

Perspective Plan (2017/18-2021/22)

Criterion	Particulars
I	Curriculum Aspects
	To develop Research Centre for M. Com, MA (Marathi), MA(Economics)
	To commence post- graduation in – Political science History MCA
	To Commence UG programme in B.Voc
	To launch skill based Short -term Courses
	To enhance field project for FY BA/B.com/BCA students 2018-19 – Economics 2019-20—Marathi 2020-21 – History 2021-22 - English
	II
To develop special software for Divyangan students	
To streamline special Exam Grievance Cell	
To embark Incubation Centre	
To launch IP Centre	
To strengthen Career Counselling and Placement Cell To develop software for whole data of students	
III	Research Consultancy
	To enhance publication(per year 4)
	To increase functioning MoU a. MoU for Short-term Course b. MoU for Student Exchange c. MoU for Faculty Exchange
	To encourage for Guide-ship
IV	Infrastructure
	To enhance class-rooms
	To provide more Smart Boards
	To provide auditorium
	To build Canteen
	To build Health Centre
	To develop Yoga Centre(with changing room for Boys and Girls)
	To enhance Indoor Games
	To build Common Room and Girls' Room
	To have provision of Water at each floor
	To increase computer ratio
	To do the provision of wireless projector
	To have CCTV system server based Network
	To develop Gym with cardio Development Machine
	To form B. Voc Lab/ Mini Mall



V	Student Support Satisfaction
	To strengthen Scholarship Counselling Cell
	To reshuffle form of Mentor-Mentee
	To commence NET/SET/SLET guidance Centre
	To organise Inter-college, Inter-zonal Games/Competitions
	To organise Cultural Programmes
	To register Alumni Association
VI	Governance and Leadership
	To upgrade Vision, Mission statement of Institution
	To adopt E-Governance Online Admission Cashless Transaction Paperless Office Administration
	To organise Training Programme for Non-Teaching Teaching
VII	Innovation and Best Practice
	To adopt solar Energy/Solar Wind
	To form Subject Laboratory
	To organise practical of Disaster Management
	To organise gender equity programme
	To Apply for NCC Unit
	To increase NSS Unit
	To Do Waste Management





**Rayat Shikshan Sanstha's
Dr Babasaheb Ambedkar
College, Aundh, Pune 67**



Induction Programme for FYBA/B.com/BBA(CA) & B.Voc Clases

Notice

Date: 06/10/2021

All the following faculty members are hereby informed that the institution has organized "Induction Programme" for FYBA/B.com/BBA(CA) & B.Voc Clases from 11/10/2021 to 14/10/2021 on Virtual Mode. Kindly follow the below date and do the presentations accordingly.

Sr No.	Tteacher's Name	Role to be performed on	Day Date & Time
1.	Prin. Dr. ArunAndhale	General Institution Ethics	11/10/2021
2.	Dr. Sanjay Nagarkar	Code of Conduct	11/10/2021
3.	Mrs. PournimaTaru	Scholarship	12/10/2021
4.	Dr. Tanaji Hatekar	Examination	12/10/2021
5.	Dr. Ramesh Randive	Short-Term Courses	13/10/2021
6.	Dr. Badrinath Dhakne	Library Information	13/10/2021
7.	Shri. Kushal Pakhale	Vivek-Vahini	14/10/2021
8.	Shri. Sushilkumar Gujar	N.S.S: An EextentionActivities	14/10/2021



Rayat Shikshan Sanstha's

**Dr Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune 67**

Induction Programme For

F.Y.B.A/ B.Com/ (BBA CCA)/ B.Voc

Time Table



Sr.No.	Time	Date	Day	Topic	Faculty Name
1.	8:30/9:30	11/10/2021	Monday	General Institution Ethics	Prin. Arun Andhale
2.	9:40/10:40	11/10/2021	Monday	Code Of Conduct	Dr.Sanjay Nagarkar
3.	8:30/9:45	12/10/2021	Tuesday	Scholarship	Dr.Rajendra Raskar/ Mrs. Pournima Taru
4.	9:50/10:20	12/10/2021	Tuesday	Examination	Dr. Tanaji Hatekar
5.	10:25/11:00	12/10/2021	Tuesday	Short-term Courses	Dr.Ramesh Randive
6.	8:30/9:00	13/10/2021	Wednesday	Library Information	Dr.Badrinath Dhakne
7.	9:00/9:30	13/10/2021	Wednesday	Vivek-vahini	Shri. Kushal Pakhale
8.	9:30/10:15	13/10/2021	Wednesday	N.S.S. An Extension Activities	Shri.Sushilkumar Gujar
9.	8:30/9:30	14/10/2021	Thursday	Google Meet & Technique	Shri.Myur Mali
10.	9:30/10:30	14/10/2021	Thursday	Discipline in College Campus	Prof.B.S. Patil



Rayat Shikshan Sanstha

Founder Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, Established-1919.

Central Office, Karmaveer Samadhi Parisar, Near Powai Naka, Satara - 415 001.

Change Theme

[About Us](#) [eRayat](#) [Dr. Karmaveer Bhaurao Patil](#) [Centenary Projects](#) [Branches](#) [Academics](#) [Facilities](#) [Research](#) [VIP Messages](#)
[eBooks](#) [Quick links](#) [शाळा माहिती online](#) [Recruitment](#) [Tenders](#) [Online info](#)

Organization

Management

Last Updated On Sep 1 2022 2:04PM

[Printable Version]

Management
Administration
Committees
Regional Offices



Managing Council




Hon'ble Dr. Anil Appasaheb Patil 271, Somwar Peth, Satara	Chairman	
Hon'ble Adv. Bhagirath Nivrutti Shinde 17, 'Anandmay', Gangapur Road Pumping, Station road, Nashik	Vice Chairman	
Hon'ble Ajit Anantrao Pawar At/post- Katewadi Tal-Baramati Dist. Pune	Member	
Hon'ble Dilip Dattatray Walse Patil River View Apartment, 2 Flat-14, Opp. Wadia Bungalow, Yerwada, Pune 411006	Member	
Hon'ble Ramsheth Changu Thakur 58A, Middleclass Housing Society, Panvel Dist. Raigad	Member	
Hon'ble Adv. Ravindra Keshavrao Pawar Patan Colony, Karad, Dist. Satara.	Member	
Hon'ble Smt. Meenatai Manikrao Jagadhane Kalpana Housing Society, Ward No.7, Shrirampur Dist. Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Dr. Vishwajit Patangrao Kadam Sinhgad BMCC road, Pune 4	Member	
Hon'ble Prabhakar Krishnaji Deshmukh Floresesiya Flat no 502, 5th Floor, G-Lane, In front of Shahu Modak Udyan, G-Lane, South Main road, Koregaon Park, Pune-1	Member	
Hon'ble Dadabhau Dashrath Kalamkar. Guruprasad, Bhutkar wadi Savedi road, Ahemadnagar 400003	Member	
Hon'ble Babsaheb Sahadu Bhoose Bankar Mala, Behind tahasil court, Shrigonda, Dist. Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Dr. Muntajali Bashumiyani Shaikh	Member	
Hon'ble Dr. Yashwant Thorat	Member	
Hon'ble Ramchandra Dnyaneshwar Gaikwar	Member	
Hon'ble Krishnarao Kabajirao Ghatage	Member	



Hon'ble Prin.Dr.Bharat Tayappa Jadhav	Member	
Hon'ble Prin.Dr.Shivling Gangadhar Menkudale	Member	
Hon'ble Chandrakant Dhondiba Wavhal	Member	
Hon'ble Vilas Maruti Mahadik	Member	
Hon'ble Prin. Dr. Ganesh Anant Thakur	Member	
Hon'ble Anthoni Alex Disoza	Member	
Hon'ble Tukaram Pandurang Kanherkar	Member	
Hon'ble Prin.Dr. Kaluram Genubhau Kanade	Member	
Hon'ble Prin. Dr. Vitthal Subrao Shivankar	Secretary	

Invited Members

Hon'ble Jaysingrao Anandrao urf Rajendra Phalke Karjat Dist. Ahermadnagar.	Intived Member	
Hon'ble Abasaheb Dattajirao Deshmukh	Intived Member	
Hon'ble Chandrakant Narayan Dalvi	Intived Member	
Hon'ble Adv.Dilawar Ismailsaheb Mulla	Intived Member	
Hon'ble Balasaheb Savalaram Bothe	Intived Member	
Hon'ble Sanjiv Jaikumar Patil Chairman, Central Region, Rayat Shikshan Sanstha, Satara.	Intived Member	
Hon'ble Madhavrao Balkrishna Mohite Chairman, Southern Region, Rayat Shikshan Sanstha, Sangli.	Intived Member	
Hon'ble Ashutosh Ashokrao Kale	Intived	

Chairman, Northern Region, Rayat Shikshan Sanstha, Ahamadnagar.	Member	
Hon'ble Adv. Ram Janardan Kandage Chairman, Western Region, Rayat Shikshan Sanstha, Aundhgaon, Pune.	Intived Member	
Hon'ble Balam Dattatray Patil Chairman, Raigad Region, Rayat Shikshan Sanstha, Panvel.	Intived Member	

[Photo Gallery](#) [Visual Tour](#) [FAQ](#) [Disclaimer](#)

Copyright 2011. All Rights Reserved. Powered by Maharashtra Knowledge Corporation Ltd. (MKCL)

The website can be best viewed in 1024 * 768 resolution and required version of internet explorer is IE 7.0,Firefox 3.0 and above

SHARE

  [YouTube](#) [iTunes](#)





Rayat Shikshan Sanstha
Founder Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, Established-1919.
 Central Office, Karmaveer Samadhi Parisar, Near Powai Naka, Satara - 415 001.

[Change Theme](#)

[About Us](#) [eRayat](#) [Dr. Karmaveer Bhaurao Patil](#) [Centenary Projects](#) [Branches](#) [Academics](#) [Facilities](#) [Research](#) [VIP Messages](#)
[eBooks](#) [Quick links](#) [शाळा माहिती online](#) [Recruitment](#) [Tenders](#) [Online info](#)

Last Updated On Aug 27 2022 6:20PM
 [Printable Version]

Organization

[Management](#)
[Administration](#)
[Committees](#)
[Regional Offices](#)

Administration

ADMINISTRATIVE SETUP

The prominent feature of the Sanstha is its democratic administrative set-up. The Rayat Shikshan Sanstha is an educational institution belonging to the people, working for the people and being administered by the people. Dr. Karmaveer Bhaurao Patil made it a point to safeguard it against any political domination. He welcomed all those who loved the Sanstha. As a result of this, the Sanstha today has been receiving ample co-operation and support, consistently from the people of diverse political opinions. It is significant to note that all the important policy decisions of the Sanstha are arrived at in the true spirit of democratic principles. The working of the institution has been guided and patronized by the eminent dignitaries of the national and state level in their capacities as President, Chairman and Organizer. For the purpose of execution the Sanstha has instituted the posts of the Secretary and a Joint Secretary (Higher and Secondary) the Auditor and the Regional Inspectors. The General Body, The Managing Council, The Executive Council, The Board of Life-Members and the Accounts Committee are the bodies which periodically and democratically settle all issues and fix policies for smooth day-to-day functioning of the Sanstha.

Office Bearers of Rayat Shikshan Sanstha, Satara

Name of Bearer	Post	Photo
Hon'ble. Sharadrao Govindrao Pawar Silver Oak Estate, Bunglow No.2, 1st floor, Bhulabhai Desai Road, Mumbai - 26.	President	
Hon'ble Prof.Dr.N.D.Patil Banglow no 1A, Ruikar Colony, Hind Co-operative Society, Kolhapur	Vice-President (Upto 17/01/2022)	
Hon'ble Ganpatrao Deshmukh Sangola Dist.Solapur	Vice-President (Upto 30/07/2021)	
Hon'ble Jaishree Anantrao Chougule F type apartment, Flat no. F 5/5, Sector 7, Vashi, Navi Mumbai 400 703	Vice-President	
Hon'ble Arun Punjaji Kadu-Patil Satral Tal-Rahuri Dist-Ahemadnagar.	Vice-President	
Hon'ble P.J.Patil Jaskhar Tal. Uran Dist. Raigad	Vice-President	
Hon'ble Chetan Vitthalrao Tupe Sarve No.147, Magarpatta, Hadapsar, Pune 28.	Vice-President	
Hon'ble Dr. Anil Appasaheb Patil 271, Somwar Peth, Satara.	Chairman	
Hon'ble Adv. Bhagirath Nivrutti Shinde 17, "Anandmay", Gangapur Road, Pumping station road, Nashik	Vice Chairman	



रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे - ६७.



शनिवार दि. ०३/०७/२०२९ दुपारी ०२:०० वा.

महाविद्यालयाने विकास समितीची सन २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षातील पहिली सभा शनिवार दि. ०३/०७/२०२९ रोजी दुपारी ०२:०० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. श्री. चंद्रकांत दळवीसाहेबचे अध्यक्ष महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

मा. श्री. चंद्रकांत दळवीसाहेब - अध्यक्ष

मा. प्रि. डॉ. विठ्ठलराव शिवणकरसाहेब - सदस्य
साचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा

मा. अॅड. राम कांडगे साहेब - सदस्य
पार्श्व विभाग सल्लागार

मा. श्री. दत्तात्रय गायकवाड - सदस्य
स्थानिक प्रतिनिधी समाजसेवक

मा. श्री. तुषार जाधव - सदस्य
स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग

मा. महेश दिळे - सदस्य
समन्वयक, आय. व्यू. ए. सी.

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासहेब आंबेडकर महाविद्यालय,औंध,पुणे-६७
महाविद्यालय विकास समिती

सन २०२१-२२

प्रथम सभा

शनिवार दिनांक ०३/०७/२०२१ दुपारी २.०० वा.



सभेपुढील विषय :-

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दिनांक १/४/२०२० ते ३१/०३/२०२१ पर्यंत झालेल्या जमाखर्च पत्रकास मान्यता मिळणेबाबत.
३. सन २०२१-२२ मधील ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील अध्यापनाचे ऑनलाईन व ऑफलाईन अध्यापनासाठी आवश्यक लमसम शिक्षक व कार्यालयीन कामे बाहेरून करून घेण्यास येणा-या खर्चास मान्यता देणेबाबत.
४. महाविद्यालयात कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना गरजू विद्यार्थ्यांना काम देऊन येथून पुढे शिक्षणास हातभर लावण्यासाठी शॉर्टटर्म कोर्स उत्पादनातून खर्च करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.
५. महाविद्यालयात शॉर्ट टर्म कोर्सेस चालविण्यास, त्यासाठीची कामे (अध्यापन,प्रशासकीय) करण्यासाठी विविध मानधने देण्यास विविध उपक्रम घेण्यास व त्याचे अंदाज पत्रकास मंजूरी मिळणेबाबत.
६. युजीसी अंतर्गत बी.व्होक कोर्सच्या फॅकल्टीचे मानधन देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.
७. विद्यार्थी व शिक्षकांच्या संशोधन कार्यासाठी Seed Money ची तरतूद करणेस परवानगी मिळणेबाबत.
८. संगणक विभागासाठी, तसेच ज्युनिअर कॉलेज, परीक्षा विभाग व कार्यालयासाठी संगणक खरेदी व प्रिंटर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.
९. ज्युनिअर फिजिक्स लॅब, बी.व्होक साठी क्लास रुम, सायकॉलाजीसाठी स्वतंत्र कक्ष व इंग्रजी विभागातील पार्टीशन करणेसाठी परवानगी मिळणेबाबत.
१०. लेडिज होस्टेल रिडिंग रुमला पार्टीशन करून त्यामध्ये ज्युनिअर विभाग Biology Lab करणेस परवानगी मिळणेबाबत.
११. इंटरनेट नवीन कनेक्शन घेण्यास परवानगी मिळणेबाबत.
१२. महाविद्यालयातील मुक्त विद्यापीठ केंद्रास Buy Back पध्दतीने जुने झेरॉक्स मशिन देऊन नवे ड्युप्लीकेटर मशिन खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.
१३. महाविद्यालयातील सर्व वर्ग खोल्यामध्ये इंटरनेटची सूविधा लॅनद्वारे उपलब्ध करणेबाबत.
१४. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्र.३ : सन २०२१-२२ मधील ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील अध्यापनाचे ऑनलाईन व ऑफलाईन अध्यापनासाठी आवश्यक लमसम शिक्षक व कार्यालयीन कामे बाहेरून करून घेण्यास येणा-या खर्चास मान्यता देणेबाबत.

ठराव क्र.३ सन २०२१-२२ मधील प्रथम सत्रामध्ये ज्युनिअर व सिनिअर विभागातील घरी राहून व्हिडीओ व झूम द्वारे अध्यापनाचे काम करणा-या सेवकांची सोबत दिलेल्या यादी नुसार सीएचबी व लमसम पदावर काम करीत आहे. कोविड१९ पार्श्वभूमिवर उत्पन्न घट विचार घेऊन मानधन ठरविले आहेत. खालीलप्रमाणे मानधन देण्यासाठी ठरावामध्ये नमूद करण्यात आले आहे. अध्यापनाचे ऑनलाईन मानधनास महाविद्यालय विकास समितीमध्ये मान्यता मिळावी.

अ. क्र.	सेवकांचे नांव	विषयी	अनुदानित व विनाअनुदानित	१ जुलै २०२१ पासून अध्यापनाचे ऑनलाईन ऑफलाईन मानधन प्रति महिना रु.
सिनिअर विभाग				
१	प्रा.पाखले के.आर.	कॉमर्स	१ अनुदानित	१२०००.००
२	निलेश भवार	एम् लॉ.	अनुदानित	५०००.००
३	सौ.शेवाळे असावरी	कॉमर्स	१ अनुदानित	१०,५००.००
४	रिक्त	कॉमर्स (युजी)	अनुदानित	१०,०००.००
५	रिक्त	कॉमर्स (युजी)	अनुदानित	१०,०००.००
६	रिक्त	कॉमर्स (पीजी)	विनाअनुदानित	१०,०००.००
७	रिक्त	कॉमर्स (पीजी)	विनाअनुदानित	१०,०००.००
८	प्रा.आशिस्ता झोटिंग	अर्थशास्त्र	१ विनाअनुदानित (युजी + पीजी)	१०,०००.००
९	प्रा.शिशुपाल प्रदिप	बीबीए	१ विनाअनुदानित	९,५००.००
१०	प्रा.कांबळे मारुती	अर्थशास्त्र	१ विनाअनुदानित (युजी + पीजी)	१०,०००.००
११	प्रा.बोरुडे चंद्रकांत	इंग्रजी	१ विनाअनुदानित	१०,०००.००
१२	प्रा.माळी मयुर	बीबीए	१ विनाअनुदानित	१२,०००.००
१३	सौ.पवार जी.एस	बीबीए	१ विनाअनुदानित	१२,०००.००
१४	सौ.विद्या गाडे	बीबीए	१ विनाअनुदानित	१०,०००.००
१५	सौ.रेडे स्नेहल	बी.व्होक.	१ विनाअनुदानित	१२,०००.००
१६	सौ. प्रतिक्षा शिंदे	बी.व्होक	१ विनाअनुदानित	११,५००.००
ज्युनिअर विभाग				
१.	प्रा.भोरे विकास नामदेव	फिजिक्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१३,०००.००
२.	सौ.बोबडे राणी	केमिस्ट्री	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
३.	सौ.पवार किली	बायोलॉजी	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
४.	सौ.कापरे मिनाक्षी	मराठी	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	७०००.००
५.	प्रा.जाधव आयिनाश	मराठी (सायन्स/कॉमर्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	९५००.००
६.	सौ.सोन्नवणे के.एस.	भूगोल	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	६,०००.००
७.	प्रा.गोडगे गणेश	इतिहास	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	६,०००.००
८.	सौ.भडोळे स्नेहा	राज्यशास्त्र	१ अर्धवेळ कला अनुदानित	६,०००.००
९.	प्रा.कांबळे एस.एस.	अर्थशास्त्र (कला/वाणिज्य)	१ पूर्णवेळ अनुदानित /विनाअनुदानित	१०,०००.००
१०.	सौ.गैंगजे व्ही.एस.	गणित (सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
११.	सौ.सचिता श्रीवारतव	कॉम्प्युटर सायन्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
१२.	रिक्त	इंग्रजी (कला)	१ अर्धवेळ अनुदानित	६,०००.००
१३.	रिक्त	इंग्रजी (वाणिज्य/सायन्स)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१०,०००.००
१४.	सौ.साळुंखे एस.एस.	कॉमर्स(A/C & OCM)	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	१२,०००.००
१५.	माळी एम.डी.	आय.टी. सायन्स	१ पूर्णवेळ विनाअनुदानित	७,०००.००
१६.	सौ.पवार जी.एस	SP (कॉमर्स)	१ अर्धवेळ विनाअनुदानित	७,०००.००
कार्यालय लमसम				
१.	ज्युनिअर विभागास लेखनिक काम करून घेणे.	लेखनिक काम	१ (लमसम)	११०००.००
२.	हेड क्लर्कचे काम करून घेणे.	लेखनिक काम	१ (लमसम)	१००००.००

Post Graduate:- M.A. & M.Com. (Per Student Per Course Fee Rs. 1200/-) (Intake Capacity per course minimum 40 students)				
Certificate Course in NET/SET/JRF	I	MA I Marathi,	Department of Marathi, Economics, Commerce	Dr. Atul Choure
		MA I Economics		
		M.COM I Commerce		
Certificate Course in NET/SET/JRF	II	MA II Marathi	Department of Marathi	Dr. Atul Choure
		MA II Economics	Department of Economics	Prof. Maruti Kambale
		M.COM II Commerce	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale



Note:-

- 1) The Student who take the admission for any of the additional course will given exemption from the Class-wise Courses.
- 2) Every Course have 60 lectures . Out of 60 lectures 38 lectures for practical and 22 lectures for theory
- 3) After completing minimum 30 students admission for per Course then Course will be start. Every Course have minimum 40 students and Maximum 100 students Intake capacity.

Junior College (Per Student Per Course Fee Rs. 1000/-)				
1	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Arts	Arts	Prof. Bhadole N.K
2	Career Planning for Arts Faculty Students	12th Arts	Arts	Prof. Kapare M.M.
3	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Commerce	Commerce	Prof. Kambale S.S.
4	Career Planning for Commerce and Faculty Students	12th Commerce	Commerce	Pro. Salunkhe S.S.
5	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11th Science	Science	Prof. Bobade R.P.
6	Career Planning for Science Faculty Students	12th Science	Science	Prof. Gengje V.S.

Note:-

- 1) Every Course have 40 lectures . Out of 40 lectures 30 lectures for practical and 10 lectures for theory

ब) शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यासाठी विविध प्रकारचे मानधन देण्यास परवानगी मिळणे बाबत...

१. अध्यापनाचे मानधनास परवानगी - कौशल्ये विकास विभाग व शॉर्ट - टर्म कोर्स समितीने सर्व फॅकल्टी, अध्यापन करणारे शिक्षक यांचेशी चर्चा करून त्यांची मानधने ठरवून त्याची शिफारस आपणाकडे (CDC) कडे केली आहे. ही मानधने खालीलप्रमाणे .

अ.क्र.	शॉर्ट - टर्म कोर्सचे नाव	फॅकल्टीचे नाव	ठरविलेले मानधन रु.	
			थेअरी १ तास	प्रॉक्टिकल १ तास
१.	Photo -Journalism	प्रा. गणेश भुजबळ	१५०/-	२००/-
२.	सेट - नेट - जे.आर.एफ.	प्रा. कुशल पाखले	१५०/-	२००/-
		प्रा. राहुल ससाणे	१५०/-	२००/-
३.	स्क्रिप्ट रायटिंग	प्रा. किरण गाढवे	१५०/-	२००/-
४	स्पोकन इंग्लीश	प्रा. चंद्रकांत बोरुडे	१५०/-	२००/-
५	Mobile Repairing	प्रा. शैलेश भराटे	१५०००/-	
६	Translation studies	प्रा. चंद्रकांत बोरुडे	१५०/-	२००/-
७	Data Science	प्रा. पाटील युगंधरा	१५०/-	२५०/-
८	Article Intelligence	प्रा. जाधव प्रशांत	१५०/-	२५०/-
९	Graphic Designing	प्रा. अनिता तोंडे	१५०/-	२५०/-
१०	IBPS	प्रा. रजत शहा	१५०/-	२००/-
११	Fashion Designing	प्रा. सोनाली कुदणे	१५०/-	२००/-
१२	G.S.T	प्रा. तुषार जाधव	१५०/-	२००/-
१३	Marketing Skill	प्रा. शिंदे पी.एस.	१५०/-	२००/-
१४	उद्योजकता विकास	१. प्रा. शरद दरेकर	१५०/-	२००/-
		२. प्रा. सचिन नाईक		
१५	जर्मन लॅंग्वेज	३. प्रा.दिधे महेश	१५०/-	२००/-
१६	ज्युनिअर कॉलेज कोर्सेस	१) कला विभाग	१५०/-	२००/-

		१. प्रा. कापरे एम. एम. २. प्रा. भडोळे नेहा २) विज्ञान विभाग १. प्रा. बोबडे आर.पी. २. प्रा. गेंगजे व्ही. एस. ३) वाणिज्य विभाग १. प्रा. कांबळे एस.एस. २. प्रा. साळुंखे एस.एस.		
१७	विशेष व्याख्याने / कार्यशाळेसाठी तज्ञ मार्गदर्शकांचे अध्यापनाचे मानधन : प्रत्येक शॉर्ट - टर्म कोर्ससाठी किमान ३ विशेष व्याख्याने किंवा गेस्ट लेक्चर्स घेण्यात यावीत तसेच प्रत्येक शॉर्ट - टर्म कोर्ससाठी एकदिवशीय कार्यशाळा घेण्यात यावी. यासाठी बाहेरील तज्ञ साधन व्यक्तीस रु. १००० पासून रु. ३००० पर्यंत प्रति तास मानधन व प्रवास खर्च देण्यात यावा.			



२ प्रशासकीय कामाची मानधने देण्यास परवानगी.			
अ.क्र.	पद	मानधन	शेरा
१	चेअरमन	रु. ३०००/- (एकत्रित)	जबाबदा. या
२	मुख्य समन्वयक	रु. २०००/- (एकत्रित एका विद्याशाखेसाठी)	ठरविल्याप्रमाणे
३	कोर्स समन्वयक	रु. २०००/- (एका कोर्ससाठी)	प्रशासकीय कामे
४	ग्रंथपाल	रु. ३०००/- ग्रंथपाल एकत्रित	करणे
५	कार्यालयीन कार्यचारी	रु. १००००/- (सर्वाना समान वाटप)	
६	शिपाई कार्यचारी	रु. ६०००/- (एकत्रित सर्वाना समान वाटप)	

क) शॉर्ट - टर्म कोर्सचे अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळणे बाबत...

१. शॉर्ट - टर्म कोर्सचे सन २०२१-२२ चे अंदाजपत्रक

अ.क्र.	जमा	खर्च रु.
१.	बी.ए./ बी.कॉम./ बीबीए/ एम.ए./ एम. कॉम./ बी. व्होक.च्या एकूण १५५० विद्यार्थ्यांकडून प्रती विद्यार्थी १२०० रु. प्रमाणे एकूण - १८,६०,०००/- रु. अठरा लाख साठ हजार फक्त इतके अंदाजित जमा.	१. फॅकल्टी मानधन अंदाज ३० % प्रमाणे खर्च = रु. ६,३५,१०० /- २. द्यावा लागलेला GST १८% प्रमाणे = रु. ३,८१,०६०/- ३. इंटरनेट चार्जेस २% प्रमाणे रु. = रु. ४२,३४०/- ४. कर्मवीर विद्याप्रबोधिनी ५% हिस्सा प्रमाणे = रु. १,०५,८५०/- ५. गरीब विद्यार्थी निधी २ % प्रमाणे = रु. ४२,३४०/- ६. वार्षिक प्रकल्प निधी ५ % प्रमाणे = रु. १,०५,८५०/- ७. ग्रंथालय खर्च २ % प्रमाणे = रु. ४२,३४०/- ८. इलेक्ट्रीसीटी खर्च ५ % प्रमाणे = रु. १,०५,८५०/- ९. मुलभूत शैक्षणिक सुविधा वापर व विकास १५ % प्रमाणे = रु. ३,१७,५५०/- १०. संस्था व कॉलेज हिस्सा १६% प्रमाणे = रु. ३,३८,७२०/-
२.	ज्युनिअर विभाग इ. ११वी व १२ वी एकूण २५७ विद्यार्थ्यांकडून प्रति विद्यार्थी १०००/- प्रमाणे अंदाजित जमा रक्कम रु. २५७०००/-	एकूण अंदाजे रु. = रु. २११७०००/-
	एकूण जमा-रु. २११७०००/-	एकूण अंदाजे रु. = रु. २११७०००/-

५. अंदाजपत्रकाला पुरक म्हणून परीक्षा खर्च व पुस्तक खरेदी यासाठी खालीलप्रमाणे खर्च मर्यादा ठरविली आहे. त्यास परवानगी मिळावी.

अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	खर्चाची रक्कम रु.
१	पुस्तक खर्च	रु. २००० प्रती अभ्यासक्रम
२	पेपर तपासणी	२ रु प्रती पेपर
३	प्रश्नपत्रिका	१०० रु. प्रती पेपर
४	प्रश्नसंग्रह तयार करणे (२०० प्रश्न)	२०० रु. प्रती पेपर
५	तोंडी परीक्षा अथवा प्रकल्पाची तोंडी परीक्षा	२ रु. प्रती विद्यार्थी

वरीलप्रमाणे शॉर्ट - टर्म कोर्सच्या अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळावी त्यास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.५ सर्वानुमते मंजूर

अ.क्र.	वर्ष	तपशील	खर्च रुपये
१.	२०१८-१९	प्रा. किरण कुंभार	१०,०००/-
		प्रा. कुशल पाखले	१०,०००/-
		प्रा. हर्षद जाधव	१०,०००/-
		प्रा. हातेकर टी.के.	१०,०००/-
		प्रा. नलिनी पाचर्णे	१०,०००/-
			५०,०००/-
२.	२०१९-२०	डॉ. अतुल चौरें	१०,०००/-
		प्रा. मयुर माळी	१०,०००/-
		प्रा. भक्ती पाटील	१०,०००/-
		सुरज मधाळे	५,०००/-
			३५,०००/-
३.	२०२०-२१	डॉ. सुहास निंबाळकर	१०,०००/-
		डॉ. राजेंद्र रासकर	१०,०००/-
			२०,०००/-



सादर रु. १०,०००/- Seed money Project साठी अपुरा पडतो. तसेच आविष्कार व रयत विज्ञान परिषदेसाठी प्रकल्प पाठविणे, शोधनिबंध सादरीकरण व प्रकाशित करणे या कामांसाठी एकूण रु. ५०,०००/- ही तरतूदही अपुरी पडते. म्हणून ही मर्यादा वाढवून अंदाजित रक्कम प्रति वर्ष रु. ३,००,०००/- (तीन लाख रुपये) खर्च करण्याची तरतूद करणे आवश्यक आहे. या रकमेचा विनियोग...

शिक्षक व विद्यार्थी संशोधनासाठी Seed money वितरण धोरण

घटक	एकत्रित तरतूद	मंजूर रक्कम धोरण	टीप
कायम / CHB शिक्षक	रु. २,४०,०००/-	प्रकल्पाच्या खर्चानुसार Research समितीच्या मान्यतेनुसार रु. ५०००/- ते २०,०००/- पर्यंत	शिक्षक व विद्यार्थ्यांना दिलेल्या कालावधीत Research
विद्यार्थी	रु. ६०,०००/-	प्रकल्पाच्या खर्चानुसार Research समितीच्या मान्यतेनुसार रु. २०००/- ते १०,०००/- पर्यंत	Project पूर्ण करून त्यावर १ शोध निबंध प्रकाशित करावा लागेल.

वरील प्रमाणे प्रति वर्ष रु. ३,००,०००/- (तीन लाख) Seed money अंतर्गत खर्च करणेसाठी सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. १४ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ६ : संगणक विभागासाठी, तसेच ज्युनिअर कॉलेज, परीक्षा विभाग व कार्यालयासाठी खालीलप्रमाणे संगणक व प्रिंटर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ६, महाविद्यालयाच्या बीबीए विभागातील संगणक प्रयोगशाळेतील २१ संगणक सन २०११-१२ मध्ये खरेदी करण्यात आले होते. या संगणकांची आर्युमर्यादा संपली आहे. तसा अहवाल संस्थेच्या के.आय.टी. सातारा यांचेकडून प्राप्त झाला आहे.

अ.क्र.	संगणक मूल्य (संस्था डिलर) रु.	आवश्यक संगणक व स्कॅनरयुक्त प्रिंटर	एकूण मूल्य रु.
१.	रु. २९,४८०/-	२१ संगणक	६,२०,०००/-
२.	स्कॅनरयुक्त प्रिंटर रु. १२,७००/-	०५ (IQAC), कॉमर्स, ज्युनिअर विभाग, कार्यालय	६३,५००/-
३.		अपेक्षित खर्च	६,८३,५००/-

वरील प्रमाणे साहित्य खरेदी करण्यास परवानगी मिळावी ही विनंती.

संगणक व प्रिंटर खरेदी करण्यासाठी कोणत्या कंपनीचा असावा त्यासंबंधी पत्र पाठवून तज्ञाचा सला घेवून तसे त्यांच्याकडून पत्र घेण्यात यावे. असे मा.चेअरमन सो.यांनी मिटींगमध्ये सांगण्यात आले.

मा.चेअरमन सो.यांच्या सूचनेनुसार ठराव क्र. ८ पुढील मिटींगला ठेवावा.

विषय क्र.१३:-महाविद्यालयातील सर्व वर्ग खोल्यामध्ये इंटरनेट ची सुविधा लॅनद्वारे उपलब्ध करणेबाबत.

ठराव क्र.१३:-नेकच्या गाईडलाईननुसार महाविद्यालयाच्या सर्व वर्ग खोल्यामध्ये ICT सुविधा उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. त्यानुसार सर्व वर्गखोल्यांमध्ये प्रोजेक्टर्स बसविण्यात आले आहेत. या सर्व वर्गखोल्यांमध्ये इंटरनेटसहित संगणक जोडणी करणे आवश्यक आहे. महाविद्यालयामध्ये नवीन संगणक घेतल्यानंतर व इंटरनेट जोडणी करणे आवश्यक आहे. यासाठी अंदाजे रु. ४६०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. यामध्ये लॅनची जोडणी स्वीच, मोडेम व संगणक जोडणी इत्यादीचा अंतर्भाव आहे. तरी कृपया या कामास व खर्चास प्रशासकीय स्तरावर मंजूर करण्यात आले.



ठराव क्र.१३ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र.१४ : मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

ऐनवेळचा विषय १४(अ) : महाविद्यालय विकास समिती रिक्त झालेल्या जागेवर प्राध्यापक प्रतिनिधी नियुक्त करणेसाठी मान्यता मिळणेबाबत...

ठराव : महाविद्यालयातील वाणिज्य विभागाकडील प्रा.डॉ. निंबाळकर एस.ए. यांची अन्य शाखेमध्ये बदली झाल्याने रिक्त झालेल्या जागेवर प्राध्यापक प्रतिनिधी म्हणून स्टाफ शिफारसी नुसार प्रा.डॉ.रमेश रणदिवे यांची नियुक्ती करणेसाठी संस्था मान्यता घेणेसाठी मान्यता मिळावी. त्याचप्रमाणे IQAC समन्वयक प्रा.डॉ.सविता पाटील यांची अन्य शाखेत बदली झाल्याने त्यांचे जागेवर प्रा.महेश दिघे यांची नियुक्तीसाठी संस्था मान्यता घेणेसाठी सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.१४ सर्वानुमते मंजूर

ठराव क्र.१४. ब) महाविद्यालय व राष्ट्रीय बंधुता परिषद यांच्या संयुक्त विद्यमाने महाविद्यालयात "शिक्षक व विद्यार्थी साहित्य संमेलन" घेण्यास परवानगी मिळणेबाबत...

महाविद्यालयातील मराठी विभागातगत ११ वी ते एम.ए. या वर्गापर्यंत मराठी हा विषय शिकविला जातो. विविध वर्गात शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून विविध प्रकारची साहित्यनिर्मिती व्हावी. म्हणून मराठी विभागाने राष्ट्रीय बंधुता परिषदेशी सामंजस्य करार (MOU) केलेला आहे. यातून राष्ट्रीय बंधुता परिषदेतील नामवंत कवी, लेखक, सूत्रसंचालक, वक्ते यांचे महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन होणार आहे. त्याअंतर्गत दरवर्षी ५० साहित्यिक, शिक्षक व साहित्यिक विद्यार्थी यांचे काव्यवाचन, नाट्यवाचन, पटकथालेखन, आदि उपक्रम असणारे 'शिक्षक व विद्यार्थी साहित्य संमेलन' घेण्याचे निश्चित केले असून, संस्थेच्या पश्चिम विभागाचे चेअरमन मा.अॅड राम कांडगे साहेब हे या संमेलनाचे स्वागताध्यक्ष म्हणून पद भूषविणार आहेत. या संमेलनासाठी महाविद्यालयाच्या वतीने...

१. ५० साहित्यिक, शिक्षक व विद्यार्थी यांचे भोजन - रु.१५,०००/-
आल्पोपहार, चहापान अंदाजे खर्च
२. प्रमाणपत्र छपाई व स्टेशनरी अंदाजे खर्च - रु. ५०००/-
३. १ साहित्यिकाचे मानधन अंदाजे खर्च - रु. ८,०००/-

एकूण अंदाजे खर्च - रुपये २८,०००/-

यास एकूण अंदाजे खर्च रु. २८,०००/- (अठ्ठावीस हजार रुपये फक्त) अपेक्षित आहे. राष्ट्रीय बंधुता परिषदेकडून दोन साहित्यकांचे मानधन, निमंत्रण पत्रिका, पुरस्कार व मानपत्रे यांचा खर्च केला जाणार आहे. संमेलनात सहभागी होणाऱ्या साहित्यिकांच्या मार्गदर्शनाचा लाभ महाविद्यालयातील युजी व पीजी वर्गात शिकणाऱ्या मराठी विभागातील विद्यार्थी - विद्यार्थिनीस होणार आहे. तरी सदर उपक्रम घेण्यास व त्यासाठी घेणाऱ्या अंदाजित खर्च रु. २८,०००/- इतकी प्रशासकीय स्तरावर रक्कम खर्च करण्यात सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र.१४ सर्वानुमते मंजूर

ऐनवेळचा विषय (क) : महाविद्यालयात जागेवर असलेले भाडेकरू व जागामालक यांचा प्रश्न सोडविण्यासाठी उपसमिती नियुक्ती बाबत मान्यता मिळणे

सदर संदर्भाने अनेक वर्षांपासून काम सुरु आहे परंतु ठोस पर्याय निघत नाही. म्हणून CDC मार्फत या संदर्भाने योग्य धोरण ठरवून संस्थेपर्यंत पोहचवून त्यासंदर्भाने मान्यता घेण्यासाठी खालील प्रमाणे उपसमिती नियुक्ती करण्यासाठी सभेची परवानगी मिळावी.

अ.क्र.	नाथ	पदनाम
१.	मा.चंद्रकांत दळवी	चेअमन
२.	मा. अॅड. राम कांडगे	सदस्य
३.	मा.दत्तात्रय गायकवाड	सदस्य
४.	प्रि. डॉ. अरुण आंधळे	सदस्य
५.	मा.विभागिय अधिकारी (पश्चिम विभाग औंध,पुणे)	सदस्य
६.	अॅड. खामकर सातारा (संस्था कायदा विभाग)	सदस्य
७.	प्रा. भिमराव पाटील	सचिव

ठराव क्र.१५ सर्वानुमते मंजूर



जागा मालक माहिती.

अ.क्र.	जागा मालक नांव वर्षे	कुटूंब सदस्य संख्या	सध्या कोठे राहतात	प्रॉपटी कार्ड नुसार असणारी जागा	पर्यायी व्यवस्था तोंडी लेखी व्यक्त केलेली अपेक्षा	योग्य पर्याय
१.	समिना शेख व इतर वय ७० वर्षे	१०	भू.स.नं.६३४ वर बांधलेल्या जागेत औंध पुणे ८५ शिंदे सरकार वाडा	१६.७ चौ.मी. (१८० चौ.फुट)	जागा घेऊन देणे औंध परीसरामध्ये	समिती समोर बोलावून ७५० चौ.फुटा पर्यंत एक याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.
२.	पटाण आयुब इसाक व इतर	०९	स.न.६३३ व बांधलेल्या जागेत औंध पुणे	२३.५ चौ.मी. (२५३ चौ.फुट)	१ BHK एकूण तीन प्लॉट तोंडी मागणी	समिती समोर बोलावून ७५० चौ.फुटा पर्यंत याप्रमाणे दोन प्लॉटची रक्कम अदा करण्यात यावे असे वाटते.

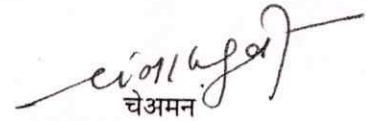
ठराव क्र.१४ मधील विषय क्र.(क),(ड) पर्याय क्र. १ व २ या विषयी सविस्तर चर्चा स्वतंत्र मिटिंग घेऊन त्यामध्ये मांडण्यात यावी. असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले. संस्था पातळीवर विषय मांडून प्रश्न सोडविण्यात असे मा.चेअरमन सो.यांनी कमिटीमध्ये सांगण्यात आले.

ठराव क्र. १४ क्र.(क),(ड) स्वतंत्र मिटिंग अयोजित करण्यात यावी. असे सर्वानुमते मंजूर

महोदय ,

आपणास विनंती आहे की, सदर जागेचा प्रश्न मार्गी लावण्यासाठी स्वतंत्रपणे समिती स्थापन करून प्रश्न सोडविण्यासाठी सहकार्य व मार्गदर्शन करावे. हि विनंती,

बाबसाहेबांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करून प्रा.डॉ.संजय नगरकर यांनी सभेचे आभार व्यक्त करण्यात आले.


चेअमन

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.



रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे - ६७.

महाविद्यालय विकास समिती

सोमवार दि.२७.०९.२०२१ दु.१.०० वा.



महाविद्यालयातील विकास समितीची सन.२०२१-२२ या शै.वर्षात दुसरी सभा सोमवार दि.२७.९.२०२१ रोजी दु.१.०० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. चंद्रकांत दळवी साहेब - चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षते खाली संस्थेचे औंध येथील जमीन बाब संदर्भात चर्चा आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

- | | | |
|--|-----------------------------------|------------|
| १. मा. चंद्रकांत दळवी | चेअरमन प्रतिनिधी | : - चेअरमन |
| | महाविद्यालय विकास समिती | |
| २. मा. डॉ. विठ्ठलराव शिवणकर | सचिव (रयत शिक्षण संस्था, सातारा) | : - सभासद |
| ३. मा. प्रा. डॉ. एन. डी. पाटील | स्थानिक प्रतिनिधी (शिक्षण विभाग) | : - सभासद |
| ४. मा. डॉ. राम कांडगे | स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग) | : - सभासद |
| ५. मा. दत्तात्रय गायकवाड | स्थानिक प्रतिनिधी (संशोधन विभाग) | : - सभासद |
| ६. डॉ. संजय नगरकर | प्राचार्य, प्रतिनिधी | : - सभासद |
| ७. डॉ. रमेश रणदिवे | प्राध्यापक प्रतिनिधी | : - सभासद |
| ८. प्रा. भिमराव पाटील | प्राध्यापक प्रतिनिधी | : - सभासद |
| ९. सौ. नलिनी पाचर्णे | प्राध्यापक प्रतिनिधी | : - सभासद |
| १०. सौ. सीमा वाणी | शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी | : - सभासद |
| ११. श्री. तुषार जाधव | स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग) | : - सभासद |
| १२. रिक्त | समन्वयक, आय.क्यु.ए.सी.विभाग | : - सभासद |
| १३. अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद | | : - सभासद |
| १४. सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद | | : - सभासद |
| १५. प्राचार्य, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे. | | : - सचिव |

१६. श्री. नांगरे पाटील

: - अर्किटेक

१७.

१८.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

विषय क्रमांक १ (ब) : मागील दि. २७/०९/२०२१ च्या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
इतिवृत्त

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२२ या शै. वर्षातील द्वितीय सभा दि.२७.०९.२०२१ रोजी दुपारी ०२.०० वा. मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरूम मध्ये आयोजित करण्यात आली. सभेच्या सुरुवातीला मा. प्राचार्य डॉ. अरुण आंधळे यांनी मा.चंद्रकांत दळवी चेअरमन, मा.राम कांडगे, मा. दत्तात्रय गायकवाड, मे. नांगरे पाटील, भोरे सुपरवायझर यांचे महाविद्यालय विकास समितीने स्वागत केले.



विषय क्रमांक - १(अ) : संस्थेच्या औंध येथील जमीन संरक्षण संदर्भात चर्चा करणे (विठ्ठल मंदिर परिसर)
प्रॉपर्टी क्रमांक सिटी सर्वे नंबर ६९ व ७०

ठराव क्रमांक - १(अ) : सिटी सर्वे नंबर ६९ वरती सध्या संस्थेची मोकळी जागा उपलब्ध आहे सदर जागेतील काहीभाग पूर्वी संस्थेने जीवन प्राधिकरण पाणीपुरवठा विभाग, पुणे यांना दिलेला आहे. त्याच सी सर्वे नंबर मध्ये इतर लोकांचा व लष्करी विभागाचा ताबा असलेला पाणीपुरवठा फिल्डेशन प्लॅन्ट स्थापित करण्यात आलेला होता. परंतु सध्या तो पाणीपुरवठा फिल्डेशन प्लॅन्ट बंद असल्याने इतर लोकांचे त्यावर अतिक्रमण करण्याचे प्रयत्न चालू असल्याने, त्या ठिकाणी अतिक्रमण होण्याची शक्यता आहे, त्यामुळे त्याठिकाणी आपल्या हद्दीप्रमाणे बॉल कंपाऊंड करणे, तारेचे कुंपण घालणे जमीन संरक्षणाच्या दृष्टीने महत्वाचे आहे या संदर्भात समितीचे चेअरमन माननीय चंद्रकांत दळवी साहेब यांनी मार्ग मार्गदर्शन केले व पुढील सीडीसी मिटिंग मध्ये प्लॅन व इस्टिमेट सादर करणे संदर्भात आर्किटेक्ट श्री नांगरे पाटील असोसिएट यांना सूचना देण्यात आल्या.

ठराव १(अ) सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक - १(ब) संस्थेच्या मालकीच्या सिटी सर्वे क्रमांक ६९ मध्ये विठ्ठल मंदिर शेजारी काही प्रमाणात मोकळी जागा उपलब्ध आहे. त्या ठिकाणी क्रीडांगण तयार करण्यासाठी होणाऱ्या खर्चास व कामास मंजुरी संदर्भात चर्चा करणे

ठराव क्र. १ (ब) :

संस्थेच्या सिटी सर्वे नंबर ६९ वरती सध्या मोकळी जागा उपलब्ध आहे, त्या ठिकाणी तयार करण्यात येणाऱ्या क्रीडांगण तयार करण्याच्या बाबतीत सविस्तर चर्चा करण्यात आली त्यानुसार तडीपाचाच्या लगत रिटेनिंगबॉल तयार करणे या कामासाठीचे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्याची जबाबदारी मे. नांगरे पाटील असोसिएट यांच्यावरती सोपवण्यात आली आहे त्याचप्रमाणे त्यासाठी लागणारी माहिती बिल्डिंग सुपरवायझर श्री संजय भोर यांनी देण्याचे निश्चित करण्यात आले आहे. तयार करण्यात आलेली प्लॅन व इस्टिमेट दि. १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या सी.डी.सी. मिटींग मध्ये मंजुरीसाठी ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले.

त्याचप्रमाणे सिटी सर्वे क्रमांक ६९ वरती असणारी मोकळी जागाच्या संरक्षणाच्या दृष्टिकोनातून आपल्या हद्दी प्रमाणे पश्चिमेकडील बाजूस बॉल कंपाऊंड करून त्यावरती तारेचे कुंपण करणे या दृष्टिकोनातून आवश्यक असणारे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्याची जबाबदारी मे. नांगरे पाटील असोसिएट पुणे यांच्यावरती सोपवण्यात आली त्यासाठी आवश्यक असणारी माहिती श्री संजय भोर बिल्डिंग सुपरवायझर यांनी देण्याचे निश्चित करण्यात आले दि. १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या सी.डी.सी. मिटींग मध्ये मंजुरीसाठी ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले.

संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६९ वरती जाण्यासाठी असणाऱ्या रस्त्यावर कमान उभारून त्यावर ती संस्थेचे व महाविद्यालयाचे देण्या संदर्भामध्ये चर्चा करण्यात आली त्यानुसार सिटी सर्वे नंबर ६९

टिकाणी असणारे वॉल कंपाऊंड पूर्ण काढून त्या जागेवर नव्याने कॉलम व बीम सह बांधकाम करून उंची वाढवण्याचे निश्चित करण्यात आले सदर वॉल कंपाऊंड ची उंची ही पश्चिमेकडील वॉल कंपाऊंड च्या उंची बरोबर असावी असे निश्चित करण्यात आले ,सदर कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट मे नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांनी दिनांक १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या सी.डी.सी. मीटिंगमध्ये मंजूरीसाठी ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले

ठराव क्रमांक ३ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक - ४ : महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागील असणाऱ्या मोकळ्या जागेवर पेव्हिंग ब्लॉक बसवणे व तळघरातील लिकेज थांबविण्याची उपाय योजना या कामाच्या मंजूरीबाबत...

ठराव क्रमांक - ४: महाविद्यालयाच्या या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागील जागेवर सांस्कृतिक विभागासाठी स्तूड्या प्रमाणात स्टेज तयार करून तो संपूर्ण मोकळा असणारा एरिया सांस्कृतिक विभागासाठी वापरात आणावा या उद्देशाने एक स्तूड्या प्रमाणात स्टेज तयार करणे, व स्टेजच्या समोरील बाजूस इमारत व वॉल कंपाऊंड यांच्यामधील असणाऱ्या मोकळ्या जागेतील काळी माती दिड ते दोन फूट खोदून बाहेर काढणे, मुरूम भरणे, रीलिंग करणे, त्यावरती पी.सी.सी. करणे व पेव्हिंग ब्लॉक फिक्स करणे इत्यादी कामे करावी लागणार आहेत, सदर कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट मे नांगरे पाटील असोसिएट पुणे. यांनी दिनांक १९/१०/२०२१ रोजी होणाऱ्या सी.डी.सी. मीटिंगमध्ये मंजूरीसाठी ठेवण्याचे निश्चित करण्यात आले

ठराव क्रमांक - ४ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक - ५

महाविद्यालयाची मुख्य इमारत दुसरा मजला व तिसरा मजला त्याचप्रमाणे नव्याने बांधण्यात आलेली NRC बिल्डिंग याचे बिल्डींग्स कमिशन सर्टिफिकेट महानगरपालिकेकडून घेणे आवश्यक आहे त्याच्या पूर्तते संदर्भात चर्चा करणे

ठराव क्रमांक - ५ महाविद्यालयाची मुख्य इमारत दुसरा मजला व तिसरा मजला त्याचप्रमाणे नव्याने बांधण्यात आलेली NRC बिल्डिंग याचे बिल्डींग्स कमिशन सर्टिफिकेट महानगरपालिकेकडून घेणे आवश्यक आहे मे नांगरे पाटील असोसिएट यांच्या म्हणण्यानुसार सर्व्हे ऑफ इंडियाचे एन.ओ.सी. घेणे हे बिल्डींग कमिशन सर्टिफिकेट साठी आवश्यक आहे त्यावरती चर्चा करण्यात आली त्यानुसार सर्व्हे ऑफ इंडियाचे एन.ओ.सी. घेण्याची आवश्यकता नाही असे माननीय चेअरमन चंद्रकांत दळवी साहेब यांनी सूचित केले.

त्याचप्रमाणे इतर विभागाच्या एन.ओ.सी. घेऊन प्रस्ताव महानगरपालिकेकडे १०/१२/२०२१ पूर्वी सादर करावा असे निश्चित करण्यात आले या सर्व कामाची जबाबदारी मे. नांगरेपाटील असोसिएट पुणे, प्रा.पाटील, बी. एस. बी पालीवाल, यांच्यावरती सोपवण्यात आली

ठराव क्रमांक ५ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रमांक ६ : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६३९ वरती असणाऱ्या मोकळ्या जागेचा सदुपयोग करणेबाबत...

ठराव क्रमांक ६ : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६३९ वरती १९४ चौरस मीटर इतकी मोकळी जागा सध्या आहे त्यापैकी १००. चौरस मीटर जागा ही संस्थेच्या ताब्यात असून त्यापैकी ९४ चौरस मीटर जागा जीवन प्राधिकरण पाणी पुरवठा विभाग यांच्या ताब्यात आहे या जागेवर खालील प्रमाणे पर्याय सूचित करण्यात आले

पर्याय १ : संस्थेचे औंध येथील प्राथमिक शाळेचे सदर जागेवर स्थलांतर करण्यासाठी वर्ग खोल्याची इमारत बांधकाम करणे

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे - ६७.

महाविद्यालय विकास समिती



मंगळवार दि.१९.१०.२०२१ सकाळी १२.०० वा.

महाविद्यालयातील विकास समितीची सन.२०२१-२२ या शै.वर्षात ३ री सभा मंगळवार दि.१९.१०.२०२१ रोजी सकाळी.१२.०० वा. समितीचे अध्यक्ष मा. चंद्रकांत दळवी साहेब - चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

१. मा. चंद्रकांत दळवी	चेअरमन प्रतिनिधी महाविद्यालय विकास समिती	: - चेअरमन <i>(Signature)</i>
२. मा. डॉ. विठ्ठलराव शिवणकर	सचिव (रयत शिक्षण संस्था, सातारा)	: - सभासद
३. मा. प्रा. डॉ. एन. डी. पाटील	स्थानिक प्रतिनिधी (शिक्षण विभाग)	: - सभासद
४. मा. अॅड. राम कांडगे	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	: - सभासद <i>(Signature)</i>
५. मा. दत्तात्रय गायकवाड	स्थानिक प्रतिनिधी (संशोधन विभाग)	: - सभासद
६. डॉ. संजय नगरकर	प्राचार्य, प्रतिनिधी	: - सभासद <i>(Signature)</i>
७. डॉ. रमेश रणदिवे	प्राध्यापक प्रतिनिधी	: - सभासद <i>(Signature)</i>
८. प्रा. भिमराव पाटील	प्राध्यापक प्रतिनिधी	: - सभासद <i>(Signature)</i>
९. शी. नलिनी पाचर्णे	प्राध्यापक प्रतिनिधी	: - सभासद <i>(Signature)</i>
१०. शी. शीमा घाणी	शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी	: - सभासद
११. श्री. तुषार जाधव	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	: - सभासद
१२. डॉ. सविता पाटील	समन्वयक, आय.क्यु.ए.सी.विभाग	: - सभासद
१३. अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		: - सभासद
१४. सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		: - सभासद
१५. <i>(Signature)</i> , डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे.		: - सचिव
१६. श्री. नांगरे पाटील (अर्किटेक)		: - निर्मात्रित
१७. मा. इन्स्पेक्टर, पश्चिम विभाग, औंध, गांव पुणे		: - निर्मात्रित <i>(Signature)</i>
१८. मा. बिल्डींग सुपरवायझर, पश्चिम विभाग, औंध, गांव पुणे		: - निर्मात्रित <i>(Signature)</i>





Rayat Shikshan Sanstha

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध,पुणे-६७
सन २०२१-२२.

महाविद्यालय विकास समिती

इतिवृत्त

मुख्यटा ठराव:-

शैक्षणिक वर्षे २०२१-२२ मधील तिसऱ्या सभेमध्ये शैक्षणिक, राजकिय, सामाजिक, सहकार क्षेत्रामध्ये खालील उल्लेख केलेल्या मान्यवरांचे निधन झाले आहे.

१. रयत शिक्षणसंस्थेच्या जनरलबॉडीसदस्य व सेवानिवृत्त अजिव सभासद **मा.लक्ष्मण जोमा म्हात्रे-पाटील** यांचे गुरुवार दिनांक ०५/०८/२०२१ रोजी वयाच्या ७१ व्या वर्षी निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झाली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
२. रयत शिक्षणसंस्थेच्या जनरलबॉडीसदस्य व सेवानिवृत्त अजिव सभासद **मा.जनार्दन ज्ञानेश्वर पाटील** यांचे शनिवार दिनांक ०२/१०/२०२१ रोजी वयाच्या ८९ व्या वर्षी निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झाली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.

अभिनंदन ठराव :-

राष्ट्रीय बंधुता साहित्य परिषदेच्या वतीने महाविद्यालयातील खालील प्राध्यापकांना विशेष पुरस्कार प्राप्त झालेबद्दल या सभेत त्यांच्या अभिनंदनाचा ठराव मांडण्यात येत आहे.

१. प्रा.डॉ.संजय नगरकर - साने गुरुजी आदर्श शिक्षक पुरस्कार
२. प्रा.भीमराव पाटील - साने गुरुजी मुल्यजगार पुरस्कार
३. प्रा.डॉ.सविता पाटील - साने गुरुजी मुल्यजागर पुरस्कार



विषय क्रमांक १(अ) : मागील दि. २७/०९/२०२१च्या सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे....

इतिवृत्त

महाविद्यालय विकाससमितीची सन २०२१-२२ या शै. वर्षातील द्वितीय सभा दि.२७.०९.२०२१ रोजी दुपारी ०१.०० वा. मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरूम मध्ये आयोजित करण्यात आली.सभेच्या सुरुवातीला मा. प्राचार्य डॉ.अरुण आंधळे यांनी मा.चंद्रकांत दळवी चेअरमन, मा.राम कांडगे,मा.दत्तात्रयगायकवाड,मे.नांगरे पाटील, भोरे सुपरवायझर यांचे महाविद्यालय विकास समितीने स्वागत केले. इतिवृत्तास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

Physics			1	39200.00	39200.00
Exam	1		1	39200	39200
Classroom			14	39200	548800
Total	39	80	71		2777800

क्र. ३: महाविद्यालयाचे सन २०१७-१८ मध्ये झालेल्या NAAC Assessment च्या कमिटीने महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांना संगणक शिक्षण देण्यासंदर्भात शिफारस केलेली आहे. त्यांनी केलेली शिफारस खालील प्रमाणे आहे.

