ८६,४००/-
एकूण जमा-रु.५,४०,०००/-	एकूण अंदाजे रु.	= रु. ५,४०,०००/-

अंदाजपत्रकाला पूरक म्हणून परीक्षा खर्च व पुस्तक खरेदी यासाठी खालीलप्रमाणे खर्च मर्यादा ठरविली आहे. त्यास परवानगी मिळावी.

अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	खर्चाची रक्कम रु.
१	पुस्तक खर्च	रु.२००० प्रती अभ्यासक्रम
२	पेपर तपासणी	२ रु प्रती पेपर
३	प्रश्नपत्रिका	१०० रु.प्रती पेपर
४	प्रश्नसंग्रह तयार करणे (२०० प्रश्न)	२०० रु. प्रती पेपर
५	तोडी परीक्षा अथवा प्रकल्पाची तोडी परीक्षा	२ रु. प्रती विद्यार्थी

२ प्रशासकीय कामाची मानधने देण्यास परवानगी.

अ.क्र.	पद	मानधन	शेरा
१	चेअरमन	रु. ३०००/- (एकत्रित)	जबाबदा-या ठरविल्याप्रमाणे प्रशासकीय कामे
२	मुख्य समन्वयक	रु. २०००/- (एकत्रित एका विद्याशाखेसाठी)	
३	कोर्स समन्वयक	रु. २०००/- (एका कोर्ससाठी)	

127

४	ग्रंथपाल	रु. ३०००/- ग्रंथपाल एकत्रित	करणे
५	कार्यालयीन कर्मचारी	रु. २००००/- (सर्वांना समान वाटप)	
६	शिपाई कर्मचारी	रु. १०,०००/- (एकत्रित सर्वांना समान वाटप)	

ठराव क्र. ५ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.५ अ ब.क्र.) सन २०२२-२३ मधील शॉर्टटर्म कोर्स मानधनास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली व ठरावाची अमलबजावणी करण्यात आली आहे.

विषय क्र. ६ - महाविद्यालयातील इंग्रजी, मराठी व हिंदी विभागासाठी Language Lab चे Software खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.६ - महाविद्यालयात कला शाखेकडे इंग्रजी हा विषय (बी.ए.इंग्रजी) हा अभ्यासक्रम चालविला जातो. या अभ्यासक्रमासाठी द्वितीय वर्ष कला व तृतीय वर्ष कला स्पेशल या वर्गाचे अध्यापन इंग्रजी विशेष स्तरावर करावे लागते. इंग्रजी विषयासाठी विविध वर्गासाठी खालील प्रमाणे विद्यार्थी संख्या असते.

वर्ग	FYBA Gen	SYBA Gen	TYBA Gen	F.Y.B.Com	F.Y.B.A.Opt	S.Y.B.A.Eng .SPL	TYBA Spl Eng	Total
विद्यार्थी संख्या	२३६	९०	१२४	२५१	६१	११	१३	७८६

या शिवाय Placement साठी सर्व विद्यार्थ्यांना इंग्रजी बोलण्यासाठी (Spoken English) Software चा उपयोग होणार आहे. Software चा वापर आपण २० संगणकासाठी करणार आहोत व त्या माध्यमातून इंग्लिश Language Lab ची निर्मिती होणार आहे. पूर्वं तयारीचा भाग म्हणून महाविद्यालय पातळीवर योग्य Software आणि योग्य किंमत या संदर्भाने अभ्यास करण्यासाठी मा.प्राचार्यांनी खालील समितीची नेमणूक केलेली होती.

अ.क्र.	सदस्याचे नांव	पदनाम	करावयाची कामे
१	प्राचार्य डॉ. अरुण आंधळे	चेअरमन	डिलर / पुरवठादारांचे Presentation पाहून योग्य ती शिफारस करणे.
२	प्रा.डॉ.सविता पाटील	समन्वयक	
३	प्रा.डॉ.हातेकर तानाजी	सदस्य	
४	प्रा.ढाकणे बद्रिनाथ	सदस्य	

समितीने २० Computer साठी २० विद्यार्थी License कॉपी Software खरेदी करण्याचे ठरवून त्यासाठी विविध कंपन्यांचे Quotations मिळविले आहे व वेगवेगळ्या कंपन्यांचे Presentation ही समितीने पाहिले आहे. त्याची माहिती खालीलप्रमाणे देत आहोत.

अ.क्र.	कोटेशन दिलेल्या कंपनीचे नांव	किंमत रुपये
१	ORELL Technosystems(India) Pvt. Ltd.	१,५१,०४०/-
२	Gentek Computer Shoppee(India) Pvt. Ltd.	१,१८,०००/-
३	Biyari Technologies Pvt Ltd.	१,१९,८००/-

समितीने वरीलपैकी सर्वात कमी कोटेशन Gentek Computer Shopee (India) Pvt.Ltd. कंपनीचे आहे. त्यामुळे त्यांचे किंमतीनुसार रु. १,१८,०००/- इतकी रक्कम Language Lab चे Software घेण्यास मंजूर करावी. आपले मंजूरी नंतर संस्था मंजूरी घेऊन आणि रितसर टेंडर प्रक्रियेद्वारे खरेदी करणार आहोत. तरी रु. १,१८,०००/- इतकी रक्कम खर्च करून Language Lab Software घेण्यास मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. ६ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.६- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

विषय क्र. ७ - महाविद्यालयामध्ये अध्ययन / अध्यापन प्रक्रियेत ICT चा वापर करण्यासाठी Smart Boards /LCD Projecter व त्या अनुषंगिक साहित्य खरेदी करणेसाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. - ७ -महाविद्यालयात खालीलप्रमाणे विविध विद्याशाखांची TLE प्रक्रिया अद्ययावत (upgrade) करणे आवश्यक आहे. Teaching Learning प्रक्रियेसाठी काही Information Technology च्या साधनांचा (Equipments) चा वापर महत्त्वाचा झाला आहे. तसेच नॅक criteria २ मध्ये या प्रक्रियेला ३५० गुण आहेत . त्यामुळे प्रत्येक वर्गात L.C.D. तसेच C.P.U. रॅक बसविणे आवश्यक आहे. तसेच किमान प्रत्येक विद्याशाखेसाठी १ याप्रमाणे ४ Smart Board खरेदी करणे आवश्यक आहे.

Sr. No	Item Name	Item Configuration & Make	No or Requirement	Price per Unit Rs.	Total Amount Required Rs.	Remark
1	Smart Boards	Optoma Interactive panel 5652 RK	4	Rs.1,30,000/-	Rs.5,20,000/-	TLE व IQAC समितीने या संदर्भात शिफारस केलेली आहे.
2	L.C.D.projector	Optima w400 LVe resolution 1280 x 800, 2 year warranty on site	6	Rs. 43,800/-	Rs.2,62,800/-	
3	Lap Tops	Dell Inspiration 3511 Intel @11 Generation core i3 6MB 3.0 GHz	4	Rs.43000/-	Rs.1,72,000/-	
4	Antivirus Quick Heal total Sheild s	total Sheild standards 3 years 10 users	3	Rs.9,605/-	Rs.28,815/-	
5	Wireless key board Mouse	Dell- Wireless key board Mouse	16	Rs.1298/-	Rs.20,768/-	
6	DP /to VGA Converter	Brand ARITHA 1200	15	RS.1200/-	Rs.18,000/-	
7	DP /to HDMI Converter	Brand ARITHA	2	Rs.1100.-	Rs.2,200/-	
8	CPU cabinet for class room	Smart Class cabinet	7	Rs.8,000/-	Rs.56,000/-	
9	Server	Dell powerage ET40	1	Rs.56,286/-	Rs.56,286/-	
Total					Rs.11,36,869/	



	-	
--	---	--

सदर साहित्याच्या खरेदीसाठी रयत शिक्षण संस्थेने डिलरची नियुक्ती केलेली आहे. C.D.C. च्या मान्यतेने मा.सचिव, र.शि.संस्था, सातारा यांची परवानगी घेऊन खरेदी प्रक्रिया करण्यात येईल. तरी T.L.E. प्रक्रिया अद्ययावत करण्यासाठी वरीलप्रमाणे साहित्य / साधने खरेदी करण्यासाठी रक्कम रु.११,३६,८६४/- खर्चास सभेची मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. ७ सर्वानुमतेमंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.७- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

विषय क्र. - ८ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीवरील Roof rain water Harvesting Project साठी होणा-या खर्चास व कामास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. -८ - मुख्य इमारत छतावरील पावसाचे पाणी (Roof Rain water) कुपनलिका पुनर्भरण प्रणाली (Borewell Recharge System) निर्माण करण्यासाठी नॅकच्या Criteia VII मध्ये गुण आहेत. महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीचा टेरेस सुमारे ३०३.४ स्क्वेअर मीटर आहे. या परिसरात वार्षिक सरासरी ७२२ mm पाऊस पडतो. म्हणजेच ३०३.४ X ४२२ mm = २१९० स्क्वेअर मीटर पाणी जमिनीत मुरविण्याची क्षमता आहे. त्यापैकी इमारतीच्या पुढील बाजूस पाईप लाईन करून हे पाणी आपण बोअरवेल रिचार्जसाठी वापरू शकतो.

त्यासाठी अपेक्षित खर्च कोटेशननुसार खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	साहित्य	खर्च रुपये	जी.एस.टी. (१८ %) रुपये	एकूण खर्च रुपये
१	पाईप, टाक्या, क्लिप, कपर्लिंग	४५५१२/-	८१९२/-	५३७०४/-
२	मजुरी खर्च	३११००/-	-	३११००/-
मजुरी खर्च एकूण अपेक्षित खर्च रु.				८४८०४/-

ठराव क्र. ८ सर्वानुमतेमंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.८- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

विषय क्र. -९- महाविद्यालयातील विविध विभाग व इतर सोयी सुविधांची माहिती दर्शविण्यासाठी ACP साईन बोर्ड्स / फोमबोर्ड्स तयार करण्यासाठी होण-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.-९ - नॅकच्या प्रक्रियेला सामोरे जाताना सर्व विभागातील उपक्रम आणि प्रक्रिया विद्यार्थी आणि समाज यांचे समोर आणून नॅक मध्ये त्याद्वारे चांगले गुण मिळण्यासाठी खालीलप्रमाणे विविध ठिकाणी बोर्ड्स लावावे लागतील.

- विविध शैक्षणिक विभागातील बोर्ड्स
- प्राचार्य कार्यालयातील बोर्ड्स
- विविध समित्यांच्या माध्यमातून जाणिव जागृती निमित्तानी लावण्याचे बोर्ड्स
- ग्रंथालयात लावण्याचे बोर्ड्स
- जिमखान्यातील बोर्ड्स

फ. प्रशासकीय कार्यालयीन बोर्डस्
खालील

१. विभागामध्ये खालीलप्रमाणे बोर्डस् लावावे लागतील. इतिहास या एका विभागाचे उदाहरण घेऊन बोर्डस् ची संख्या व मोजमाप खालीलप्रमाणे होतील.

अ.नं	बोर्डचे नांव	बोर्डची संख्या	साईज फूट	एकूण साईज चौरस फूट
१	Staff Profile	०१	३ X २	६
२	Extension	०१	३ X २	६
३	Caree counsling	०१	३ X २	६
४	Vision Mision	०१	३ X २	६
५	Program Speetic	०१	३ X २	६
६	Learing out come	०१	३ X २	६
७	Course Specific L.O	०१	३ X २	६
८	Research out come	०१	३ X २	६
९	Projects	०१	३ X २	६
१०	Academic Calender	०१	३ X २	६
११	Activities of the Dept.	०१	३ X २	६
१२	Best Practices of Dept	०१	३ X २	६
TOTAL				७२

वरीलप्रमाणे एका विभागात ६० चौरस फूटाचे एकूण १० बोर्ड लागणार आहेत. कोटेशननुसार फोम बोर्ड मिमि दर प्रती चौ.फूट रु.१२० इतका मिळाला आहे. त्यानुसार अशा एकूण १० विभागात ६० X १२ प्रमाणे ७२० चौ.फूटाचे बोर्डस् लागतील. म्हणून ७२० X १२० रु. = रु.८६,४००/- विभागात लावण्यासाठीचा खर्च रु.८६,४००/- येणार आहे.

ग्रंथालय :-

अ.क्र.	बोर्डचे नांव	बोर्ड संख्या	बोर्ड साईज	फूट
१	ग्रंथालयाचे नियम	०२	३ X २	१२ Sqft.
२	मार्गदर्शक बोर्ड	०४	१.५ X १	६ Sqft.
३	Quality Board	०५	१ X २	१० Sqft.
४	ग्रंथालय समिती बोर्ड	०१	२X३	०६ Sqft.
एकूण		१२		३४ Sqft.

ग्रंथालय विभागासाठी १२ बोर्डचे ३३.५ Sqft. X १२० प्रमाणे ४०२०/- खर्च येईल.

विविध शैक्षणिक विभागातील बोर्ड :-

अ.क्र.	बोर्डची नांव	बोर्डची संख्या	साईज फूट	एकूण बोर्ड साईज
०१	Anti Raging	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०२	Girls Hostel समिती	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०३	Girls Hostel नियमावली	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०४	अंतर्गत तक्रार निवारण समिती	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०५	Envirolmental Policy	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०६	Gender Policy	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०७	माहिती अधिकार समिती	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.

०८	Rain Water Harvesting	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०९	शासनाच्या विविध शिष्यवृत्ती	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
१०	Vision, Mission Objective	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
११	Quality Policy	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
१२	NSS	२	४ x ६ft.	४८ Sq.Ft.
१३	IQAC	२	४ x ६ft.	४८ Sq.Ft.
	एकूण	१५ नग		३६० Sq.Ft.

एकूण विविध शैक्षणिक विभागामध्ये १५ बोर्ड बसविण्याचे ठरले त्याचे एकूण माप ३६० Sq.ft. आहे २५०/- प्रति स्वेअर फुट प्रमाणे ३६० x २५० = ९०,००० /- रुपये खर्च अपेक्षित आहे.

जिमखाना :-

अ.क्र.	बोर्डाचे नांव	बोर्ड संख्या	फूट	एकूण बोर्ड साईज
१	मुलांचे योगदान	०३	४ x ३	३६
२	जिमखाना समिती	०१	१६ x २.३	३६
३	शिस्त कमिटी	०२	३ x २	१२
४	नांव बोर्ड	०१	१ x २	०२
	एकूण	०७		८६

एकूण स्वेअर - ८६ स्वेअर फूट

एकूण ७ बोर्ड - ८६ स्वेअर x १२० = १०,३२०/- रुपये

प्रशासकीय कार्यालय बोर्ड :-

अ.क्र.	बोर्डाचे नांव	नग	साईज Sqft.	एकूण साईज Sqft.
१	स्टाफ लिस्ट	०१	२ X ३	०६ Sqft.
२	कामांची विभागणी	०१	२ X ३	०६ Sqft.
३	Code of Conduct	०३	४ X ३	३६ Sqft.
४	Work Culture	०१	४ X ३	१२. Sqft
	एकूण	६		६० Sqft.

एकूण प्रशासकीय कार्यालयाचे ०६ बोर्ड ६० Sqft. चे करावयाचे आहे. त्याचे १२० /- प्रति स्वेअर फूट प्रमाणे त्याचा ६० X १२० = ७,२००/- खर्च अपेक्षित आहे.

प्राचार्य :-

अ.क्र.	बोर्डाचे नांव	नग	साईज Sqft.	एकूण साईज Sqft.
०१	Sanstha, Office Bearers	०१	२ x ४	८ Sqft.
०२	CDC	०१	२ x ४	८ Sqft.
०३	Principal	०१	२ x ४	८ Sqft.
०४	संस्था कार्यक्षेत्र	०१	२ x ४	८ Sqft.
०५	College Statistics	०१	३ x ४	१२ Sqft.
	एकूण	०५		४४ Sqft.

प्राचार्य केबिन मधील ०६ बोर्ड ४४ Sqft. प्रमाणे त्याचे १८०/- रु. प्रमाणे ४४ X २५० = ११००० रुपये खर्च अपेक्षित आहे.

एकूण बोर्ड हिशोब

अ.क्र.	एकूण बोर्ड संख्या	अपेक्षित खर्च रुपये.
१	१२०	८६४००/-
२	७	५०४०/-
३	४	७२०/-
४	६	१४४०/-
५	७	१००८०/-

६	१	४३२०/-
एकूण	१४५	१०८०००/-

अ.क्र.	एकूण बोर्ड संख्या	अपेक्षित खर्च रुपये.
१	१५	९००००/-
२	४	८०००/-
३	१	३०००/-
एकूण	२०	१०१०००/-

वरीलप्रमाणे फोम बोर्ड व साईन बोर्ड तयार करण्यासाठी एकूण खर्च रु.२,०९,०००/- अपेक्षित आहे. सदर खर्चास नॅक दृष्टीने मान्यता देण्यात आली आहे.

ठराव क्र. ९ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.९- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

विषय क्र. १० - सन २०२१-२२ आणि सन २०२२-२३ साठी शिक्षक नेमणूक (C.H.B), walk-in-Interview च्या प्रक्रियेसाठी आलेल्या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत

ठराव क्र - १० - शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ च्या संस्था walk-in-Interview साठी झालेल्या खर्चाचा तपशिल

अ.क्र.	खर्चाचा प्रकार	२०२१-२२	२०२२-२३
१	अल्पोपहार खर्च , स्टेशनरी व इतर खर्च	१५५२२/-	२००००/-
२	बहिस्थ आणि अंतर्गत विषयतज्ञ, संस्था	१००००/-	२००००/-
३	बाहेरील विषयतज्ञ मानधन	१५४००/-	२००००/-
	एकूण	४५९५२/-	६०,०००/-

सदर कामास व खर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १० सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१०) प्रमाणे आमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. ११ - श्री.पाटील अभिषेक या विद्यार्थ्यास वजन उचलणे स्पर्धेअंतर्गत झालेल्या दुखापत खर्चासाठी रक्कम रु.२०,०००/- खर्चास परवानगी घेणे.