"Non-credit, compulsory course in Computer Acquaintance and Communicative English be made mandatory for all student to promote employability skills"

वरील शिफारसींची पूर्तता करण्यासाठी महाविद्यालयाने वेगवेगळ्या विभागामार्फत Basic computer concepts and Its applications हा ३५ तासाचा कोर्स तयार केला आहे. वर्षभरात वेळापत्रकानुसार हे तास भरव करून त्याची परीक्षा यशस्वीपणे पास होणाऱ्या विद्यार्थ्यांना त्याचे प्रमाणपत्र देण्यात येणार आहे.

ही पूर्तता करण्यासाठी महाविद्यालयाने रयत शिक्षण संस्थेच्या सर्व शाखांना संगणक व त्या संबंधित असणारे साहित्य पुरविण्या संदर्भात सल्ला देणाऱ्या KIIT Satara या संस्थेबरोबर पत्रव्यवहार करून त्यांच्याकडून संगणक व साहित्य यांची गरज व किंमती संदर्भात मार्गदर्शन घेतलेले आहे. तसेच महाविद्यालयातील अनेक वर्षे चापरून निवामी झालेले संगणक याची माहिती संकलित केलेली आहे.

आज रोजी व भविष्यातील आवश्यक असणाऱ्या संगणकाच्या संदर्भात संगणक व तत्सम साहित्य यांची साहित्यातील गरज विचारात घेऊन त्याची संख्या ठरविली असून त्याची माहिती खालील तक्त्यात देत आहे.

ब) NAAC ला सामोरे जाण्याच्या दृष्टीने आवश्यक संगणकाची माहिती देणारा तक्ता.



वरील तक्त्यातील माहितीनुसार 2022 मध्ये NAAC ला सामोरे जात असताना सुमारे २००० विद्यार्थ्यांना आवश्यक संगणक शिक्षण देण्यासाठी सद्य स्थितीत Student : Computerratio 1:27 असा आहे. वरील प्रमाणे व्यवस्था केल्यास आपला Student : Computerratio 1:13 इतका होऊ शकतो. आम्ही निरीक्षण केल्यानुसार A ग्रेड महाविद्यालयाच्या सर्वसाधारण Student : Computerratio 1 : 10 पेक्षा कमी आढळतो.

सशबंतराव चव्हाण इन्स्टिट्यूट ऑफ सायन्स सातारा Student : Computerratio 1 : 10

आर्तुस अंड कॉमर्स कॉलेज महाडा सोलापूर Student : Computerratio 1 : 3

तसेच NAAC Assessment मध्ये IT infrastructure साठी खालील तक्त्याप्रमाणे मार्क आहेत. महाविद्यालयामध्ये ही व्यवस्था केल्यास आपल्याला एकूण 30 पैकी इतके 22 ते 25 मार्क मिळू शकतात.

Matrix	Key Indicator	Weightage
4.1.1. Q ₁ M	<i>The Institution has adequate infrastructure and physical facilities for teaching- learning. viz., classrooms, laboratories, computing equipment etc.</i>	5
4.1.3. Q ₂ M	<i>Percentage of classrooms and seminar halls with ICT- enabled facilities such as smart class, LMS, etc.</i>	10
4.1.1. Q ₁ M	<i>Institution frequently updates its IT facilities including Wi-Fi</i> Describe IT facilities including Wi-Fi with date and nature of updation within a maximum of 500 words	05

23	Physics			1	14000.00	14000.00	
24	Exam	2		1	14000.00	14000.00	
25	Total	21	3	18		256500	

वरील तपशिलानुसार एकूण अंदाजे 2,56,500/-अक्षरी रुपये (दोन लाख छप्पन हजार पाचशे फक्त) खर्चास मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र.३ (ब) सर्वानुमते मंजूर

अ. क्र.	तपशील	अंदाजे खर्च
अ	महाविद्यालयास आवश्यक संगणक	2777800.00
ब	महाविद्यालयास आवश्यक प्रिंटर व इतर संगणक साहित्य	256500.00
	एकूण	3034300.00

सर्व एकूण रु.3034300/- खर्चाचा प्रस्ताव संस्था मंजूरीसाठी पाठविण्यास सभेची मंजूरी मिळाली आहे.

विषय क्र. ४. सेमिनार हॉल कम व्हर्चुअल क्लासरूम, रेकॉर्डिंग स्टुडिओ व ऑनलाईन क्लासरूमची निर्मिती करण्यास येणाऱ्या खर्चास परवानगी मिळणे बाबत.

ठरावक्र. ४. बदलत्या शैक्षणिक प्रणालीमध्ये IT infrastructure , अ) .seminar hall cum Virtual Classroom, (ब) E-content development साठी Video Recording studio, (क) Blended Learning साठी online Classroom, यांना अत्यंत महत्त्व प्राप्त झाले आहे. या सुविधा महाविद्यालयात असणे आवश्यक बाबत. ह्या सुविधा महाविद्यालयात विकसित करण्यासाठी खर्चाचे अवलोकन केलेले आहे. या सर्व सुविधांच्या साध्यमातून शिक्षकांनी अध्यापन केल्यास व विद्यार्थ्यांना त्याचा लाभ झाल्यास Criteria No. 2 मधील २.३.२ मेट्रिक्स चे १५ गुण आणि teaching, learning, evaluation प्रक्रिये साठी याचा वापर केल्यास Criteria No. 2 आणि ४ मधील विविध ठिकाणचे गुण आपणास मिळू शकतात. यातील

उत्तर २.३.२ मेट्रिक्स चे गुण खालील प्रमाणे आहे.

Matrix	Key Indicator	
2.3.2	Teachers use ICT enabled tools for effective teaching-learning process.	15
QM		

IT infrastructure उभारणीसाठी महाविद्यालयाच्या खरेदी समितीने हि सेवा असणारे महाविद्यालय आणि संचा पुरवणारे विविध संस्था याच्या कडून माहिती घेऊन, अभ्यास करून त्याच्या खर्चाची खालील प्रमाणे अंदाजित किंमत काढलेली आहे.

ब) Seminar Hall cum Virtual Classroom

महाविद्यालयात ७०० चौ. फुटाचा हॉल आहे. यातच आपण वेगवेगळे सेमिनार आणि कार्यक्रम घेत असतो. यामध्ये आपण बेंचेस टाकलेले आहेत. येथे कार्यक्रम online प्रसारण करण्याची सुविधा नाही. आपण उपलब्ध असणाऱ्या साहित्यातून online प्रसारण करत आहोत. त्यामुळे कार्यक्रम प्रसारणाची गुणवत्ता मिळत नाही. म्हणून या सेमिनार हॉल चे रूपांतर seminar hall cum virtual classroom मध्ये करणे आवश्यक आहे. त्याचा अंदाजे खर्च खालील प्रमाणे आहे.

10 - Min 4 Nos (1.5 Tn AC) required

TIONAL Students Chairs

Chairs for Hall: (Make- Prima)

- ✓ Stackable chair with Sit and backcushion
- ✓ Metal Powder coated

Rs. 2,650/-
Unit Price

मेसिनार हॉल कम व्हर्चुअल क्लासरूम संदर्भात अण्णासाहेब आवटे महाविद्यालय, मंचर व कर्मवीर भाऊराव दीव कॉलेज ऑफ इंजीनियरिंग सातारा यांच्याशी चर्चा केलेली असून या संदर्भाने स्पेसिफिकेशन मध्ये काही बदल च्याम हा खर्च रु. **Rs.6,95,610** /- इतका अपेक्षित आहे. सदर खर्चास व कामास मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र.४ (अ) सर्वानुमते मंजूर

(1) E- Content Development Recording studio

Online teaching-learning, e-content development हि काळाची गरज झालेली आहे. विद्यार्थी वित्त शिक्षण पद्धतीमध्ये 24 X7 विद्यार्थ्यांना Content उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. शिक्षकांनी video या वर अपलोड करण्यासाठी महाविद्यालयात E -Content Development Recording studio स्थापन करणे गरजेचे आहे.



# Solution 1 : E- Content Development Recording Studio		
Sl No	Item Descriptions	Unit Rate (Rs)
1)	Studio Hardware: <ul style="list-style-type: none">✓ Full HD Resolution Camera along with Tripod Stand andAccessories✓ Microphone System (WirelessMic)✓ LED Pro Light (Soft Box) suitable for VideoRecording	Rs. 88,500/-
Sub Total (Rs)		Rs. 88,500/-
Transport & Installation		Rs.1,000/-
Gross Total (Rs)		Rs. 89,500/-
GST 18%		Rs. 16,110/-
Total		Rs.1,05,610/-

हा खर्च रु. **1,05,610/-** इतका अपेक्षित आहे. सदर खर्चास व कामास मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र.४ (ब) सर्वानुमते मंजूर

(2) Online Classroom

# Solution 2 : Online Classroom Solution		
Sl No	Item Descriptions	Unit Rate (Rs)
1)	Studio Hardware: <ul style="list-style-type: none">✓ 4k Resolution Recording Camera along with tripod stand andAccessories✓ MicrophoneSystem	Rs. 41,000/-
Sub Total		Rs. 41,000/-
Transport & Installation		Rs. 300/-
Gross Total		Rs. 41,300/-

दि. १३/१०/२०२१ रोजी आम्हास प्राप्त झाले आहे त्यानुसार आम्ही महानगरपालिकेकडे येत्या १५ दिवसात परवानगीचा प्रस्ताव सादर करित आहोत तसेच मे. नांगरे पाटील यांनी रिटेनिंग वॉल चे आर. आर. सी. डीजाईन करून घ्यावे लागेल असे सांगितले आहे त्यानंतरच आपल्याला या साठी येणारा खर्चही मोठा असेल या संदर्भाने सन्माननीय समितीने मार्गदर्शन केले व स्ट्रक्चरल इंजिनअरकडून सदर जागेचा स्टाचा घेऊन स्टील डिझाईन करून घेण्यास मान्यता देण्यात आली व मे.नांगरेपाटील यांनी यासंदर्भात महापालिकेकडे जादाची माहिती घेऊन पुढील मिटिंगला प्लॅन व इस्टिमेट ठेवावे यासंदर्भात संपूर्ण माहिती व पूर्तते संदर्भात श्री भोर संजय बिल्डींग सुपरवायझर पश्चिम विभाग यांनी सहकार्य करावे असे निश्चित करण्यात आले.

ठराव क्र.५ (अ) सर्वानुमते मंजूर

विषयक्रमांक ५ (ब) : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वे नंबर ६३८ व ६३९ या जागेचा महाविद्यालयाच्या भविष्यातील विकासाचा विचार करता इमारत व इतर सोयी सुविधांचा मास्टर प्लॅन तयार करणे व त्यास मान्यता देणेबाबत...

ठराव क्रमांक ५ (ब) १ : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वेनंबर ६३८ वर महाविद्यालयाची मुख्य इमारत आहे त्याला लागून महिला वसतिगृह, क्रीडांगण, प्राथमिक शाळा आणि भाडे करून च्याकडे असणारी जागा यासंबंधीचा विचार करून भविष्या मध्ये महाविद्यालयासाठी नव्याने निर्माण होणाऱ्या इमारती साठीचा व इतर सोयी सुविधांचा प्लॅन तयार करून सदर सुविधा निर्माण करित असताना कोणतीही अडचण येणार नाही. या सर्व गोष्टींचा विचार करून सिटी सर्वेक्रमांक ६३८ याजागेवरती महाविद्यालयासाठी मास्टर प्लॅन तयार करणे हे दि. २७/०९/२०२१ रोजी झालेल्या मीटिंगमध्ये निश्चित करण्यात आले होते. त्यानुसार महाविद्यालयाच्या परिसरासाठीचा मास्टर प्लॅन तयार करण्यात आला आहे. त्यानुसार त्यामध्ये काही बदल करवयाचा असल्यास त्यासंबंधी सूचना देऊन मास्टर प्लॅनला मान्यता मिळावी या संदर्भात सविस्तर चर्चा झाली व सदर जागेचा मास्टर प्लॅन रंगीत स्वरूपाचा तयार करण्यात यावा त्याचप्रमाणे मॉडेल तयार करण्यात यावे असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले मे.नांगरेपाटील यांचेवरती मास्टर प्लॅन तयार करण्याची जबाबदारी सोपविण्यात आली प्लॅन व मॉडेल पुढील मिटिंगला ठेवण्यात यावे असे ठरविण्यात आले.

ठराव क्र.५ (ब - १) सर्वानुमते मंजूर

ठरावक्रमांक ५ (ब) २ : संस्थेच्या औंध येथील सिटी सर्वेनंबर ६३९ वरती १९४ चौरस मीटर इतकी मोकळी जागा सध्या आहे त्यापैकी १०० चौरस मीटर जागा ही संस्थेच्या ताब्यात असून त्यापैकी ९४ चौरस मीटर जागा जीवन प्राधिकरण पाणीपुरवठा विभाग यांच्या ताब्यात आहे याजागेवर खालीलपैकी कोणत्याही एका पर्याया वर विचार करून त्यास मान्यता मिळावी.

पर्याय १ : संस्थेचे औंध येथील प्राथमिक शाळेचे सदर जागेवर स्थलांतर करण्यासाठी वर्ग खोल्याची इमारत बांधकाम करणे याकामाचे प्लॅन व इस्टिमेटनुसार अंदाजे रुपये. ५५,००,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे, या संदर्भाने मार्गदर्शन करावे.

पर्याय २ : महाविद्यालय परिसरात असणारे जागामालक यांच्या स्थलांतरासाठी सदर जागेवर निवासी इमारतीचे प्लॅन व इस्टिमेट नुसार अंदाजे रुपये ५५,००,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे, या संदर्भाने मार्गदर्शन मार्गदर्शन करण्यात आले परंतु, ठोस पर्याय निश्चित करण्यात आला नाही भाडेकरू व जागामालक यांना संस्थेमार्फत नियुक्त वकिलांच्या मार्फत कायदेशीर नोटीस देऊन त्यांचे म्हणणे काय आहे हे समजल्यानंतर त्यावरती निर्णय घेण्यात येईल असे ठरविण्यात आले.

ठराव क्र.५ (ब - २) सर्वानुमते मंजूर

ठराव क्र.६: रयत शिक्षण संस्थेच्या मालकीच्या औंध येथील सर्व्हे नं. ७० मध्ये पेशवेकालीन विठ्ठल मंदिर आहे. या ऐतिहासिक मंदिराच्या प्रवेशद्वारात उजव्या बाजूला १८ इंचाच्या संत नामदेव महाराज व संत चोखामेळा यांच्या मूर्ती स्थापित आहेत. परंतु या मूर्तींना विठ्ठलमंदिराचे पुजारी नित्यनेमाने अभ्यंगस्नान घालीत असताना ही मूर्ती भंग झाल्याचे पुजारी यांच्या लक्षात आले. त्यामुळे या मूर्ती आध्यात्मिक दृष्ट्या नित्यपूजेसाठी योग्य नसल्याचे स्थानिक नागरिक, पुजारी, ब्राह्मण व जाणकारांचे म्हणणे आहे. ही मूर्ती नव्याने तयार करणे व मूर्तीला रंग देणे, महीरप करणे त्याचप्रमाणे डाव्याबाजूकडील संत चोखामेळा यांच्या मूर्तीस रंग देणे व महीरप करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी खालीलप्रमाणे कामे करावी लागणार आहेत. झिरी मार्बल A - 1 Quality मध्ये

१. संत नामदेव महाराज मूर्ती - १५ इंच
२. मूर्तीचे बेसस्टॅंड - ३ इंच
३. संत चोखामेळा मूर्ती - रंग देणे व महीरप करणे.

याप्रमाणे मूर्ती व महीरप स्थापित करण्याचे नियोजन आहे. या सर्व कामास

₹. ११,५००/- (अक्षरी रुपये - बावीस हजार पाचशे फक्त) इतका अंदाजे खर्च अपेक्षित आहे.

तरी यावर कामास व त्यासाठी होणाऱ्या खर्चास या ठरावाद्वारे मंजूरी देण्यात आली. ठराव सर्वानुमते मंजूर.



ठराव क्र. ६ सर्वानुमते मंजूर

ठराव क्र. ७ : बी.व्होक मध्ये शिल्लक राहिलेली ग्रॅन्ट युजीसीकडे परत करण्यात मंजुरी मिळणे

बाबत...

ठराव क्र.७ : या महाविद्यालयामध्ये बी.व्होकसाठी युजीसीकडून रु.४३३००००/- इतकी ग्रॅन्ट महाविद्यालयास प्राप्त झालेली होती. त्याची महाविद्यालयाने सन २०१८-१९, २०१९-२० व २०२०-२१ या तीन वर्षात रु.४२,७३१२५/- इतका खर्च करण्यात आला होता. त्याचे विनियोग प्रमाणपत्र युजीसीकडे जा.क्र.१५१ दि.२८/०७/२०२१ रोजी पाठविण्यात आले होते. परंतु त्यापैकी Operative Training Cost या हेडला रु. १,७६,६१०/- इतकाच खर्च करण्यात आलेला होता. कारण सन २०१९-२० ते २०२०-२१ मध्ये कोरोना असल्याने कोणतेही कार्यक्रम झालेले नाहीत. त्यामुळे या हेडवर वेळेअभावी कमीप्रमाणात खर्च झालेला आहे. युजीसीकडील पत्र जा.क्र. १२-१३०/२०१८(NSQF) दि.१६ सप्टेंबर २०२१ च्या पत्राने शिल्लक असलेली ग्रॅन्ट खालीलप्रमाणे -

१. शिल्लक राहिलेली ग्रॅन्ट : रु. ३,४३,७७०/-
२. ३ वर्षांची एकूण विद्यार्थी फी : रु.३,१८,६२८/-

एकूण : ७,१८,६२८/-

तीन वर्षांमध्ये जो खर्च महाविद्यालयाने केला होता त्यामध्ये कोणताही खर्च युजीसीने अमान्य केलेला नाही. तरी शिल्लक राहिलेली रक्कम वेळेत भरणे गरजेचे आहे. युजीसीने दि.१६/ सप्टेंबर २०२१ च्या पत्राने शिल्लक राहिलेली रक्कम रु.७,१८,६२८/- RTGS ने खाल्यावर वर्ग करण्यासाठी कळविले आहे.

तरी त्यास आपली मंजूरी मिळावी असा ठराव मांडण्यात आला परंतु, युजीसीच्या पुढील पत्रानुसार सन २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षामध्ये शिल्लक राहिलेली ग्रॅन्ट : रु. ३,४३,७७०/- खर्च करण्यासाठी युजीसीला पत्र व्यवहार करण्यात यावा. व खर्चास मंजूरी मिळाल्यास खर्च करण्यात यावा. मंजूरी मिळाली नाही तर पुढील दोन ते तीन महिन्यांनंतर युजीसीला होणाऱ्या व्याजासह रक्कम वसूल करण्यात यावी. असा ठराव मा.अॅड राम कांडगे यांनी मांडला त्यास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली. ठराव सर्वानुमते मंजूर.

ठराव क्र. ७ सर्वानुमते मंजूर

ठराव क्र. ८ : नॅशनल सेमिनार व इतर गुणवत्ता सुधार उपक्रमांच्या आयोजनासाठी होणाऱ्या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत...

ठराव : अ)अर्थशास्त्र आणि वाणिज्य विभाग यांचे संयुक्त विद्यमाने नॅशनल वेबीनार आयोजनासाठी खर्चाला मान्यता देणेबाबत...

ठराव : महाविद्यालयामध्ये अर्थशास्त्र विषय पदवीपूर्व आणि पदव्युत्तर वर्गासाठी शिकवला जातो. महाराष्ट्रातील विविध विभागातून आलेले विद्यार्थी महाविद्यालयामध्ये या विषयासाठी प्रवेश घेतात. विद्यार्थ्यांसाठी करिअर कौन्सिलिंग आणि Skill

३. प्रा अझर खान - एम.यु. कॉलेज पिंपरी, पुणे. हे मार्गदर्शक वक्ते म्हणून असणार आहे. या उपक्रमात अंदाजे ५० शिक्षक व २०० विद्यार्थी सहभागी होणार आहे. यासाठी अंदाजे रु.५०,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर सेमिनार व खर्चास सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ८ (ब) सर्वानुमते मंजूर

क) इतिहास, भूगोल व राज्यशास्त्र या विभागांसाठी नॅशनल सेमिनार घेण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत...

महाविद्यालयामध्ये इतिहास, भूगोल व राज्यशास्त्र हे विषय बी.ए. विशेष स्तरावर शिकविले जातात. या विषयाच्या विद्यार्थी व प्राध्यापकांसाठी "कोव्हीड -१९ मुळे पर्यटनावरील परिणाम" या विषयावर राष्ट्रीयचर्चा सत्राचे नियोजन गुणवत्ता सुधारण उपक्रमांतर्गत जाने.२०२२ मध्ये आयोजित करावयाचे आहे. या चर्चासत्रासाठी ऑनलाईन व ऑफलाईन कार्यक्रमास अंदाजे २०० विद्यार्थी आणि ५० शिक्षक उपस्थित राहाणार आहे. या परीषदेत ४ वक्ते राष्ट्रीय स्तरावर उपस्थित राहाणार आहेत. त्यामध्ये -

१. डॉ. मंगेश कुलकर्णी - विभागप्रमुख, राज्यशास्त्र, पुणे विद्यापीठ पुणे.
२. डॉ. अनिता आवटे - विभागप्रमुख, आयसीएस कॉलेज, खेड जि.रत्नागिरी
३. डॉ. दिपक गायकवाड - माजी विभागप्रमुख, इतिहास, पुणे विद्यापीठ पुणे.
४. डॉ. सुरेंद्र ठाकुर देसाई, विभागप्रमुख, गोगटे जोगळेकर कॉलेज रत्नागिरी.



अ.नं.	अंदाजे खर्चाचा तपशील	रक्कम (रु.)
१.	साधन व्यक्ती मानधन	२०,०००/-
२.	जेवण, चहा, नाष्टा	२५,०००/-
३.	स्टेशनरी, स्वागत, व किरकोळ खर्च	५,०००/-
	एकूण	५०,०००/-

खालीलप्रमाणे एकूण ३ नॅशनल सेमिनार घेण्यासाठी येणाऱ्या एकूण रु. अ+ब+क रु.१,३६,३९०/- इतक्या खर्चास व सेमिनारला सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. ८ (क) सर्वानुमते मंजूर

ख) कार्यशाळा घेण्यासाठी खर्चास मान्यता मिळणेबाबत...

अ) महिला सक्षमीकरण कार्यशाळा -

महाविद्यालय सन २०२२ मध्ये नॅकला सामोरे जात आहे. महाविद्यालयाने सन २०१९-२० हे वर्ष महिलांच्या उपक्रमांसाठी घोषित केलेले होते. सन २०१७ ते २०२२ पर्यंत Women Empowerment ही Theme घेऊन कार्य करण्याचा संकल्प केला आहे. या नॅकला सामोरे जात असताना "Women Empowerment" ही आपली "Best Practice" ठेवलेली आहे. त्यामध्ये Criteria -7 मध्ये १.६ इतके गुण

आहेत. त्यामुळे " Women Empowerment" ही Theme घेऊन प्रत्येक सत्रात एक कार्यशाळा अशा दोन कार्यशाळा घ्याव्या असणार आहेत.

१. प्रथमसत्र कार्यशाळा दि. ०९/१०/२०२१ :

ही कार्यशाळा खालील मान्यवरांच्या व्यख्यानांनी दि.०९/१०/२०२१ रोजी संपन्न झाली.

१. सा.श्री. अंजली कुरणे (अधिष्ठाता, मानव विज्ञान, सा.फुले. पुणे विद्यापीठ, पुणे.)
२. श्रीमती. सुनिता पाटसकर (स्पर्क ग्रुप संस्थापक, भोसरी.)
३. डॉ.पिती काळे (उद्योजक व सामाजिक कार्यकर्ता)
४. डॉ. राजश्री करे (विधी सल्लागार)

या कार्यशाळेसाठी खालीलप्रमाणे प्रत्यक्ष खर्च झाला.

अ.नं.	खर्चाचा तपशील	खर्च रु.
१.	मानधनाचा खर्च	३,५००/-
२.	जेवणाचा खर्च - १४४०/- नाष्टा - ८६८	२,३०८/-

विषय क्रमांक ९ :- लेडीज होस्टेलसाठी रेक्टर मदतनीस म्हणून जबाबदारी देण्यासाठी परवानगी मिळणेबाबत...

कराव ९ :- महाविद्यालयाचे विद्यार्थिनी वसतिगृह असून, मागील शैक्षणिक वर्षामध्ये कोरोनामुळे वसतिगृहामध्ये विद्यार्थिनींचे पत्रेण झाले नाहीत. वसतिगृहामध्ये रेक्टर निवास आहे. महाविद्यालयातील शिक्षकेतर सेवक श्री. पोपट कराडे आणि त्यांच्या पत्नी श्री. सविता कराडे यांनी वसतिगृहाच्या निवासात राहण्याची सोय व्हावी, त्या मोबदल्यात घर सांभाळून उरलेल्या वेळी वसतिगृहाच्या रेक्टर यांना मदतनीस म्हणून जबाबदारी सांभाळण्याचा अर्ज महाविद्यालयाकडे दिलेला आहे. वसतिगृहाची देखभाल आणि परिसराची सुरक्षितताया दृष्टिकोनातून वसतिगृहाचे रेक्टर म्हणून कामकाज पाहणाऱ्या प्रा. सविती पाचर्ण यांना सहाय्यक मदतनीस म्हणून सौ सविता कराडे यांना ही जबाबदारी देण्याबाबतचा ठराव महाविद्यालयाच्या वसतिगृह समितीच्या मिटींगमध्येमांडण्यात आला. या ठरावाला समितीने अंमलबंदी दिले आहे. वसतिगृहाच्या कामकाजामध्ये रेक्टर यांना मदतनीस म्हणून करावे लागणारे कामकाज व जबाबदारी सांभाळण्याबाबतचे हसीपत्र करारनाम्याद्वारेस्वखुषीने लेखी स्वरूपात दिलेले आहे. सदर ठराव सभेपुढे मांडीत आणित कृपया तारी सभेने या ठरावाला मंजुरी द्यावी असा ठराव मांडण्यात आला. ठरावास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. ९ सर्वानुमते मंजूर



विषय क्रमांक १० - 'डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन आणि प्रशिक्षण केंद्र' उभारण्यासाठी येणाऱ्या खर्चास व केंद्रास मान्यता घेणे.

विषय क्रमांक १० : आपले महाविद्यालय हे डॉ.बाबासाहेब आंबेडकरांच्या नावाने लौकिकास आले आहे. महाविद्यालयाने त्यांच्याच नावाचे एखादे स्मारक चिरस्थायी व्हावे व विद्यार्थ्यांना त्यातून सतत अभ्यास आणि संशोधनाची प्रेरणा मिळावी म्हणून, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे आवश्यक आहे. त्यासंदर्भात सवित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे येथील 'डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन आणि प्रशिक्षण केंद्र (International Study Center)' चे संचालक प्रा.डॉ. विजय खरे यांच्याशी प्राथमिक चर्चा होऊन या केंद्राशी (MOU) करार केला जाणार आहे. या केंद्राच्या माध्यमातून

१. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या विचारांशी संबंधीत चर्चासत्र घेणे.
२. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या विचारांशी संबंधीत संशोधनासाठी विद्यार्थी व शिक्षकांना पाठयवृत्ती प्राप्त करणे.
३. परदेशात शिक्षण व नोकरीसाठी आवश्यक असलेल्या परीक्षा, तसेच फ्रेंच, जर्मन, कोरियन भाषांचे वर्ग चालविणे.
४. विद्यापीठ व महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने सर्टिफिकेट कोर्स चालविणे.
५. अभ्यासिका उभारणे. इत्यादी शैक्षणिक कामे केली जाणार आहेत त्यासाठी स्वतंत्र कक्ष, कपाटे, टेबल-खुर्ची, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर जीवन व चरित्रे आणि त्यांच्या विचारांशी संबंधीत ग्रंथ उपलब्ध करून देणार आहोत. त्यासाठी येणारा खर्च खालीलप्रमाणे -

अ.क्र.	प्रकार	अंदाजे खर्च
१	पुस्तके	१५०००/-
२	फर्निचर व स्टेशनरी	१५०००/-
३	विविध तज्ज्ञ व्यक्तींची व्याख्याने	१०,०००/-
	एकूण अंदाजीत खर्च	४०,०००/-

१. पुस्तके: विद्यार्थ्यांना वाचनासाठी व संशोधनासाठी पुस्तकांची आवश्यकता आहे. या संशोधन केंद्रासाठी महाविद्यालय जातीशी सातत्याने संपर्कात आहे. त्यानुसार माफक दरात पुस्तके देण्याचे त्यांनी तोंडी मान्य केले आहे.
२. फर्निचर व स्टेशनरी - सदर नियोजित व प्रशिक्षण केंद्राच्या उभारणीसाठी फर्निचर घेणे गरजेचे आहे.
३. विविध तज्ज्ञाव्यक्तींची व्याख्याने - सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे येथील डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर अभ्यास केंद्रासोबत विविध विशेष व्याख्याने घेण्याचे नियोजित केलेले आहे. वरील तपशिलाप्रमाणे 'डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र' सुरु करण्यास व होणाऱ्या खर्चास मान्यता मिळणेसाठी सदर ठराव मांडण्यात येत आहे.