ठराव क्र.११ - महाविद्यालयातील सिनिअर विभागाकडील श्री.पाटील अभिषेक या खेळाडूने अखिल भारतीय आंतरविद्यापीठ वजन उचलणे स्पर्धेसाठी सहभाग घेतला होता. सदर स्पर्धा पंजाब विद्यापीठ चंदीगड या ठिकाणी माहे जानेवारी २०२२ मध्ये संपन्न झाल्या . वजन उचलणे स्पर्धा चालू असताना श्री.पाटील अभिषेक याच्या खांदयास व मानेस दुखापत झाल्याने तो स्पर्धा यशस्वीपणे पूर्ण करू शकला नाही. त्याच्या खांदयाला इजा झाल्याने तातडीने डॉक्टरी इलाज करणे आवश्यक असल्याने तातडीने औषधोपचार केला. त्याचा खर्च हा जास्त असल्याने महाविद्यालयाकडून मदत म्हणून तातडीने रक्कम रु.२०,०००/- इतकी मदत त्याला देण्यात आली.. सदर खर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

137

ठराव क्र. ११ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.११- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली. व अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. १२ - कॉलेज वसतिगृह मेस आणि कॅन्टिन यांचे Kitchen waste वापरून Biogas युनिट सुरु करण्याच्या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१२ - महाविद्यालयामध्ये ४० निवासी क्षमता असलेले मुलींचे वसतिगृह आहे. या वसतिगृहा मधील मेस मधून सकाळ, दुपार व संध्याकाळ असे मिळून दररोज सुमारे १५ किलो टाकाऊ अन्नपदार्थ निघतात. ते कच-यामध्ये टाकले जातात. यु.जी.सी.नियमानुसार व पर्यावरण योग्य राखण्यासाठी अशा ओल्या कच-याचा वापर हा बायोगॅस निर्मितीसाठी करावा अशी सूचना आहे. या शिवाय नॅक मध्ये देखील गुण आहेत. त्याकरीता ५ x ५ साईजमध्ये सुमारे १००० क्युबीक मीटर क्षमता असलेली टाकी वापरावी लागते. कॅन्टीन व मेस मधून सुमारे दररोज १५ किलो एवढा ओला कचरा निघत आहे. यापासून दररोज ३ ते ४ तास पुरेल एवढा बायोगॅस तयार होईल. त्याचा वापर कॅन्टीनसाठी करता येईल. अंप्रोप्रिएट रुल टेक्नॉलॉजी इन्स्टिटयुट यांचेशी संपर्क साधला असता खालीलप्रमाणे खर्च अपेक्षित आहे.

अ.क्र.	तपशिल	अंदाजे आरती गॅस किंमत रुपये
१	डोम व टाकी	३०,०००/-
२	बांधकाम खर्च (मजूरी सहित)	१०,०००/-
३	पाईप लाईन खर्च	६,०००/-
४	कन्सल्टिंग चार्जेस	२,०००/-
५	वाहतूक खर्च	२,०००/-
६	बॅकटेरीय व इतर खर्च	२,०००/-
एकूण खर्च		५२,०००/-

ठराव क्र. १२ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१२- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

विषय क्र. १३ - महाविद्यालयाचे कॅन्टिन आणि मुलींच्या वसतिगृहाची मेस, कॉन्ट्रॅक्टर यांना चालविण्यास देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १३.- महाविद्यालयासाठी कॅन्टिन असणे संदर्भात विद्यार्थ्यांची मागणी होती, तसेच NAAC तपासणीमध्येही कॅन्टिनला गुण आहेत. आपले नवीन कॅन्टिन तयार झालेले आहे. होस्टेलमध्ये १४ मुलींचे प्रवेश झालेले आहेत. आपलेकडे एकूण ४५ विद्यार्थिनी वसतिगृहात राहू शकतात इतकी क्षमता आहे. त्यासाठीही मेस कॉन्ट्रॅक्टरची गरज होती.

वरील दोन्हीही गरजा लक्षात घेऊन दि. २/७/२०२२ रोजी दैनिक केसरी मध्ये जाहिरात देऊन मेस चालक व कॅन्टिन चालक कॉन्ट्रॅक्टर यांच्या निविदा मागविल्या होत्या. ही टेंडर ओपनिंग प्रक्रिया दि. १८/७/२०२२ रोजी करण्यात आलेली आहे. त्याचा तुलनात्मक तक्ता खालीलप्रमाणे

मूलभूत सुविधा	भाडे तत्वावर उपलब्ध सुविधा माहिती	भाडे दर रु.	S.K.Enterprise सागर कांबळे	Shree Sangmeshwar भरत पटेकर	Lara,s Veg मनिषा रानवडे	Devraj Catering विशाल कनाचले	
कॅन्टिन सुविधा	१) किचन साईज (१८ft. x २ft.) २) किचन हॉल (१९ft. x १०ft.) ३) बाहेरिल हॉल (२४ft. x १९ft.) ४) स्टाफ साठी हॉल (९ft. x ८ft.) ५) टेबल साईज ६नग (३ft. x २.६") ६) कॅश काउंटर साईज (४.३" x २ft.) ७) खुर्च्या अंदाजे २० नग	रु.---	रु.१३०००.००	रु.१६४००.००	रु.१३०००.००	रु.१००००.००	रु.
मेस हॉल सुविधा	१) किचन साईज (२०ft. x २.२") २) किचन हॉल (२०ft. x १२फुट) ३) जेवण टेबल साईज ५नग (८ft. x २ft.) ४) खुर्च्या अंदाजे २० नग	रु.---	रु.१३०००.००	रु.८५००.००	रु.१८०००.००	रु.५०००.००	रु.
Total			Rs.२६०००.००	Rs.२४९००.००	Rs.३१०००.००	Rs.१५०००.००	

वरील दरानुसार व कॅन्टिनची जागा आणि मेसची जागा यांचे जागा भाडे दर निश्चित करण्यात आले आहेत. त्यांना ११ महिन्यांच्या करारावर भाड्याने दिलेले असून त्यानंतर कॉन्ट्रॅक्टर यांची मागणी आल्यास व त्यास महाविद्यालयाच्या खरेदी समितीने आणि C.D.C. ने मंजूरी दिल्यास आहे त्या दराने किंवा वाढीव दराने देण्याचे मान्य केल्यास नव्याने करार करून पुढे चालविण्यास देण्याचे निश्चित करण्यात येईल. कृपया, मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १२ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१३- महाविद्यालयाचे कॅन्टिन आणि मुलींच्या वसतिगृहाची मेस, कॉन्ट्रॅक्टर यांना चालविण्यास देण्यास सर्वानुमते मंजूर देण्यात आली. नियमानुसार कॉलेज कॅन्टीन चालविण्यात देण्यात आले.

विषय क्र. १४ - महाविद्यालयाच्या NRC इमारतीसाठी अग्निशामक युनिट बसविणे साठी होणा-या खर्चासाठी प्लॅन व इस्टिमेट तयार करून घेणे या कामास तत्त्वतः मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१४ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीला लागून NRC इमारत बांधण्यात आलेली आहे. या इमारतीचे पुणे महानगरपालिकेकडून Completion Certificate मिळविण्यासाठी व महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीकोनातून अग्निशामक यंत्रणा बसविणे आवश्यक आहे. त्यासाठी Traiangle Fire या कंपनीकडून इस्टिमेट मागविण्यात आले आहे. त्यानुसार रु.२,९४,५२०/- इतका खर्च दर्शविण्यात आलेला आहे. सदर खर्चासाठी व कामासाठी मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १४ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१४- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली. व पुढील कार्यवाही सुरु आहे.

विषय क्र. १५ - महाविद्यालय मुख्य इमारत पाठीमागील बाजूस असणारे वॉल कंपाऊंडची उंची वाढविणे, जुने वॉल कंपाऊंड डिमॉलिश करून त्या ठिकाणी नवीन वॉल कंपाऊंड बांधकाम करणे व पेंटिंग ब्लॉक बसविणे या कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १५ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागे असणा-या मोकळ्या जागेचा उपयोग होणेसाठी, सध्या त्या जागेवर असणारी माती १.५ ते २.०० फूटाने खोदकाम करून बाहेर काढून त्याठिकाणी मुरुम भरून सोलिंग करून त्यावर

135

४ ते ५ इंचाचे P.C.C. केल्याने काही प्रमाणात इमारतीच्या बेसमेंट खोल्यामध्ये उतरणारे पावसाचे पाणी खोल्यामध्ये ारण्याचे कमी होईल . त्याचप्रमाणे पेव्हिंग ब्लॉक बसविल्याने सदरची जागा विद्यार्थ्यांना वावरण्यासाठी उपयुक्त ठरू शकेल. सदर कामाचे इस्टिमेटनुसार खर्च रुपये २४,५२,७१०/- इतका अपेक्षित आहे. कामास व इस्टिमेट नुसार होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेसाठीचा ठराव मांडण्यात येत आहे. ठरावास मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १५ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१५- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आले आहे.

विषय क्र.१६ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमधील हॉल क्र.१०८ मध्ये सेमीनार हॉल अद्ययावत करणे कामास व खर्चास मंजूरी घेणेबाबत.

ठराव क्र.१६ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमधील हॉल क्र.१०८ मध्ये विविध स्वरूपाचे सेमीनार , वर्कशॉप, कॉन्फरन्स त्याचप्रमाणे विविध सांस्कृतिक उपक्रम आयोजित करण्यासाठी त्याचप्रमाणे तज्ञ व्याख्यात्यांची व्याख्याने आयोजित करण्यासाठी अद्ययावत कॉन्फरन्स हॉलची आवश्यकता आहे. त्यासाठी इस्टिमेट व प्लॅननुसार रु.९,८९,६३९/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर खर्चास व कामास मान्यता मिळणेसाठी ठराव मांडीत आहोत. कृपया, ठरावास मंजूरी मिळावी ही विनंती.

ठराव क्र. १६ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१६- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आला आहे.

विषय क्र.१७ - महाविद्यालयातील कार्यालय, IQAC रुम, प्राचार्य केबीन, परीक्षा विभाग, त्याचप्रमाणे मराठी, अर्थशास्त्र, कॉमर्स, इतिहास, भूगोल, राज्यशास्त्र, वाचन कक्ष या ठिकाणी पार्टीशन काम, फर्निचर काम व इलेक्ट्रिकल कामासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र .१७ - महाविद्यालयात सन २०२२-२३ या शैक्षणिक वर्षामध्ये नॅक समितीद्वारे पुर्नमुल्यांकनासाठी समिती नजिकच्या काळात येत असल्याने खालील विभागामध्ये काही प्रमाणात इन्फ्रास्ट्रक्चर मध्ये बदल व नव्याने फर्निचर करणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये

१. प्राचार्य केबीनमध्ये पार्टीशन व फर्निचर या कामासाठी रु.७,०६,७६०/- इतका खर्च प्लॅन व इस्टिमेटनुसार अपेक्षित आहे.
२. प्रशासकीय कार्यालयामध्ये फर्निचर या कामासाठी प्लॅन व इस्टिमेटनुसार रु.११,८९,३६७/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.
३. IQAC साठी स्वतंत्र केबीन व मिटींग हॉलसाठी पार्टीशन व फर्निचर तयार करणे या कामासाठी प्लॅन व इस्टिमेटनुसार रु.१४,६८,७२८/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.
४. त्याचप्रमाणे मराठी, अर्थशास्त्र, इतिहास, भूगोल, राज्यशास्त्र, इंग्रजी विभाग व ग्रंथालयासाठी वाचन कक्ष तयार करणे व वरील सर्व ठिकाणी फर्निचर, इलेक्ट्रिकल्स फिटींग , सिलिंग, रंगकाम इत्यादी कामे करणे आवश्यक आहे. सदर कामासाठी इस्टिमेट व प्लॅननुसार रु.२५,०५,२७६/- खर्च अपेक्षित आहे. वरील चारही कामे नॅक व्हिजिटच्या दृष्टीने महत्वपूर्ण असल्याने ठरावास मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १७ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१७- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आला आहे.

विषय क्र.१८ - महाविद्यालयाचे मुख्य गेट नव्याने तयार करणे व त्याजवळील मोकळ्या जागेवर PCC व पेव्हिंग ब्लॉक बसविणे या कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्यास तत्त्वतः मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १८ - महाविद्यालयाच्या मुख्य प्रवेशद्वाराजवळ व त्याजवळील मोकळ्या जागेवर PCC व पेव्हिंग ब्लॉक बसविणे व गेट जीर्ण झाले असल्याने, पुणे महानगरपालिकेच्या सर्व्हेनुसार ते गेट आपल्या जागेत नाही असे नकाशानुसार व रस्ता रुंदीकरण रेषेनुसार निदर्शनास येत आहे. त्यामुळे भविष्याचा विचार करता व नॅकच्या पार्श्वभूमीवर ते आकर्षक होण्यासाठीच्या कामास व प्लॅन, इस्टिमेट तयार करून घेण्यास प्रशासकीय मान्यता मिळावी.

ठराव क्र. १८ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१८- नुसार प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्यासाठी मे आर्किटेक यांना सांगितले आहे.

विषय क्र. १९ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारत व वसतीगृह त्याप्रमाणे कंपाऊंडवॉल त्याचप्रमाणे सर्व क्लास रुम वसतीगृह सर्व खोल्या, ग्रंथालय ऑफीस, प्राचार्य केबीन या ठिकाणी रंगकाम करणेस मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१९ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीस त्याचप्रमाणे मुर्लीचे वसतीगृह इमारत, वॉलकंपाऊंड, सर्व क्लास रुम, ग्रंथालय, ऑफीस, प्राचार्य केबीन या ठिकाणी रंगकाम नॅकच्या पार्श्वभूमीवर करणे आवश्यक आहे. या साठीचा खर्च मोठ्या स्वरूपाचा आहे. तसेच कामासाठी कालावधीदेखील जास्त लागणार आहे. त्यामुळे सदर कामाचे प्लॅन इस्टिमेट तयार करून घेणेसाठी च्या कामास प्रशासकीय मान्यता मिळावी.

ठराव क्र. १९ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१९- नुसार प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्यासाठी मे आर्किटेक यांना सांगितले आहे.

विषय क्र. २० - परीक्षा विभाग, ज्युनिअर कॉलेज, स्टाफरूम या ठिकाणी स्टोअरवेल वाढविणे या कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २० - महाविद्यालयात कार्यरत असणारा परीक्षा विभाग या ठिकाणी जागेचा वापर योग्य प्रमाणात करण्यासाठी व महत्त्वाची कागदपत्रे सुरक्षित ठेवणेसाठी परीक्षा विभागामध्ये भिंतीवर Hanging स्वरूपाचे लोखंडी स्टोअरवेल तयार करणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे महाविद्यालयाच्या ज्युनिअर कॉलेज विभागाकडील स्टाफरूममध्ये देखील लोखंडी स्टोअरवेल तयार करून फिक्स करावी लागणार आहेत. उत्तरपत्रिका व इतर शैक्षणिक साहित्य कमी जागेमध्ये जादा प्रमाणात ठेवण्यासाठी मदत होईल. त्यासाठी होणा-या कामास व इस्टिमेट नुसार होणा-सा रु.१,१८,२००/- खर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. २० सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२०- नुसार नव्याने प्लॅन व इस्टिमेट तयार करून पुढील मिटिंगमध्ये मान्यतेसाठी ठेवण्यात यावा असे निश्चित करण्यात आले.

विषय क्र. २१ - मा.अध्यक्ष यांच्या परवानगीने एन वेळच्या विषयावर चर्चा करणे

विषय क्र. २१-१ - विद्यापीठ संलग्नीकरण खर्चास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २१ - १ - महाराष्ट्र शासन व विद्यापीठ नियमानुसार महाविद्यालयाचे संलग्नीकरण करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी रु. ३,१६,०००/- इतका खर्च करणे आवश्यक आहे. त्या खर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

अ.क्र.	वर्ग/तुकडी/पदवी/पदव्युत्तर कोर्स	ऑफिलेशन टाईप	अंदाजे खर्च
१	B.Voc.Retail Marketing Management २०२२-२३ पासून पुढे	Continuation	७५,०००/-
२	B.B.A.(C.A.)	Continuation	७६,०००/-
३	Natural Growth S.Y. B.A.	Natural Growth	३५,०००/-

	Geo.Special.		
४	S.Y.B.A. General or Optional Hindi	Natural Growth	३५,०००/-
५	.B.A. तिसरी तुकडी	Continuation	३५,०००/-
६	.B.Com तिसरी तुकडी	Continuation	३५,०००/-
७	M.A. Economics	Continuation	२०,०००/-
८	Annual Fee		५,०००/-
	एकूण		३,१६,०००/-

मागील वर्षी विद्यापीठाने आकारलेल्या फी नुसार वरील आकडे लिहिले आहेत. यामध्ये वाढ होऊ शकते. येल्या एक आठवडयात नविन फी विद्यापीठ जाहीर करणार आहे. तरी प्रत्यक्षात विद्यापीठाच्या दरानुसार वरील वर्गाचे संलग्नीकरण करुन घेणे व त्याची फी भरण्यास परवानगी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. २० सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-१ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली व विद्यापीठाकडे प्रस्ताव दाखल करण्यात आला.

विषय क्र.२१ - २ - वाणिज्य विभाग , बी.व्होक कोर्स, आणि बी.बी.ए. (सी.ए.) कोर्ससाठी Eneterpreneurship and Business Incubation & Innovation Initiative या विषयावर International Conference घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास सभेची परवानगी मिळावी.

ठराव क्र. २१ - २ - महाविद्यालयात वाणिज्य शाखेमध्ये B.Com, Costing & Banking तसेच M.Com हे वर्ग चालविले जातात. त्यामध्ये एकूण ७५० विद्यार्थी या विद्याशाखेत शिक्षण घेत आहेत. याच प्रकारे B.Voc (Retail Marketing Management) आणि B.B.A.(C.A.) हो दोन्हीही पदवी कोर्स चालविले जातात. त्यामध्ये एकूण १७५ विद्यार्थी शिक्षण घेत आहेत. वरील तीनही पदवी अभ्यासक्रमात सहभागी शिक्षक आणि P.G. चे विद्यार्थी यांना Eneterpreneurship and Business Incubation & Innovation Initiative या क्षेत्रातील नवीन आव्हाने आणि योजना माहिती होणे आवश्यक आहे. म्हणून वरील International Conference घेणे आवश्यक आहे. त्यासाठी रक्कम रु.३, ००,०००/- खर्चाची मान्यता मिळावी, ही विनंती.

Entrepreneurship and Business: Incubation & Innovation Initiative

International Conference Budget- Worksheet

. Step 1: Estimate costs associated with hosting presenters.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many presenters will you invite?
- How many presenters will have to travel to other University, and will they be driving, flying or using another form of transportation?
- For how many days will we be hosting them at a hotel?
- How much of an honorarium will you pay your keynote speaker, if any?

The following we are consider estimate costs:

- Flights, trains or buses: Use a travel website to estimate the costs of travel for each presenter.

- Driving cost: If a presenter is driving to and from, the other University will reimburse mileage at a rate of per mile.
- Hotels: A room at the nearby Sheraton Commander costs between Rs.3,000 and Rs.5000 per night.
- Ground transportation: A round-trip taxi ride between Lohagoan Pune airport and bridge is approximately Rs. 5000.
- Honoraria: Typically, the University only pays an honorarium for a keynote speaker (not for other conference presenters).

A-Table below with estimated costs:

1. Airfares – 1 Person	Rs. 100,000
2. Train fare Other University -1 person	Rs. 10,000
3. Hotels 2 Person	Rs. 10,000
4. Travelling Local	Rs. 5,000
5. Honoraria	Rs.25,000
TOTAL:	Rs 1,50,000

Step 2: Estimate the costs associated with each conference day.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many meals will you provide each day for conference attendees?
- How many attendees do you expect at each event/meal?
- Are you planning a public reception?