ठराव क्र. १० सर्वानुमते मंजूर

अ. क्र	भौतिकसुविधा	अंदाजेखर्च
१	वर्ग/केबिन	--
२	पुस्तके	१०,०००
३	संगणक१/प्रिंटर१	५०,०००
४	फर्निचरकपाटटेबलवखुर्च्या	१५,०००
	एकूण	७५,०००

एकूण रु.७५,०००/- होणाऱ्या खर्चास या ठरावाद्वारे सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. ११ (१) सर्वानुमते मंजूर

२) पेटेंट सेल

पेटेंट करून घेणे हे आजच्या काळात महत्वाचे झाले आहे. पेटेंट हा एक कायदेशीर अधिकार आहे जो कोणत्याही कंपनीला, किंवा संस्थेला दिला जातो. या अधिकारांतर्गत ज्या व्यक्ती, कंपनीने किंवा संस्थेने निर्माण केलेल्या नवीन उत्पादन, सेवा, तंत्रज्ञान यांच्यावर सर्वच अधिकार हा त्याच व्यक्तीचा असतो. म्हणजेच इतर कोणी त्या सेवेचा किंवा उत्पादनाचा वापर हा मुळ मालकाच्या परवानगीशिवाय करू शकत नाही.

पेटेंट सेल मध्ये विविध तज्ञांची मार्गदर्शनपर व्याख्याने आयोजित केली जातात. व नवनवीन कल्पनांना पेटेंट रूपात कसे प्रकट करू शकतो याबद्दलचे ज्ञान व अययावत माहिती विद्यार्थ्यांच्या पर्यंत पोहोचविली जाते. या संबंधी महाविद्यालयाने डॉ. सपेश हिंगमिरे यांच्या 'Great Mission Group Consultancy' (GMGC) शी यासंदर्भात मार्गदर्शन घेणेचे नियोजित आहे. त्यांच्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांना सोबत घेऊन 'GI' संदर्भात काम करण्याचे योजना आहे सदर काम करण्यास सभेची परवानगी मिळणेची विनंती आहे.

हा पेटेंट सेल विद्यार्थी व शिक्षक यांच्यासाठी उपयोगी आहे.

आवश्यक सुविधा

विविध कार्यशाळांचे आयोजन

मार्गदर्शनपर व्याख्यानाचे आयोजन

- पेटेंट संबंधी अल्पमुदतीचा अभ्यासक्रम सुरु करणे
- यासंबंधी सेमिनार कॉन्फरन्सचे आयोजन करणे ,
- पेटेंट फाईलिंग संदर्भात मार्गदर्शन करणे.

या ठरावाद्वारे सर्वानुमते मान्यता देण्यात येत आहे.

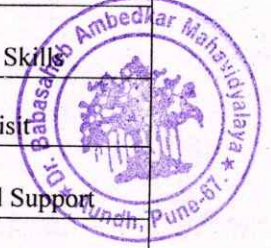
ठराव क्र. ११ (२) सर्वानुमते मंजूर

सावित्रीबाई फुले पुणे युनिव्हर्सिटी अंतर्गत TYBA इंग्लिश सुधारित अभ्यासक्रमाची कार्यशाळेची तपशील : सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ अंतर्गत चालणारे अनेक अभ्यासक्रम हे विद्यार्थ्यांच्या विकासाच्या टी.वाय.बी.ए. इंग्लिश विषयाचा सुधारित अभ्यासक्रम हा मानसशास्त्र विभागात अंतर्भूत होतो. त्यामुळे विद्यार्थ्यांमध्ये मानवतावादी मुल्यांची जपणूक होणे सैद्धांतिक पातळी वरील आव्हानाना तोंड देण्यासाठी सदरचा अभ्यासक्रम मार्गदर्शक आहे. इंग्लिश विभागाच्या अभ्यास संडळाने विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासाच्या दृष्टीने अनेक घटक अभ्यास क्रमात अंतर्भूत केले आहेत. यामुळे विद्यार्थ्यांमध्ये आत्मविश्वास तसेच इतर भाषिक कौशल्ये वाढतील हा विश्वास आहे.

सदरच्या सुधारित अभ्यासक्रमा संबंधी साधक- बाधक चर्चा करणे गरजेचे असते, यास्तव सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठच्या इंग्लिश विभागाच्या अभ्याससंडळाने अभ्यासक्रमावरील चर्चेसाठी आपल्या महाविद्यालयास कार्यशाळा आयोजित करण्याचे घातिले आहे. सदरची कार्यशाळा आयोजित करण्याची संधी हि अभिमानाची गोष्ट आहे. त्यामुळे आपल्या महाविद्यालयात आपण सदरची कार्यशाळा आयोजित करीत आहोत. याकार्यशाळेसाठी येणारा खर्च खालीलप्रमाणे:

NO.	PERTICULARS	EXPEDUTURE
1	LUNCH	10000
2	CERTIFICATES	1000
3	BROCHERS & FLEX	3000

16.	Karmveer Vidya Prabodhini, Satara	2019-20	on job, skill base, academic Prerace
17.	Agile Soft System Inc	2019-2022	Technological Support
18.	Tourific A.Travel Company,Dapodi	2019-2022	Field Visit
19.	Nishta Events, Pimpale Saudagar	2019-2022	Marketing Skills
20.	Tushar Jadhav, GST Practitiner	2019-2022	Skill base Training
21.	Anudip Foundation pune	2020-21	Marketing Skills
22.	Ashwini Business Group, Shikrapur	2021-23	Marketing Skills
23.	Sahyadri Pratishtan, Pimpri	2021-2025	Field Visit
24.	Jivit Nadi Living River Foundation	2021-2023	Technological Support
25.	Mahatma Phule College, Pimpri	2021-2023	Skill base Training
26.	Rahtriya Bandhuta Sahitya Parishad, Pune	2021-2023	Skill base Training
27.	Dr.Babasaheb Ambedkar Study Center,SPPU,Pune	2021-23	Research, Skill base Training



महाविद्यालयाच्या विविध विभागाचे इतर संस्था व कंपन्यांच्या बरोबर सामंजस्य करार (MOU) करण्यास या ठरावद्वारे सवलत देण्यात येत आहे.

ठराव क्र. १२ सर्वानुमते मंजूर

विवेकचा विषय १३:

अ) महाविद्यालयातील मुक्त विद्यापीठ केंद्रास डुप्लिकेटर मशीन घेण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

अकरा विषय भागील मीटिंगमध्ये ठराव क्रमांक १२ ने ठेवण्यात आला होता त्यास प्रशासकीय मंजूरी मिळालेली असून या प्रस्तावित वर्षभरात महाविद्यालयास लागणाऱ्या झेरॉक्स प्रतींची संख्या मा. चेअरमन सो यांनी संकलित करण्याची सूचना दिलेली होती त्यानुसार सदरचा तपशील खालील प्रमाणे देत आहोत.

ब) महाविद्यालयातपरीक्षेसाठीलागणाऱ्या वर्षभराच्या झेरॉक्स प्रतीचा तपशील

विभाग	प्रवेशित एकूण विद्यार्थी संख्या(१)	एकूण परीक्षा (२)	एकूण विषय (३)	एकूण आवश्यक प्रती (३)X(२)X(१)	शेरा
मुक्त विद्यापीठ	५५०	२४ X	७	२८०००	विद्यार्थी संख्या ७ प्रत्येक X
बी. ए. (सी) म. बी	१५०	४	१४	१६८००	विषयाच्या प्रश्नपत्रिका
बी. कॉम	६००	४	१४	५७६००	विद्यापीठकडून online
बी. ए.	५००	४	१४	५६०००	परीक्षा सुरु होण्याच्या फक्त
बी. कॉम	१२०	४	१४	१३४००	१५ मि. पूर्वी online प्राप्त
एच. कॉम	१००	४	१४	११२००	होतात त्याच्या सर्व प्रती
एच. ए.	१००	४	१४	११२००	परीक्षा वर्गात विनाविलंब
एच. ए.	५००	४	७	२८०००	पोहचविण्यासाठी स्वतंत्र
एकूण				२२२२००/-	डुप्लिकेटर मशीन घेण्याची गरज आहे. द्याव्या लागतात

दुखवटा ठराव

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये पहिल्या सभेमध्ये शैक्षणिक, राजकीय, सामाजिक सहकार क्षेत्रामध्ये उल्लेखनीय कार्य केलेल्या मान्यवरांचे निधन झालेले आहे.

१. महाराष्ट्राचे माजी मंत्री, संस्थेचे माजी उपाध्यक्ष, माजी मॅनेजिंग कौन्सिल सदस्य तसेच जनरल बॉडीचे ज्येष्ठ सदस्य मा. शंकरराव गेणूजी कोल्हे यांचे बुधवार, दिनांक १६/०३/२०२२ रोजी वयाच्या ९४ व्या वर्षी निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
२. रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडी सदस्य सेवा निवृत्त आजीव सभासद मा. नूरमहमद अहमद तांबोळी यांचे शुक्रवार, दिनांक ११/०३/२०२२ रोजी वयाच्या ८१ व्या वर्षी निधन झालेले आहे. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
३. रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडी सदस्य सेवा निवृत्त आजीव सभासद व माजी सहसचिव, प्राचार्य वसंतराव सावळाराम रोकडे, सातारा यांचे सोमवार, दिनांक ५/०७/२०२२ रोजी वयाच्या ९० व्या वर्षी निधन झालेले आहे. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
४. आपल्या महाविद्यालयातील प्राध्यापक कुशल पाखले यांचे वडील रमेश भिका पाखले यांचे बुधवार, दिनांक ३१/०८/२०२२ रोजी निधन झाले आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.



DATE

सभेची नोटीस

प्रति,

साहोदय,

या महाविद्यालयाच्या, महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षातील चतुर्थ सभा बुधवार दि. १७/०२/२०२२ रोजी सकाळी ११.३० वा.मा.चंद्रकांत दळवीसाहेब चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांच्या सभेसाठी महाविद्यालयाच्या मिटिंग हॉलमध्ये आयोजित करण्यात आली आहे. सदर सभेस आपण उपस्थित रहावे ही अपेक्षा व्यक्त आहे.

सभेतील विषय :-

- मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- दि. १ एप्रिल २०२१ ते दि. ३१/०१/२०२२ अखेरच्या जमा - खर्च पत्रकास मान्यता मिळणेबाबत...
- B.voc (Retail Marketing and Management) या कार्सच्या सन २०१८-१९ ते २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रलंबित शिल्लक व त्याचे नुतनिकरण प्रस्तावाची फी भरण्यास परवानगी मिळणेबाबत....
- श्रीधर विठ्ठल मंदिर परिसरात जग प्रसिद्ध आर्टिस्ट मा.भास्कर हांडे निर्मित संत तत्वज्ञानावरील चित्र शिल्प संग्रहालय व कलादालन उभारण्याचा प्रस्ताव संस्था मंजूरीसाठी पाठविण्यास समितीची शिफारस मिळणेबाबत...
- श्रीधर कोर्स अंतर्गत फॅशन डिझायनिंग या कोर्ससाठी शिलाई मशिन घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.
- महाविद्यालयासाठी Multi-tasking Programmable auto-bell घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत...
- महाविद्यालयातील IQAC (Internal Quality Assurance cell) ची पूर्नरचना करण्यास मंजूरी देणेबाबत...
- परिसरातील पाला-पाचोळ्यापासून खत निर्मितीसाठी Decomposing Pits चे बांधकाम करणेसाठी येणा-या व जूना खत प्रकल्प दुरुस्त करण्यासाठी येणा-या खर्चास आपली परवानगी मिळणेबाबत.
- किचन व मेस मधील किचन वेस्टच्या आधारे Biogas प्रकल्प उभारणीस परवानगी मिळणेबाबत.
- विठ्ठल मंदिर प्लॉट सीटी सर्वे नं. ६९ पश्चिम बाजूस तार कम्पाउंड, महाविद्यालयाच्या पाठीमागील सीटी.सर्वे नं.६३९ ला कम्पाउंड व गेट करणे, विठ्ठल मंदिर परिसर सीटी सर्वे नं. ६९ ला एन्ट्री गेट तयार करणे. विठ्ठल मंदिर परिसरात पुनर्बांधणी करणेसाठी यूरिनल ब्लॉक तयार करणे आणि महाविद्यालयाच्या नावाचे बोर्ड तयार करणे. इत्यादी कामे करण्यास व त्यासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत...
- सभेच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

सचिव

महाविद्यालय विकास समिती

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७.

Rayat shikshan Sanstha,
Dr. Babasaheb Ambedkar College Aundh Pune -67
Feedback Committee Report
Year - 2021-22

Report

Feedback Committee Meeting conducted on 23rd November 2021 in the presence of IQAC Co-ordinator at staff room. Committee members was present there. The discussion was done as following



Feedback committee got feedback from stakeholders (students, teachers Alumni, employee) online suggestion on syllabus implementation completion and restructuring. For the academic year 2021- 22 – 457-- feedback forms where being collected.

Feedback committee analysed the received feedback forms from stakeholders. Feedback forms where submitted to IQAC committee with same suggestion and recommendation regarding curriculum and teachers performance for further action taken. Suggestion was satisfied.

Nalini

Mrs. Nalini Pacharne

Chairman

Feedback Committee

[Signature]
PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67

Rayat shikshan Sanstha,
Dr. Babasaheb Ambedkar College Aundh Pune -67

Feedback committee Year-2021-22

In the Year 2021-22 Feedback Committee was formed as follows -

Sr.No	Name of the Faculty	Designation	Signature
1	Mrs. Nalini Pacharne	Chairman	
2	Dr. Reshma Diwekar	Member	
3	Mr. Kushal Pakhale	Member	
4	Mrs. Aasawari Shewale	Member	
5	Mr. Mayur Mali	Member	
6	Mr. Chandrakant Borude	Member	
7	Mr. Anil Mate	Member	





Mrs. Nalini Pacharne
Chairman
Feedback Committee


PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67



Student Satisfaction Survey 2021-22

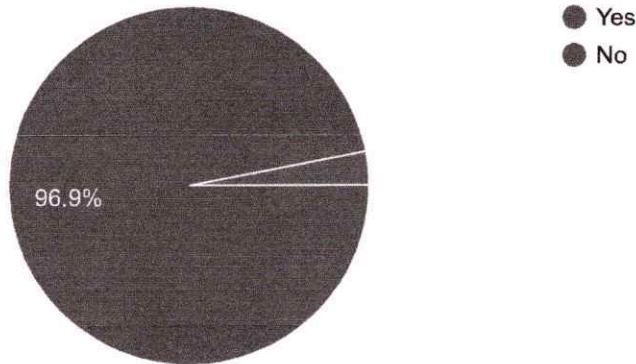
457 responses

Publish analytics

A) Please confirm this is the first and only time you answer this survey.

Copy

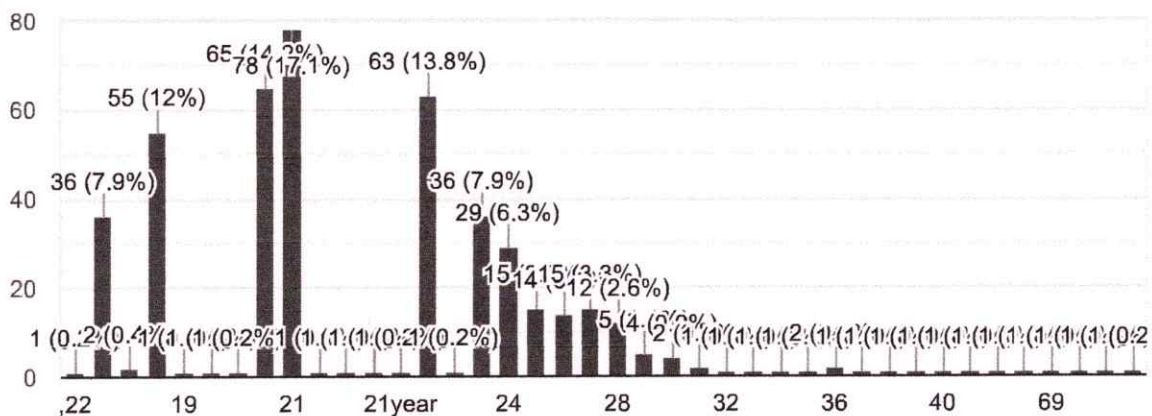
457 responses



B) Age:

Copy

457 responses



C) College Name:

Copy

457 responses

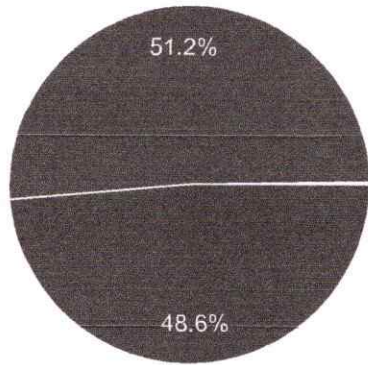
Dr Babsaheb Ambedkar Mahavidyalaya



D) Gender

Copy

457 responses



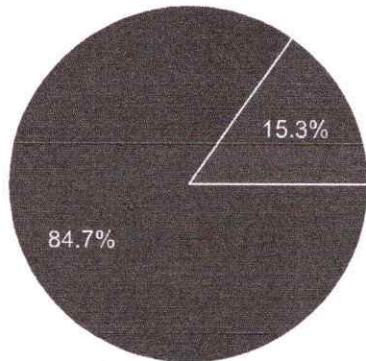
- a) Female
- b) Male
- c) Transgender



E) What degree program are you pursuing now?

Copy

457 responses

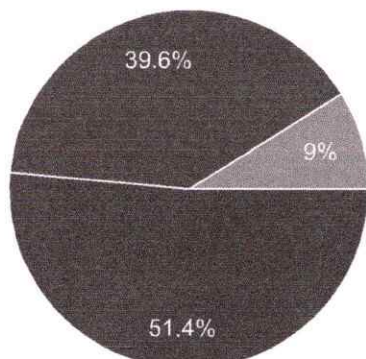


- a) Bachelor's
- b) Master's

F) What subject area are you currently pursuing?

Copy

457 responses



- a) Arts
- b) Commerce
- c) Professional (BBA CA & B.Voc.)



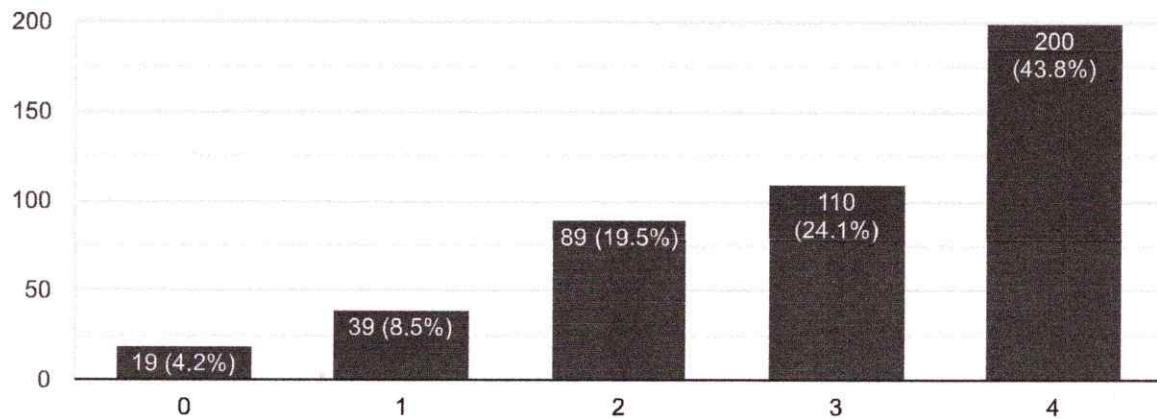
Teaching-Learning and Evaluation



1. How much of the syllabus was covered in the class?

Copy

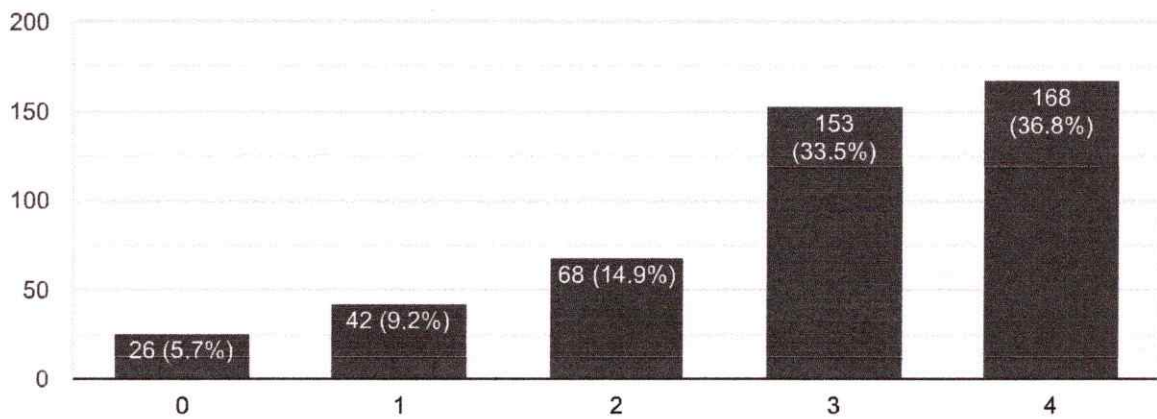
457 responses



2. How well did the teachers prepare for the classes?

Copy

457 responses

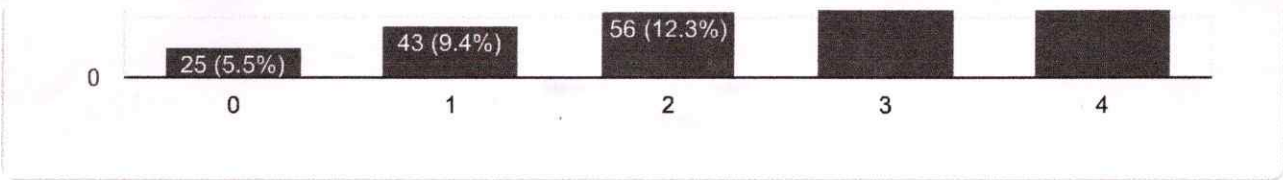


3. How well were the teachers able to communicate?

Copy

457 responses

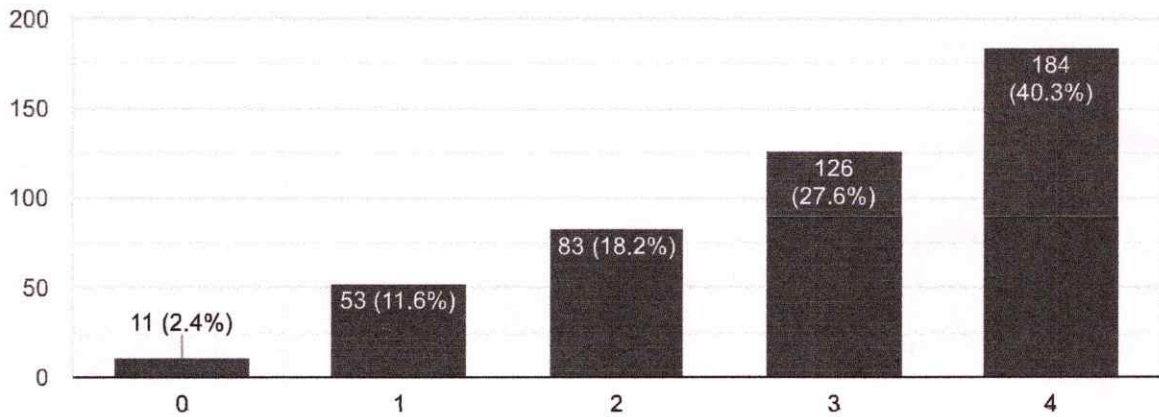




4. The teacher's approach to teaching can best be described as

Copy

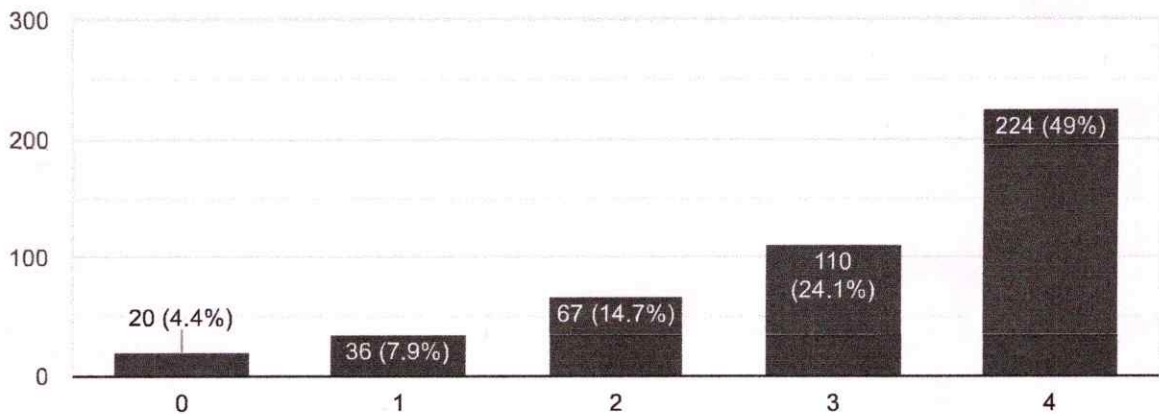
457 responses



5. Fairness of the internal evaluation process by the teachers.

Copy

457 responses

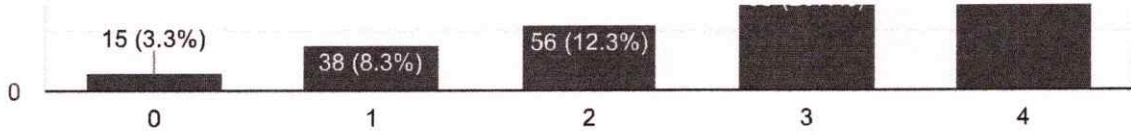


6. Was your performance in assignments discussed with you?

Copy

457 responses

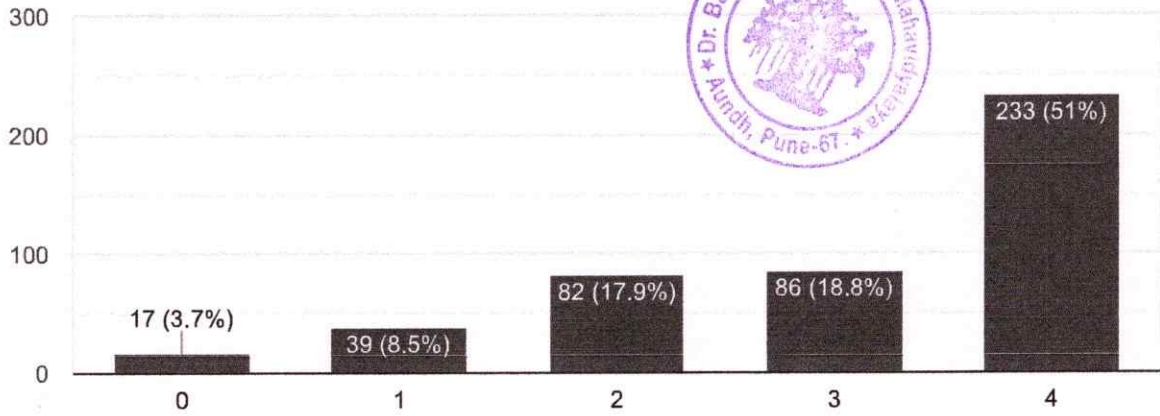




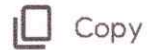
7. The institute takes active interest in promoting internship, student exchange, field visit opportunities for students.