The following point consider estimate costs:

- Breakfast (catered in): 15 per person
- Lunch (catered in):120 per person
- Lunch (at a restaurant): 200 per person
- Dinner (catered in): 150 per person
- Dinner (at a restaurant): 200 per person
- Reception:

B-Table below with estimated costs:

1. Breakfasts	150*15 = Rs. 2250
2. Lunches	150*200 = Rs. 30,000
3. Receptions	150*450=Rs.75,000
4. Other overheads	Rs.17,750
TOTAL:	Rs 1,25,000

Total Budgeted Expenditure :

1. Guest Expenses	Rs 1,50,000
2. Participant Expenses	Rs 1,25,000

3. Publishing Paper	Rs 25,000
TOTAL:	Rs 3,00,000

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-२ नुसार अमलबजावणी करण्यात येत आहे. ठराव क्र. २१-२ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २१-३-अर्थशास्त्र विभाग व भूगोल विभाग यांच्या संयुक्त विद्यमाने राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी मान्यता घेणे. ठराव क्र. २१.३ : अर्थशास्त्र व भूगोल विभाग यांच्या मार्फत आयोजित राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी खालीलप्रमाणे खर्च अपेक्षित आहे. चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता मिळावी. त्याचे सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे -
Department of Economics

A.Y. - 2022-23
Department of Economics & Geography **Jointly Organizes One Day National Seminar on "Indian Economy after 75 Years of Independence"**
National Seminar Budget- Worksheet

Step 1: Estimate costs associated with hosting presenters.

We are consider the following questions when **estimating** costs:

- How many presenters will you invite?
- How many presenters will have to travel to **other** University, and will they be driving, flying or using another form of transportation?
- For how many days will we be hosting **them** at a hotel?
- How much of an honorarium will you **pay your** keynote speaker, if any?

The following we are consider estimate costs:

- Flights, trains or buses: Use a travel **website** to estimate the costs of travel for each presenter.
- Driving cost: If a presenter is driving to **and from**, the other University will reimburse mileage at a rate of per mile.
- Hotels: A room at the nearby Sheraton **Commander** costs between Rs.3,000 and Rs.5000 per night.
- Ground transportation: A round-trip taxi **ride** between Lohagoan Pune airport and bridge is approximately Rs. 5000.
- Honoraria: Typically, the University **only pays** an honorarium for a keynote speaker (not for other conference presenters). , ,

A-Table below with estimated costs:

Airfares - 1 Person	Rs. 48,000
2. Train fare Other University -1 person	Rs. 7,000
3. Hotels 2 Person	Rs. 10,000
4. Travelling Local	Rs. 5,000
5. Remuneration	Rs.25,000
TOTAL:	Rs 85,000

Step 2: Estimate the costs associated with each conference day.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many meals will you provide each day for conference attendees?
- How many attendees do you expect at each event/meal?
- Are you planning a public reception?

The following point consider estimate costs:

- Breakfast (catered in): 15 per person
- Lunch (catered in): 120 per person
- Dinner (at a restaurant): 200 per person
- Stationary and Contingency

B-Table below with estimated costs:

1. Breakfasts/Tea	257*15 = Rs. 3855
	257*12 = 3084
2. Lunches	257*120 = Rs. 30.840
3. Stationary and Contingency	30,000
TOTAL:	Rs 67,780

Total Budgeted Expenditure

1. Guest Expenses	Rs 85,000
2. Participant Expenses	Rs 67,780
3. Publishing Paper	Rs 30,000
TOTAL:	Rs 1, 82, 780

Total Budgeted Expenditure

Receipt		Payment	
1.Participant(Faculty/ Research) No.105	Rs.90,000/-	Guest Expenses	Rs 85,000/-
2.Student No.67	Rs.13,400/-	Participant Expenses	Rs 62,780/-
3.Sponsorship	Rs.29,380/-	Publishing Paper	Rs 35,000/-
4.College Contribution	Rs.50,000/-		
Total	Rs.1,82,780/-	Total	Rs.1,82,780/-

राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी खर्च करण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. २१-३ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-३ ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आले आहे.

विषय क्र.२१ -४ - राज्यशास्त्र विभाग व इतिहास विभागांतर्गत राष्ट्रीय चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता घेणे.
 ठराव क्र.२१ - ४ - राज्यशास्त्र विभागा मार्फत आयोजित राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी रक्कम रुपये १,६७,३०० /- इतका खर्च अपेक्षित आहे.चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता मिळावी.

Department of Political Science & History Jointly Organizes One Day National Seminar on
 "Political History in the Indian Freedom Movement"
 National Seminar Budget- Worksheet - 2022-23

Step 1: Estimate costs associated with hosting presenters.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many presenters will you invite?
- How many presenters will have to travel to other University, and will they be driving, fly or using another form of transportation?
- For how many days will we be hosting them at a hotel?
- How much of an honorarium will you pay your keynote speaker, if any?

The following we are consider estimate costs:

- Flights, trains or buses: Use a travel website to estimate the costs of travel for each presenter
- Driving cost: If a presenter is driving to and from, the other University will reimburse mileage at a rate of per mile.
- Hotels: A room at the nearby Sheraton Commander costs between Rs.3,000 and Rs.5000 per night.
- Ground transportation: A round-trip taxi ride between Lohagoan Pune airport and bridge is approximately Rs. 5000.
- Honoraria: Typically, the University only pays an honorarium for a keynote speaker (not for other conference presenters).

A-Table below with estimated costs:

1. Airfares – 1 Person	Rs. 40,000
2. Train fare Other University -1 person	Rs. 7,000
3. Hotels 2 Person	Rs. 10,000
4. Travelling Local	Rs. 5,000
5. Remuneration	Rs.25,000
TOTAL:	Rs 80,000

Step 2: Estimate the costs associated with each conference day.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many meals will you provide each day for conference attendees?
- How many attendees do you expect at each event/meal?
- Are you planning a public reception?

The following point consider estimate costs:

- Breakfast (catered in): 20 per person
- Lunch (catered in):150 per person
- Dinner (at a restaurant): 200 per person
- Tea
- Stationary and Contingency

B-Table below with estimated costs:

4. Breakfasts/Tea	150*20 = Rs. 3000 150*12 = 1800
5. Lunches	150*150 = Rs. 22,500
6. Stationary and Contingency	30,000
TOTAL:	Rs 57,300

Total Budgeted Expenditure

Receipt		Payment	
1.Participant (Faculty) No.100	Rs.1,00,000/-	Guest Expenses	Rs 80,000/-
2.Participant (Research Scholar)No.20	Rs. 10,000/-	Participant Expenses	Rs 57,300/-
3.Student No.30	Rs.6,000/-	Publishing Paper	Rs 30,000/-
4.Sponsorship	Rs.1,300/-		
5.College Contribution	Rs.50,000/-		
Total	Rs.1,67,300/-	Total	Rs.1,67,300/-

राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी खर्च करण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. २१-४ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-४- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आला आहे.

विषय क्र.२१-५ - मराठी विभागांतर्गत राष्ट्रीय चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता घेणे.
ठराव क्र.२१.५ : मराठी विभागा मार्फत आयोजित राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी खालीलप्रमाणे खर्चाचे बजेट देण्यात आले आहे.

- विभाग व पदव्युत्तर मराठी विभाग
- चर्चासत्र विषय - समकालीन साहित्यातील मराठी भाषा आणि संत साहित्यातील भाषा
- चर्चासत्र अवधी - एक दिवस
- एकूण सत्र - ४
- सहभाग व्यक्ती - १००
- साधन व्यक्ती - ४
- अपेक्षित खर्च - रु.१,१०,०००/- (अक्षरी - एक लाख दहा हजार फक्त)

तक्ता-१

अ.क्र.	तपशील	अंदाजे खर्च रुपये
१	रेल्वे प्रवास इतर राज्य १ व्यक्ती	रु.१००००/-
२	रेल्वे प्रवास इतर विद्यापीठ ३ व्यक्ती (रु.३०००/-प्रमाणे)	रु.९०००/-
३	हॉटेल निवास २ व्यक्ती (रु.५०००/- प्रमाणे)	रु.१००००/-
४	प्रवास (स्थानिक) ५ व्यक्ती (रु.१०००/- प्रमाणे)	रु.५०००/-
५	मानधन ४ व्यक्ती (रु.२०००/- प्रमाणे)	रु.८०००/-
	एकूण	रु.४२,०००/-

143

तक्ता-२

अ.क्र.	तपशील	अंदाजे खर्च रुपये
१	चहा व नाष्टा (रु.३५/- प्रमाणे) १०० व्यक्ती	रु.३५००/-
२	जेवण (रु.१५०/- प्रमाणे) १०० व्यक्ती	रु.१५०००/-
३	स्टेशनरी	रु.८५००/-
४	इतर किरकोळ खर्च	रु.१६०००/-
	एकूण	रु.४३,०००/-

तक्ता-३

एकूण जमा व खर्च

अ.क्र.	जमा (अंदाजे रक्कम)	रुपये	खर्च	अंदाजे रु.
१	सहभागी शिक्षक शुल्क (रु.५००x५०)	रु.२५०००/-	पाहुण्यावरील खर्च	रु.४२०००/-
२	सहभागी विद्यार्थी शुल्क (रु.२००x५०)	रु.१००००/-	सहभागी खर्च	रु.४३०००/-
३	शोध निबंध प्रकाशन शुल्क (रु.५००x५०)	रु.२५०००/-	प्रकाशन खर्च	रु.२५०००/-
४	महाविद्यालय हिस्सा	रु.५००००/-		
	एकूण	रु.१,१०,०००/-	एकूण	रु.१,१०,०००/-

वरील प्रमाणे खर्च करण्यासाठी ठरावास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. २१-५ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-५- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आला आहे.

विषय क्र. २१ - ६ - महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी पिण्याच्या पाण्याची सोय व्हावी यासाठी वॉटर कुलर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २१ - ६ - महाविद्यालयामध्ये ज्युनिअर , सिनिअर विभागाकडे एकूण विद्यार्थी संख्या १७७९ असल्याने पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे आवश्यक आहे. नॅक समितीद्वारे या सुविधेची पाहणी केली जाते. त्यामुळे महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमध्ये तळमजला, पहिला मजला, दुसरा मजला, या ठिकाणी प्रत्येकी १ व महाविद्यालयाच्या कॅन्टीनमध्ये १ याप्रमाणे एकूण ४ वॉटर कुलर ४० लिटर क्षमतेचे बसविणे आवश्यक आहे. एका वॉटर कुलरची रक्कम रु.२७,९६६/- + १८% GST = एकूण रुपये १,३१,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर खर्चास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. २१-६ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-६ ठराव संस्थेकडून मंजूरी आली आहे.

क्र. २१ - ७ - महाविद्यालयातील सिनिअर विभागाकडे कार्यरत असणा-या प्राध्यापकांना सीडमनी अंतर्गत खालील रक्कम मंजूर करणेबाबत.

क्र. २१ - ७ - महाविद्यालयामध्ये सिनिअर विभागाकडे कार्यरत असणारे विविध विषयाचे शिक्षक यांना त्यांच्या मध्ये संशोधनपर प्रोजेक्ट निर्मितीसाठी अर्थसहाय्य करण्याच्या दृष्टीकोनातून महाविद्यालयाने सीडमनी शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ साठी सन रक्कम रुपये ३,००,०००/- इतकी मंजूर केली आहे. सदर रक्कमेतून एकूण १८ शिक्षकांना रुपये २,००,०००/- प्रमाणे अदा करण्यात आलेली आहे. या Projects चे काम सुरु आहे.

वाटप तक्ता विषयानुसार

क्र.	अध्यापकाचे नांव	लघुसंशोधन प्रकल्पाचे नांव	रक्कम रुपये
१	प्रा.डॉ.रमेश रणदिवे	महाडच्या सत्याग्रह संघर्ष संदर्भातील न्यायालयीन निर्णयाचा अभ्यास	रु.१२,०००/-
२	प्रा.डॉ.बंडोपंत कांबळे	बँकींग सेक्टर रिफॉर्मस अँड देअर इम्प्याक्ट	रु.१२,०००/-
३	प्रा.डॉ.तानाजी हातेकर	महाविद्यालयातील किशोरवयीन मुलांची भावनिक बुद्धीमत्ता आणि मूल्य : यांचा सहसंबंधात्मक अभ्यास	रु.१२,०००/-
४	प्रा.डॉ.राजेंद्र रासकर	पुणे जिल्हयातील अष्टविनायक गणपती स्थळे : ऐतिहासिक अभ्यास	रु.१२,०००/-
५	प्रा.सुशिलकुमार गुजर	टुरिझम पोर्टीशअल ऑफ वेस्टर्नघाट रिजन : स्टडी ऑफ मावळ तहसिल इन पुणे डिस्ट्रिक्ट	रु.१२,०००/-
६	प्रा.डॉ.सविता पाटील	इम्पिकेशन्स ऑफ पोस्ट पॅनडॅमिक एज्युकेशन : अ स्टडी (A SPI - Reference to slum Aria in Aundhgaon)	रु.१२,०००/-
७	प्रा.डॉ.रेश्मा दिवेकर	ज्ञानदेव रचित हरिपाठाचा चिकित्सक अभ्यास	रु.१२,०००/-
८	प्रा.बद्रीनाथ ढाकणे	Use eresours of faculty Member of Rayat Shikshan Sansthas Colleges in Pune District	रु.१२,०००/-
९	प्रा.कुशल पाखले	Impact of Banking on financial Exclusion & Inclusive growth in Rural India	रु.१२,०००/-
१०	प्रा.सायली गोसावी	A Socio Culture study of selected Vahi Tribal Folklore in Taharabad Villagae	रु.१२,०००/-
११	प्रा.मारुती कांबळे	आर्थिक समवेशाद्वारे प्रधानमंत्री जनधन योजनेचा विश्लेषणात्मक अभ्यास (संदर्भ पुणे जिल्हा)	रु.१२,०००/-
१२	प्रा.डॉ.धनाजी भिसे	अविनाश सांगोलेकरांचा अविनाश पासष्टी गझल संग्रह एक शोध	रु.१२,०००/-
१३	प्रा.कल्पना कांबळे	दादासाहेब गायकवाड यांचे भूमीहीन शेतकऱ्यांचे आंदोलन	रु.१२,०००/-
१४	प्रा.चंद्रकांत बोरुडे	The Effect of social Media of society during the Carona period	रु.१२,०००/-
१५	प्रा.प्रतिक्षा कांबळे	Impact of using Instagram social Media on student consumpstive beheaviour	रु.१२,०००/-
१६	प्रा.आसावरी शेवाळे	Customer attitude towers electronic Banking service - A study with reference to public sector bank in Madurai District	रु.१२,०००/-
१७	प्रा.स्वाती चव्हाण	भूमंडलीकरण के परीप्रेक्षमे ग्लोबल गाव की देवता उपन्यास में चित्रित समस्याये	रु.१२,०००/-
१८	प्रा.कल्याणी सोनवणे	Food risk zonation Vulnerability & Impact Assesment of a case study of Lower mulariver	रु.१२,०००/-
Seedmoney एकूण वाटप केलेली रक्कम			रु.२,१६,०००/-

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये पुन्हा या वर्षी खालीलप्रमाणे रक्कम मंजूर करावी.

अ.नं.	Seed Money प्रकार	वापराबदलचे विश्लेषण	मंजूर करावयाची रक्कम रुपये
१	Student Seed Money	विद्यार्थ्यांकडून नविन Ideas घेऊन, त्यांना प्रोत्साहन देऊन त्यांचे Projects तयार करून घेऊन अविष्कार व इतर स्पर्धांना पाठविणे शक्य असल्यास त्यांना Start up साठी पाठविणे इ.	रु.६०,०००/-
२	Seed Money for Teachers Research	शिक्षकांना Minor Research Project निवडून देऊन त्यांचेकडून संशोधन व ज्ञान निर्मिती करून घेणे.	रु.२,४०,०००/-
एकूण			रु.३,००,०००/-

तरी वरील प्रमाणे रु.३,००,०००/- इतकी Seed Money रक्कम मंजूर करावी, ही विनंती शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये विद्यार्थ्यांच्या प्रोजेक्टसाठी खर्च केलेली रक्कम खालीलप्रमाणे आहे.

सन २०२१-२२ मध्ये Seed Money तून एकूण रु. ४६,३००/- रक्कम खर्च झाली. वरीलप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये ही त्याप्रकारची तरतूद होणे आवश्यक आहे.

ठराव क्र. २१-७ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-७ सिनिअर विभागाकडे कार्यरत असणा-या प्राध्यापकांना सीडमनी अंतर्गत प्रोजेक्टसाठी रक्कम व्हाचर घेवून सेवकांना देण्यात आलेले आहेत. व त्यानंतर झालेल्या खर्चाचा हिशोब वेळेत सादर करण्यासाठी सूचना देण्यात आलेल्या आहेत.

विषय : क्र.२१ - ८ - महाविद्यालयासाठी आर्किटेक्ट आणि जमीनबाबीसाठी नवीन वकिल नियुक्ती बाबत विचार करणे.

ठराव : क्र.२१-८ - पूर्वीपासून महाविद्यालयाची विविध आर्किटेक्टची कामे नांगरेपाटील असोसिएट यांचेकडे होती. दि.२३/२/२०२२ रोजीच्या C.D.C मध्ये ठराव क्र.११ नुसार मे नांगरे पाटील असोसिएट यांना या पुढे आर्किटेक्ट संदर्भातील काम देण्यात येऊ नये असा ठराव मांडण्यात आला त्याला सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली. या पुढे आर्किटेक्ट यांची कामे Arcon Associates निगडी पुणे यांना देण्याचे ठरविण्यात आले.

त्याचप्रमाणे यापुढे जमीन बाब व प्रॉपर्टी संदर्भातील अॅड.जगदिश धायतडक पुणे यांना काम करण्यासाठीचा ठराव सभे समोर मांडण्यात आला. ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. २१-८ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-८ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय : क्र.२१ - ९ :- ज्युनिअर विभागात अकरावी व बारावी (विज्ञान व वाणिज्य) शाखेच्या फी वाढीस मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव : क्र.२१ - ९ - शैक्षणिक वर्ष २००९ पासून ज्युनिअर विभागाकडे विज्ञान व वाणिज्य (इ.११ वी व इ.१२ वी) वर्ग चालविले जातात. या वर्गाची फी २००९ पासून वाढविण्यात आलेली नव्हती. शिक्षक मानधनात झालेली वाढ विचारात घेवून ज्युनिअर विभागाकडील आकरावी, बारावी (विज्ञान व वाणिज्य) शाखेची प्रवेश फी वाढविण्यास मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

अ.क्र.	तपशील	२००९ ते आज पर्यंत फी	सन २०२२-२३ वाढीव फी
१	११ वी कॉमर्स प्रवेश फी	६७४५/-	८०३०/-
२	१२ वी कॉमर्स प्रवेश फी	६७४५/-	८०३६/-
३	११ वी १२ सायन्स प्रवेश	८७४५/- Marathi	१००३६/- Marathi

फी	१०७४५/- IT २१२४५/- CA	१२०३६/- IT २२५३६/- CA
----	--------------------------	--------------------------

ठराव क्र. २१-९ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-८ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

तसेच जमिनीचे कामकाज पाहण्यासाठी वकिलाची गरज होती. त्यासाठी अॅड.जगदीश धायतडक यांची नियुक्ती करण्याचे ठरले.

अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करुन प्रा.पाटील बी.एस. यांनी सभेचे आभार व्यक्त केले व सभा संपल्याचे घोषित करण्यात आले.



सचिव,
महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय
औंध, पुणे-६७.





चेअरमन
महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.

**Proper
Functioning
various
Committee
(Distribution)**

2022-23

Rayat Shikshan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune -67
Committee Distribution - 2022-23

The Following Committees have been constituted for proper functioning of various committees in the college. Chairman and members of all committees are required to complete the work of the committee.

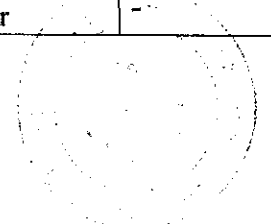
Sr. No	Committee	Name Of The Teacher	Designation	Sign
1.	Co-ordination Committee	1 Prin. Dr Arun Andhale 2 Prof.Dr. Ramesh Randive 3 Prof.Dr. Rajendra Raskar 4 Prof.Dr. Bandopant Kamble 5 Prof.Dr. Tanaji Hatekar 6 Prof. patil B.S 7 Prof.Dr. Savita Patil 8 Mr. Mechkar Rajendra	Chairman Member Member Member Member Member Member Member	
2.	Admission	1. Prof.Dr Devaki Rathod 2. Prof.Dr. Ramesh Randive 3. Prof.Dr. Balasaheb Kalhapure 4. Prof.Dr Tanaji Hatekar 5. Shri. Badrinath Dhakne 6.	Chairman Member Member Member Member Member (Student Representative)	
3.	NSS	1. Mr. Sushilkumar Gujar 2. Prof.Dr. Rashma Divekar 3. Prof.Dr. Balasaheb Kalhapure 4. Prof. patil B.S. 5. Prof.Dr. Rajendra Raskar 6.	Chairman Member Member Member Member Member (Student Representative)	
4.	Infrastructure and Maintenance Committee	1 Prof. Patil B.S 2 Prof.Dr. Rajendra Raskar 3 Prof.Sushilkumar Gujar	Chairman Member Member	
5.	UGC, NIRF and Other	1. Shri. Badrinath Dhakne 2. Prof.Dr. Ramesh Randive 3. Prof.Dr. Savita Patil 4. Prof.Pratiksha Shinde 5. Mr. Mechkar Rajendra	Chairman Member Member Member Member	

6.	Open University	<ol style="list-style-type: none"> 1. Shri. Badrinath Dhakne 2. Shri. R.P.Patil 3. Mr. Sandip Chaudhari 4. Mr. Rohan Kamble 	Chairman Member Member Member Member	
7.	IQAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prin. Dr. Arun Andhale 2. Prof.Dr. Savita Patil 3. Prof.Dr. Ramesh Randive 4. Prof.Dr. Prabhajan Chavan 5. Prof.Dr. Sushilkumar Gujar 6. Prof.Dr. Reshma Divekar 7. Prof.Dr. Devaki Rathod 8. Mrs. Sunita Pataskar 9. Mr. Dinesh Anantwar 10. Shri. Badharinath Dhakne 	Chairman Coordinator Member Member Member Member Member Business Representative Member Co-Ordinator	
8.	Skill Based Short Term Courses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr. Ramesh Randive 2. Prof.Dr.Prabhanjan Chawan 3. Prof.Dr. Bandopant Kamble 4. Prof. Patil B.S 5. Prof. Chandrkant Borude 6. Prof.Mrs.Pratiksha Shinde 	Chairman Coordinator Member Member Member (Student Representative)	
9.	Continuous Internal Exam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr.hatekar .T.K(CEO) 2. Shri. Badrinath Dhakne 3. Prof.Sushilkumar Gujar 4. All Department Heads 5. Mrs. Mahajan Madam 	Chairman Member Member Member Member	
10	Publication Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr. Prabhanjan Chawan 2. Prof. Dhanajay Bhise 3. Shri Sheikh Shejhi Mukhtar 4. Prof. Jadhav A.P (Junior) 	Chairman Member Member Member	
11	Student Welfare Fund Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr. Devaki Rathod 2. Prof.Dr.Kamble .B.B 3. Prof.Sushilkumar Gujar 4. Prof.Mrs. Pratiksha Shinde 5. Prof. Kushal Pakhale 6. Prof.Pratiksha kamble 	Chairman Member Member Member Member Member	

12	Karmaveer Vidya Prabodhani	1 Prof.Dr. Bandopant Kamble 2 Prof.Dr. Rajendra Raskar 3 Prof.Maruti Kamble 4 Prof.Shekar Gungal 5 Prof.Avinish Jadhav(Juniour) 6 Prof.Hande.S.S(juniour) 7	Chairman Member Member Member Member Student Representative)	
13	Discipline and Veranda supervision	1 Prof.Patil .B.S 2 Prof Dr. Ramesh Randive 3 Prof.Dr.Kamble .B.B 4 Prof.Dr.Savita Patil 5 Shubham Ramesh Waikar	Chairman Member Member Member (Student Representative)	
14	Competitive Exam	1 Prof Dr.S.P.Gujar 2 Prof.Dr.Rajendra Raskar 3 Prof.Dr.Kamble B.B 4 Prof.Kalpana Kamble	Chairman Member Member Member	
15	IBPS Committee	1 Dr.Balasaheb Kalapure 2 Prof.Kushal Pakhale 3 Prof.Pratiksha Shinde 4 Aishwarya Deepak Jadhav	Chairman Member Member Member	
16	Gymkhana Committee	1 Prin. Dr. Arun Andhale 2 Prof.Patil .B.S 3 Prof Dr. Ramesh Randive 4 Prof.Dr.Kamble .B.B 5 Prof Patil R.P	Chairman Member Member Member Member Student Representative	
17	Cultural Committee	1. Prof.Dr. Reshma Divekar 2. Prof.Dr.Kamble .B.B 3. Prof.Dr.Mrs Savita Patil 4. Prof.Aasavri Shewale 5. Prof.Snehal Londhe 6. Prof.Kalpana Kamble 7.	Chairman Member Member Member Member Member Student Representative Student Representative	
18	Carrier Counselling and Placement Committee	1.Prof.Pakhale Kushal 2.Prof.Sayali Gosawi 3. Prof.Aasavri Shewale 4 Prof.Pratiksha Shinde	Chairman Member Member Member	
19	Time-Table Committee	1.Prof Dr. Ramesh Randive 2 Prof.Dr.Hatekar T.K 2.Prof.Dr.Kamble .B.B 3.Prof.Pratiksha Kamble 4 Prof.Pratiksha Shinde	Chairman Member Member Member Member	

			Student Representative	
20	Study Teaching Evaluation Committee and Attendance Committee	1 Prof.Dr. Devaki Rathod 2 Prof.Pratiksha Kamble 3 Prof.Shekhar Gunjal 4 Prof.Kushal Pakhle 5 Shri Anil Mate	Chairman Member Member Member Member Student Representative	
21	Evaluation Affiliation Committee	1 Prof.Dr Hatekar T.K 2 Prof Raskar S.N 3 Prof.Dr Kamble B.B 4 Mrs.Mahajan A.S	Chairman Member Member Member	
22	Adoptive Parent Scheme Committee	1 Prof Dr Raskar R.N 2 Prof Reshma Devekar 3 Prof Mrs Shewale A.S 4	Chairman Member Member Student Representative	
23	Alumni Parents Gathering Committee	1 Prof Dr Raskar R.N 2 All Department Heads	Chairman Member	
24	Letter Chemistry Committee and Letter Colour Wall Sheet Committee	1. Prof.Dr.Prabhanjan Chawan 2 Prof Dr Savita patil 3 Prof Dhakane B.D 4 Prof.Dr.Reshma Devekar 5 Prof Pakhale Kushal 6 Prof Meshram Versha 7 Prof Gosawi Sayali 8 Shri Shingade S.K 9 All Departments Heads 10 Ku rupali Shivaji Shinde	Chairman Member Member Member Member Member Member Member Member Student Representative	
25	Vivek Vahini Committee	1 Prof Dr Savita patil 2 Prof.Dr.Prabhanjan Chawan 3 Prof Kushal Pakhale 4 Prof Sayali Gosawi 5 6	Chairman Member Member Member Member Student Representative	
26	Life Long Learning	1 Prof .Dr.Balasaheb Kalhapure 2 Prof Dr Reshma Devekar 3	Chairman Member Student Representative	

27	Staff-Academy	1 Prof.Dr.Prabhanjan Chawan 2 Prof Dr reshma Devekar 3 Prof Gosawi S.S	Chairman Member Member	
28	Bahishal Education Committee	1 Prof.Dr Hatekar T.K 2 Prof Dr Raskar R.N 3 Prof Pakhale Kushal	Chairman Member Membe	
29	Tender and Material Purchase Committee	1 Prof.Dr Hatekar T.K 2.Prof Dr Randive R.Z 3 Prof Patil B.S 4 Prof Dhakane B.D 5 Shri Shingade S.K	Chairman Member Member Member Member	
30	Womens Devlopment Cell	1 prof Aasavari Shevale 2 Prof Dr Reshma Devekar 3 Prof Dr Savita patil 4 Prof.Dr.Devki Rathod 5 Prof Gosawi S.S	Chairman Member Member Member Member	
31	Research Committee	1 Prof Dr Reshma Devekar 2 Prof.Dr.Devki Rathod 3 Prof Dhakane B.D 4 Prof.Pratiksha Shinde 5 Prof Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member Member	
32	Environment Curriculum Committee	1 Prof Gujar S.P 2 Prof Mrs Shewale A.S	Chairman Member	
33	Internal Grievance Redressal Committee (Women)	1 Prof Dr Reshma Devekar 2 Hon Mrs Minaltai Sasane 3 Prof Pachane N.V 4 Prof Dr Savita patil 5 Prof Patil B.S 6 Prof Mrs Shewale A.S 7 Adv Rajeshri Khare 8 Mrs Pournima taru 9 Kumari Snehal Shinde 10	Proceeding Officer Member Member Member Member Member Member Member Member Member	
34	Standing Committee Backward Class Chamber (BC.Cell)	1 Prof Dr Raskar R.N 2.Prof Dr Randive R.Z 3 Mrs Pournima taru	Chairman Member Member	
35	Student Council Election Committee	1 Prof Patil B.S 2 Prof Dr Randive R.Z 3 Prof Dr Raskar R.N 4 Prof.Dr Kamble B.B 5 Prof.Dr Savita patil 6 Prof.Dr Hatekar T.K	Chairman Member Member Member Member Member	



		7 Prof.Gujar S.P	Member	
36	Committee for Prevention of Ragging	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Dr.Randive R.Z 3 Prof.Dr.Hatekar T.K 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Prof.Aasavri Shewale	Chairman Member Member Member	
37	Staff Welfare	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member	
38	Disaster Management	1 Prof.Gujar S.P 2 Prof.Dr.Savita patil 3 Prof.Dr.Hatekar T.K	Chairman Member Member	
39	Library Committee	1 Prin. Dr. Arun Andhale 2 Prof Dhakane B.D 3 All Department Heads	Chairman Member Member	
40	Pre-Recruitment Police Training	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Dr.Randive R.Z 3 Prof.Mrs.Minakshi Kapare	Chairman Member Member	
41	Hostel Committee	1 Prof.Dr.Savita Patil 2 Prof.Kalyani Sonavne 3 Prof.Sayali Gosawi 4 Prof.Patil B.S 5 Shri.Mechkar Rajendra	Chairman Member Member Member Member	
42	Website Committee	1 Prof.Dhakane B.D 2 Prof.Dr.Savita patil 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Pratiksha Kamble 5 Prof.Shekhar Gunjal 6 Mrs.Taru P.T	Chairman Member Member Member Member Member	
43	Right of information	1 Public Information Officer 2 Appellate Authority	Office Superintendent Principal	
44	Literary Board	1 Prof.Dr.Savita patil 2 Prof.Dr.Prabhanjan Chawan 3 Prof.Dr.Dhanjay Bhise 4 Prof.Sayali Gosawi	Chairman Member Member Member	
45	Campus Beauty-Fication Committee	1 Prof.Dr.Raskar R.N 2 Prof.Patil B.S 3 Prof.Dr.Reshma Devekar 4 Prof.Gujar S.P	Chairman Member Member Member	
46	CSR Fund Committee	1 Prof.Dr.Balasaheb Kalhapure 2 Prof.Dr.Kamble B.B 3 Prof.Patil B.S 4 Prof.Dr.Savita patil 5 Prof.Kalpana Kamble	Chairman Member Member Member Member	
47	Value Education	1 Prof.Sayali Gosawi 2 Prof.Dr.Reshma Devekar	Chairman Member	

		3 All Departments Heads	Member	
48	Feedback Committee	1 Prof.Dr.Devki Rathod 2 Prof.Dr.Reshma Devekar 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Pratiksha Shinde	Chairman Member Member Member	
49	Elocution, Essay, Debate Competitions	1 Prof.Dr.Reshma Devekar 2 Prof.Dr.Savita Patil 2 Prof.Sayali Gosawi 3 Prof.Mrs.kapare Minakshi (Junior) 4 Prof.Jadhav A.P (Junior) 5 Prof Kalyani Sonavane	Chairman Member Member Member Member Member	
50	I.T Infrastructure	1 Prof.Dhakane B.D 2 Prof.Dr.Savita Patil 3 Prof.Patil B.S 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Prof.Pratiksha Kamble	Chairman Member Member Member Member	
51	Bosch Committee	1 Prof.Dr.Randive R.Z 2 Prof.Sayali Gosawi 4 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member Member	
52	EDP Cell and Incubation Centre Committee	1 Prof.Dr.Raskar R.N 2 Prof.Dr.Kamble B.B 3 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member Member	
53	Project Committee	1 Prof.Dr.Savita Patil 2 Prof.Dhakane B.D 3 Prof.Dr.Reshma Devekar	Chairman Member Member	
54	MOU Committee	1 Prof.Dr.Savita Patil 2 Prof.Dr.Reshma Devekar 3 Prof.Maruti Kamble 4 Prof.Pratiksha Shinde 5 Prof.Dhakane B.D	Chairman Member Member Member Member	
55	Patent Cell	1 Prof.Dr.Savita Patil 2 Prof.Dr.Balasaheb Kalhapure 3 Prof.Dhakane B.D 4 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member	


PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College
 Aundh, Pune-67

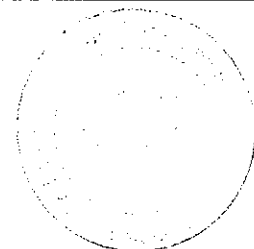


2021-22

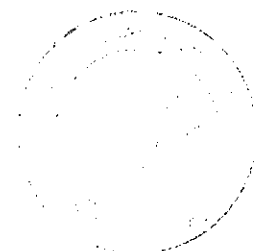
Rayat Shikshan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune -67
Committee Distribution - 2021-22

The Following Committees have been constituted for proper functioning of various committees in the college. Chairman and members of all committees are required to complete the work of the committee.

Sr. No	Committee	Name Of The Teacher	Designation	Sign
1.	Co-ordination Committee	1 Prin. Dr Arun Andhale 2 Prof.Dr. Ramesh Randive 3 Prof.Dr. Rajendra Raskar 4 Prof.Dr. Bandopant Kamble 5 Prof.Dr. Tanaji Hatekar 6 Prof. patil B.S 7 Prof.Dr. Savita Patil 8 Mr. Sakharam Singade	Chairman Member Member Member Member Member Member Member	
2.	Admission	1. Prof.Dr Devaki Rathod 2. Prof.Dr. Ramesh Randive 3. Prof.Dr. Balasaheb Kalhapure 4. Prof.Dr Tanaji Hatekar 5. Shri. Badrinath Dhakne 6.	Chairman Member Member Member Member Member (Student Representative)	
3.	NSS	1. Mr. Sushilkumar Gujar 2. Prof.Dr. Rashma Divekar 3. Prof.Dr. Balasaheb Kalhapure 4. Prof. patil B.S. 5. Prof.Dr. Rajendra Raskar 6. Prof.Chandrkant Borude 7.	Chairman Member Member Member Member Member Member Member (Student Representative)	
4.	Infrastructure and Maintenance Committee	1 Prof. Patil B.S 2 Prof.Dr. Rajendra Raskar 3 Prof.Sushilkumar Gujar 4 Shri. Sakharam Shingade 5 Shri. Anil mate	Chairman Member Member Member Member	
5.	UGC, NIRF and Other	1. Shri. Badrinath Dhakne 2. Prof.Dr. Ramesh Randive 3. Prof.Dr. Savita Patil 4. Adv. Srkrishna Mohire	Chairman Member Member Member	



		5. Mr. Sakharan Shingade	Member	
6.	Open University	1. Prof.Kushal Pakhale 2. Shri. Badrinath Dhakne 3. Shri. R.P.Patil 4. Mr. Sandip Chaudhari 5. Mr. Rohan Kamble	Chairman Member Member Member Member	
7.	IQAC	1. Prin. Dr. Arun Andhale 2. Prof.Dr. Savita Patil 3. Prof.Dr. Ramesh Randive 4. Prof.Dr. Prabhajan Chavan 5. Prof.Dr. Sushilkumar Gujar 6. Prof.Dr. Reshma Divekar 7. Prof.Dr. Devaki Rathod 8. Mrs. Sunita Pataskar 9. Mr. Dinesh Anantwar 10. Shri. Badharinath Dhakne 11. Rishikesh Kanwate 12. Suryakant Sarwade	Chairman Coordinator Member Member Member Member Member Member Member Member (Student Representative)	
8.	Skill Based Short Term Courses	1. Prof.Dr. Ramesh Randive 2. Prof.Dr.Prabhanjan Chawan 3. Prof.Dr. Bandopant Kamble 4. Prof. Patil B.S 5. Prof. Chandrkant Borude 6. Prof.Mrs.Pratiksha Kamble 7.	Chairman Coordinator Member Member Member (Student Representative)	
9.	Continuous Internal Exam	1. Dr.hatekar .T.K(CEO) 2. Shri. Badrinath Dhakne 3. Prof.Sushilkumar Gujar 4. All Department Heads 5. Mrs. Mahajan Madam	Chairman Member Member Member Member	
10	Publication Committee	1. Prof.Dr. Prabhanjan Chawan 2. Prof. Dhanajay Bhise 3. Shri Sheikh Shejhi Mukhtar 4. Prof. Jadhav A.P	Chairman Member Member Member	
11	Student Welfare Fund Committee	1. Prof.Dr. Devaki Rathod 2. Prof.Sushilkumar Gujar 3. Prof.Mrs. Pratiksha Kamble 4. Prof. Kushal Pakhale	Chairman Member Member Member	



12	Karmaveer Vidya Prabodhani	1 Prof.Dr. Bandopant Kamble 2 Prof.Dr. Rajendra Raskar 3 Prof.Maruti Kamble 4 Prof.shekar Gungal 5 Prof.Avinish Jadhav(Juniour) 6 Prof.Hande.S.S(juniour) 7	Chairman Member Member Member Member Student Representative)	
13	Deciplain in Veranda supervision	1 Prof.Patil .B.S 2 Prof Dr. Ramesh Randive 3 Prof.Dr.Kamble .B.B 4 Prof.Dr.Savita Patil 5 Shubham Ramesh Waikar	Chairman Member Member Member (Student Representative)	
14	Competitive Exam	1 Prof Dr.S.P.Gujar 2 Dr.Rajendra Raskar 3 Dr.Kamble B.B 4 Prof.Kalpana Kamble	Chairman Member Member Member	
15	IBPS Committee	1 Dr.Balasaheb Kalapure 2 Prof.Kushal Pakhale 3 Prof.Pratiksha Shinde 4 Aishwarya Deepak Jadhav	Chairman Member Member Member	
16	Gymkhana Committee	1 Prin. Dr. Arun Andhale 2 Prof.Patil .B.S 3 Prof Dr. Ramesh Randive 4 Prof.Dr.Kamble .B.B 5 Prof Patil R.P 6 Prof.Mrs Salunkhe S.S 7 Shubham Ramesh Waikar	Chairman Member Member Member Member Member Student Representative	
17	Cultural Committee	1. Prof.Dr. Reshma Divekar 2. Prof.Dr.Kamble .B.B 3. Prof.Anant Sonavane 4. Prof.Dr.Mrs Savita Patil 5. Prof.Aasavri Shewale 6. Prof.Pawar Gauri 7. Prof.Kalpana Kamble 8. Dheeraj Bhalerio 9. Durva Vagmare 10. Divya Joshi	Chairman Member Member Member Member Student Representative Student Representative	
18	Carrier Counselling and Placement Committee	1.Prof.Pakhale Kushal 2.Prof.Dr. Reshma Divekar 3.Prof.Mali M.D 4.Vedika Vudya Gaikwad	Chairman Member Member Student Representative	
19	Time-Table Committee	1.Prof Dr. Ramesh Randive 2.Prof.Dr.Kamble .B.B	Chairman Member	

		3.Prof.Mali.M.D 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Promod Vyankatesh Vadikar	Member Member Student Representative	
20	Study Teaching Evaluation Committee and Attendance Committee	1 Prof Vudhav Ghodke 2 Prof Mali Mayur 3 Shri Anil Mate 4 Nikhil Baliram Bharge	Chairman Member Member Student Representative	
21	Evaluation Affiliation Committee	1 Prof.Dr Hatekar T.K 2 Prof Raskar S.N 3 Prof.Dr Kamble B.B 4 Jangam Y.V	Chairman Member Member Student Representative	
22	Adoptive Parent Scheme Committee	1 Prof Dr Raskar R.N 2 Prof Reshma Devekar 3 Prof Mrs Shewale A.S 4 Kumari Aarohi Shamrio Kale	Chairman Member Member Student Representative	
23	Alumni Parents Gathering Committee	1 Prof Dr Raskar R.N 2 All Department Heads	Chairman Member	
24	Letter Chemistry Committee and Letter Colour Wall Sheet Committee	1 Prof Anant Sonavane 2 Prof Dr Savita patil 3 Prof Dhakane B.D 4 Prof Reshma Devekar 5 Prof Pakhale Kushal 6 Prof Meshram Versha 7 Prof Gosawi Sayali 8 Shri Shingade S.K 11. All Departments Heads 12. Ku rupali Shivaji Shinde	Chairman Member Member Member Member Member Member Member Member Student Representative	
25	Vivek Vahini Committee	1 Prof Anant Sonavane 2 Prof Dr Savita patil 3 Prof Kushal Pakhale 4 Prof Sayali Gosawi 5 Prof Kupari Pawar gouri 6 Surekha Ramkisan Ghungare	Chairman Member Member Member Member Student Representative	
26	Life Long Learning	1 Prof Vudhav Ghodke 2 Prof Dr Reshma Devekar 3 Andali Ashok Mundhe	Chairman Member	



			Student Representative	
27	Staff-Academy	1 Prof Anant Sonavane 2 Prof Dr reshma Devekar 3 Prof Gosawi S.S	Chairman Member Member	
28	Bahishal Education Committee	1 Prof Dr Randive R.Z 2 Prof Dr Raskar R.N 3 Prof Pakhale Kushal 4 Monika rajendra Parihar	Chairman Member Member Student Representative	
29	Tender and Material Purchase Committee	1 Prof.Dr Hatekar T.K 2.Prof Dr Randive R.Z 3 Prof Patil B.S 4 Prof Dhakane B.D 5 Shri Shingade S.K	Chairman Member Member Member Member	
30	Womens Development Cell	1 prof Aasavari Shevale 2 Prof Dr Reshma Devekar 3 Prof Dr Savita patil 4 Prof.Pawar Gauri 5 Prof Gosawi S.S	Chairman Member Member Member Member	
31	Research Project Quality and Patent Cell Committee	1 Prof Dr Reshma Devekar 2 Prof Dr Raskar R.N 3 Prof Dhakane B.D 4 Prof Mali Mayur 5 Prof Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member Member	
32	Environment Curriculum Committee	1 Prof Gujar S.P 2 Prof Mrs Shewale A.S	Chairman Member	
33	Internal Grievance Redressal Committee (Women)	1 Prof Dr Reshma Devekar 2 Hon Mrs Minaltai Sasane 3 Prof Pachane N.V 4 Prof Dr Savita patil 5 Prof Patil B.S 6 Prof Mrs Shewale A.S 7 Adv Rajeshri Khare 8 Mrs Pournima taru 9 Kumari Snehal Shinde 10 Kumari Pratiksha Ravut	Proceeding Officer Member Member Member Member Member Member Member Member Member	
34	Standing Committee Backward Class Chamber (BC.Cell)	1 Prof Dr Raskar R.N 2.Prof Dr Randive R.Z 3 Mrs Pournima taru	Chairman Member Member	



35	Student Council Election Committee	1 Prof Patil B.S 2 Prof Anant Sonavane 3 Prof Dr Randive R.Z 4 Prof Dr Raskar R.N 5 Prof.Dr Kamble B.B 6 Prof.Dr Savita patil 7 Prof.Dr Hatekar T.K	Chairman Member Member Member Member Member	
36	Committee for Prevention of Ragging	1 Prof Patil B.S 2 Prof.Dr Randive R.Z 3 Prof.Dr Hatekar T.K 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Prof.Aasavri Shewale	Chairman Member Member Member Member	
37	Staff Welfare	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member	
38	Disaster Management	1 Prof.Gujar S.P 2 Prof.Dr.Savita patil 3 Prof.Dr.Hatekar T.K	Chairman Member Member	
39	Library Committee	1 Prin. Dr. Arun Andhale 2 Prof Dhakane B.D 3 All Department Heads	Chairman Member Member	
40	Pre-Recruitment Police Training	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Dr.Randive R.Z 3 Prof.Mrs.Minakshi Kapare	Chairman Member Member	
41	Hostel Committee	1 Mrs.Savita Karade 2 Prof.Dr.Nagarkar S.P 3 Prof.Dr.Reshma Devekar 4 Prof.Patil B.S 5 Shri.Shingade S.K	Chairman Member Member Member Member	
42	Website Committee	1 Prof.Mali M.D 2 Prof.Dr.Savita patil 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Dhakane B.D 5 Mrs.Taru P.T	Chairman Member Member Member Member	
43	Right of information	1 Public Information Officer 2 Appellate Authority	Office Superintendent Principal	
44	Literary Board	1 Prof.Anant Sonavane 2 Prof.Dr.Patil S.V 3 Prof.Dr.Reshma Devekar 4 Prof.Sayali Gosawi	Chairman Member Member Member	
45	Campus Beauty-Fication Committee	1 Prof.Dr.Raskar R.N 2 Prof.Patil B.S 3 Prof.Mrs.Pachane N.V 4 Prof.Gujar S.P	Chairman Member Member Member	

46	CSR Fund Committee	1 Prof.Dr.Randive R.Z 2 Prof.Dr.Kamble B.B 3 Prof.Patil B.S 4 Prof.Dr.Savita patil	Chairman Member Member Member	
47	Value Education	1 Prof.Dr.Reshma Devekar 2 Prof.Sayali Gosawi 3 All Departments Heads	Chairman Member Member	
48	G.R.C (For Employes and Students)	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Anant Sonavane 3 Prof.Dr.Randive R.Z 4 Prof.Dr.Savita Patil	Chairman Member Member Member	
49	Feedback Committee	1 Prof.Vudhhv Ghodke 2 Prof.Dr.Reshma Devekar 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Mali M.D	Chairman Member Member Member	
50	Elocution, Essay, Debate Competitions	1 Prof.Dr.Reshma Devekar 2 Prof.Sayali Gosawi 3 Prof.Mrs.kapare Minakshi (Junior) 4 Prof.Jadhav A.P (Junior)	Chairman Member Member Member	
51	I.T Infrastructure	1 Prof.Dhakane B.D 2 Prof.Dr.Savita Patil 3 Prof.Mali M.D 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Prof.Pawar Gauri	Chairman Member Member Member Member	
52	Bosch Committee	1 Prof.Dr.Randive R.Z 2 Prof.Sayali Gosawi 3 Prof.Pawar Gauri 4 Prof.Mali M.D 5 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member Member	
53	EDP Cell and Incubation Centre Committee	1 Prof.Dr.Raskar R.N 2 Prof.Vudhav Ghodke 3 Prof.Dr.Kamble B.B 4 Prof.Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member	


PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College
 Aundh, Pune-67



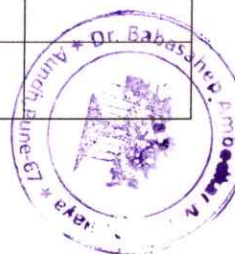
2020-21

2020-21

Rayat Shikshan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune -67
Committee Distribution - 2020-21

The Following Committees have been constituted for proper functioning of various committees in the college. Chairman and members of all committees are required to complete the work of the committee.

Sr. No	Committee	Name Of The Teacher	Designation	Sign
1.	Co-ordination Committee	1 Prin. Dr Arun Andhale 2 Dr. Nagarkar S.P 3 Dr.Raskar R.N 4 Dr. Nimbalkar S.A 5 Dr.Hatekar T.K 6 Prof. Patil B.S. 7 Mr. Shingade S.K	Chairman Member Member Member Member Member	
2.	Admission Committee	1. Dr.Hatekar T.K 2. Dr. Randive R.Z 3. Dr. Nimbalkar S.A 4. Dr.Ms.Pacharne N.V 5. Prof.Zaware E.S	Chairman Member Member Member Member	
3.	NSS	1. Prof. Gujar S.A 2. Dr.Mrs.Pacharne N.V 3. Dr. Nimbalkar S.A 4. Prof. Patil B.S. 5. Dr.Raskar R.N	Chairman Member Member Member Member	
4.	Infrastructure and Maintenance Committee	1. Prof. Patil B.S 2. Dr.Hatekar T.K 3. Dr.Gujar S.P 4. Prof.Zaware E.S	Chairman Member Member Member	
5.	UGC, NIRF and Other	1. Prof.Zaware E.S 2. Dr. Randive R.Z 3. Dr.Kothawale-Patil S.R 4. Dr. Nagarkar S.P	Chairman Member Member Member Member	
6.	Open University	1. Dr.Chaure A.N 2. Prof.Mali M.D 3. Mr. Rohan Kamble	Chairman Member Member	
7.	IQAC	1. Prin. Dr. Arun Andhale 2. Dr. Savita Patil	Chairman Co-ordinator	



		3. Dr. Nagarkar S.P 4. Dr. Nimbalkar S.A 5. Dr.Gujar S.P 6. Dr.Chaure A.N 7. Dr.Mrs.Pacharne N.V 8. Mrs.Pataskar Sunita 9. Shriyut Dinesh Anantwar 10. Prof.Zaware E.S	Member Member Member Member Member Representative Member Member	
8.	Skill Based Short Term Courses	1. Dr.Kothawale-Patil S.R 2. Dr. Nagarkar S.P 3. Dr. Nimbalkar S.A 4. Prof. Patil B.S. 5. Prof.Mali M.D 6. Prof.Redre Snehal	Chairman Coordinator Member Member Member Member	
9.	University Exams and Internal Exams	1. Dr.Hatekar .T.K(CEO) 2. Prof.Zaware E.S 3. Prof.Gujar Sushilkumar 4. All Department Heads 5. Ms.Jangam Y.V	Chairman Member Member Member Member	
10.	Publicity committee	1. Dr.Chaure A.N 2. Prof.Jadhav A.P (Jr)	Chairman Member	
11.	Student Development Committee + medical check-up committee	1. Dr.Chaure A.N 2. Dr.Gujar S.P 3. Prof.Mrs.Shewale A.S 4. Prof.Pakhle kushal	Chairman Member Member Member	
12.	Karmaveer Vidhya Prabodhini	1. Dr.Chaure A.N 2. Prof.Pakhle kushal 3. Prof.Ms.Pawar G.S	Chairman Member Member	
13.	Discipline and Veranda Supervision	1. Prof. Patil B.S. 2. Dr. Nagarkar S.P 3. Dr. Nimbalkar S.A 4. Dr.Kothawale-Patil S.R	Chairman Member Member Member	
14.	Competitive Exams Committee	1. Dr.Gujar S.P 2. Dr. Nimbalkar S.A 3. Dr.Chaure A.N 4. Dr. Randive R.Z	Chairman Member Member Member	
15.	IBPS	1. Prof.Pakhle kushal 2. Prof.Mali M.D 3. Prof.Ms.Pawar G.S	Chairman Member Member	
16.	Jimkhana Committee	1. Prin.Dr.Arun Andhale 2. Prof. Patil B.S	Chairman Member	

		3. Dr. Nagarkar S.P 4. Dr. Nimbalkar S.A 5. Prof.Patil R.P 6. Prof.Mrs.Salunkhe S.S	Member Member Member Member	
17.	Cultural Department	1. Dr. Nibalkar S.A 2. Dr. Nagarkar S.P 3. Dr.Kothawale-Patil S.R 4. Dr.Ms.Pacharne N.V 5. Prof.Ms.Gosavi S.S	Chairman Member Member Member Member	
18.	Placements Committee	1. Prof.Snehal Rede 2. Dr.Chaure A.N 3. Prof.Pakhle kushal 4. Prof.Mali M.D	Chairman Member Member Member	
19.	Time table Committee	1. Dr. Randive R.Z 2. Dr. Nimbalkar S.A 3. Prof.Mali M.D 4. Prof.Snehal Rede	Chairman Member Member Member	
20.	Teaching learning evaluation committee	1. Dr.Ms.Pacharne N.V 2. Prof.Mali M.D 3. Mr.Mate Anil	Chairman Member Member	
21.	Affiliation Committee	1. Dr.Hatekar T.K 2. Dr.Raskar R.N 3. Dr. Nimbalkar S.A 4. Ms.jangam Y.V	Chairman Member Member Member	
22.	Mentor- Mentee Scheme Committee	1. Dr.Raskar R.N 2. Dr.Ms.Pacharne N.V 3. Prof.Mrs.Shewale A.S	Chairman Member Member	
23.	Alumni parents Committee	1. Dr. Nimbalkar S.A 2. All Department Heads	Chairman Member	
24.	Akshar Kimaya Committee	1. Dr. Nagarkar S.P 2. Dr.Kothawale-Patil S.R 3. Prof.Zaware E.S 4. Dr.Chaure A.N 5. Prof.Pakhle kushal 6. Prof.Mrs.Salunkhe S.S 7. Prof.Ms.Gosavi S.S 8. Mr. Shingade S.K 9. All Department Heads	Chairman Member Member Member Member Member Member Member Member	
25.	Vivek Vahini Committee	1. Prof.Pakhle kushal 2. Dr. Nagarkar S.P 3. Prof.Ms.Gosavi S.S 4. Prof.Redre Snehal 5. Prof Gade Vidya	Chairman Member Member Member Member	
26.	Continuous Education	1. Dr.Ms.Pacharne N.V	Chairman	



27.	Pradyapak prabodhini	1. Dr. Nagarkar S.P 2. Dr.Ms.Pacharne N.V 3. Prof.Ms.Gosavi S.S	Chairman Member Member	
28.	Distance Learning Committee	1. Dr. Randive R.Z 2. Dr.Raskar R.N 3. Dr.Chaure A.N	Chairman Member Member	
29.	Material Purchase Committee	1. Dr.Hatekar T.K 2. Dr. Nibalkar S.A 3. Prof. Patil B.S 4. Prof.Zaware E.S 5. Mr. Shingade S.K	Chairman Member Member Member Member	
30.	W.D.C	1. Prof.Mrs.Shewale A.S 2. Dr.Ms.Pacharne N.V 3. Prof.Ms.Pawar G.S 4. Dr.Chaure A.N 5. Prof.Redre Snehal 6. Prof.Ms.Gosavi S.S	Chairman Member Member Member Member Member	
31.	A.R.C	1. Dr. Nagarkar S.P 2. Dr. Nimbalkar S.A 3. Prof.Zaware E.S 4. Dr.Chaure A.N 5. Prof.Pakhle kushal	Chairman Member Member Member Member	
32.	Environment curriculum committee	1. Prof.Gujar S.P 2. Prof.Mrs.Shewale A.S	Chairman Member	
33.	Internal Complaint reform Committee	1. Mrs.Minal Sasane 2. Prin.Dr.Arun Andhale 3. Dr.Ms.Pacharne N.V 4. Dr.Kothawale-Patil S.R 5. Adv.Rajshree Kare 6. Dr. Nimbalkar S.A 7. Mr. Shingade S.K 8. Mrs.Vani S.S	President Chairman Coordinator Member Member Member Member Member	
34.	B.c.Cell	1. Dr.Raskar R.N 2. Dr. Nagarkar S.P 3. Mrs.Taru P.T	Chairman Member Member	
35.	Student Council	1. Prof. Patil B.S. 2. Dr. Nagarkar S.P 3. Dr. Randive R.Z 4. Dr.Raskar R.N 5. Dr. Nimbalkar S.A 6. Dr.Kothawale-Patil S.R 7. Dr.Hatekar T.K	Chairman Member Member Member Member Member Member	
36.	Anti-Ragging Cell	1. Prof. Patil B.S. 2. Dr. Randive R.Z 3. Dr.Hatekar T.K 4. Prof.Pakhle kushal 5. Prof.Mali M.D	Chairman Member Member Member Member	
37.	Staff Welfare	1. Prof. Patil B.S. 2. Prof.Pakhle kushal	Chairman Member	



	Competitions	2. Prof.Ms.Gosavi S.S 3. Prof.Mrs.Kapare Minkashi(Jr) 4. Prof. Jadhav A.P(Jr)	Chairman Member Member Member	
49	I.T Infrastructure	1. Prof.Zaware E.S 2. Prof.Mali M.D 3. Prof.Pakhle kushal 4. Prof.Pawar Gauri	Chairman Member Member Member	
50.	BOSCH Committee	1. Dr. Randive R.Z 2. Prof.Ms.Gosavi S.S 3. Prof.Pawar Gauri 4. Prof.Redre Snehal 5. Prof.Mali M.D	Chairman Member Member Member Member	



2018-19

Rayat Shikshan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune -67
Committee Distribution - 2019-20

The Following Committees have been constituted for proper functioning of various committees in the college. Chairman and members of all committees are required to complete the work of the committee.