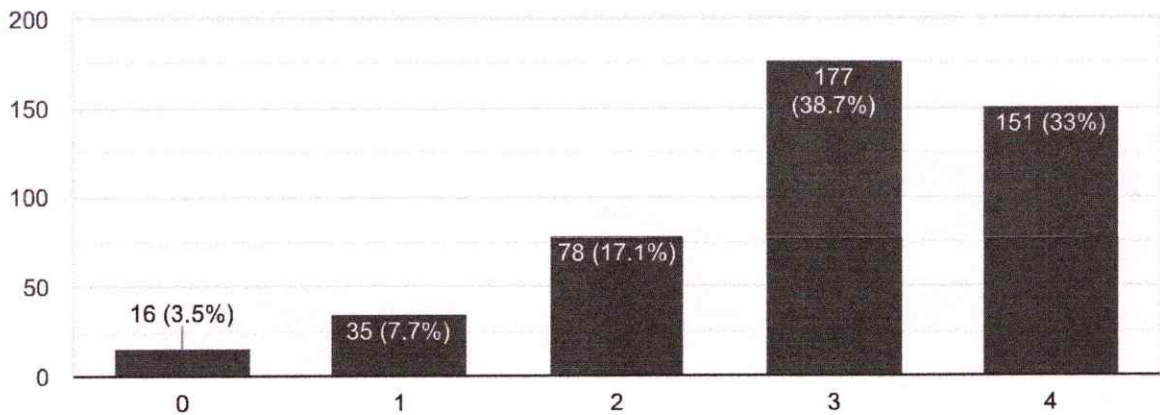
457 responses



8. The teaching and mentoring process in your institution facilitates you in cognitive, social and emotional growth.



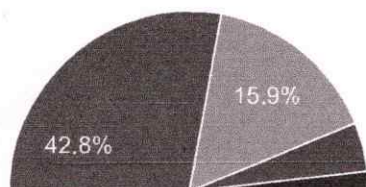
457 responses



9. The institution provides multiple opportunities to learn and grow

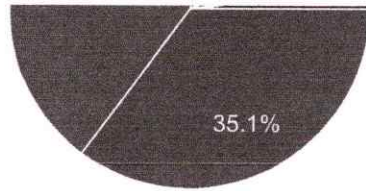


453 responses



- 4 – Strongly agree
- 3 – Agree
- 2 – Neutral
- 1 – Disagree
- 0– Strongly disagree



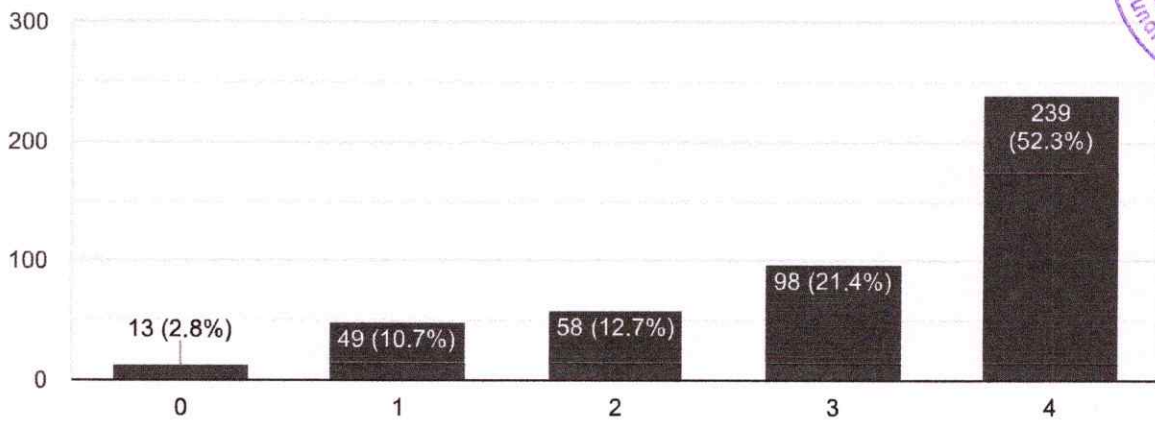


10. Teachers inform you about your expected competencies, course outcomes and programme outcomes

Copy



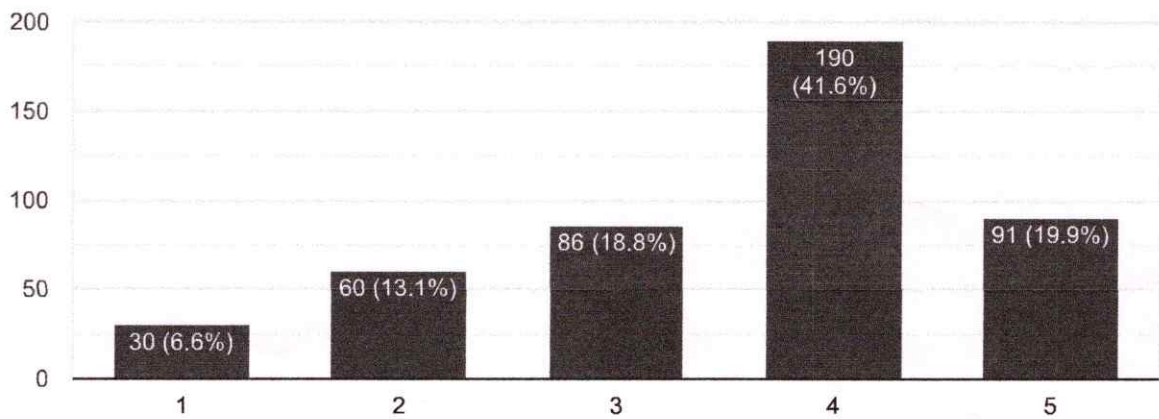
457 responses



11. Your mentor does a necessary follow-up with an assigned task to you

Copy

457 responses

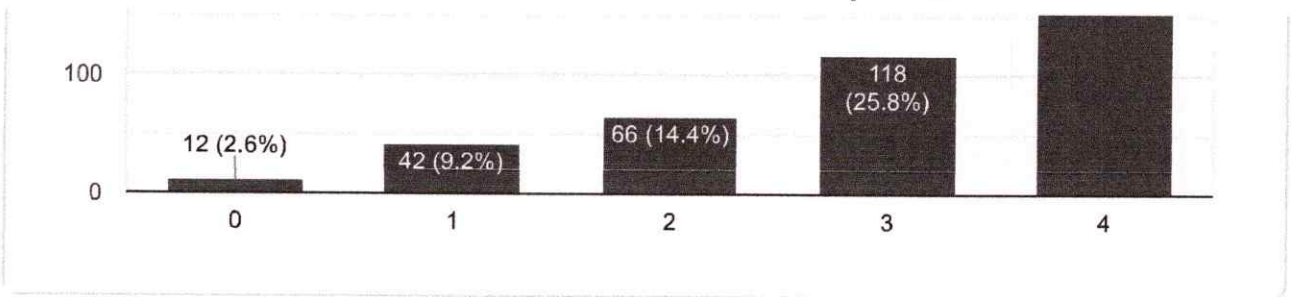


12. The teachers illustrate the concepts through examples and applications.

Copy

457 responses

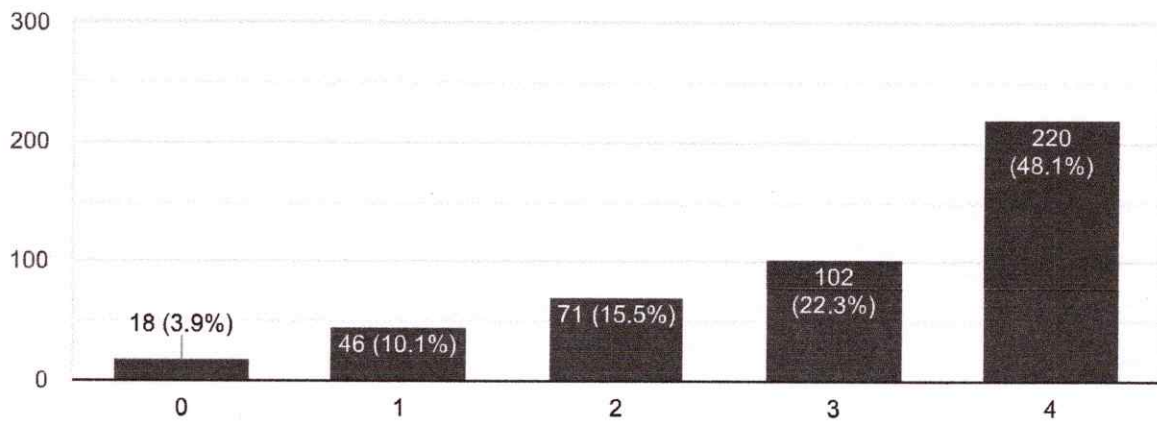




13. The teachers identify your strengths and encourage you with providing right level of challenges.



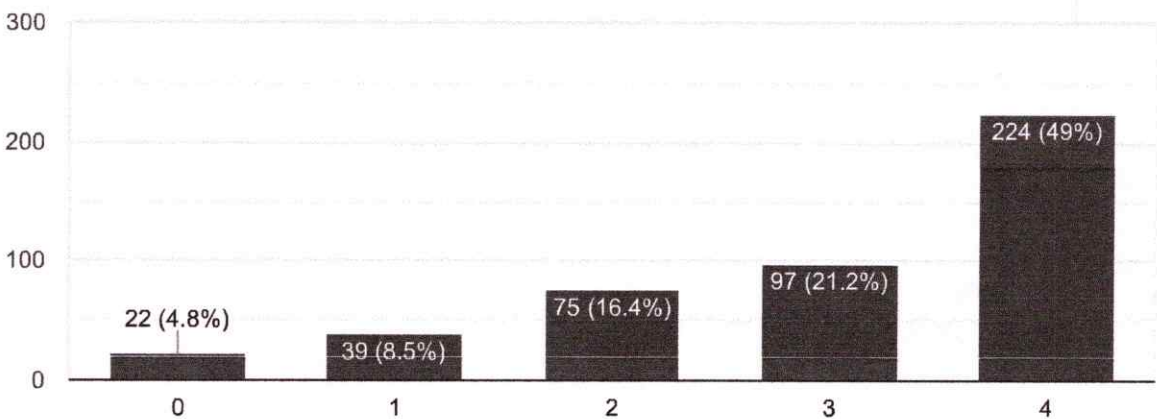
457 responses



14. Teachers are able to identify your weaknesses and help you to overcome them.



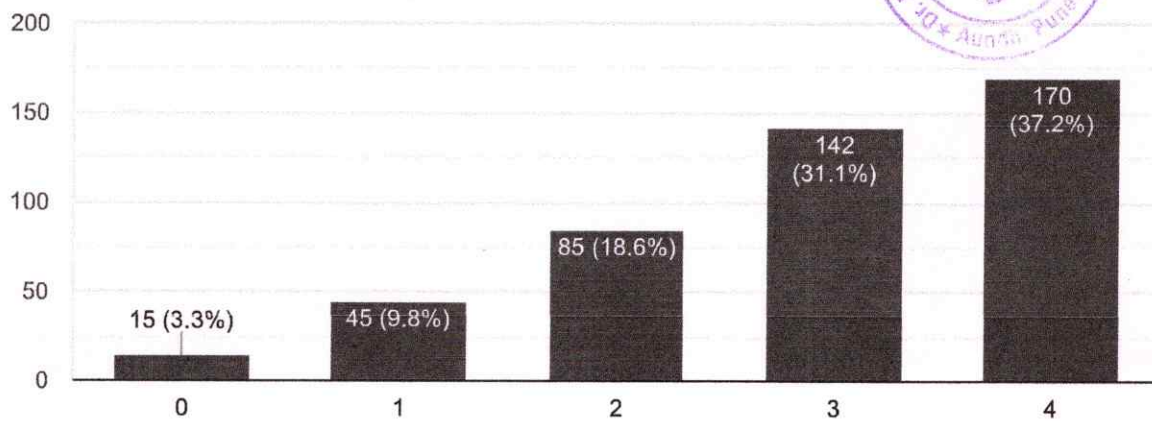
457 responses



15. The institution makes effort to engage students in the monitoring, review and continuous quality improvement of the teaching learning process.

 Copy

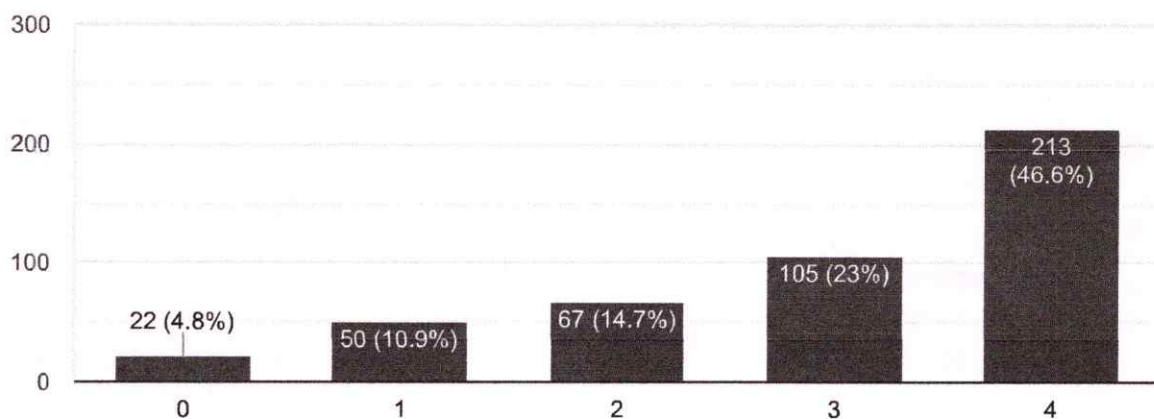
457 responses



16. The institute/ teachers use student centric methods, such as experiential learning, participative learning and problem solving methodologies for enhancing learning experiences.

 Copy

457 responses

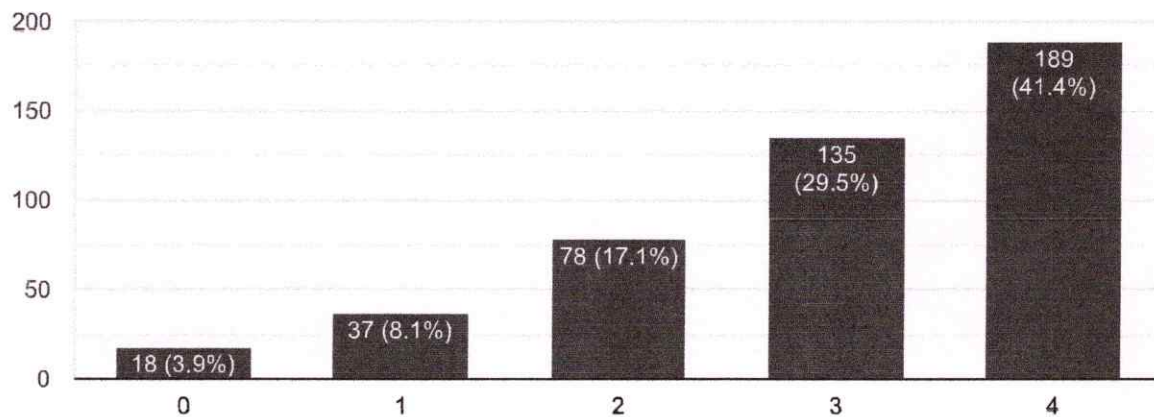




17. Teachers encourage you to participate in extracurricular activities.

Copy

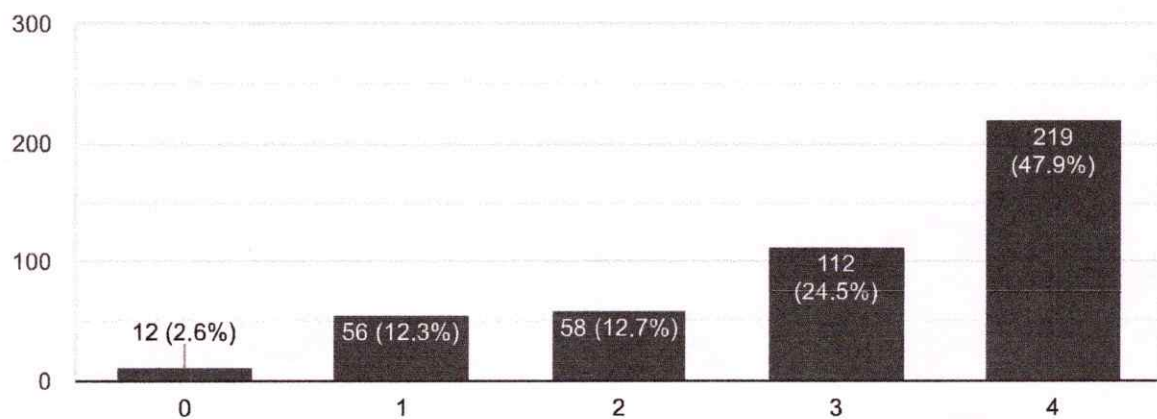
457 responses



18. Efforts are made by the institute/ teachers to inculcate soft skills, life skills and employability skills to make you ready for the world of work.

Copy

457 responses

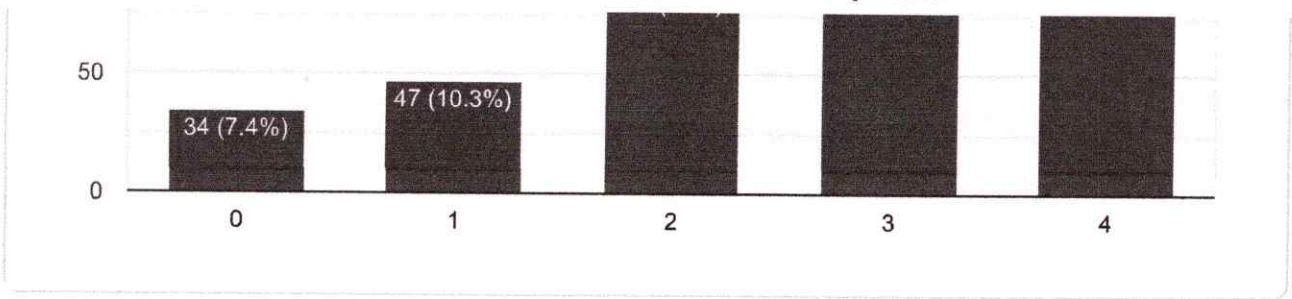


19. What percentage of teachers use ICT tools such as LCD projector, Multimedia, etc. while teaching.


Copy

457 responses

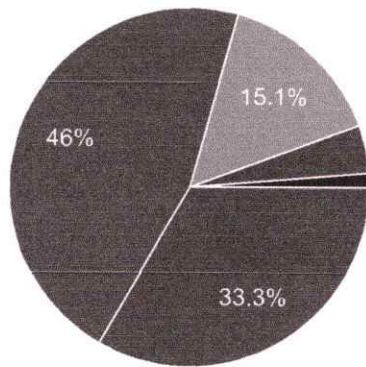




20. The overall quality of teaching-learning process in your institute is very good.

 Copy

457 responses



- 4 – Strongly agree
- 3 – Agree
- 2 – Neutral
- 1 – Disagree
- 0 – Strongly disagree



21. Give three observation / suggestions to improve the overall teaching – learning experience in your institution.

457 responses



No

Good

Yes

Good

Very good

Nothing

Nice

Very good

-

Nothing

-

1

Ok

Best

Very nice

Excellent



No

NA

All teachers are giving there best

N

All good

Yes

very good

Not any required

each teacher good and all teacher good teaching and each teacher help to student

There should be a place for children to sit in the library in the college

marthi

Nice

To take revision regarding examination

There is proper required environment for education from both the sides

Not yet

English speaking

All teaching are very good

No comment

Excellent very good agree this learning

They should use new ideas to teach well

explanation has to bi clear

More personal attention

Proper guidance

Doubt solving



I am happy

Kindly give more project and real time problem to solve

Very goos

improvement of and Classroom

My college is a most beautiful college

Good 🖱

teachers teach very well in the classroom

Kindly give more project and real time problem to solve.

Nice experience .

Not really anything teachers doing their work properly but some students can't all over all teachers are supportive thank you

Best teacher

Weak communication and didn't co-operate

All teachers are attending the lectures and complete you subject syllabus????

Good explaining

All gud ...

Teacher teaching Excellent

- 1.interact more friendly with students
2. Online revision lecture
3. Help to students to they need

....

Proper management and other concepts

गणित अध्यापन पध्दती सांघिक अध्यापन पध्दती

- 1.Communications skills
- 2.Regular Teaching

All things good



1. Teach the understanding language
- 2.all teacher's stay students friendly bond
3. Teaching the computer operating

All staff is very good they are all ways support us.they are under standing teach every time

प्रत्येक विषयच्या शिक्षकांनी एक चॅप्टर झाले की त्याच्या महत्वाच्या नोट्स द्यायला हवे. आणी ज्या विषयना प्रॅक्टिकल्स आहे त्या विषयाचा एक चॅप्टर शिकवून झाले की लगेच त्या चॅप्टर वर प्रॅक्टिकल द्यायला पाहिजे म्हणजे विद्यार्थीना अभ्यासाचा जास्त लोड होणार नाही.

Non above

No Suggestions Sorry

1. Projecter chya madhyamatun techah Kel pahije.

No need

Communicate the student probably

- 1) We students are in great environment of education, the teachers strongly makes the efforts to learn how they do.
- 2) projector and other learning devices makes learning simple and joyful.
- 3) all over the college doing best by their side, but student must be loyal and present in school

Do well presentation

They teach me very well right from the beginning of my college education

Thank all of you

विद्यार्थीना व्यावहारिक ज्ञान देऊन कार्यक्षम बनवण्यासाठी प्रयत्न केले पाहिजेत.जेणेकरून ते त्यांच्या उपजीविकेसाठी रोजगार मिळऊ शकतील.

Very time good

Khup changla ahe kahi shikshak khupch changle ahet pratek veles margdarshan krtat

3 year

Nice college

We should teach better

No suggestions



Very well

Communicate with colleagues.

Nothing

All Teachers are giving there best

My experience in this institution is very good.

Dr Babasaheb Ambedkar Collage

Never

Very good teaching to all teachers

nice experience of the clg teaching

office Management

Good Experience

Skills communication speaking

Regular account lectures

Support need for the students who are working/jobs with pursuing education

No Suggestions as teaching quality and Teachers are good, Thank You

Tech to students important for examination and give important questions to exam preparation

Sir/mam teaches verry well and And the function is also very nice and my favourite mam shevale mam

Teachers teaching very well.

No more question

169 more responses are hidden



This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#).

Google Forms



	<p>"स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद" - कर्मवीर</p> <p>रयत शिक्षण संस्था, सातारा.</p> <p>संस्थापक - कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट्</p>	<p>(स.टी.डी.) (02162)</p> <p>☎ 238466, 233049</p> <p>232888, 220466, 238049</p> <p>जवळीकडे १०३३०</p> <p>2 AUG 2018</p>
	<p>Website : www.rayatshikshan.edu</p> <p>E-mail : secretary@rayatshikshan.edu</p> <p>Fax No. : (02162) 231424</p>	
<p>स्थापना : १९९९</p>		

सर्वश्री शाखाप्रमुख,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

यांना ---

विषय - माहिती अधिकार अधिनियम २००५ बाबत.

वरील विषयान्वये संस्थेने माहिती अधिकार मार्गदर्शक म्हणून श्री. शिवाजी पांडुरंग राऊत यांची ता. १-८-२०१८ पासून नेमणूक केलेली आहे. तरी आपणाकडे माहिती अधिकार अंतर्गत येणा-या अर्जावर उत्तर देण्यास अडचण असल्यास, आपण श्री. राऊत यांचेशी दूरध्वनीवर समक्ष संपर्क साधून त्याप्रमाणे कार्यपूर्तता विहित मुदतीत (अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत) करावी. अत्यंत क्लिष्ट प्रकरणांबाबतच संस्थेकडे पत्रव्यवहार करावा.


सचिव

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

प्रत माहितीसाठी - - -

श्री. शिवाजी पांडुरंग राऊत,
"प्रिय बापू", १७१/ब/१०, एस.टी. कॉलनी, सातारा
मोबाईल नंबर - ९४२३०३२२५६

RTI small Letter



माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५
जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांनी करावयाची प्रक्रिया

माहितीच्या अधिकारामध्ये दोन महत्वाच्या बाबी आहेत.

१) माहिती पुरविणे (गोपनीय कारण देता येणार नाही, अपवाद कलम ८)

२) माहिती विहित मुदतीत पुरविणे (३० दिवस)

१. कार्यालयाचे कामाकाजाबाबत अधिनियमाच्या कलम ४ प्रमाणे कार्यवाही करून प्रवेशद्वारा जवळ एका टेबलवर पाहण्यास ठेवावे. सुचना लावावी. कलम ५ प्रमाणे बाहेर दर्शनी भागात सहायक जनमाहिती अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे शाखा / कार्यासनाप्रमाणे ठळक अक्षरात माहिती लावावी.

माहिती अधिकाराचा अर्ज कार्यालयात स्विकारतांना :-

सहायक माहिती अधिकारी नियुक्त करावा.

कार्यालयाचे बाहेर दर्शनी भागात ठळक दिसेल अशा दर्शनी भागात “माहितीचा अधिकाराचा अर्ज ” हे सहायक माहिती अधिकारी यांचेकडे स्विकारले जातील असा फलक लावावा.

टपालात आलेले माहितीचे अर्ज “सहायक माहिती अधिकारी ” यांचेकडे त्याच दिवशी पाठविण्याच्या सूचना डाक लिपिकास घाब्यात.

माहितीच्या अर्जासाठी स्वतंत्र रजिस्टर ठेवून त्यात रकाने घालून अर्जाच्या टप्प्यांची नोंद वेळोवेळी घ्यावी. शेवटी शेरा घेवून अंतिम नोंद घ्यावी व स्वतः रोज संध्याकाळी माहिती अधिकारी यांनी पहावे. आवक जावक क्रमांकात “माहिती ” असा संदर्भ असावा.

अर्ज छाननी करून सहायक माहिती अधिकारी यांनी त्याच दिवशी संबंधित जन माहिती अधिकारी यांचे निदर्शनास आणावा. सहायक माहिती अधिकार्यास इतर कोणतेही कर्तव्य / अधिकार अधिनियमात दिलेले नाहीत.



// २ //

२. सर्व माहितीच्या अर्जाचा पत्रव्यवहार व माहिती पुरविणे हे जन माहिती अधिकारी यांनी स्वतः जनमाहिती अधिकारी म्हणून करावयाचे आहे. माहिती द्या असा आदेश किंवा परस्पर घेवून जावी असे उत्तर देवू नये. माहिती कळवितांना जनमाहिती अधिकारी तथा (पदनाम) असा उल्लेख असावा.

जन माहिती अधिकारी यांनी अर्ज शब्दशः वाचावा व माहितीची छाननी करावी. अर्जावरील खालील प्रक्रिया ही पहिल्या पाच दिवसात करावी.

- १) अर्ज योग्य त्या माहिती अधिकाऱ्याकडे सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे हस्तांतरित करणे.
- २) माहितीची स्पष्टता विचारणे.
- ३) माहिती जुनी व्यापक आहे. विलंब लागणार असेल तसे अपीलकर्ता यांना कळविणे. अधिनियमाचे कलम २ (त्र) प्रमाणे जुनी व मोघम स्वरूपाची अतिव्यापक माहिती विचारली असल्यास अभिलेख्यांचे (Inspection) निरीक्षण घेण्याचे कलम २ (त्र) (एक) प्रमाणे कळविल्यानंतर व निरीक्षण करून कागदपत्रे निदर्शनास आणल्यावर छायांकित प्रती उपलब्ध करून देणे. माहिती तयार करून द्यावयाची अपेक्षित नाही.
- ४) माहिती उपलब्ध करून घेण्यास अधिकारी / कर्मचारी यांचे सहाय्य मागितले असेल त्या पत्राची प्रतिलिपी अर्जदारास कळविणे.
- ५) माहिती उपलब्ध आहे. खर्चाचा निश्चित विवरण / पृष्ठे देऊन भरणा करा कळविणे. (महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम २००५ पहावे)
- ६) त्रयस्थ पक्षाशी संबंधित पक्षाची माहिती असेल तर त्रयस्थ पक्षास विचारणा करणे व त्याची प्रतिलिपी अर्जदारास कळविणे (पुरावा ठेवावा)
- ७) अधिनियमाच्या कलम ७ (९) प्रमाणे माहिती मोघम व व्यापक प्रमाणात असल्याने संकलित करण्यास शासकीय यंत्रणा प्रमाणाबाहेर वळवावी लागत नसल्यास पुरविण्यास हरकत नसावी. जुनी व छायांकित प्रति काढता येण्यासारखी नसल्यास जतन करण्याचे दृष्टीने नाकारता येईल (मात्र निरीक्षण देता येईल)

वरील प्रक्रिया प्रथम ५ दिवसात केल्यास ३० दिवसामध्ये ५ दिवसाची गणना न होता ५ दिवस वगळले जातात. वरील सर्व प्रक्रिया पूर्ण करून माहिती ३० दिवसाचे आत उपलब्ध होईल असे बंधन आहे.



//३//

कोणत्याही माहितीच्या अर्जातील माहितीच्या खर्चाकरिता पृष्ठ रुपये २/- प्रमाणे व पोस्टाचा खर्च सुरुवातीलाच कळविणे. अतिरिक्त खर्चाचा भरणा करून माहिती अधिकारी यांचेकडे पावती सादर केल्यानंतरच माहितीच्या छायांकित प्रती काढण्याची प्रक्रिया सुरु करावी.

खर्चाचे पत्र दिल्या तारखेपासून खर्चाचा भरणा करणे पर्यंतचा कालावधी वगळून मिळतो. स्मरणपत्र देण्याची आवश्यकता नाही. व्यक्तीशः माहिती घेणार असे नमुद केले असल्यास व्यक्तीशः माहिती घेण्यास ३० दिवसात अपीलकर्ता यांनी येणे आवश्यक आहे व माहिती दिली नसल्यास त्याचे आक्षेप पत्रावर पोंच देणे आवश्यक आहे.