Sr. No	Committee	Name Of The Teacher	Designation	Sign
1.	Co-ordination Committee	1 Prin.Dr.Menkudale S.G 2 Prof.Dr.Nagarkar S.P 3 Prof.Dr. Rajendra Raskar 4 Prof.Dr.Nimbalkar S.A 5 Prof.Dr.Tanaji Hatekar 6 Prof.Patil B.S 7 Mr. Sakharam Singade	Chairman Member Member Member Member Member Member Member	
2.	Admission Committee	1. Prof.Dr Tanaji Hatekar 2. Prof.Dr. Ramesh Randive 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof.Mrs.Pachane N.V 5. Prof.Dr.Mrs.Karale S.S 6. Prof. Zaware E.S 7.	Chairman Member Member Member Member Member (Student Representative)	
3.	NSS	1. Mr. Sushilkumar Gujar 2. Prof.Mrs.Pachane N.V 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof. patil B.S. 5. Prof.Dr. Rajendra Raskar 6.	Chairman Member Member Member Member Member (Student Representative)	
4.	Infrastructure and Maintenance Committee	1 Prof. Patil B.S 2 Prof.Dr.Tanaji Hatekar 3 Prof.Sushilkumar Gujar 4 Prof. Zaware E.S	Chairman Member Member Member	
5.	UGC, NIRF and Other	1. Prof. Zaware E.S 2. Prof.Dr. Ramesh Randive 3. Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R 4. Prof.Dr.Nagarkar S.P	Chairman Member Member Member	



		5. Prof.Dr.Jadhav H.L	Member	
6.	Open University	1. Prof.Dr.Choure.A.N 2. Prof.Mali M.D 3. Shri. R.P.Patil 4. Mr. Rohan Kamble	Chairman Member Member Member	
7.	IQAC	1. Prin.Dr.Menkudale S.G 2. Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R 3. Prof.Dr.Nagarkar S.P 4. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 5. Prof.Dr. Sushilkumar Gujar 6. Prof.Dr.Choure A.N 7. Prof.Mrs.Pachane N.V 8. Mrs. Sunita Pataskar 9. Mr. Dinesh Anantwar 10. Prof.Zaware E.S 11. Prof.Dr. Rajendra Raskar	Chairman Coordinator Member Member Member Member Member Member Member Member	
8.	Skill Based Short Term Courses	1. Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R 2. Prof.Dr.Nagarkar S.P 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof.Mayur.M.D 5. Prof. Patil B.S 6. Prof.Mrs.Snehal Rede	Chairman Member Member Member Member Member	
9.	Continuous Internal Exam	1. Dr.hatekar .T.K(CEO) 2. Prof.Zaware E.S 3. Prof.Sushilkumar Gujar 4. Prof dr. gujar s.p. 5. Kumari Jangam Y.V	Chairman Member Internal Exam Chairman Member	
10	Publication Committee	1. Prof.Dr.Choure A.N 2. Prof.Kumbhar K.G 3. Prof.Bhise P.B 4. Prof. Jadhav H.L	Chairman Member Member Member	
11	Student Welfare Fund Committee	1. Prof.Dr.Choure A.N 2. Prof.Kumbhar K.G 3. Prof.Dr.Mrs.Karale S.S 4. Prof.Shevale A.S 5. Prof. Kushal Pakhale	Chairman Member Member Member Member	
12	Karmaveer Vidya Prabodhani	1 Prof.Kumbhar K.G 2 Prof.Dr.Choure A.N 3 Prof.Bhise P.B 4 Prof. Kushal Pakhale 5 Prof Kumari Pawar G.S	Chairman Member Member Member Member	



13	Deciplain in Veranda supervision	1 Prof.Patil .B.S 2 Prof.Dr.Nagarkar S.P 3 Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4 Prof.Dr.Rajendra Raskar 5 Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R	Chairman Member Member Member Member	
14	Competitive Exam / IBPS Committee	1 prof Dr. nagarkar S.p. 2 prof Dr.choure A.N 3 prof kumbhar K.G 4 prof mali M.D 5 prof Dr.Randive R.Z 6 prof Mrs karale S.S 7 Prof.Kushal Pakhale	Chairman Member Member Member	
15	Gymkhana Committee	1 prof Dr. menkudale S.G 2 prof patil B.S 3 prof Dr. nagarkar S.P 4 prof Dr. nimbarkar S.A 5 prof Dr.jadhv H.L 6 prof A. P. patil 7 prof supriya salunkhe	Chairman Member Member Member Member Member Student Representative	
16	Cultural Committee	1 prof Dr. nimbalkar S.S 2 prof Dr. nagarkar S.P 3 prof Dr. Mrs kothavle patil S.R 4 prof Mrs pachne N.V 5 prof Gosavi S.S 6 prof kumbhar K.G	Chairman Member Member Member Member Member Student Representative Student Representative Student Representative	
17	Carrier Counselling and Placement Committee	1 prof snehal rede 2 prof Dr.choure A.N 3 prof mali M.D 4 prof jadhav H.L 5 prof bhise P.B 6 prof kushal palkhe	Chairman Member Member Student Representative Representative	
18	Time-Table Committee	1 prof Dr.nimbalakar S.S 2 prof Dr. Randive R.Z 3 prof mali M.D 4 prof Mrs shewale A.S	Chairman Member Member Member Student Representative Representative	
19	Study Teaching Evaluation Committee and	1 prof Mrs pachane N.V 2 prof dr.Mrs karale S.S 3 prof mali M.D 4 Mr.Mate Anil	Chairman Member Member	



	Attendance Committee		Student Representative	
20	Evaluation Affiliation Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1 prof Dr. hatekar T.K 2 prof Dr.Raskar S.N 3 prof Dr.nimbalkar S.A 4 Mr. jangam Y.V 	Chairman Member Member Student Representative	
21	Adoptive Parent Scheme Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prof Dr Raskar R.N 2 Prof Mrs Shewale A.S 3 Prof Dr. pachne N.V 	Chairman Member Member Student Representative	
22	Alumni Parents Gathering Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1 prof Dr.nimbalkar S.A 2 All Department Heads 	Chairman Member	
23	Letter Chemistry Committee and Letter Colour Wall Sheet Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1 prof Dr.Nagarkar S.P 2 prof Dr.Mrs koyhavle patil S.R 3 prof zavare E.S 4 prof Dr. choure A.N 5 prof kumbhar K.G 6 Prof Pakhale Kushal 7 Prof Gosawi Sayali 8 Shri Shingade S.K 	Chairman Member Member Member Member Member Member Member Student Representative	
24	Vivek Vahini Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prof Kushal Pakhale 2 Prof Sayali Gosawi 3 Prof nagarkar S.P 4 Prof snehal rede 5 Prof ghade madam 	Chairman Member Member Member Member Student Representative	
25	Life Long Learning	<ol style="list-style-type: none"> 1 prof pachne N.V 2 prof jadhav H.L 3 prof kumbhar K.G 	Chairman Member Student Representative	
26	Staff-Academy	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prof Gosawi S.S 2 Prof Dr.Mrs karale S.S 3 Prof pachne N.V 	Chairman Member Member	

27	Bahishal Education Committee	1 Prof Dr Randive R.Z 2 Prof Dr Raskar R.N 3 prof DR. choure R.N	Chairman Member Member Student Representative	
28	Tender and Material Purchase Committee	1 Prof.Dr Hatekar T.K 2 Prof Patil B.S 3 Shri Shingade S.K 4 Prof hatekar T.K 5 Prof javare E.S	Chairman Member Member Member Member	
29	Womens Devlopment Cell	1 prof Aasavari Shevale 2 Prof Gosawi S.S 4 prof Mrs pachne N.V 5 prof pawar G.S 6 prof choure A.N 7 prof snehal rede	Chairman Member Member Member Member	
30	Research Project Quality and Patent Cell Committee	1 Prof Pakhale Kushal 2 Prof Dr. nagarkar S.P 3 Prof Dr. nimbalakar S.A 4 Prof zaware E.S 5 Prof Dr.choure E.N	Chairman Member Member Member Member	
31	Environment Curriculum Committee	1 Prof Gujar S.P 2 Prof Mrs Shewale A.S 4 prof kumbhar K.G 5 prof jadhav H.L	Chairman Member	
32	Internal Grievance Redressal Committee (Women)	1 Hon Mrs Minaltai Sasane 2 Prof Pachane N.V 3 prof menkudale S.G 4 prof DR. Mrs kothavle patil S.R 5 prof Rajshri kare 6 prof Dr.nimbalakar S.A 7 Mr. shingade S.K 8 Mrs Vani S.S	Proceeding Officer Member Member Member Member Member Member Member Member	
33	Standing Committee Backward Class Chamber (BC.Cell	1 Prof Dr Raskar R.N 2 Mrs Pournima taru 3 prof Dr.nagarkar S.P 4 prof Dr.jadhav H.L	Chairman Member Member	

34	Student Council Election Committee	1 Prof Patil B.S 2 Prof Dr Randive R.Z 3 Prof Dr Raskar R.N 4 Prof Dr. nagarkar S.P 5 Prof Dr. Nimbalakar S.A 6 Prof Savita Patil 7 Prof Dr. hatekar Tike	Chairman Member Member Member Member Member Member	
35	Committee for Prevention of Ragging	1 Prof Patil B.S 2 Prof.Dr Randive R.Z 3 Prof.Dr Hatekar T.K 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Prof mali M.A	Chairman Member Member Member Member	



36	Staff Welfare	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Dr. Choure A.N. 3 Prof.Jadhav H.L.	Chairman Member Member	
37	Disaster Management	1 Prof.Dr.Gujar S.P 2 Prof. Bhise P.B. 3 Prof. Dr. Mrs. Kotawale-Patil S.R. 4 Prof.Dr.Hattekar T.K 5 Prof. Jadhav H.L.	Chairman Member Member Member Member	
39	B.B.A	Prof. Dr. Karale S.S. All B.B.A Staff	Chairman Student Representative	
40	Library Committee	1 Prin. Dr. Menkudle S.G. 2 Prof Zhavre E.S. 3 All Department Heads	Chairman Member Member	
41	Pre-Recruitment Police Training	1 Prof.Patil B.S 2 Prof.Dr.Nagarkar S.P. 3 Prof.Kumbhar K.G.	Chairman Member Member	
42	Hostel Committee	1 Miss.Pacharne N.V. 2 Prof.Dr.Nagarkar S.P 3 Prof.Dr.Choure A.N. 4 Prof.Patil B.S 5 Shri.Shingade S.K 6 Miss Wagh Madam	Chairman Member Member Member Member Member	
43	Website Committee	1 Prof.Mali M.D 2 Prof.Dr.Savita patil 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Snehal Rede 5 Prof Zhavre E.S. 6 Mrs.Taru P.T	Chairman Member Member Member Member	
44	Right of information	1 Public Information Officer 2 Appellate Authority	Office Superintendent Principal	
45	Literary Board	1 Prof..Dr.Choure A.N. 2 Prof.Dr.Nagarkar S.P 3 Prof.Dr.Patil S.V. 4 Prof. Bhise P.B. 5 Prof.Sayali Gosawi	Chairman Member Member Member Member	
46	Campus Beauty-Fication Committee	1 Prof.Dr.Raskar R.S 2 Prof.Patil B.S 3 Prof.Mrs.Pachane N.V 4 Prof.Gujar S.P	Chairman Member Member Member	
47	Career Counseling	1 Prof.Jadhav H.L. 2 Prof.Snehal Rede 3 Prof. Dr. Karale S.S. 4 Prof. Shevale Asavari	Chairman Member Member Member	



48	Feedback Committee	1 Prof. Mrs.Pachane N.V 2 Prof. Dr.Choure A.N. 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Mali M.D	Chairman Member Member Member	
49	Rhetorical, Essay, Debate Competitions	1 Prof. Dr.Choure A.N. 2 Prof.Sayali Gosawi 3 Prof. Bhise P.B. 4 Prof.Jadhav A.P (Junior)	Chairman Member Member Member	
50	I.T Infrastructure	1 Prof Zhavre E.S. 2 Prof.Mali M.D 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Pawar Gauri	Chairman Member Member Member	
51	Bosch Committee	1 Prof.Dr.Randive R.Z 2 Prof.Sayali Gosawi 3 Prof.Pawar Gauri 4 Prof Snehal Rede 5 Prof.Mali M.D 6 Prof.Pakhale Kushal 7 Prof. Harshad Jadhav	Chairman Member Member Member Member Member Member	


PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College
 Aundh, Pune-67



2018-19

Rayat Shikshan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune -67
Committee Distribution - 2018-19

The Following Committees have been constituted for proper functioning of various committees in the college. Chairman and members of all committees are required to complete the work of the committee.

Sr. No	Committee	Name Of The Teacher	Designation	Sign
1.	Co-ordination Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prof.Mrs.Bobade M.V 2 Prof.Dr Sadaphal V.D 3 Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4 Prof.Dr.Nagarkar S.P 5 Prof.Dr Hatekar T.K 6 Prof. Zaware E.S 	Chairman Member Member Member Member Member Member Member	
2.	Admission Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr Tanaji Hatekar 2. Prof.Dr Sadaphal V.D 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof.Mrs.Pachane N.V 5. Prof.Dr.Mrs.Karale S.S 6. Prof.Mrs Pawar S.S 	Chairman Member Member Member Member Member (Student Representative)	
3.	NSS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 2. Prof.Mrs Pawar S.S 3. Prof.Dr.Nagarkar S.P 4. Prof. Jadhav H.L 	Chairman Member Member Member Member (Student Representative)	
4.	Infrastructure and Maintenance Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prof.Dr Sadaphal V.D 2 Prof.Dr.Tanaji Hatekar 3 Prof.Patil B.S 4 Prof. Zaware E.S 	Chairman Member Member Member	
5.	UGC, NIRF and Other	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Zaware E.S 2. Prof.Dr Sadaphal V.D 3. Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R 4. Prof.Dr Sadaphal V.D 	Chairman Member Member Member	



		5. Prof.Dr.Jadhav H.L	Member	
6.	Open University	1. Prof.Dr.Choure.A.N 2. Prof.Mali M.D 3. Mr. Rohan Kamble	Chairman Member Member Member	
7.	IQAC	1. Prof.Dr.Mrs. Bobade M.V 2. Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R 3. Prof.Dr Sadaphal V.D 4. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 5. Prof.Dr Sadaphal V.D 6. Prof.Dr.Choure A.N 7. Prof.Mrs.Pachane N.V 8. Mrs. Sunita Pataskar 9. Mr. Dinesh Anantwar 10. Prof.Zaware E.S 11. Prof.Mrs.Pawar S.S	Chairman Coordinator Member Member Member Member Member Member Member Member	
8.	Skill Based Short Term Courses	1. Prof.Dr.Mrs. Kothavle Patil S.R 2. Prof.Dr Sadaphal V.D 3. Prof.Mrs.Pachane N.V 4. Prof.Dr.Karale S.S	Chairman Member Member Member Member	
9.	Continuous Internal Exam	1. Dr.hatekar .T.K(CEO) 2. Prof.Dr Sadaphal V.D 3. Prof.Zaware E.S 4. Kumari Jangam Y.V	Chairman Member Internal Exam Chairman Member	
10	Publication Committee	1. Prof.Dr.Choure A.N 2. Prof.Kumbhar K.G 3. Prof.Bhise P.B 4. Prof. Jadhav H.L	Chairman Member Member Member	
11	Student Welfare Fund Committee	1. Prof.Dr.Karale S.S 2. Prof.Dr.Choure A.N 3. Prof.Kumbhar K.G 4. Prof.Shevale A.S 5. Prof. Kushal Pakhale	Chairman Member Member Member Member	
12	Karmaveer Vidya Prabodhani	1 Prof.Kumbhar K.G 2 Prof.Dr.Choure A.N 3 Prof.Bhise P.B 4 Prof. Kushal Pakhale 5 Prof Kumari Pawar G.S	Chairman Member Member Member Member	

13	Discipline in Veranda supervision	1 Prof.Patil .B.S 2 Prof.Dr Sadaphal V.D 3 Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4 Prof.Dr.Nagarkar S.P 5 Prof.Mrs.Pawar S.S	Chairman Member Member Member Member	
14	Competitive Exam	1.Prof.Mrs.Pawar S.S 2. Prof.Dr.Choure A.N 3.Prof.Kumbhar K.G 4. Prof.Bhakti Patil 5.Prof. Kushal Pakhale	Chairman Member Member Member	
15	Gymkhana Committee	1. Prof.Mrs.Bobade M.V 2.Dr.hatekar .T.K 3.Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4.Prof.Patil .B.S 5.Prof.jadhav H.L 6.Prof.Mrs.Pawar S.S	Chairman Member Member Member	
16	Cultural Committee	1.Prof.Dr.Nimbalkar S.A 2.Prof.Dr.Choure A.N 3. Prof.Patil .S.R 4.Prof Mrs PachaneN.V 5.Pof Gosavi S.S 6. Prof.Kumbhar K.G	Chairman Member Member Member Member Member Student Representative	
17	Placement committee	1. Prof.Dr. Jadhav H.L 2. Prof.Dr.Choure A.N 3. Prof.Bhise P.V 4. Prof. Kushal Pakhale	Chairman Member Member Member Member (Student Representative)	
18	Time-Table Committee	1.Prof.Dr.Nimbalkar S.A 2.Prof.Dr Sadaphal V.D 3.Prof. Mali M.D 4. Prof Mrs Shewale A.S	Chairman Member Member Student Representative	
19	Study Teaching and Evluation Committee	1. Prof.Dr.Choure A.N 2. Prof.Dr Pachane N.V 3. Prof Dr.Karale S.S 4. Prof.Mali.M.D	Chairman Member Member Member	

			Student Representative	
20	Learning Committee	1. Prof. Dr Hatekar T.K 2. Prof. Dr Sadaphal V.D 3. Prof. Dr. Nimbalkar S.A 4. Jangam Y.V	Chairman Member Member Student Representative	
21	Adoptive Parent Scheme Committee	1. Prof. Dr. Choure A.N 2. Prof Dr. Karale S.S 3. Prof. Dr Pachane N.V 4. Prof Mrs Shewale A.S	Chairman Member Member Student Representative	
22	Alumuni parent meet committee	1. Prof. Dr Sadaphal V.D 2. Prof. Mali. M.D 3. All Department Heads	Chairman Member Member Student Representative	
23	Akshar Kimaya	1. Prof. Dr. Nagarkar S.P 2. Prof. Dr Kotavle Patil S.R 3. Prof Bhise P.V 4. Prof Kumbhar K.G 5. Prof Pakhale Kushal	Chairman Member	
24	Letter Chemistry Committee and Letter Colour Wall Sheet Committee	1. Prof Kumbhar K.G 2. Prof. Jadhav H.L 3. Prof. Gosavi S.S 4. All Departments Heads	Chairman Member Member Member Member Student Representative	
25	Vivek Vahini Committee	1. Prof Pakhale Kushal 2. Prof. Jadhav H.L 3. Prof Bhise P.V 4. Prof. Dr Hatekar T.K 5. Prof Kumbhar K.G	Chairman Member Member Member Member Student Representative	
26	Counting Education and Vahishal committee	1. Prof. Dr Hatekar T.K 2. Prof. Pachane N.V 3. Prof. Jadhav H.L 4. Prof Kumbhar K.G	Chairman Member Student Representative	



27	Womens Professor's	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Gosawi S.S 2. Prof.Pachane N.V 3. Prof.Pawar S.S 	Chairman Member Member	
28	Material Purchase Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr Sadaphal V.D 2. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 3. Prof.Dr Hatekar T.K 4. Prof.Zaware E.S 5. Shri. Shingade S.K 	Chairman Member Member Student Representative	
29	Student Forum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Aasavari Shevale 2. Prof Pachane N.V 3. Prof.Pawar G.S 4. Prof Gosawi S.S 5. Prof Patil B.S 	Chairman Member Member Member Member	
30	Research Project Quality and Patent Cell Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr.Nagarkar S.P 2. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 3. Prof.Zaware E.S 4. Prof.Dr.Choure A.N 5. Prof Pakhale Kushal 	Chairman Member Member Member Member	
31	Environment Curriculum Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Dr.Jadhav H.L 2. Prof.Ghalke H.B 3. Prof.Kumbhar K.G 4. Prof Aasavari Shevale 	Chairman Member Member Member Member	
32	Internal Grievance Redressal Committee (Women)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mrs Minaltai Sasane 2. Prof.Bobade M.V 3. Prof.Pachane N.V 4. Prof.,Kotavle Patil S.R 5. Adv. Rajeshri Khare 6. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 7. Prof. Shingade S.K 8. Mrs. Wani S.S 	Chairman Member Member Member Member Member Member Member	
33	Standing Committee Backward Class Chamber (BC.Cell)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prtof. Dr.Pawar S.S 2. Prof.Dr.Nagarkar S.P 3. Prof.Jadhav H.L 4. Prof.Mrs Taru P.T 	Proceeding Officer Member Member Member	
34	Student council Election committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr.Sadaphal V.D 2. Prof. Patil B.S 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof. Karale S.S 5. Prof.Dr Hatekar T.K 	Chairman Member Member	



35	Committee for Prevention of Ragging	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Dr. Patil B.N 2. Prof.Dr Hatekar T.K 3. Prof.Kushal pakhale 4. Prof.Mali M.A 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
36	Staff Welfare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Patil B.S 2. Prof.Choure A.N 3. Prof.Jadhav H.L 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
37	Disaster Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Bhise P.B 2. Prof.Dr.Sadaphal V.D 3. Prof.Dr Hatekar T.K 4. Prof Dr.Pawar S.S 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
38	Problem Solving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr Patil B.S 2. Prof.Dr Hatekar T.K 3. Prof.Dr Pachane N.V 4. Prof Aasavari Shevale 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
39	BBA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Karale S.S 2. All BBA Staff 	<p>Chairman</p> <p>Member</p>	
40	Library Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Dr. Bobade M.V 2. Prof.Zavare E.S 3. All Department Heads 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
41	Banking Competitive Exams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Dr Karale S.S 2. Prof Nimbalkar S.A 3. Prof Mali M.A 4. Prof Kushal Pakhale 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
42	Pre-Recruitment Police Training	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof patil B.S 2. Prof. Dr. Nagarkar S.P 3. Prof Kumbhar K.G 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
43	Hostel Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Mr.Pachane 2. Prof. Sadaphal V.D 3. Prof Dr. Choure A.N 4. Prof Mr. Shingade S.K 5. Prof. Mrs Wagh Madam 	<p>Office Superintendent</p> <p>Principal</p>	


PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College
 Aundh, Pune-67

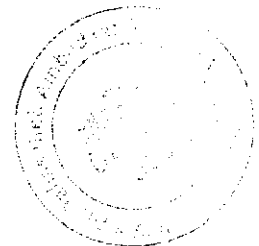


2017-18

Rayat Shikshan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune -67
Committee Distribution - 2017-18

The Following Committees have been constituted for proper functioning of various committees in the college. Chairman and members of all committees are required to complete the work of the committee.

Sr. No	Committee	Name Of The Teacher	Designation	Sign
1.	Co-ordination Committee	1 Prof.Mrs.Bobade M.V 2 Prof.Dr Sadaphal V.D 3 Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4 Prof.Dr.Bhosale P.I. 5 Prof.Dr Hatekar T.K 6 Prof. Zaware E.S	Chairman Member Member Member Member Member	
2.	Admission Committee	1. Prof.Dr Tanaji Hatekar 2. Prof.Dr Sadaphal V.D 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof.Mrs.Pachane N.V 5. Prof.Dr.Mrs.Karale S.S 6. Prof.Mrs Pawar S.S	Chairman Member Member Member Member Member	
3.	NSS	1. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 2. Prof.Mrs Pawar S.S 3. Prof.Dr. Bhosale P.I. 4. Prof. Jadhav H.L	Chairman Member Member Member	
4.	Infrastructure and Maintenance Committee	1 Prof.Dr Sadaphal V.D 2 Prof.Dr.Tanaji Hatekar 3 Prof.Patil B.S 4 Prof. Zaware E.S	Chairman Member Member Member	
5.	UGC, NIRF and Other	1. Prof. Zaware E.S 2. Prof.Dr Sadaphal V.D 3. Prof.Shekhar M.V. 4. Prof.Dr Sadaphal V.D 5. Prof.Dr.Jadhav H.L	Chairman Member Member Member Member	



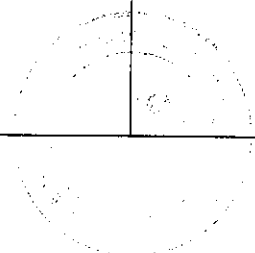
6.	Open University	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr.Bhosale P.I. 2. Prof.Mali M.D 3. Mr. Rohan Kamble 	Chairman Member Member	
7.	IQAC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr.Mrs. Bobade M.V 6. Prof. Shekhar M.V. 2. Prof.Dr Sadaphal V.D 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof.Dr Sadaphal V.D 5. Prof.Dr. Bhosale P.I. 6. Prof.Mrs.Pachane N.V 7. Mrs. Sunita Pataskar 8. Mr. Dinesh Anantwar 9. Prof.Zaware E.S 10. Prof.Mrs.Pawar S.S 	Chairman Coordinator Member Member Member Member Member Member Member	
8.	Skill Based Short Term Courses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr.Shekhar M.V. 2. Prof.Dr Sadaphal V.D 3. Prof.Mrs.Pachane N.V 4. Prof.Dr.Karale S.S 	Chairman Member Member Member	
9.	Continuous Internal Exam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr.Hatekar .T.K(CEO) 2. Prof.Dr Sadaphal V.D 3. Prof.Zaware E.S 4. Kumari Jangam Y.V 	Chairman Member Internal Exam Member	
10	Publication Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr. Bhosale P.I. 2. Prof.Kumbhar K.G 3. Prof.Bhise P.B 4. Prof. Jadhav H.L 	Chairman Member Member Member	
11	Student Welfare Fund Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr.Karale S.S 2. Prof.Dr.Aher S.D. 3. Prof.Kumbhar K.G 4. Prof.Shevale A.S 5. Prof. Kushal Pakhale 	Chairman Member Member Member Member	
12	Karmaveer Vidya Prabodhani	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prof. Dr.Aher S.D. 2 Prof. Kumbhar K.G 3 Prof.Bhise P.B 4 Prof. Kushal Pakhale 	Chairman Member Member Member	

13	Discipline in Veranda supervision	1 Prof.Patil .B.S 2 Prof.Dr Sadaphal V.D 3 Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4 Prof.Dr.Bhosale P.I. 5 Prof.Mrs.Pawar S.S	Chairman Member Member Member Member	
14	Competitive Exam	1. Prof.Mrs.Pawar S.S 2. Prof.Dr. Aher S.D. 3. Prof.Kumbhar K.G 4. Prof. Kushal Pakhale 5. Prof Rathod N. M.	Chairman Member Member Member Member	
15	Gymkhana Committee	1. Prof.Mrs.Bobade M.V 2. Prof.Patil .B.S 3.Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4.Prof Hatekar T.K. 5.Prof.Jadhav H.L 6.Prof.Mrs.Pawar S.S	Chairman Member Member Member Member Member	
16	Cultural Committee	1.Prof.Dr.Nimbalkar S.A 2.Prof.Dr.Choure A.N 3. Prof.Patil .S.R 4.Prof Mrs PachaneN.V 5.Pof Gosavi S.S 6. Prof.Kumbhar K.G	Chairman Member Member Member Member Member Student Representative	
17	Placement committee	1 Prof.Dr. Jadhav H.L 2 Prof.Dr.S.S. Karale 3 Prof.Bhise P.V 4 Prof.Kushal Pakhale 5 Pallavi shelke	Chairman Member Member Member (Student Representative)	
18	Time-Table Committee	1.Prof.Dr.Nimbalkar S.A 2.Prof.Dr Sadaphal V.D 3.Prof. Mali M.D 4. Prof Mrs Shewale A.S	Chairman Member Member Student Representative	
19	Study Teaching and Evluation Committee	1 Prof.Dr.Aher S.D. 2 Prof.Dr Pachane N.V 3 Prof Dr.Karale S.S 4 Prof.Mali.M.D	Chairman Member Member Member	

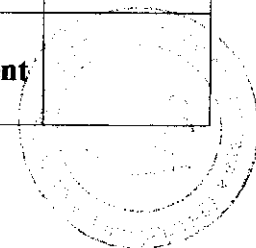
20	Learning Committee	1. Prof. Dr. Hatekar T.K 2. Prof. Dr. Sadaphal V.D 3. Prof. Dr. Nimbalkar S.A 4. Ashwani Javir	Chairman Member Member Student Representative	
21	Adoptive Parent Scheme Committee	1. Prof. Dr. Choure A.N 2. Prof. Dr. Karale S.S 3. Prof. Dr. Pachane N.V 4. Prof. Mrs. Shewale A.S 5. Miss. Vidhya Chavan	Chairman Member Member Member Student Representative	
22	Alumuni parent meet committee	1. Prof. Dr. Sadaphal V.D 2. Prof. Mali. M.D 3. All Department Heads 4. Harshada Patil	Chairman Member Member Student Representative	
23	Akshar Kimaya	1. Prof. Dr. Bhosale P.I. 2. Prof. Dr. Shekhar M.V. 3. Prof. Bhise P.V 4. Prof. Kumbhar K.G 5. Prof. Pakhale Kushal	Chairman Member Member Member Member	
24	Letter Chemistry Committee and Letter Colour Wall Sheet Committee	1. Prof. Kumbhar K.G 2. Prof. Jadhav H.L 3. Prof. Gosavi S.S 4. All Departments Heads 5. Meenal Patil	Chairman Member Member Member Student Representative	
25	Vivek Vahini Committee	1. Prof. Pakhale Kushal 2. Prof. Jadhav H.L 3. Prof. Bhise P.V 4. Prof. Dr. Hatekar T.K 5. Prof. Kumbhar K.G 6. Manjula Dhok	Chairman Member Member Member Member Student Representative	
26	Counting Education and Bahishal committee	1. Prof. Dr. Hatekar T.K 2. Prof. Pachane N.V 3. Prof. Jadhav H.L 4. Prof. Kumbhar K.G	Chairman Member Student Representative	
27	Women's Development Cell	1. Prof. Pachane N.V 2. Prof. Gosavi S.S. 3. Prof. Prof. Pawar S.S	Chairman Member Member	



28	Materials & Purchase Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr Sadaphal V.D 2. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 3. Prof.Dr Hatekar T.K 4. Prof.Zaware E.S 5. Shri. Shingade S.K 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
29	Student Forum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Aasavari Shevale 2. Prof Pachane N.V 3. Prof.Pawar G.S 4. Prof Gosawi S.S 5. Prof Patil B.S 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
30	Research Project Quality and Patent Cell Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof.Dr.Aher S.D. 2. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 3. Prof.Zaware E.S 4. Prof.Dr.Bhosale P.I. 5. Prof Pakhale Kushal 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
31	Environment Curriculum Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof Dr.Jadhav H.L 2. Prof.Ghalke H.B 3. Prof.Kumbhar K.G 4. Prof Aasavari Shevale 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
32	Internal Grievance Redressal Committee (Women)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mrs Minaltai Sasane 2. Principal Bobade M.V 3. Prof.Pachane N.V 4. Prof.,Shekhar M.V. 5. Adv. Rajeshri Khare 6. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 7. Prof. Shingade S.K 8. Mrs. Wani S.S 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
33	Standing Committee Backward Class Chamber (BC.Cell)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prtof. Dr.Pawar S.S 2. Prof.Dr.Hatekar T.K. 3. Prof.Jadhav H.L 4. Prof.Mrs Taru P.T 	<p>Proceeding Officer</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
34	Student council Election committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr.Sadaphal V.D 2. Prof. Patil B.S 3. Prof.Dr.Nimbalkar S.A 4. Prof. Karale S.S 5. Prof.Dr Hatekar T.K 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	



35	Committee for Prevention of Ragging	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Patil B.S. 2. Prof. Dr. Hatekar T.K. 3. Prof. Kushal Pakhale 4. Prof. Asavari Shevale 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
36	Staff Welfare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Patil B.S. 2. Prof. Bhosale P.I. 3. Prof. Jadhav H.L. 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
37	Disaster Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Bhise P.B. 2. Prof. Dr. Sadaphal V.D. 3. Prof. Dr. Hatekar T.K. 4. Prof. Dr. Pawar S.S. 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
38	Problem Solving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Patil B.S. 2. Prof. Dr. Hatekar T.K. 3. Prof. Dr. Pachane N.V. 4. Prof. Asavari Shevale 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
39	BBA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Karale S.S. 2. All BBA Staff 	<p>Chairman</p> <p>Member</p>	
40	Library Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Bobade M.V. 2. Prof. Zavare E.S. 3. All Department Heads 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
41	Banking Competitive Exams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Karale S.S. 2. Prof. Nimbalkar S.A. 3. Prof. Pawar K.B. 4. Prof. Kushal Pakhale 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
42	Pre-Recruitment Police Training	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Patil B.S. 2. Prof. Dr. Bhosale P.I. 3. Prof. Kumbhar K.G. 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
43	Women's Hostel Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Mr. Pachane 2. Prof. Sadaphal V.D. 3. Prof. Mr. Shingade S.K. 4. Prof. Mrs. Wagh Madam 	<p>Office Superintendent</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
44	Website Committee	<ol style="list-style-type: none"> 1 Prof. Zavare E.S. 2 Prof. Shekhar M.V. 3 Prof. Pakhale Kushal 4 Prof. Snehal Rede 5 Mrs. Taru P.T. 	<p>Chairman</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p> <p>Member</p>	
45	Right of information	<ol style="list-style-type: none"> 1 Public Information Officer 2 Appellate Authority 	<p>Office Superintendent</p> <p>Principal</p>	



46	Literacy Board	1 Prof..Dr.Aher S.D. 2 Prof.Dr.Bhosale P.I. 3 Prof. Shekhar M.V. 4 Prof. Bhise P.B. 5 Prof.Sayali Gosawi	Chairman Member Member Member Member		
47	Campus BeautyFication Committee	1 Prof.Dr.Sadhaphal V.D. 2 Prof.Patil B.S 3 Prof.Mrs.Pachane N.V 4 Prof.Gujar S.P	Chairman Member Member Member		
48	Career Counseling	1 Prof.Jadhav H.L. 2 Prof.Gavare S.R. 3 Prof. Dr karale S.S. 4 Prof. Shevale Asavari	Chairman Member Member Member		
49	Feedback Committee	1 Prof. Mrs. Pacharne M.V. 2 Prof. Dr.Aher S.D. 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Mali M.D	Chairman Member Member Member		
50	Rhetorical, Essay, Debate Competitions	1 Prof. Dr.Aher S.D. 2 Prof.Sayali Gosawi 3 Prof. Bhise P.B. 4 Prof.Jadhav A.P (Junior)	Chairman Member Member Member		
51	I.T Infrastructure	1 Prof Zhavre E.S. 2 Prof.Gavare S.R. 3 Prof.Pakhale Kushal 4 Prof.Pawar Gauri	Chairman Member Member Member		
52	Bosch Committee	1 Prof.Dr.Sadhaphal V.D. 2 Prof.Sayali Gosawi 3 Prof.Pawar Gauri 4 Prof.Pakhale Kushal 5 Prof. Harshad Jadhav	Chairman Member Member Member Member		


PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College
 Aundh, Pune-67



Academic Calendar

2021-22



Rayat Shikshan Sanstha's

Dr Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune.