विचारलेली माहिती ही माहिती अधिकाऱ्यांशी संबंधित नसेल तर ती योग्य त्या संबंधित माहिती अधिकाऱ्याकडे किंवा सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे २ दिवसात हंस्तातरीत करावा. तसे अर्जदारास कळवावे. पत्र व्यवहार केल्यास पोस्टाचे पुराव्यासहीत ठेवावा. अर्जातील माहितीची कलम ८, ९, १०, व ११ प्रमाणे छाननी करावी. माहितीचा अधिकार हा अधिनियमाच्या कलम २ मधील “ माहिती ” “ माहितीचा अधिकार ” व अभिलेखे या व्याख्येप्रमाणेच आहे. संबंधित नाही म्हणून नस्तीबध्द करू नये. कोणत्याही अर्जाची प्रक्रिया ही द्वितीय अपीलाच्या निर्णयापर्यंत असते.

अर्जात त्रयस्थ व्यक्तीची माहिती मागितली असल्यास त्या व्यक्तीला कलम ११ प्रमाणे माहिती द्यावी किंवा नाही याबद्दल विचारावे. त्या पत्राची प्रत ही अर्जदारास पाठवावी. (पोस्टाचा पुरावा) त्रयस्थ पक्षाने काहीही कळविले तरी त्यानंतर व्यापक जनहित किंवा त्रयस्थ पक्षाचे हित यातून स्वतः योग्य निर्णय घ्यावयाचा आहे. अर्जात विचारलेल्या माहितीची मुद्दे निहाय तंतोतंत माहिती द्यावी. देय माहिती व अदेय माहितीचे पृथकरण कलम १० प्रमाणे करावे.

मागितलेल्या माहितीच्या ऐवजी मागचे पुढचे संदर्भ देवू नये.

विचारलेल्या माहितीची कलम ७ (९) प्रमाणे छाननी करताना जर शासकीय साधन सामग्रीचा फार मोठा अपव्यय अशी माहिती गोळा करण्यात व अशा प्रकारची माहिती देण्यात येणार असेल तर अशी माहिती देण्यास माहिती अधिकाऱ्यावर बंधन नाही किंवा निरीक्षण करण्याचा पर्याय वापरून आवश्यक ती दाखविलेली कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती द्याव्यात.



//४//

त्याबाबत विचार करावा. त्यामुळे अशा प्रकारची ठोक किंवा (Voluminous) माहिती पुरविण्यास नकार देता येतो. मात्र प्रथम रितसर अर्ज स्विकारावा व मग नाकारावी. तसे विहित मुदतीत अर्जदारास कळवावे. कोणताही निर्णय किंवा पत्रव्यवहार देण्याचे तिसाव्या दिवसापर्यंत लांबवू नये. माहिती उपलब्ध करणेची सर्व प्रक्रिया ३० दिवसांत पूर्ण झाली पाहिजे.

मागितलेली माहिती पुरविणे हा सार्वजनिक प्राधिकरणातील कर्मचाऱ्यांच्या कामाचाच एक हिस्सा आहे. तरी अशी जुनी माहिती शोधून काढावयाची म्हटले की, जुन्या रेकार्डचा शोधाशोध करण्यामध्ये कर्मचाऱ्यांच्या बराच वेळ जाणार शिवाय अर्जदारास ही माहिती पुरवितांना त्या त्या सार्वजनिक प्राधिकरणाला स्टेशनरीचा व छायाप्रतीचा खर्च करावा लागणार त्यामुळे माहिती पुरवितांना वाजवी रक्कम आकारावयाची आहे. प्रति झेरॉक्स करताना अशा प्रकारे खर्चापोटी वाजवी रक्कम आकारावयाची आहे.

BPL कार्ड हे सक्षम अधिकाऱ्यांचे असावे.

BPL कार्ड धारकास माहिती ही विनामुल्य पुरवावयाची आहे. त्यांनी मागितलेली माहिती ही अति व्यापक प्रमाणात असेल व शासकीय अनुदान त्या खर्चास उपलब्ध नसेल तर अर्जदारास स्वतः (सहकारी प्रतिनिधी नाही) कागदपत्राची पाहणी करून छायांकित प्रति उपलब्ध करून घ्याव्यात म्हणून कळवावे व त्याहीपेक्षा जास्त खर्च येत असेल व खर्चाची तरतुद नसेल तर माहितीची नोंद घ्यावी व ती जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांच्या स्वाक्षरीने तपासून घ्यावी. कागदपत्रांची तपासणी / पाहणीची परवानगी दिल्यावर तपासणी / पाहणी सुरु असताना कार्यालयाचा जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी यांच्या समक्ष व्हावी.

अधिनियम कलम ८ प्रमाणे कोणती माहिती प्रकट करता येणार नाही हे दिलेले आहे. त्या प्रत्येक कलमाच्या निकषाशी अर्जातील माहिती तपासूनच कारणमिमांसा देणारा निर्णय घ्यावा.

अर्जाची छाननी करताना हे अपवाद तपासून पाहावे. कलम ७ (९) व कलम ८ (१) (३) प्रमाणे माहिती संकलीत करण्यास शासकीय साधन सामुग्रीचा फार मोठा अपव्यय व सार्वजनिक व्यापक हित या दोन निकषांप्रमाणे विशेषतः तपासून पाहावे. (सार्वजनिक व्यापक हित व खाजगी माहिती)



//५//

माहिती विशिष्ट स्वरूपात मागितलेली असली तरी शक्य तो ती ज्या स्वरूपात (साहित्याच्या) उपलब्ध आहे त्या स्वरूपात पुरविणे योग्य माहिती तयार करून देणे अपेक्षित (नस्तीमधून काढून) नाही.

अनेक नस्त्यामधून माहिती संकलित करून देताना चूक होऊ शकते व त्यामुळे त्या त्या नस्तीतील दस्तऐवजाची छायांकित प्रत पुरविणे. मुद्येनिहाय माहिती उपलब्ध करून देतांना होय / नाही अशा स्वरूपात न देता कागदपत्रे उपलब्ध असल्यास त्यांच्या छायांकित प्रती उपलब्ध करून द्याव्यात. निष्कर्ष काढून देवू नये. माहिती अधिकारी या नात्याने नव्याने कोणतीही माहिती निर्माण करून अर्जदारास द्यावयाची नाही आहे. सार्वजनिक प्राधिकरणात साहित्याच्या स्वरूपात (उदा. कागदपत्राच्या स्वरूपात इत्यादी) उपलब्ध असलेलीच केवळ माहिती छायांकित प्रतीच्याच स्वरूपात संकलीत करून देणे अपेक्षित आहे.

प्रश्न दोन प्रकारचे (१) ज्या प्रश्नातून कागदपत्रे उपलब्ध होवू शकत असतील असे प्रश्न त्यातून कागदपत्रे उपलब्ध करून द्यावीत. (२) ज्या प्रश्नामध्ये का/कसे/केव्हा विचारले असेल त्याबाबत प्रश्न

विचारून मत/अभिप्राय विचारलेले असल्यास माहिती व माहितीचा अधिकार या संज्ञेच्या व्याख्येत का व कसे अशा प्रकारची उत्तरे देणे तरतुदीप्रमाणे नाही. अपेक्षित नाही. त्याकरिता मुद्ये निहाय छाननी करावी. काय ? किती ? अशाप्रकारे माहिती विचारल्यास प्रश्न विचारले म्हणून नाकारू नये. त्यासंदर्भात जी टिप्पणी किंवा दस्तऐवज असे तो व सांख्यिकी स्वरूपात माहिती द्यावी.

माहिती अधिकारी यांच्या ताब्यात माहिती असते. जन माहिती अधिकारी हा माहिती पुरवणारा अधिकारी आहे. यामुळे निर्णय (चूक किंवा बरोबर) प्रक्रियेबद्दल मत देणे अपेक्षित नाही. माहिती अधिकारी यांचेकडे माहितीची अभिलेखे, दस्तऐवज असतीलच असे नाही. त्याकरिता ज्या अधिकारी /कर्मचारी / शासन यांचेकडे असतील त्याचे कलम ५ (४) प्रमाणे सहाय्य घ्यावे. लेखी पत्र द्यावे व पुरावा ठेवावा.

वरील प्रकारे कोणत्याही प्रकारचा निर्णय घेतला तर ते अर्जदारास विहित मुदतीत कळविणे आवश्यक आहे. कोणत्याही प्रकारचा जन माहिती अधिकाऱ्यांचा निर्णय हा कारणासहित असावा. (Reasoned Order)



//६//

अर्जदाराने विचारलेली माहिती ती व्यापक व जुनी असल्यास संकलित करण्यास विलंब लागत असल्यास त्याप्रमाणे सुरुवातीच्या ५ दिवसात अर्जदारास कळविणे आवश्यक आहे.

स्पष्टतेकरिता किंवा खर्चाची रक्कम भरण्याकरिता अर्जदारास पत्र व्यवहार केला असला तरी खुलासा येई पर्यंत किंवा खर्चाची रक्कम भरे पर्यंतचा कालावधी ३० दिवसातून वगळला जावू शकतो.

त्रयस्थ व्यक्तीशी केलेला पत्र व्यवहाराचा कालावधी ३० दिवसातून वगळला जावू शकतो अर्जदाराने मुळ अर्जात व्यक्तीशः येवून माहिती ताब्यात नमुद केले असले तर त्यास व्यक्तीशः माहिती देताना पोच घ्यावी. (घरी माहिती पोहचवू नये)

परंतु अर्जदार ज्या ज्या वेळेस माहिती घेण्यास येईल त्या त्या वेळेस त्यांच्या उपस्थितीची नोंद त्यांचे सहीने घ्यावी. अन्यथा अर्जदार माहिती घेण्यास आले नाही तरी तशी नोंद करावी व ही सर्व प्रक्रिया सहायक माहिती अधिकारी नियुक्त करून त्यांचेकडे माहिती अधिकारातील अर्जांचे आवक/जावक नोंदवही असल्यास शक्य होईल.

पोस्टाने मागितली असेल तर रजिस्टर पोस्टाचा खर्च कळवून / घेवून रजिस्टर पोस्टाने माहिती पाठवावी. पोस्टाचा व जावक रजिस्टरचा पुरावा ठेवावा.

माहिती पुरविण्याचा निर्णय देताना माहिती ने समाधान न झाल्यास प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्यांकडे ३० दिवसात प्रथम अपील करावी असे स्पष्ट माहिती अधिकाऱ्यांचे सहीने कळवावे. प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्यांचा पूर्ण तपशील द्यावा. अर्ज नस्तीबद्ध करण्यात येत आहे असे लिहू नये. जन माहिती अधिकारी तथा.

प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्यांकडे दाखल केल्यावर ते प्रथम अपील ३० दिवसात किंवा विशिष्ट परिस्थितीत ४५ दिवसात निकाली काढावे लागते.

अर्जदार व माहिती अधिकारी यांना नोटीस काढून सुनावणीस उपस्थित राहण्यास कळवावे.

प्रथम अपीलाची सुनावणी घेताना जन माहिती अधिकाऱ्यांच्या निर्णयाचा किंवा माहितीची छाननी करून निर्णय कारणासहित आदेश द्यावे.



//७//

प्रशासकीय पध्दती प्रमाणे माहिती अधिकाऱ्यास परस्पर माहिती द्या अशा प्रकारचे पत्र पाठवू नये. प्रथम अपीलाचा निर्णय प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा असा असावा. अपीलकर्त्यास पोस्टाने कळवावा. नोटशिटवर निर्णय करू नये.

शक्य तो प्रथम अपीलाचे पातळीवरच माहिती उपलब्ध करून देण्याचा प्रयत्न करावा.

अपूर्ण, चुकीची माहिती म्हटल्यास व तसा खुलासा व पुरावा अपीलकर्ता यांनी दिल्यास पुरविलेल्या माहितीची छाननी करून निर्णय द्यावा.

प्रथम अपीलाचे निर्णयाचे आदेशात खाली राज्य माहिती आयोगाकडे ९० दिवसात अपील करता येईल असे निदर्शनास आणावे.

द्वितीय अपीलाची नोटीस आल्यानंतर माहितीच्या अर्जाचे सोबत प्रत्येक टप्प्याचा संदर्भात माहिती पुरविल्याच्या प्रक्रियेचा किंवा पत्रव्यवहाराचा पुरावा सादर करावा.

माहिती विहित मुदतीत उपलब्ध करून दिलेली आहे हे सिद्ध करण्याची जबाबदारी जनमाहिती अधिकारी यांची आहे.

प्रथम अपीलीय अधिकारी यांनी तारखेनुसार प्रथम अपीलांत विचारांत घेतलेल्या सर्व कागदपत्रांच्य प्रती निर्णयासहीत कागदपत्रे आयोगाकडे दाखल करणे आवश्यक आहे.

माहितीचा अर्ज का स्विकारला नाही, माहिती विलंबाचे कारणांचा खुलासा हा जनमाहिती अधिकारी यांनी आयोगाचे पुढे सुनावणीचे वेळी लेखी करावयाचा आहे. कनिष्ठ अधिकारी यांना माहिती संकलित करण्याचे दृष्टीने पत्र दिले असल्यास त्याचा पुरावा सादर करावा.

प्रथम अपीलीय अधिकारी यांना शास्ती करण्याचा अधिकार नाही. कलम २० प्रमाणे शास्ती करण्याचा अधिकार आयोगाचा आहे. जनमाहिती अधिकारी यांनी माहिती उपलब्ध करून देण्याकरिता ज्याचे सहाय्य घेतले असेल व त्यांनी माहिती उपलब्ध करून देण्यास टाळाटाळ किंवा विलंब किंवा माहिती नष्ट केलेली असेल असे अधिकारी किंवा कर्मचारी सुध्दा कलम ५ (५) प्रमाणे जनमाहिती अधिकारी समजले जातात व शास्तीस पात्र राहतात. (जनमाहिती अधिकारी यांनी त्यांचे सहाय्य घेतल्याचा पुरावा ठेवावा.)



॥८॥

वरिष्ठांमुळे किंवा कनिष्ठांमुळे माहिती उपलब्ध करून देण्यास विलंब झाल्यास व तसा पुरावा नसल्यास शास्ती मात्र जनमाहिती अधिकाऱ्यांवरच होईल याची नोंद माहिती अधिकाऱ्यांनी घेणे आवश्यक आहे.

राज्य माहिती आयोगाकडे द्वितीय अपीलांची सुनावणी ही अपीलकर्ता व जनमाहिती अधिकारी यांचे प्रत्यक्ष उपस्थित घेतली जाते व माहिती विहित मुदतीत पुरवली हे सिध्द करण्याची जबाबदारी जनमाहिती अधिकाऱ्यांची आहे. आयोगाकडून आलेली नोटीस पाठपोट वाचावी व त्याकरिता अर्ज आल्यापासून माहिती उपलब्ध करून देण्याकरितांचा सर्व पत्र व्यवहार, जावक क्रमांक, जावक रजिस्टर मधील नोंद, पोस्टाने पाठविला असल्यास पोस्टाचे पावत्या, हस्तबटवड्याने उपलब्ध करून दिल्यास अर्जदाराची माहिती मिळाल्याची पोच इत्यादी पुरावे सादर करावेत. माहिती विलंबाने दिली असल्यास विलंब का झाला त्याबाबतचा खुलासा / संकलीत केला असल्यास संकलीत करणेसाठीचा पत्रव्यवहाराचा

पुरावा इत्यादी आयोगाचे कार्यालयात सुनावणी सुरु होण्यापूर्वी दाखल करावा. प्रत्यक्ष माहितीचे छायांकित प्रती माहिती आयोगाचे कार्यालयात दाखल करू नये. माहिती उपलब्ध करून दिल्याचा पत्राचा (covering letter) पुरावा फक्त दाखल करावा. सुनावणीचे वेळेस आयोगाने विचारल्यास दाखवाव्यात. आयोगाकडे पत्र व्यवहार / खुलासा करताना अपील क्रमांक / तक्रार क्रमांक चा संदर्भ घावा.

विलंबास किंवा माहिती उपलब्ध करून न दिल्यास पुरावा असल्यास लिपिकांस / शाखा अधिकारी/ कनिष्ठ कर्मचाऱ्यास इत्यादींना कलम ५ (५) प्रमाणे माहिती अधिकारी समजवून सुध्दा शास्ती होवू शकते अशी नोंद सर्वांनी घ्यावी.

परिपत्रक नं. ३३

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

कायदा विभाग

दि. १२-९-२०१७

सर्वेत्री शाखाप्रमुख,
रयत शिक्षण संस्था



यांना ----

विषय - जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी नियुक्तीबाबत.

संदर्भ - आमचेकडील परिपत्रक नं. १३ दि. १३-६-२०१४ चे परिपत्रक.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५ नुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये (सर्व अनुदानित शाखा) जनमाहिती अधिकारी व त्यापेक्षा वरिष्ठ दर्जाचा अधिकारी हा प्रथम अपिलीय अधिकारी असणे आवश्यक आहे. सबब आमचेकडील वरील परिपत्रकामधील जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांच्या नियुक्तीबाबत बदल केलेला असून जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी खालीलप्रमाणे राहतील.

१. प्राथमिक विद्यालय, माध्यमिक विद्यालय, उच्च माध्यमिक विद्यालय, आश्रमशाळा, अध्यापक विद्यालय विद्यालयासाठी संबंधित विद्यालयाचे पर्यवेक्षक / उपमुख्याध्यापक अथवा सेवाजेष्ठ शिक्षक हे जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून मुख्याध्यापक हे काम पाहतील.
२. महाविद्यालयासाठी संबंधित महाविद्यालयाचे प्रबंधक / अधिक्षक हे जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून प्राचार्य हे काम पाहतील.
३. संस्थेच्या मध्यवर्ती कार्यालयात सहसचिव (उच्च शिक्षण) हे जनमाहिती अधिकारी व मा. सचिव हे प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील.
४. संस्थेच्या विभागीय कार्यालयात सहाय्यक इन्स्पेक्टर हे जनमाहिती अधिकारी व इन्स्पेक्टर हे प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील.
५. ऑडिट कार्यालयासाठी ऑडिट विभाग प्रमुख हे जनमाहिती अधिकारी व ऑडिटर हे प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील.
६. वसतिगृहे व इतर शाखांसाठी त्या त्या शाखेचे प्रमुख हे प्रथम अपिलीय अधिकारी व त्यापेक्षा कनिष्ठ दर्जाचा अधिकारी हे जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहतील.

तरी वरीलप्रमाणे प्रत्येक शाखेने आपल्या कार्यालयात जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांच्या नेमणूक करून तसा फलक तयार करून तो दर्शनी भागात लावावा. तसेच माहितीचा अधिकार कलम ४ (१) (क) नुसार सर्व शाखांनी त्यांचेकडील अभिलेख तालिकाबद्ध व सुचिबद्ध करावेत व कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बाबींवरील माहिती तयार करून ती दरवर्षी अद्ययावत करावी. सोबत माहिती अधिकार संदर्भातील परिपत्रके व शासन आदेश जोडलेले आहेत.




सचिव

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

प्रत माहितीसाठी रवाना. . .

- १) सहसचिव (माध्य / उच्च शिक्षण), रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
- २) सर्व विभागीय अधिकारी, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
- ३) ऑडिटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
- ४) को-ऑर्डिनेटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

श्री शाखाप्रमुख,
रयत शिक्षण संस्था

यांचा - - - -

विषय - माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी नियुक्तीबाबत.

संदर्भ - आमचेकडील जा. नं. कडं / १४२० दि. ५-५-२००६ चे परिपत्रक.



भारत सरकारने केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये, माहिती देण्यासाठी माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी नियुक्तीबाबत दि. १२ ऑक्टोबर २००५ रोजी कायदा अस्तित्वात आणला असून, त्यामधील भाग (सेक्शन) ५ नुसार, तसेच मॅनेजिंग कॉन्सिलच्या मान्यतेनुसार, संस्थेची महाविद्यालये, माध्यमिक विद्यालये, व उच्च माध्यमिक विद्यालये, प्राथमिक विद्यालये, आश्रमशाळा, वसतिगृहे व तदनुषंगीक इतर शाखांसाठी खालील पदाधिकारी, माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील असे वरील संदर्भीय परिपत्रकाने कळविले होते.

सदर परिपत्रकामधील माहिती अधिकारी यांच्या नियुक्तीबाबत बदल केलेला असून माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी खालीलप्रमाणे राहतील.

१. वरिष्ठ महाविद्यालयासाठी संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य हे माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी म्हणून सहसचिव (उच्च शिक्षण) हे काम पाहतील.
२. माध्यमिक विद्यालयाशी संलग्नित असणा-या कनिष्ठ महाविद्यालये / एम.सी.व्ही.सी व वरिष्ठ महाविद्यालयाशी संलग्नित असणारी कनिष्ठ महाविद्यालये / एम.सी.व्ही.सी यासाठी संबंधित कनिष्ठ महाविद्यालयाचे / एम.सी.व्ही.सी. चे मुख्याध्यापक / प्राचार्य हे माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी म्हणून सहसचिव (उच्च शिक्षण) हे काम पाहतील.
३. आश्रमशाळांसाठी संबंधित आश्रमशाळेचे मुख्याध्यापक हे माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी म्हणून सहसचिव (उच्च शिक्षण) हे काम पाहतील.
४. आय.टी.आय. संलग्नित असणारी माध्यमिक विद्यालयासाठी संबंधित आय.टी.आय. चे प्राचार्य हे माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी म्हणून सहसचिव (उच्च शिक्षण) हे काम पाहतील.
५. पूर्व प्राथमिक / प्राथमिक / माध्यमिक विद्यालयांसाठी संबंधित विद्यालयाचे मुख्याध्यापक हे माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी म्हणून सहसचिव (माध्यमिक) हे काम पाहतील.
६. संस्थेच्या मध्यवर्ती कार्यालयात सहसचिव (उच्च शिक्षण) हे माहिती अधिकारी व मा. सचिव हे अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील.
७. संस्थेच्या विभागीय कार्यालयात इन्स्पेक्टर हे माहिती अधिकारी व मा. सचिव हे अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील.
८. ऑडिट कार्यालयासाठी ऑडिटर हे माहिती अधिकारी व मा. सचिव हे अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील.
९. वसतिगृहे व इतर शाखांसाठी त्या त्या शाखेचे प्रमुख हे माहिती अधिकारी व सहसचिव (माध्यमिक) हे अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील.
१०. अध्यापक विद्यालयाचे प्राचार्य हे माहिती अधिकारी व सहसचिव (माध्यमिक) हे अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहतील.

[Signature]

सचिव

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

टीप - वरील परिपत्रक वाचून पाहिल्यानंतर परिपत्रकात नमूद असलेले माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांच्या नावचा बोर्ड तयार करून तो सर्वांना विसेल अशा ठिकाणी लावावा.

प्रत माहितीसाठी रवाना.

- १) सहसचिव (माध्य / उच्च शिक्षण), रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
- २) सर्व विभागीय अधिकारी, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
- ३) ऑडिटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
- ४) को-ऑर्डिनेटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

परिपत्रक क्र.७

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
कायदा विभाग
ता. १६-६-२००८

सर्वश्री. शाखाप्रमुख,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

यांना :-

विषय :- माहितीचा अधिकार २००५ बाबत.

संदर्भ :- राज्य माहिती आयोग, पुणे खंडपीठ यांचेकडील ता. १८/३/२००८चे
सूचनापत्र.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती देताना खालील गोष्टींचा
काटेकोरपणे पालन करावे.

१. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये एखाद्याने माहिती
मागविली असेल तर माहिती मागणीचा अर्ज प्राप्त झाले पासून जन माहिती
अधिकारी यांनी ३० दिवसांत माहिती देणे बंधनकारक आहे. सदरचा अर्ज
आपल्याशी संबंधित नसल्यास संबंधित विभागाकडे तो पाठविल्यास पांच दिवसांची
अतिरिक्त मुदत कायदयाने दिलेली आहे. या दोन्ही बाबींचे जन माहिती अधिका-यांनी
याचे काटेकोरपणे पालन केलेच पाहिजे.

२ सदरची माहिती ही ३० दिवसांच्या आंत पाठविली नाही तर बापुडील
कालावधीसाठी होणा-या कारवाईस/ घड्याच्या रक्कमेस संबंधित जबाबदार राहतील
यांची नोंद घ्यावी.

३. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये एखाद्याने माहिती
मागविली असेल ती माहिती देताना माहितीच्या संदर्भातील कागदपत्रे जोडणे
आवश्यक आहे.

४. राज्य माहिती आयोग यांचेकडे जर अपील दाखल झाले असेल तर त्या
माहिती आयोगाच्या सुनावणीस माहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांनीच
सर्व कागदपत्रासह उपस्थित राहून माहिती द्यावयाची आहे.

५. केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चा कायदयाचे प्रत्येकाने
अवलोकन करावे व मार्गदर्शनासाठी शासनाकडून बॅलोवेली निघणा-या परिपत्रकांचा
अवलंब करावा.

साचिव,

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

प्रत माहितीसाठी रवाना :-

१. श्री. सहसचिव (माध्य/ उच्च शिक्षण) रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

२. माहिती आयोग, पुणे

	<p>“स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद” - कर्मवीर</p> <p>रयत शिक्षण संस्था, सातारा.</p> <p>महाराष्ट्र राज्य (भारत)</p> <p>संस्थापक - कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट</p>	<p>☎(०२१६२) २३४५६६, २३३८५७, २३२४४४, २२८५६६, २३४८५७</p>
	<p>स्थापना : १९९९ Website : www.rayatshikshan.edu • E-mail : secretary@rayatshikshan.edu</p>	<p>जावक नं. जाव. १९८२</p> <p>दिनांक : 23 AUG 2022</p>

प्राचार्य,

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-67

विषय : महाविद्यालय विकास समितीबाबत . . .

संस्थेच्या मॅनेजिंग कौन्सिलच्या दि. 31/07/2022 रोजी भरलेल्या बैठकीतील ठराव नं. 11 (37) ने आपल्या महाविद्यालयासाठी, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम 2016 या कायद्यातील कलम 97 (01) मधील तरतुदीनुसार खालीलप्रमाणे सन 2022-23 ते 2026-27 या कालावधीसाठी 'महाविद्यालय विकास समिती' स्थापन करण्यात आलेली आहे. यामधील सदस्यांना निवडीबाबत आपणाकडून कळविण्यात यावे.

अ.क्र.	तपशिल	पद	सदस्यांची नावे
1	संस्थेचे अध्यक्ष किंवा त्यांची नामनिर्देशित व्यक्ती	पदसिद्ध अध्यक्ष	मा.चंद्रकांत दळवी
2	संस्थेचे सचिव किंवा त्यांची नामनिर्देशित व्यक्ती	सदस्य	मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा
3	प्राचार्यांनी नामनिर्देशित केलेला एक विभागप्रमुख	सदस्य	प्रा.डॉ.बंडोपंत कांबळे
4	पूर्णवेळ मान्यताप्राप्त शिक्षकांनी निवडून दिलेले 3 शिक्षक (पैकी 1 महिला)	सदस्य	प्रा.सौ.डॉ.रेश्मा दिवेकर प्रा.भीमराव पाटील प्रा.डॉ.तानाजी हातेकर
5	नियमित शिक्षकेत्तर सेवकांनी निवडून दिलेला 1 शिक्षकेत्तर सेवक	सदस्य	सौ.अनुराधा धाराशिवकर
6	शिक्षण, उद्योग, संशोधन व समाजसेवा या चार क्षेत्रातील स्थानिक सदस्य (पैकी किमान 1 माजी विद्यार्थी)	सदस्य	मा.सदाशिव (बापू) सातव मा.अॅड.राम कांडगे मा.दत्तात्रय गायकवाड मा.श्री.तुषार जाधव
7	IQAC समन्वयक	सदस्य	प्रा.डॉ.सौ.सविता पाटील
8	महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचे सभापती व सचिव	सदस्य	सभापती, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद
9	महाविद्यालयाचे प्राचार्य	सदस्य-सचिव	प्राचार्य, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-67


सचिव,

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

प्रत माहितीसाठी

सहसचिव (उ.शि.), रयत शिक्षण संस्था, सातारा

रयत शिक्षण संस्थेचे
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय औंध पुणे



सर्व सहकारी प्राध्यापकांना प्रवेशाबाबत नोटीस

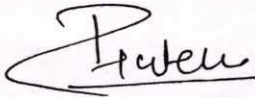
२२/०७/२०२१

सर्व सहकारी प्राध्यापकांना कळविण्यात येते की शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ प्रवेश प्रक्रियाबाबत महत्वाची मीटिंग २४/०७/२०२१ रोजी आयोजित करण्यात आलेली आहे. तरी सर्वांनी वेळेत प्राचार्य केबिनमध्ये उपस्थित राहावे

विषय क्र. १ :- शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये सर्व वर्गांना पुरेशी विद्यार्थी प्रवेश संख्या करणे

विषय क्र. २ :- परिसरातील ज्यु. महाविद्यालयात दोन प्राध्यापकांना पाठवून बारावी पास झालेल्या मुलांना आपल्या महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी समुपदेशन करणे.

विषय क्र. ३:- विद्यार्थी संख्या वाढवण्यासाठी कमिटी स्थापन करणे.