Academic Calendar 2021-22

Sr. No.	Month	Activity
1.	June 2021	Admission Process <ul style="list-style-type: none">• Meeting of Admission Committee• Meeting for the Planning of First Term• Meeting of Heads of all the Departments• Time Table Committee Meeting• 21st June- International Yoga Day• Meeting of the College Development Committee• 26th June- Rajarshi Shahub Maharaj Birth Anniversary<ul style="list-style-type: none">• Meeting regarding CIE(Continuous Internal Evaluation)
2.	July 2021	Tree Plantation <ul style="list-style-type: none">• Staff Academy Lecture• Meeting of the Research Committee (Planning For QIP)• World Population Day Celebration• Meeting for the planning of program on the occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year• Teachers' Training Program<ul style="list-style-type: none">• Feedback from Industrialist, Parent, Students on syllabus• IQAC Meeting
3.	August 2021	Admission Committee meeting <ul style="list-style-type: none">• NSS Program Activities• 9th August- <i>Kranti Din</i>




		<ul style="list-style-type: none">• Library Advisory Committee Meeting• 12th August Celebration of Librarians Day• Competitive Examination Guidance Cell Inauguration• 15th August Celebration of Independence Day Programme<ul style="list-style-type: none">• Commencement of Vivek Vahini Activities
4.	September 2021	<ul style="list-style-type: none">• Celebration of Teachers' Day on 5th September• Meeting of the College Development Committee• 22 nd September Birth Anniversary of Padmabhushan Dr Karmveer Bhaurao Patil• 24th September Celebration of NSS Day• 27th Dr. Ranganathan Memorial Day• Staff Academy Lecture• Celebration of Eco-friendly <i>Ganeshotsav</i> by NSS & Student Development Cell
5.	October 2021	<ul style="list-style-type: none">• Cleanliness drive on the occasion of Mahatma Gandhi Birth Anniversary• 5th Oct. "Chitrarath" procession of Karmveer Anna and celebrating "Karmveer Week" with Essay writing Competition, Elocution Competition, Flower making Competition• Research Committee Meeting (Review & Planning)• 15th October Vachan Prerana Din• Avishkar Competition (1 Credit)• Examination Committee Meeting• Staff Academy Lecture• Alumni Meet• IQAC Meeting• Commencement of Term End Examination
6.	November	<ul style="list-style-type: none">• Commencement of IInd Term



	2021	<ul style="list-style-type: none">• University Examinations• Extra Mural Lectures• Staff Academy Lecture• 26th November- Indian Constitution Day• 28th November-Mahatma Phule Death Anniversary
7.	December 2021	<ul style="list-style-type: none">• Meeting of Annual magazine Committee• Meeting of the College Development Committee• NSS Winter Camp<ul style="list-style-type: none">• Result analysis of University examinations• 6th December- Dr. Babasaheb Ambedkar Death Anniversary• 10th December- Sports Day of the College• Staff Academy Lecture• Library Committee Meeting• Vivek Vahini Activities• Student Welfare Schemes Implementations<ul style="list-style-type: none">• IQAC Meeting
8.	January 2022	<ul style="list-style-type: none">• 3rd January- Savitribai Phule Birth Anniversary• Celebrating “Savitribi Phule Week”• 12th January- Yuva Din: Swami Vivekanand Birth Anniversary,<ul style="list-style-type: none">• Rajmata Jijau Birth Anniversary,• National Youth Day,• Staff Academy Lecture• Meeting of Heads of the Departments• Participation of teachers in Various International/National Conferences• 25th January- <i>Rashtriya Matdar Din</i> (Dept. of Political Science)• Organization of National/State Seminars• Celebrating Republic Day

		<ul style="list-style-type: none"> • 30th January-Rashtrapita Mahatma Gandhi Death Anniversary
9.	February 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Competitive Classes Meeting • Staff Academy Lecture • UGC Proposal Committee Meeting • 19th February-Celebration of Shivjayanti • 28th February-National Science Day
10.	March 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 8th March International Women's Day • Meeting of the College Development Committee • 10th March- Karntijyoti Savitribai Phule Death Anniversary <ul style="list-style-type: none"> • Academic and Administrative Audit (AAA) • Library Committee Meeting • Campus Development Committee meeting • NSS Activities • Commencement of University Examinations
11.	April 2022	<ul style="list-style-type: none"> • 11th April- Mahatma Phule Birth Anniversary • 14th April- Dr. Babasaheb Ambedkar Birth Anniversary • Staff Academy Lecture • Annual Magazine Activities • University Examinations • Students feedback of Teachers • 23rd April- World Book Day • Conclusion of Second term
12.	May 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1st May-'Maharashtra Din' Celebration • Plan for next academic year <ul style="list-style-type: none"> • IQAC Meeting




Principal
Dr. Babasaheb Ambedkar College
Aundh, Pune-67

2020-21



Rayat Shiksyhan Sanstha's
Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh Pune

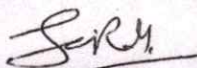
Academic Calendar

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Academic Year 2020-21 (ONLINE MODE)

Month	Activity	Week
June	Environment Day	1 st
	First Term Meeting	2 nd
	Admission Process	3 rd
	Teaching (BA/B.Com/BCA/MA/M.Com)	4 th
July	Examination Committee Meeting	1 st
	World Population Day	2 nd
	Commencement Of All Classes	3 rd
	Meeting Regarding Committee Formation	4 th
	IQAC Meeting	4 th
	Meeting with NSS Committee	4 th
August	Celebrating Independence Day	1 st
	Wall paper Presentation	2 nd
	Skill based short term courses opening	3 rd
	Student council Meeting	4 th
	Proposals to be sent to SPPU Pune for various sorts of fund	4 th
	NSS Activity	4 th
September	Scheduling Capsule Courses & Bridge Courses	1 st
	Celebration of Karmveer Jayanti	2 nd
	Gymkhana Activity	3 rd
	NSS Activity	4 th
October	Scheduling Visits	1 st
	Organization Seminars/Workshops/Conferences	2 nd
	NSS Activity	3 rd
	IQAC Meeting	4 th
	Term end Meeting	4 th
November	Term-End Examination	
	Examination Evaluation	
	Examination Committee Meeting	1 st
December	Recommencement to Teaching & Learning process	2 nd
	Guest Lectures Organization	3 rd
	Cultural Activities	4 th

	Organizing Seminar/Conference	
	NSS Activity	
January	Cultural Activities preparation	1 st
	Avishkar Activity	2 nd
	Expert Lecture Organization	3 rd
	NSS Activity	4 th
	Sports Activity	
February	Internal Evaluation Programme	1 st
	Evaluation of short Term Courses	2 nd
	Exhibition of skill based courses	3 rd
	Commerce Fest	4 th
	Commencement of Examination	4 th
	Completion of Practical work of BBA (CA) & B.Voc	4 th
	CDC Meeting	4 th
April	Paper Assessment Task by SPPU	1 st
	Annual Report Submission	2 nd
	AAA	3 rd
	Completion of B.Com Practical	4 th

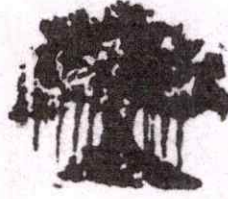

 IQAC Co-ordinator,
 Bharatratna Dr. Babasaheb Ambedkar
 College Aundh, Pune-7


 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.




 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.

2019-20



Rayat Shikshan Santha's

Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh-Pune 67

Academic Calendar

2019-20

Month	Activity	Week
June	Environment Day	1 st
	First Term Meeting	2 nd
	Admission Process	3 rd
	Teaching (BA/B.Com/BCA/MA/M.Com)	4 th
July	Examination Committee Meeting	1 st
	World Population Day	2 nd
	Commencement of all classes	3 rd
	Meeting regarding Committee Formation	4 th
	IQAC Meeting	4 th
	Meeting with NSS Committee	4 th
August	Celebrating Independence Day	1 st
	Wall paper Presentation	2 nd
	Skill based short term courses opening	3 rd
	Student council Meeting	4 th



	Proposals to be sent to SPPU Pune for various sorts of Fund	4th
	NSS Activity	4th
September	Scheduling Capsule Courses & Bridge Courses	1 st
	Celebration of Karmveer Jayanti	2nd
	Gymkhana Activity	3rd
	NSS Activity	4th
October	Scheduling Visits	1 st
	Organization Seminars/Workshops/Conferences	2nd
	NSS Activity	3rd
	IQAC Meeting	4th
	Term end Meeting	4th
November	Term -End Examination	1 st
	Examination Evaluation	2nd
	Examination Committee Meeting	3rd
December	Recommencement of Teaching & Learning Process	1 st
	Guest Lectures Organization	2nd
	Cultural Activities	3rd
	Organizing Seminar/Conference	4th
	NSS Activity	4th
January	Cultural Activities preparation	1 st
	Avishkar Activity	2nd
	Expert Lecture Organization	3rd

	NSS Activity	4th
	Sports Activity	4th
February	Internal Evaluation Programme	1 st
	Evaluation of Short Term Courses	2nd
	Exhibition of Skill based Courses	3rd
	Commerce Fest	4th
	Annual Prize Distribution	4th
March	Audit of Short Term Course	1 st
	Commencement of Examination	2nd
	Competition of Practical work of BBA(CA) & B.Voc	3rd
	CDC Meeting	4th
April	Paper Assessment Task by SPPU	1 st
	Annual Report Submission	2nd
	AAA	3rd
	Completion of B.Com Practical Examination	4th
May	Summer Vacation as per Savitribai Phule Pune University, Pune.	1st




 PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.

2018-19



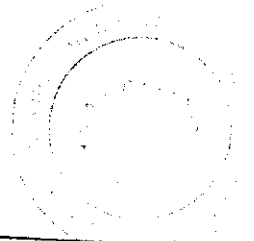
Rayat Shikshan Sanstha's
Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune.

Academic Calendar 2018-19

Sr Nom	Month	Activity
1.	June 2018	Admission Process <ul style="list-style-type: none">• Meeting of Admission Committee• Meeting for the Planning of First Term• Meeting of Heads of all the Departments• Time Table Committee Meeting• 21st June- International Yoga Day• Meeting of the College Development Committee• 26th June- Rajarshi Shahub Maharaj Birth Anniversary<ul style="list-style-type: none">• Meeting regarding CIE(Continuous Internal Evaluation)
2	July 2018	Tree Plantation <ul style="list-style-type: none">• Staff Academy Lecture• Meeting of the Research Committee (Planning For QIP)• World Population Day Celebration• Meeting for the planning of programme on the occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year• Teachers' Training Programme• Feedback from Industrialist, Parent, Students on syllabus
	August	Admission Committee meeting <ul style="list-style-type: none">• NSS Programme Activities• 9th August- <i>Kanti Din</i>



		<ul style="list-style-type: none">• 10 th Oct. Essay-wrting Competiton on Karmveer and Rayat Shikshan Sanstha(occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year)• 12 oct "parents Meet entitled "Mazi Aai Mazya Collegemadhe"(occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year)• 13 th October National Level Seminar on Dr Karmveer Bhaurao Patil• 15th October Vachan Prerana Din• 16 th Oct. Avishkar Competition(occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year)• Examination Committee Meeting• Staff Academy Lecture• 20 th Oct Alumni Meet(occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year)• Commencement of Term End Examination
	November	<ul style="list-style-type: none">• Commencement of IInd Term• University Examinations• Extra Mural Lectures• Staff Academy Lecture• 26th November- Indian Constitution Day• 28th November-Mahatma Phule Death Anniversary
	December	<ul style="list-style-type: none">• Meeting of Annual magazine Committee• Meeting of the College Development Committee• NSS Winter Camp• Result analysis of University examinations• 6th December- Dr. BabasahebAmbedkar Mahaparinirvan Din• 10th December- Sports Day of the College• Staff Academy Lecture



		<ul style="list-style-type: none">• Library Advisory Committee Meeting• 12th August Celebration of Librarians Day• Competitive Examination Guidance Cell Inauguration• 15th August Celebration of Independence Day Programme
	September	<p>Commencement of Vivek Vahini Activities</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Sept to 15 th Sept Reading of "Kumaranche Karmveer" book.(occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year)• Celebration of Teachers' Day on 5th September• Meeting of the College Development Committee• 22 nd September Birth Anniversary of Padmabhushan Dr Karmveer Bhaurao Patil• 24th September Celebration of NSS Day• 27th Dr. Ranganathan Memorial Day• Staff Academy Lecture• Celebration of <i>Ganeshotsav</i> by NSS & Student Development Cell
	October	<ul style="list-style-type: none">• Cleanliness drive on the occasion of Mahatma Gandhi Birth Anniversary• 5 th Oct. "Chitrarath"(occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year)• 8 th Oct. Rayat Mini Marathon (occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year)• Research Committee Meeting (Review & Planning)• 9 th Oct. Elocution Competition on Karmveer and Rayat Shikshan Sanstha(occasion of Rayat Shikshan Sanstha's Centenary Year)



		<ul style="list-style-type: none">• Library Committee Meeting• Vivek Vahini Activities• Student Welfare Schemes Implementations
January		<p>3rd January- Savitribai Phule Birth Anniversary</p> <ul style="list-style-type: none">• 12th January- Yuva Din: Swami Vivekanand Birth Anniversary, Rajmata Jijau Birth Anniversary, National Youth Day, Dr. Annasaheb Shinde Death Anniversary, Sahkarmaharshi Late Bhausaheb Santuji Thorat Birth Anniversary• Staff Academy Lecture• Celebration of Makar Sankranti, <i>Sahavichar Sabha</i> with the Management• Meeting of Heads of the Departments• Participation of teachers in Various International/National Conferences• 25th January- <i>Rashtriya Matdar Din</i> (Dept. of Political Science)• Organization of National/State Seminars• Ex-Servicemen Felicitation on the occasion of Republic Day• 30th January-Rashtrapita Mahatma Gandhi Death Anniversary
February		<p>Special Coaching Classes Meeting</p> <ul style="list-style-type: none">• Staff Academy Meeting• UGC Proposal Committee Meeting• 19th February-Celebration of Shivjayanti• 28th February-National Science Day
March		<p>8th March International Women's Day</p> <ul style="list-style-type: none">• Meeting of the College Development Committee• 10th March- Karntijyoti Savitribai Phule Death Anniversary

		Academic and Administrative Audit (AAA) <ul style="list-style-type: none"> • Library Committee Meeting • Campus Development Committee meeting • 23rd March- <i>Shahid Din</i> • Commencement of University Examinations
	April	11th April- Mahatma Phule Birth Anniversary <ul style="list-style-type: none"> • 14th April- Dr. Babasaheb Ambedkar Birth Anniversary • Staff Academy Lecture • Annual Magazine Activities • University Examinations • Students feedback of Teachers • 23rd April- World Book Day • Conclusion of Second term
	May	1st May- 'Maharashtra Din' Celebration <ul style="list-style-type: none"> • Plan for next academic year




PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.

2017-18



Rayat Shiakshan Sanstha's

Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune.411067

Academic Calender: Year 2017-18

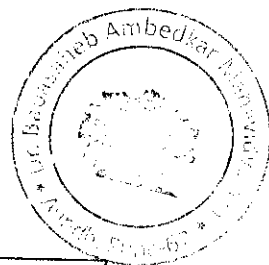
Sr. No.	Month	Activities
1	June-2017	<ul style="list-style-type: none">● Student's admission process for B.A/B.Com/B.C.A./M.Com and P.G. Diploma Programmes.● First term meeting of teaching and administrative staff and formation of working committees as a part of Annual Planning.● Parents Meet.● Preparation and display of the class wise time table and Master Time Table.● Celebration of International Yoga Day.● Celebration of Rajashri. Chh.Shahu Maharaj Jayanti day.● Departmental Meetings.● Short term courses planning and meeting.● Meeting of College Development Committee (CDC).
2	July-2017	<ul style="list-style-type: none">● Result analysis of University examinations.● Principal's Address.● Commencement of short term courses.● Finalizing admission process of N.S.S.● Celebration of Population Day.● Meetings of working committees● Inauguration programmes of working committees / Vivekvahini, N.S.S, Anti – Ragging etc.● Proficiency Test for B.com Part-I (Financial accounting) and B.A Part-(English)● IQAC Meeting.



		<ul style="list-style-type: none">● Celebration of Gandhi Jayanti.● Clean India campaign: college campus cleaning programme.● Preparation of cultural activities for Youth Festival of Shivaji University.● Conducting research project for Avishkar Research Mahostav of Pune University.● Vivek Vahini Programme once in a week.● Staff Academy lecture.● Creating awareness of Cracker free Diwali.
6	November-2017	<ul style="list-style-type: none">● Second term Meeting.● University Examinations● Celebration of Pandit Neharu Jayanti.● Staff Academy lecture.● Vivek Vahini Programme once in a week.● Departmental meetings.
7	December-2017	<ul style="list-style-type: none">● Rally and street play for creating awareness of Aids.● Lead College activities.● N.S.S Camp.● Result analysis of university examinations.● Staff Academy.● Vivek Vahini Programme once in a week.● Review of Short Term Courses.● Study tours / Departmental /General● Announcement for College Annual “ Aksharkimaya”.



		<ul style="list-style-type: none">● Tree Plantation programme.● Gymkhana planning and conducting activities.● Library work planning and execution.● Short term course planning & execution.● Short term Courses Project Preparation.● Workshop for students (IQAC).
3	August-2017	<ul style="list-style-type: none">● Death anniversary of Lokmanya Tilak & August Kranti Din.● Departmental Meetings.● Organization of Department wise guest lectures.● Celebration of Independence Day.● Organization of guest lectures by various colleges working committees.● Lead college activities● Conducting formal activities of IQAC● Conducting Regular activities of N.S.S.● Vivek Vahini Programme once in a week.● Celebration of Eco friendly Ganesh Festival.● Staff academy lecture.● Extension activities.● Short term courses & innovation project exhibition.● Announcement for the participation in Extension activities as Yuva Mahostav, Avishkar Research Competition etc.
4	September-2017	<ul style="list-style-type: none">● Celebration of Teacher's Day.● Staff academy lecture.● Departmental meetings.● Giving Home Assignment to students.● Conducting unit Test.● Industrial visit / Field visit● Vivek Vahini Programme of Eco-friendly.● Celebration of Karmaveer Jayanti Week.● Parents meet.● Meeting of College Development Committee.● Alumni Meet (IQAC).



8	January-2018	<ul style="list-style-type: none">● Preparation of Proposals and submission to UGC for financial assistance.● Conducting seminars/ conferences.● Celebration of Savitribai Phule Jayanti.● Exhibition and Competition of Short term courses commodities.● Exhibition of Library Books.● Lead College activities.● Staff Academy.● Vivek Vahini Programme once in a week.● Innovision.● Traditional day.● Organization of Sport Competitions.
9	February-2018	<ul style="list-style-type: none">● Departmental Meetings.● Giving Home Assignment to students.● Conducting unit Test.● Preliminary examination of B.C .A● University Physical Education Examination.● Preparation of projects like Environmental studies, Innovative Programme, and research projects (M.Com) from students.● N.S.S. regular Activities● Staff Academy lecture.● Vivek Vahini Programme once in a week.● Annual Prize Distribution.
10	March- 2018	<ul style="list-style-type: none">● Meeting of College Development Committee● Celebration of Women's Day● Extension activities.● Staff Academy lecture.● Departmental Meetings.● University Examination work.● IQAC Meeting.