प्रवेश समिती


प्राचार्य
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७

रयत शिक्षण संस्थेचे

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय औंध, पुणे - ६७

प्रवेश समिती मिटिंग आहवाल

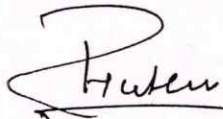


महाविद्यालयाच्या सिनिअर विभागातील सहकारी प्राध्यापकांना कळविण्यात येते की दिनांक 24/07/2021 रोजी आदरणीय प्राचार्य साहेबांनी शैक्षणिक वर्ष 2021-22 च्या प्रवेशाबाबत मीटिंग आयोजित करण्यात आली होती त्यानुसार दिनांक 31/07/2021 रोजी दुपारी 01.00 वाजता इयत्ता बारावी चा निकाल जाहीर होणार आहे आपण आपल्या महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी इयत्ता बारावी पास झालेल्या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्यासाठी आपणास \ हायस्कूल /महाविद्यालय जाऊन मार्गदर्शन करावे तसेच महाविद्यालयातील इयत्ता बारावीच्या वर्ग शिक्षकांना प्रत्यक्ष भेटून इयत्ता बारावी पास विद्यार्थ्यांचे नाव मोबाईल नंबर पत्ता इत्यादींची यादी तयार करून आणावी व त्याची एक झेरॉक्स काढून एक प्रवेश समितीला देण्यात यावी तसेच इयत्ता बारावी पास विद्यार्थ्यांना फोन अथवा मेसेज करून आपल्या महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी प्रवृत्त करावे.


दिनांक 07/09/2021 रोजी 11.30 वाजता प्रवेशाबाबत सर्व सहकारी प्राध्यापकांची मीटिंग आयोजित करण्यात आली होती मीटिंगचे विषय 1. प्रवेश प्रक्रिया आढावा घेणे 2. शैक्षणिक वर्ष 2021-22 कामकाज समित्या निश्चित करणे विषय क्रमांक एक नुसार प्रवेश प्रक्रिया संदर्भात आढावा घेतला महाविद्यालयातील ज्युनिअर व सिनीअर विभागातील सहकार्यांची शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील प्रवेश प्रक्रिये बाबत चर्चा करण्यात आली विद्यार्थी संख्या वाढवण्यासाठी उपयोजना तयार करण्यात आल्या त्यामध्ये जाहिरात देणे विविध शाळांना भेटी देणे त्याचप्रमाणे आसपास परिसरातील विद्यार्थ्यांना संपर्क साधून प्रवेश घेण्यास प्रवृत्त करणे महाविद्यालयातील प्रवेश फी दोन-तीन टप्प्यात भरण्यासंदर्भात विद्यार्थ्यांना कळवणे व मागील वर्षाची फी भरण्याची विद्यार्थ्यांना कळविणे विषय क्रमांक दोन शैक्षणिक वर्ष 2021- 22 कामकाज समिती वाटपाचे काम केले प्रा. डॉ. संजय नगरकर यांनी महाविद्यालयातील विविध समित्या स्थापन करून त्या सर्व सदस्यांना समित्याविषयी सर्वांना वाचून दाखवल्या समितीमध्ये काही दुरुस्त्या करून त्यावर सर्व सदस्यांच्या साह्या घेण्यात आल्या नव्याने हजर झालेल्या सेवकांना समित्यांमध्ये वेगवेगळ्या जबाबदारी देण्यात आल्या आणि कामाची नियोजन सर्वांना समान करण्यात आले.

दिनांक २९/०९/२०२१ रोजी सिनिअर विभागातील सर्व सहकारी यांची शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील प्रवेश प्रक्रिया सुरू आहे परंतु प्रवेश क्षमता झालेली नाही तेव्हा प्रवेश वाढवण्यासाठी आपण दररोज ज्या ज्या विद्यार्थ्यांना फोन द्वारे मार्गदर्शन केले त्याचा अहवाल प्रवेश समितीचे डॉ. तानाजी हातेकर यांच्याकडे लेखी देण्यात यावा असे सांगण्यात आले.

दिनांक ३०/१०/२०२१ रोजी शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये एफ वाय /एस वाय /टी वाय बी ए या वर्गाचे प्रवेश महाविद्यालयाच्या दीपावली सुट्टी मध्ये प्रवेश प्रक्रियेची नियोजनाप्रमाणे सुट्टीतील प्रत्येक दिवशी दोन प्राध्यापक येणे आवश्यक आहे त्याप्रमाणे मिटिंगमध्ये नियोजन करण्यात आले सर्व कला शाखेतील प्राध्यापकांना एक सूचना देण्यात आली सिनिअर विभागातील प्राध्यापक सहकारी यांना एक महत्त्वाची सूचना दिनांक २८/१०/२०२१ रोजी काढण्यात आली. सिनिअर विभागातील सर्व प्राध्यापकांनी शैक्षणिक वर्षी २१ २२ मध्ये एस वाय/ बी ए /बी कॉम बी.बी.ए.(सीए) या वर्गाचे अद्याप प्रवेश झालेले दिसत नाही तेव्हा प्रत्येकाने आपले विषयाचे प्रवेश पूर्ण करून ३१/१०/२०२१ पर्यंत अहवाल प्रवेश समितीला द्यावा आपले विषयाला विद्यापीठ नियमानुसार प्रयोग क्षमता करणे हे सर्व जबाबदारी विभाग प्रमुखाचे असेल अशा प्रकारे सूचना देण्यात आल्या


प्रवेश समिती




डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंधगांव, पुणे-६७

- १) F.Y.B.A. Dr Rajendra Raskar 
- २) B.D. Dhokne 

सर्व स्टाफ मिटिंग सन 2029-22. सत्र-9
प्रथम बैठक

दि. ७/१/२०२९



मिटिंग नोटिस

सर्व सहकारी सेवक भोगा कळविण्यात येणे की दि. ७/१/२०२९ रोजी खालील विषयावर विचार विनिमय करण्यासाठी मिटिंगचे आयोजन करण्यात आले आहे. मिटिंगची वेळ सकाळी ११-३० वा. अशा क्रयू मिटिंग स्टाफ रुम मध्ये होईल याची स्तर्कांनी नोंद घ्यावी.

मिटिंगचे विषय (१) प्रवेश प्रक्रिया आढावा घेणे (२) शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ काम-काज समीक्षा निश्चित करणे (३) दि. ८/१/२०२९ नवीन वेतिकासना आढावा (कामकाज) आढावा घेणे.

अ.क्र	सेवकाचे नांव	विषय	सही	अ.क्र	सेवकाचे नांव	प्रव.	प्राचार्य
	सिनियर कॉलेज				प्रशासकीय सेवक	डॉ. बाबामाहेब आंबेडकर महावि	
१	प्रा.डॉ.नगरकर एस.पी.	मराठी	[Signature]	०१	श्री.शिगाडे एस.के.	अधिक्षक	अ.प्र.गं.व. पुणे-६७
२	प्रा.डॉ.रणदिवे आर.झेड	राज्यशास्त्र	[Signature]	०२	सौ. वाणी एस.एस.	सिनि.क्लार्क	
३	प्रा. सौ. पाचर्णे एन व्ही	अर्थशास्त्र	[Signature]	०३	सौ.तारु पी.टी.	ज्युनि.क्लार्क	
४	प्रा.पाटील बी.एस.	फिजि.डाय.	[Signature]	०४	श्रीमती जंगम वाय.व्ही.	ज्युनि.क्लार्क	
५	प्रा. डॉ.कांबळे बी.बी.	कॉमर्स	[Signature]	०५	श्री. पालीवाल डी.व्ही.	ग्रंथ.परिचर	
६	प्रा. डॉ.हातेकर टी. के	मानसशास्त्र	[Signature]	०६	श्री.मते ए.एम.	ग्रंथ.परिचर	
७	प्रा.रासकर आर.एन.	इतिहास	[Signature]	०७	श्री. कांबळे आर.डी.	ग्रंथ.परिचर	
८	प्रा. ढाकणे बी.डी.	ग्रंथपाल	[Signature]	०८	श्री.कराडे पी.के.	शिपाई	
९	प्रा.गुजर एस.पी.	भूगोल	[Signature]	०९	श्री. शितोळे बी. एम.	शिपाई	[Signature]
१०	प्रा.सौ.डॉ.पाटील एस.व्ही.	इंग्रजी	[Signature]	१०	श्री. पालवे बी.के.	शिपाई	[Signature]
११	प्रा.डॉ.सौ.दिवेकर आर.आर.	मराठी	[Signature]		ज्युनि.अनुदानित	विषय	
				१	प्रा. पाटील आर.पी..	मानसशास्त्र	
	सिनि.अनुदानित	विषय		२	प्रा.मासाळ पी.डी.	भूगोल	
१	श्री. पाखले कुशल रमेश	कॉमर्स	[Signature]		ज्युनि.विनाअनुदानित	विषय	
२				१	प्रा.भोरे व्ही. एन.	फिजिक्स	[Signature]
	सिनि.विनाअनुदानित	विषय		३	सौ. साळूंखे एस.एस.	कॉमर्स	
१	श्री.माळी मयुर दत्तात्रय	बीबीए C.A.)	[Signature]	४	सौ.पवार के.एस.	बायोलाॅजी	
२	कु.पवार गौरी संजीवन	बीबीए C.A.)	[Signature]	५	प्रा.कांबळे एस.एस.	अर्थशास्त्र	[Signature]
३	श्री.शिशुपाल विशाल	बीबीए C.A.)		६	सौ.कापरे एम.एम.	मराठी	
४	क.शेवाळे आसावरी	बीबीए कॉमर्स	[Signature]	७	पा जाधव पी पी	मराठी	[Signature]

पाहुणेचे स्वागत. सेमिनारसाठी झालेले सर्व प्राध्यापकांची सोय करणे, सेमिनार हॉलमध्ये सर्व व्यवस्था केली गेली.



सभेमध्ये वरील प्रमाणे यत्न होऊन विषयावर ठीक झाले. सभेसाठी रचालील प्रमाणे सदस्य उपस्थित होते.

अ.क्र.	सेवकाचे नांव	विषय	सही	अ.क्र.	सेवकाचे नांव	पद	सही
	सिनियर कॉलेज				प्रशासकीय सेवक		
१	प्रा.डॉ.नगरकर एस.पी.	मराठी	[Signature]	०१	श्री.शिगाडे एस.के.	अधिक्षक	[Signature]
२	प्रा.डॉ.रणदिवे आर.झेड	राज्यशास्त्र	[Signature]	०२	सौ. वाणी एस.एस.	सिनि.क्लार्क	
३	प्रा. सौ. पाचणे एन व्ही	अर्थशास्त्र	[Signature]	०३	सौ.तारु पी.टी.	ज्युनि.क्लार्क	
४	प्रा.पाटील बी.एस.	फिजि.डाय.	[Signature]	०४	श्रीमती जंगम वाय.व्ही.	ज्युनि.क्लार्क	
५	प्रा. डॉ.कांबळे बी.बी.	कॉमर्स	[Signature]	०५	श्री. पालीवाल डी.व्ही.	ग्रंथ.परिचर	
६	प्रा. डॉ.हातेकर टी. के	मानसशास्त्र	[Signature]	०६	श्री.मते ए.एम.	ग्रंथ.परिचर	
७	प्रा.रासकर आर.एन.	इतिहास	[Signature]	०७	श्री. कांबळे आर.डी.	ग्रंथ.परिचर	
८	प्रा. ढाकणे बी.डी.	ग्रंथपाल	[Signature]	०८	श्री.कराडे पी.के.	शिपाई	
९	प्रा.गुजर एस.पी.	भूगोल	[Signature]	०९	श्री. शितोळे बी. एम.	शिपाई	
१०	प्रा.सौ.डॉ.पाटील एस.व्ही.	इंग्रजी	[Signature]	१०	श्री. पालवे बी.के.	शिपाई	[Signature]
११	प्रा.डॉ.सौ.दिवेकर आर.आर.	मराठी	[Signature]		ज्युनि.अनुदानित	विषय	
				१	प्रा. पाटील आर.पी.	मानसशास्त्र	
	सिनि.अनुदानित	विषय		२	प्रा.मासाळ पी.डी.	भूगोल	
१	श्री. पाखले कुशल रमेश	कॉमर्स	[Signature]		ज्युनि.विनाअनुदानित	विषय	
२				१	प्रा.भोरे व्ही. एन.	फिजिक्स	[Signature]
	सिनि.विनाअनुदानित	विषय		३	सौ. साळूंखे एस.एस.	कॉमर्स	
१	श्री.माळी मयुर दत्तात्रय	बीबीए C.A.)	[Signature]	४	सौ.पवार के.एस.	बायोलॉजी	
२	कु.पवार गौरी संजीवन	बीबीए C.A.)	[Signature]	५	प्रा.कांबळे एस.एस.	अर्थशास्त्र	[Signature]
३	श्री.शिशुपाल विशाल	बीबीए C.A.)		६	सौ.कापरे एम.एम.	मराठी	
४	कु.शेवाळे आसावरी	बीबीए कॉमर्स	[Signature]	७	प्रा.जाधव ए.पी.	मराठी	[Signature]
५	सौ.रेडे स्नेहल	बी.व्होक		८	प्रा.गोडगे जी.के.	इतिहास	
६	प्रा.बोरडे चंद्रकांत.	इंग्रजी	[Signature]	९	प्रा.सौ.सोनवणे के.एस.	भूगोल	[Signature]
७	प्रा.कांबळे मारुती	अर्थशास्त्र		१०	सौ.गेंगजे.व्ही.एम.	गणित	
	लमसम सेवक			११	सौ.बोबडे आर.पी.	केमिस्ट्री	



रयत शिक्षणसंस्थेचे,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.

प्रवेशासाठी विद्यार्थ्यांना समुपदेशन व फॉर्म भरणे कामी नियोजन

दि. २९/०९/२०२१

महाविद्यालयाचे विविध वर्गाचे प्रवेश अत्यंत कमी झाले आहेत. गांभिर्ययाचे सर्व संबंधितांना असणे आवश्यक आहे, तथापी अनेक सहकारी या संदर्भाने वेळ देत नाहीत व प्रवेशासाठी आलेले विद्यार्थी समुपदेशन व मार्गदर्शना विना परत जात आहेत. असे निदर्शनास आले आहे. त्यासाठी प्रवेश द्वारा जवळ प्रवेशाची माहिती /समुपदेशन करणाऱ्या जबाबदाऱ्या खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

त्यासाठी प्राध्यापक सहकारी यांनी ग्रंथालयासमोर केलेले बैठक व्यवस्थेमध्ये थांबून सकाळी १०.३० ते ४.०० वा. या वेळेत प्रवेशासाठी येणाऱ्या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करावेत.

अ.क्र.	नाव	शाखा वर्ग	करावयाची कामे
१.	१. प्रा. डॉ.तानाजी हातेकर २. प्रा. डॉ. रमेश रणदिवे	F.Y.BA, व कला शाखा सर्व वर्ग	<i>[Signature]</i>
२.	१. प्रा. सौ. आसावरी शेवाळे २. प्रा. मारुती कांबळे ३. गौरी पवार	B.com, B.voc व B.B.A सर्व वर्ग	<i>[Signature]</i> प्रवेशासाठी येणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांस सखोल मार्गदर्शन करुन त्याचा प्रवेश करुन घेणे.
३.	ज्युनिअर विभाग	१. प्रा. आर. पी. पाटील (कला) २. प्रा. पी. डी. मासाळ (कला) ३. प्रा. किर्ती पवार (विज्ञान) ४. प्रा. सागर कांबळे (वाणिज्य)	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>

डा. एम. ए. रानेकर
सहाय्यक प्राचार्य
सहाय्यक प्राचार्य
डा. एम. ए. रानेकर
मि. ए. रानेकर
मि. ए. रानेकर



[Signature]
प्राचार्य,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७

२२/९/२१



रयत शिक्षण संस्थेचे,

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.



दिनांक : ११/०९/२०२१

नोटीस

सिनियर विभागातील सर्व सहकारी प्राध्यापकांना कळविण्यात येते की
दोहादिक वर्षे २०१९-२०२० मधील प्रवेश प्रक्रिया सुरु आहे परंतु प्रवेश
द्विमताने पूर्ण झालेले नाही तेव्हा प्रवेश वाढविण्यासाठी आपण दररोज
ज्याच्या विद्यार्थ्यांना फोनद्वारे माहिती देऊन त्यांच्या अडथळां प्रवेश समिती
चे अध्यक्ष डॉ. तानाजी हातेकर यांना लेखी स्वरुपात देण्यात यावे.

प्राचार्य

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.



अ.क्र	सेवकाचे नांव	विषय	सही	अ.क्र	सेवकाचे नांव	पद	सही
	सिनियर कॉलेज				प्रशासकीय सेवक		
✓ १	प्रा.डॉ.नगरकर एस.पी.	मराठी		०१	श्री.शिंगाडे एस.के.	अधिकांक	
✓ २	प्रा.डॉ.रणदिवे आर.झेड	राज्यशास्त्र		०२	सौ. वाणी एस.एस.	सिनि.क्लार्क	
✓ ३	प्रा. सौ. पाचर्णे एन व्ही	अर्थशास्त्र		०३	सौ.तारु पी.टी.	ज्युनि.क्लार्क	
✓ ४	प्रा.पाटील बी.एस.	फिजि.डाय.		०४	श्रीमती जंगम वाय.व्ही.	ज्युनि.क्लार्क	
✓ ५	प्रा. डॉ.कांबळे बी.बी.	कॉमर्स		०५	श्री. पालीवाल डी.व्ही.	ग्रंथ.परिचर	
✓ ६	प्रा. डॉ.हातेकर टी. के	मानसशास्त्र		०६	श्री.मते ए.एम.	ग्रंथ.परिचर	
✓ ७	प्रा.रासकर आर.एन.	इतिहास		०७	श्री. कांबळे आर.डी.	ग्रंथ.परिचर	
✓ ८	प्रा.गुजर एस.पी.	भूगोल		०८	श्री.कराडे पी.के.	शिपाई	
✓ ९	प्रा.सौ.डॉ.पाटील एस.व्ही.	इंग्रजी		०९	श्री. शितोळे बी. एम.	शिपाई	
✓ १०	प्रा.डॉ.सौ.दिवेकर आर.आर.	मराठी		१०	श्री. पालवे बी.के.	शिपाई	
✓ ११	प्रा. ढाकणे बी.डी.	ग्रंथपाल			ज्युनि.अनुदानित	विषय	
				१	प्रा. पाटील आर.पी.	मानसशास्त्र	
	सिनि.अनुदानित	विषय		२	प्रा.मासाळ पी.डी.	भूगोल	
✓ १	श्री. पाखलेकुशल रमेश	कॉमर्स			ज्युनि.विनाअनुदानित	विषय	
				१	प्रा.भोरे व्ही. एन.	फिजिक्स	
	सिनि.विनाअनुदानित	विषय		३	सौ.साळूखे एस.एस.	कॉमर्स	
✓ १	श्री.माळी मयुर दत्तात्रय	बीबीए (C.A.)		४	सौ.पवार के.एस.	बायोलॉजी	
✓ २	कु.पवार गौरी संजीवन	बीबीए C.A.)		५	प्रा.कांबळे एस.एस.	अर्थशास्त्र	
✓ ३	श्री.शिशुपाल विशाल	बीबीए C.A.)		६	सौ.कापरे एम.एम.	मराठी	
✓ ४	कु.शेवाळे आसावरी	बीबीए कॉमर्स		७	प्रा.जाधव ए.पी.	मराठी	
✓ ६	प्रा.बोरुडे चंद्रकांत.	इंग्रजी		८	प्रा.गोडगे जी.के.	इतिहास	
✓ ७	प्रा.कांबळे मारुती	अर्थशास्त्र		९	प्रा.सौ.सोनवणे के.एस.	भूगोल	
				१०	सौ.गोगजे.व्ही.एम.	गणित	
	लमसम सेवक			११	सौ.बोबडे आर.पी.	केमिस्ट्री	
१	श्री.चौधरी संदिप सोमनाथ			१२	सौ.काकडे एम.एस.	इंग्रजी	
२	श्रीमती गोसावी प्रिया			१३	कु.भडोळे एन.के.	राज्यशास्त्र	



रयत शिक्षणसंस्थेचे,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.



विद्यार्थ्यांसाठी महत्वाची सूचना -

दि. २९/०९/२०२१

एफ.वाय.बी.ए./बी.कॉम च्या सर्व विद्यार्थ्यांना कळविण्यात येते की, आपला एफ.वाय.बी.ए./बी.कॉम चा निकाल लागलेला आहे. तेव्हा आपले मार्कलिस्ट ऑफिसमधील श्रीमती जंगममॅडम यांच्याकडून घ्यावीत. तसेच एस.वाय.बी.ए./कॉमचे प्रवेश सुरु झालेले आहेत. प्रवेशासाठी www.dbacap.rayaterp.in या वेबसाईटवर जाऊन आपला फॉर्म भरावा. प्रवेश फॉर्म भरत असताना काही अडचणी आल्यास खालील प्राध्यापकांशी संपर्क करून आपली समस्या सोडवावी. व आपला लवकरात लवकर एस.वाय.बी.ए/ बी.कॉम चा प्रवेश निश्चित करावा.

अ.क्र.	प्राध्यापकांचे नाव	विषय	मो.नं.
१.	डॉ. पाटील सविता	इंग्रजी	९०११७५६२६२
२.	प्रा. गुजर सुशिलकुमार	भूगोल	९४२३५७१९५१
३.	डॉ. कांबळे बंडोपंत	कॉमर्स	९९२१९५२५५९
४.	प्रा. पाखले कुशल	कॉमर्स	९९२१८४२१५१

[Handwritten signatures and initials]

प्रवेश वेबसाईट : www.dbacap.rayaterp.in

[Handwritten signature]
चेअरमन
प्रवेश समिती



[Handwritten signature]
प्राचार्य,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७



रयत शिक्षण संस्थेचे

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय औंध, पुणे- ६७

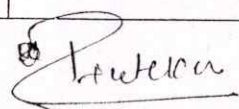
सर्व सहकारी प्राध्यापकांना शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ प्रवेशाबाबत महत्वाची सूचना

दिनांक: २८/०७/२०२१

महाविद्यालयाच्या सिनिअर विभागातील सहकारी प्राध्यापकांना कळविण्यात येते की दिनांक २४/०७/२०२१ रोजी आदरणीय प्राचार्य साहेबांनी शैक्षणिक वर्ष २०२१ -२२ च्या प्रवेशाबाबत मिटिंग आयोजित करण्यात आली होती त्यानुसार दिनांक ३१/०७/२०२१ रोजी दुपारी ०१.०० वाजता इ. १२ वीचा निकाल जाहीर होणार आहे. आपण आपल्या महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी इ.१२ वी पास झालेल्या विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करण्यासाठी आपणास खालील हायस्कूल/महाविद्यालयात जावून मार्गदर्शन करावे. सदर महाविद्यालयातील इ.१२ वी च्या वर्ग शिक्षकांना प्रत्यक्ष भेटून इ.१२ वी पास विद्यार्थ्यांचे नाव, मोबाईल नंबर व पत्ता इ.ची यादी तयार करून आणावी व त्याची झेरॉक्स काढून एक प्रत प्रवेश समितीला देण्यात यावी. तसेच इ.१२ वी पास विद्यार्थ्यांना फोन अथवा मेसेज करून आपल्या महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी प्रवृत्त करावे.

अ क्र.	महाविद्यालयाचे नाव	प्राध्यापकाचे नाव	सही
१.	प्रेरणा हायस्कूल व ज्यू महाविद्यालय थेरगाव, पुणे	डॉ. रमेश रणदिवे	
		डॉ. राजेंद्र रासकर	
२.	फतेसिंग हायस्कूल व ज्यू महाविद्यालय चिंचवड, पुणे	डॉ. अतुल चौरे	
		प्रा. कुशल पाखले	
३.	ज्यू महाविद्यालय बालेवाडी, पुणे	प्रा. भीमराव पाटील	
		प्रा. चंद्रकांत बोरुडे	
४.	शिवाजी हायस्कूल व ज्यू महाविद्यालय औंध, पुणे	प्रा. नलिनी पाचर्णे	
		प्रा. आसावरी शेवाळे	
		प्रा. सायली गोसावी	
५.	हुत्तात्मा राजगुरु हायस्कूल व ज्यू महाविद्यालय पांडवनगर	डॉ. तानाजी हातेकर	
		प्रा. सुशीलकुमार गुजर	
६.	संत गोरा कुंभार हायस्कूल व ज्यू महाविद्यालय पाषाण, पुणे	प्रा. मयूर माळी	
		प्रा. गौरी पवार	
७.	विद्यापीठ हायस्कूल व ज्यू महाविद्यालय, SPPU पुणे शारदा हायस्कूल सांगवी	डॉ. सविता पाटील	
		प्रा. स्नेहल रेडे	
८.	नुरशिंग ज्यू महाविद्यालय सांगवी	डॉ. संजय नगरकर	
		प्रा. मारुती कांबळे	

३)


प्रवेश समिती

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंधगाव, पुणे-६७

रयत शिक्षण संस्थेचे

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय औंध पुणे - ६७

*** प्रवेश समिती शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ ***

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ प्रवेश समितीचे कामकाज पाहण्यासाठी दि. २४/०७/२०२१ मिटिंग आयोजित करण्यात आली. महाविद्यालयातील सिनिअर विभागातील सर्व प्राध्यापक उपस्थित होते व खालीलप्रमाणे नियोजन करण्यात आले

अ.क्र.	प्राध्यापकांचे नाव	पदनाम	वर्ग	सही
१	डॉ. तानाजी हातेकर	चेअरमन	FYBA	
२	डॉ. राजेंद्र रासकर	सदस्य		
३	प्रा. नलिनी पाचर्णे	चेअरमन	SYBA	
४	प्रा. महेश दिघे	सदस्य		
५	डॉ. रमेश रणदिवे	चेअरमन	TYBA	
६	प्रा. सुशीलकुमार गुजर	सदस्य		
७	प्रा. कुशल पाखले	चेअरमन	FYBCOM	
८	प्रा. चंद्रकांत बोरुडे	सदस्य		
९	प्रा. आसावरी शेवाळे	चेअरमन	SYBCOM	
१०	प्रा. सायली गोसावी	सदस्य		
११	डॉ. अतुल चौरे	चेअरमन	TYBCOM	
१२	प्रा. मारुती कांबळे	सदस्य		
१३	प्रा. मयूर माळी	चेअरमन	FY. SY & TY BBA	
१४	प्रा. गौरी पवार	सदस्य		
१५	प्रा. स्नेहल रेडे	चेअरमन	FY. SY & TY B.Voc.	
१६	सर्व स्टाफ	सदस्य		
१७	डॉ. संजय नगरकर(उपप्राचार्य)	चेअरमन	MA Part I & II	
१८	डॉ. अतुल चौरे	सदस्य		
१९	प्रा. नलिनी पाचर्णे	चेअरमन	MA Part I & II	
२०	प्रा. मारुती कांबळे	सदस्य		
२१	प्रा. कुशल पाखले	चेअरमन	MCOM Part I & II	
२२	प्रा. आसावरी शेवाळे	सदस्य		



२. बोर्ड व प्लेक्स समिती

अ. क्र.	प्राध्यापकांचे नाव	पदनाम	सही
१	डॉ. संजय नगरकर (उपप्राचार्य)	चेअरमन	
२	डॉ. रमेश रणदिवे	सदस्य	
३	प्रा. भीमराव पाटील	सदस्य	
४	डॉ. अतुल चौरे	सदस्य	
५	डॉ. तानाजी हातेकर	सदस्य	

Rubel
चेअरमन
प्रवेश समिती

[Signature]
प्राचार्य
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंधपुणे, पुणे-६७

३. ONLINE ADMISSION TECHNICAL SUPORT TEAM COMMITTEE

अ. क्र.	प्राध्यापकांचे नाव	पदनाम	सही
१	प्रा. एकनाथ झावरे	चेअरमन	
२	प्रा. कुशल पाखले	सदस्य	
३	प्रा. मयूर माळी	सदस्य	
४	प्रा. स्नेहल रेडे	सदस्य	
५	प्रा. चंद्रकांत बोरुडे	सदस्य	

४. महाविद्यालय माहिती पत्रक समिती

खालील समितीने महाविद्यालयाचे माहिती पत्रक मराठीतील इंग्रजी मध्ये तयार करून दिनांक ३०/०७/२०२१ पर्यंत प्रा. एकनाथ झावरे सर यांना महाविद्यालयाच्या वेबसाईटवर टाकण्यासाठी देणे



अ. क्र.	प्राध्यापकांचे नाव	पदनाम	सही
१	प्रा. महेश दिघे	चेअरमन	
२	प्रा. चंद्रकांत बोरुडे	सदस्य	
३	डॉ. अतुल चौरे	सदस्य	

५. महाविद्यालय प्रवेश जाहिरात समिती

अ. क्र.	प्राध्यापकांचे नाव	पदनाम	सही
१	प्रा. एकनाथ झावरे	चेअरमन	
२	प्रा. कुशल पाखले	सदस्य	
३	प्रा. मयूर माळी	सदस्य	
४	प्रा. स्नेहल रेडे	सदस्य	

FYBA/BCOM/BBA/BVOC/MA/MCOM या वर्गांचे प्रवेश वर्गवारीनुसार निश्चिती करण्यासाठी खालील वर्गवारी पाहणे आवश्यक आहे

Sr. No.	Description of Caste/Tribe/Category/Class	Percentage of vacancies or seats to be reserved
1	Scheduled Castes	13 per cent
2	Scheduled Tribes	7 per cent.
3	De-notified Tribes (A)	3 per cent.
4	Nomadic Tribes (B)	2.5 per cent.
5	Nomadic Tribes (C)	3.5 per cent.
6	Nomadic Tribes (D)	2 per cent.
7	Special Backward Category	2 per cent.
8	Other Backward Classes	19 per cent.
Total		52 per cent

Praveen
चेअरमन
प्रवेश समिती

Praveen
प्राचार्य
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंधगांव, पुणे-६७



रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.

सर्व कला शाखातील प्राध्यापकांना महत्वाची सूचना -

दि.३०/१०/२०२१

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये FY/SY/TY BA या वर्गाचे प्रवेश महाविद्यालयाच्या दिपावली सृष्टीमध्ये दि.०८/११/२०२१ पासून ते दि. १३/११/२०२१ पर्यंत प्रवेश प्रक्रियेचे नियोजनाप्रमाणे सुट्टीतील प्रत्येकी एका दिवशी दोन प्राध्यापकांनी येणे आवश्यक आहे त्याचे नियोजन खालीलप्रमाणे -

अ.क्र.	दिनांक	प्राध्यापकांचे नाव	मोबाईल नं.	सही
१.	०८/११/२०२१	प्रा.पाचर्णे नलिनी.	९४२२०८२०८२	
		प्रा.डॉ.पाटील सविता	९०११७५६२६२	
२.	९/११/२०२१	प्रा.डॉ.रणदिवे रमेश	९८८१६६९८०४	
		प्रा.डॉ.रासकर राजेंद्र	९९६०६५९६८४	
३.	१०/११/२०२१	प्रा.डॉ.संजय नगरकर	९०९६८७५७३७	
		प्रा.पाटील भिमराव	९९२२०९१३८९	
४.	११/११/२०२१	प्रा.कांबळे मारुती	८४८२८२४२४७	
		प्रा.भिसे धनंजय	७९७२९७४५३६	
५.	१२/११/२०२१	प्रा.डॉ.हातेकर तानाजी	९९६०२२६८५९	
		प्रा.डॉ.दिवेकर रेश्मा	७५८८१८४६९९	
६.	१३/११/२०२१	प्रा.गुजर सुशिलकुमार	९४२३५७१९५१	
		प्रा.बोरुडे चंद्रकांत	७९७२५१२१७३	



प्राचार्य,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध,पुणे-६७

रयत शिक्षण संस्थेचे

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे - 67

दिनांक - ३०/०४/२०२२.

विद्यार्थी परिषद इतिवृत्त -२० २१- २२

(Students Council Committee Minutes)



शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये महाविद्यालयात समितीमार्फत खालील उपक्रम घेण्याचे आजच्या सभेत मान्य झाले आहे या सभेसाठी खालील सदस्य उपस्थित होते.

1. प्रा. पाटील बी.एस

2. प्रा. रमेश रणदिवे

3. प्रा. हातेकर टी. के

४. प्रा. कांबळे बी. बी.

खालील ठराव समंत झाले आहे .

महाविद्यालयातील प्रत्येक वर्गातील प्रथम गुणक्रमांक असलेल्या विद्यार्थ्याला वर्गप्रतिनिधी व एन एस एस., एनसीसी. ,स्पोर्ट्स ,कल्चर ऍक्टिव्हिटी प्रत्येकी एक त्याच प्रमाणे प्राचार्य नियुक्त दोन विद्यार्थिनी प्रतिनिधी म्हणून या स्टुडन्ट कौन्सिलसाठी नियुक्त करण्यात येतील असे सर्वानुमते सभेत ठराव मंजूर करण्यात आला आहे .

विद्यार्थी परिषद समिति

(प्रा. पाटील बी.एस.)

प्राचार्य

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंधगांव, पुणे-६७

Rayat Shikhan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune- 67
Gymkhana Department

SPORTS PARTICIPTIONS DAITLES
(2016-17 TO 2021-22)

Inter College & Annual Tourlaments



Sr No	Subject/ Event	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
1.	KABADDI	G-12	G-12	G-12	G-12	--	G-10
		L-12	L-12	L-12	L-12		--
	VOLLEYBALL	G-12	G-12	G-12	G-12	--	G-12
		--	--	--	--		--
	CRICKET	G-16	G-16	G-16	G-16	--	G-16
	WRESTLING	G-05	G-05	G-05	G-04	--	G-01
	JUDO	G-05	G-05	G-05	G-03	--	G-00
	CHESS	G-05	G-05	G--	G--	--	G-01
	CROSS-CIUNTRY	G-05	G-05	G--	G--	--	L-01
		L-02	L--02	L--	L--		G-03
	RAYAT MARETHON	G-240	G-200	G-240	G-240	--	--
		L-160	L-100	L-160	L-100		--
	WEIGHT LIFTING	--	--	G-01	G-01	--	G-01
	BEST PHYSQUE	--	--	G-02	G-02	--	G-01
	BOXING	--	--	G-01	G-01	--	--
	VASU	--	--	--	G-01	G--01	G--01
	ATHLETICS	G-02	G-02	G-02	G-02	--	G-07
		L-00	L--00	L--00	L-00	--	L--01
	THROW BALL	--	--	G--01	G--01	--	G-01
	INTER COLLEGE TOTAL	474	378	463	366	01	57
	ANNUAL SPORTS TOTAL	150	160	180	150	--	296
	TOTAL	624	538	634	516	01	353

Rubina
Chairman,

Gymkhana Committee
DBAC Aundh-Pune-67

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय औंध , पुणे -६७
Inter College Cricket Tournaments 2021-22



Sr.No.	Players Name	Class	Mobile No.	Event
1.	Shubham Ramesh Shinde	M.Com -I	9604232065	Cricket
2.	Pratik Sharad Kholam	T.Y.B.Com	9552481171	Cricket
3.	UmarFarukh Jilani Mullane	S.Y.B.Com	7721958295	Cricket
4.	Aniket Baburav Parave	T.Y.B.A.	7773947330	Cricket
5.	Monukumar Dharmapal Yadav	S.Y.B.A.	7620945680	Cricket
6.	Ajay Tanaji Sonakamble	S.Y.B.Com	8857816464	Cricket
7.	Aniket Prakash Pawal	F.Y.B.A.	9637449618	Cricket
8.	Krushna Subhash Johare	F.Y.B.A.	9156167557	Cricket
9.	Saidappa Bhimarao Bandoji	F.Y.B.Com	9022323718	Cricket
10.	Vasudev Budhappa Rathod	F.Y.B.B.A.	9764383105	Cricket
11.	Ajay Mohan Jagtap	T.Y.B.A.	7796002732	Cricket
12.	Shubham Bharat Kuruvare	S.Y.B.Com	9284649033	Cricket
13.	Sandeep Dilip Das	S.Y.B.voc	8329308613	Cricket
14.	Swapnil Mahadev Shinde	F.Y.B.Com	7350082089	Cricket
15.	Shailesh SudhakarGahukamble	T.Y.B.A.	9579951829	Cricket
16.	Alpesh Arun Kharade	M.A. -I	9765231852	Cricket

Inter College Kabaddi Tournaments 2021-22

Sr.No.	Players Name	Class	Mobile No.	Event
1.	Rohit Sopan Naghot	F.Y.B.A.	9834074022	Kabaddi
2.	Babadu Bansi Giri	F.Y.B.A.	9637284302	Kabaddi
3.	Arun Yallappa Dongare	F.Y.B.Com	7263038665	Kabaddi
4.	Rushikesh Digambar Suravse	F.Y.B.A.	7262814444	Kabaddi
5.	Akash Santosh Kudale	T.Y.B.A.	9011334193	Kabaddi
6.	Rutik Raju Jadhav	F.Y.B.A.	7218873841	Kabaddi
7.	Shubham Anand Chavan	M.A. -II	7262989000	Kabaddi
8.	Aashish Arun Padale	F.Y.B.Com	9130858019	Kabaddi
9.	Rushikesh Arun Kashid	F.Y.B.A.	8805349006	Kabaddi
10.	Amit Dayasagar Misal	F.Y.B.A.	9119471775	Kabaddi

Inter College Cross Country Tournaments 2021-22

Sr.No.	Players Name	Class	Mobile No.	Event
1.	Rushikesh Shankar Shirsath	F.Y.B.A.		Cross Country
2.	Suryakant Dada Dhende	F.Y.B.A.	8788845822	Cross Country

Inter College Cross Country Tournaments 2021-22

Sr.No.	Players Name	Class	Mobile No.	Event
1.	Sandharsha Pandurang Masaye	FYBCOM	9987624843	Cross Country

Inter College Chess Tournaments 2021-22

Sr.No.	Players Name	Class	Mobile No.	Event
1.	Sandesh Kondiba Sakpal	T.Y.B.Com	9890233617	Chess

Inter College Athletics Tournaments 2021-22

Sr.No.	Players Name	Class	Mobile No.	Event
1.	Renuka Timmappa Chalwadi	F.Y.B.A.	8446454866	Athletics

Inter College Best Physique Tournaments 2021-22

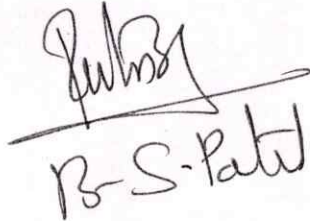
Sr.No.	Players Name	Class	Mobile No.	Event
1.	Shubham Rajesh Waikar	M.A. 1 st	8975570955	Best Physique

Inter College Greco Reman Wrestling Tournaments 2021-22

Sr.No.	Players Name	Class	Mobile No.	Event
1.	Kailas Hannman Inamkar	F.Y.B.A.	9356824326	Greco Reman Wrestling

Inter College weightlifting Tournaments 2021-22

Sr.No.	Players Name	Class	Mobile No.	Event
1.	Abhishek Hambirrao Patil	M.A.-1 st	9112112273	weightlifting


B-S-Patil


PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College
Aundh, Pune-41

Rayat Shikhan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Annual Sports Participation 2021-22

Sr. No **Name of Player** **Class**

100 , 200, 400, 800.1500. 5000 Mtr Run (Boys) Senior



1	Aniruddha Shivaji Devde	S.Y.B.A
2	Vaibhav Dnyaneshwa Pole	F.Y.B.A
3	Rohan Ravindra Phanase	F.Y.B.A
4	Prathamesh Sitaram Bosle	S.Y.B.A
5	Prakash Rakhmaji Ghodke	F.Y.B.A
6	Krishna Sopan Dambale	F.Y.B.A
7	Aryan Raju Nagrale	F.Y.B.A
8	Monukumar Dharmopal Yadav	S.Y.B.A
9	abhishek Tamane	F.Y.B.A
10	Sandesh Subhash Bhadarge	F.Y.B.A
11	Tejas Suresh Kumbhar	T.Y.B.COM
12	Somnath mahdev nirval	S.Y.B.COM
13	Abhishek pandit ingale	T.Y.B.B.A
14	Dipesh undan kamble	T.Y.B.B.A
15	Akash somnath jadhv	S.Y.B.COM
16	Sanket soma gawade	F.Y.B.COM
17	Vinayak prabhaar fulari	S.Y.B.COM
18	Ajay tanaji sonkamble	S.Y.B.COM
19	Aditya Vishal kharat	F.Y.B.A
20	Pratik sunil gurav	F.Y.B.COM
21	Suraj dnyaneshwar shinde	S.Y.B.COM
22	Vasude Rathod	F.Y.B.B.A
23	Manoj dukale	S.Y.B.A
24	Shubham devidas chopde	T.Y.B.COM
25	Vishal ramkrishan manwatkar	F.Y.B.COM
26	Ravindra bharat Rasal	F.Y.B.COM
27	umarfarukh mullane	S.Y.B.COM
28	Rshikesh shrirang wankhede	F.Y.B.COM
29	Aniruddha Shivaji Devde	S.Y.B.A
30	Vaibhav Dnyaneshwa Pole	F.Y.B.A
31	Rohan Ravindra Phanase	F.Y.B.A
32	Prathamesh Sitaram Bosle	S.Y.B.A
33	Prakash Rakhmaji Ghodke	F.Y.B.A
34	Harshali shantnu kengale	S.Y.B.A
35	Dipali kisor barge	S.Y.B.A
36	Vaishanavi Pandit Kamble	T.Y.B.COM
37	Reshma bhujang lodage	BBA.CA
38	More Pooja gautam	F.Y.B.A
39	Shivani madiwal nagavi	T.Y.B.COM
40	Urmila vilas gavali	T.Y.B.COM
41	Walhekar pratiksha vijay	T.Y.B.COM

Physical Director
Dr. Babasaheb Ambedkar
Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

Rayat Shikhan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Annual Sports Participation 2021-22

Sr. No	Name of Player	Class
100 , 200, 400, 800.1500. 5000 Mtr Run (Girls) Senior		
42	Bhalerao neha sanjay	T.Y.B.COM
43	Komal tanaji bhise	T.Y.B.COM
44	Takale rohini babasheb	T.Y.B.COM
45	Harshali shantnu kengale	S.Y.B.A
46	Vedika uday gaikwad	S.Y.B.COM
47	Kaveri dilip misal	S.Y.B.COM
48	Supriya mahendran nikalje	T.Y.B.COM
49	Alfiya jamirkhan pirjade	S.Y.B.COM
50	Aboli navnath more	T.Y.BBA.CA
51	Asha santosh gaikwad	S.Y.B.COM
52	Sangharsha pandurang masaye	F.Y.B.COM
53	Shamal narayan gawade	T.Y.BBA.CA
54	padama mallesh kamble	F.Y.B.COM
55	violet Eric cowan	F.Y.B.A
56	pooja jagnath barbole	T.Y.B.COM
57	shrutika vinod kamble	F.Y.BBA.CA
58	pooja babu sable	F.Y.BA
59	ponam p surywanshi	T.Y.B.COM
60	parvin r shikh	F.Y.B.A
61	varsha chandane	F.Y.BBA.CA
62	gazala R sayyed	F.Y.B.A
63	ragini deshमुख	F.Y.B.A
64	rajeshree thembe	F.Y.B.A
65	nikita narwade	F.Y.B.COM
66	sakshi jagdhane	F.Y.B.COM

Kabaddi Senior (Boys)

67	rushikesh dingambar survse	F.Y.B.A
68	Abhishek ashok tamane	F.Y.B.A
69	Vinayak prabhakar fulare	S.Y.B.COM
70	umarfarukh jilane mullane	S.Y.B.COM
71	pranav madhukar netake	S.Y.B.COM
72	Sandesh Subhash bhadarge	S.Y.B.COM
73	Sanket soma gawade	F.Y.B.COM
74	Akash santosh kudale	T.Y.b.A
75	Shubham Ramesh Shinde	M.COM
76	Nilesh Vijukumar sutar	S.Y.B.COM
77	Akhilesh Arun Bhosale	T.Y.B.A
78	Monukumar Dharmपाल yadav	S.Y.B.A
79	Swapnil shinde	F.Y.B.COM
80	Sumit kasare	F.Y.B.COM
81	Pratik manohar	F.Y.B.COM
82	Yogesh jadhv	F.Y.B.COM
83	Sagar kshirsagar	F.Y.B.COM
84	Pratik sunil gurav	F.Y.B.COM



Physical Director
Dr. Babasaheb Ambedkar
Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

Rayat Shikhan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Annual Sports Paraticipation 2021-22

Sr. No	Name of Player	Class
85	Prem reddy	F.Y.B.COM
86	Mariappa hira	F.Y.B.COM
87	Mayur kirve	F.Y.B.COM
88	Atish Rajegavkar	F.Y.B.COM
89	Dinesh kharat	F.Y.B.COM
90	Amol chavan	F.Y.B.COM




Kabaddi Senior (Girls)

91	Chhakuli Rathod	T.Y.B.COM
92	Anushka sakale	T.Y.B.COM
93	Pratiksha walhekar	T.Y.B.COM
94	Pratiksha walhekar	T.Y.B.COM
95	Pradnya gajar	T.Y.B.COM
96	Pallavi Dhabale	T.Y.B.COM
97	Tejal Pawar	T.Y.B.COM
98	Neha Bhalerao	T.Y.B.COM
99	Urmila Fullmali	T.Y.B.COM
100	Renuka Chawadi	T.Y.B.COM
101	Pooja Sable	T.Y.B.COM
102	Amruta Darshale	T.Y.B.COM
103	Pratiksha Shinde	T.Y.B.COM
104	Gauri shankar pokale	S.Y.B.COM
105	Komal sanjay bhosale	S.Y.B.COM
106	Sambhaji surekha vitkar	S.Y.B.COM
107	Shubhangi ramesh Shinde	S.Y.B.COM
108	Sonali Laxuman chandvkar	S.Y.B.COM
109	Seema Mohale	S.Y.B.COM
110	Asha Gaikwad	S.Y.B.COM
111	Mayuri zale	S.Y.B.COM
112	Dipali gilbile	S.Y.B.COM
113	Shraddha Rathod	S.Y.B.COM
114	Sonali Shinde	S.Y.B.COM
115	Payal Divekar	S.Y.B.COM

VolleyBall Senior (Boys)

116	Shubham Ramesh Shinde	M Com I
117	Umarfarukh jilani mullane	S.y.B.com
118	Vikas Bhima shinde	M.COM
119	Rushikesh kanawate	M.com
120	Yogesh shetty jadhav	F.Y.B.Voc
121	Maliappa nagesh hira	T.Y.BCA
122	Prathmesh pansae	F.Y.B.Voc
123	Sanket shelake	S.Y.B.COM
124	Abhishek Ashok Tahmane	f.Y.B.A
125	Prem dipak reddy	F.Y.B.Voc
126	Akash Shivam Suravase	F.Y.B.COM


Physical Director

Dr. Babasaheb Ambedkar
Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

Rayat Shikhan Santha's

Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Annual Sports Participation 2021-22

Sr. No	Name of Player	Class
127	Sumit Tatrao Kasare	F.Y.B.COM
128	Sumit Ashok Gaikwad	F.Y.B.COM
129	Nikhil Nitin sabale	F.Y.B.COM
130	Malippa nagesh hira	T.Y.BCA
131	Sanket Soma gawade	F.Y.B.COM
132	Dnyaneshwar Mahadu jawari	F.Y.B.COM
133	Shonak dilip ghadsing	F.Y.B.COM
134	Pratik sunil gurav	F.Y.B.COM
135	Mayur ramdas Kirave	F.Y.B.COM



VolleyBall (Girls)

136	seema namdev mahale	S.Y.B.COM
137	Diksha Dinakar hiwale	S.Y.B.COM
138	Shubhangi rameh shinde	S.Y.B.COM
139	Surekha Sanbhaji vitkar	S.Y.B.COM
140	Mayuri randhir zare	S.Y.B.COM
141	gauri shankar pokale	S.Y.B.COM
142	komal sanjay bhosale	S.Y.B.COM
143	Asha santosh gaiwad	S.Y.B.COM
144	sonali bajirao shinde	S.Y.B.COM
145	nilima bhawan sobale	S.Y.B.COM

Cricket (Boys)

146	Shubham Ramesh Shinde	M.COM.I
147	Abhishek Ashok Tamhane	F.Y.BA
148	Umarfarukh jilani mullane	S.Y.B.COM
149	Ajay mohan jagtap	T.Y.B.A
150	Shubham bharat kurware	S.Y.B.A
151	Monukumar dharpal yadav	S.Y.B.A
152	Ajay Sham Wakode	S.Y.B.A
153	Ajay Tanaji Sonkamble	S.Y.B.COM
154	Krushna Subhash Johare	S.Y.B.A
155	Yogesh shetty jadhv	F.Y.B.VOC
156	Nishant nitin kharat	S.Y.B.A
157	Rushikesh digambar suravse	F.Y.B.A
158	Nilesh vijukumar sutar	S.Y.B.COM
159	vinayak prabhakar fulare	S.Y.B.COM
160	Akash santosh kudale	T.Y.B.A
161	Sanket Soma gawade	F.Y.B.COM
162	Akash Ramesh Kamble	F.Y.B.COM
163	Pratik Sunil gurav	F.Y.B.COM
164	pravin gowardhan whalekar	F.Y.B.COM
165	Rohit sunil pathare	F.Y.B.COM
166	Sumit tayaro kasare	F.Y.B.COM
167	Aryan dipak karmale	F.Y.B.COM
168	Tippana saidappa sakhare	F.Y.B.COM

Physical Director

Dr. Babasaheb Ambedkar

Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

Rayat Shikhan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Annual Sports Participation 2021-22

Sr. No	Name of Player	Class
169	Salman Maksud shaikh	F.Y.B.COM
170	Dnyaneshwar mahadev shinde	F.Y.B.COM
171	Swpnil mahadev netke	F.Y.B.COM
172	mayur ramdas kirwe	F.Y.B.COM

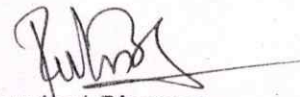
Discuss Throw (ssenior boys)

173	Ishwar tak	S.Y.B.COM
174	Akash Kamble	S.Y.B.COM
175	Prakash Ghodke	F.Y.B.A
176	Nitin Bhusare	T.Y.B.COM
177	Ajankaya Longhi	T.Y.B.COM
178	Rushikesh Kanvate	M.COM
179	Purshotam kadam	F.Y.B.com
180	Rohit Dhobale	S.Y.B.Com
181	Prem Dipak Reddy	F.Y.VOC
182	Suraj Dnyashwar Shinde	S.Y.B.Com
183	Yogesh Jadhav	F.Y.B.COM
184	Pratik gurav	S.Y.B.Com
185	Dnyaneshwar ture	F.Y.B.COM
186	Ajay Sonkamble	S.Y.B.Com
187	Vinayak furale	S.Y.B.Com

Discus Throw (ssenior Girls)

188	Meera Pawar	F.Y.B.A
189	Maithilee Ravindra Gurav	T.Y.B.COM
190	Violet Eric Cowan	F.Y.B.A
191	Gazala Sayyed	F.Y.B.A
192	Ragini Ashok Deshmukh	F.Y.B.A
193	Jyotsna Bhosale	S.Y.B.A
194	Komal Sanjay Bhosale	S.Y.B.Com
195	Padama Mallesh Kamble	F.Y.B.com
196	Sangharsha P masaye	F.Y.B.Com
197	Vaishali Sanil Bhalerao	F.Y.B.A
198	Varsha Chandane	F.Y.B.B.A
199	Vaishanavi kamble	F.Y.B.B.A
200	Poonam Gaikwad	F.Y.B.B.A
201	Gauri Shankar Pokale	S.Y.B.COM
202	Aboli More	T.Y.BCA
203	Mohini Vjgire	F.Y.BBA
204	Sanjana Awale	S.Y.B.COM
205	Gaikwad Asha	S.Y.B.COM
206	Manisha Jagtap	f.Y.B.A.
207	Renuka Chawadi	F.Y.B.A
208	Karikshma Kamble	T.Y.BCA
209	Pragati Asavle	T.Y.BCA
210	Diksha Mote	T.Y.BCA





Physical Director
Dr. Babasaheb Ambedkar
Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

Rayat Shikhan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Annual Sports Paraticipation 2021-22

Sr. No	Name of Player	Class
211	Shurti Bhattd	F.Y.BBA
212	Shamal Gawade	F.Y.BBA

Shot Put (Senior Boys)

213	prakasha Rakhamaji Ghodake	F.Y.B.A
214	Krishna Sopan Dambale	F.Y.B.A
215	Dattaray gundunath kasar	T.Y.B.COM
216	Patil Rohit Sanjay	S.Y.B.COM
217	Dhananjay Dileep Kamble	F.Y.B.A
218	Salunke Suraj Vasant	S.Y.B.COM
219	Rasal Ravindra Bharat	T.Y.B.COM
220	Nitin Ananda Bhusare	T.Y.B.COM
221	Vishal Ramkishan Kamvatkar	T.Y.B.COM
222	Kishor Dattatray Devkule	T.Y.B.COM
223	Yogesh Dattatray Devkule	T.Y.B.COM
224	Nitin Ananda Bhusare	T.Y.B.COM
225	Ajinkya Raghunath Langhi	T.Y.B.COM
226	Patil Rohit Sanjay	S.Y.B.COM
227	Akash Somnath Jadhav	S.Y.B.COM
228	Vinayak Prabhakar Fulari	S.Y.B.COM
229	Ajay Tanaji Sonkamble	S.Y.B.COM
230	Sandesh Subhash Bhadarge	S.Y.B.COM
231	Rohit Dhobale	S.Y.B.COM
232	Suraj Shinde	S.Y.B.COM
233	Shubham Shinde	S.Y.B.COM
234	Manoj Dukale	S.Y.B.COM
235	Sanket Soma Gawade	F.Y.B.COM
236	Ghodake Prakash Rakhamaji	F.Y.B.COM
237	Akash kamble	S.Y.B.COM

Badtminton (Senior boys)

238	Shubham Devidas Chopade	T.Y.B.COM
239	Landge Nandilala Babasaheb	T.Y.B.A
240	Dhananjay Dileep Kamble	F.Y.B.A
241	Abhijeet Baban Chougule	F.Y.B.A
242	Abhishek Tamhane	F.Y.B.A
243	Sandesh Subhash Bhadarge	F.Y.B.A
244	Omkar Arun Bhoir	T.Y.B.A
245	Akashay Dayadish Shetty	S.Y.B.COM
246	Ajay Namdeo Chavhan	M. COM II
247	Patil Rohit Sanjay	S.Y.B.COM
248	Akash Somnath Jadhav	S.Y.B.COM
249	Atish Yuvraj Rajegaonkar	S.Y.B.COM
250	Yogesh Jadhav	B.VOC



Physical Director

Physical Director
Dr. Babasaheb Ambedkar
Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

Rayat Shikhan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Annual Sports Participation 2021-22

Sr. No	Name of Player	Class
251	Ajay Tanaji Sonkamble	S.Y.B.COM
252	Shubham Ramesh Shinde	M. COM
253	Pratik Gurav	f.Y.B.COM
254	Babu Kale	S.Y.B.COM
255	Akash Kamble	S.Y.B.COM
256	Sagar Samidar	S.Y.B.COM
257	Sanket Gawade	S.Y.B.COM
258	Umar Mullane	S.Y.B.COM
259	Vinayak Fulari	S.Y.B.COM
260	Rahul Gane	S.Y.B.COM




Badminton (Senior Girls)

261	Chanda Ramasare Gautam	S.Y.BBA
262	Vaishnavi Shashikant Waghmare	F.Y.BA
263	Ragini Ashok Deshmukh	F.Y.BA
264	Violet Eric Cowan	F.Y.BA
265	Gazala Sayyed	F.Y.BA
266	Jadhav Divya Khandu	S.Y.B.COM
267	Shivkanya Maroti Dhavale	T.Y.B.COM
268	Pokale Komal Shankar	T.Y.B.COM
269	Shamal Narayan Gawade	T.Y.BBA
270	Padma Mallesh Kamble	F.Y.B.COM
271	Bhagyashri Sonawane	S.Y.BBA
272	Seema Namdeo Gawade	S.Y.B.COM
273	Maithilee Ravindra Gurav	T.Y.B.COM
274	Bhlerao Vaishali	T.Y.B.A
275	Mohini Ujgire	F.Y.BBA
276	Shubhangi Shinde	S.Y.B.COM
277	Shurti Bhattad	F.Y.BBA
278	Vaishnavi Kamble	F.Y.BBA
279	Gauri Pokale	S.Y.B.COM
280	Momin Muskan	S.Y.B.COM

CHESS Senior (boys)

281	Sandesh Subhash Bhadarge	F.Y.B.A
282	Aryan Raju Nagrale	F.Y.B.A
283	Rushikesh dinkar namdas	F.Y.B.COM
284	Patil Rohit Sanjay	S.Y.B.COM
285	Akshay Dayadish Shetty	S.Y.B.COM
286	Tushar Gunwantrao Nagdeve	S.Y.B.COM
287	Monukumar Dharmपाल yadav	S.Y.B.A
288	Ratnadeep haribhau Raut	S.Y.B.COM
289	Nikhil Baliram Bhadarge	F.Y.BBA
290	Vijay Dnyaaneshar gaikwad	T.Y.B.COM



Physical Director
Dr. Babasaheb Ambedkar
Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

Rayat Shikhan Santha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Annual Sports Participation 2021-22

Sr. No	Name of Player	Class
291	Waghmare Pravin Sudhakar	T.Y.B.COM
292	Manish Mahendra Prajapti	T.Y.B.COM
293	Panchal Rohan vittal	T.Y.B.COM
294	Shubham Ramesh Shinde	M.COM II
295	Omkar Arun Bhoir	T.Y.B.A
296	Pavan Tanaji Kamble	T.Y.BBA




Physical Director
Dr. Babasaheb Ambedkar
Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67


PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67



CERTIFICATE OF ATHLETIC ACHIEVEMENT

PRESENTED BY THE
INTERNATIONAL FEDERATION OF BODYBUILDING & FITNESS
IN RECOGNITION OF ATHLETIC ACHIEVEMENT BY PLACING
AMONG THE TOP FINALIST AT THE



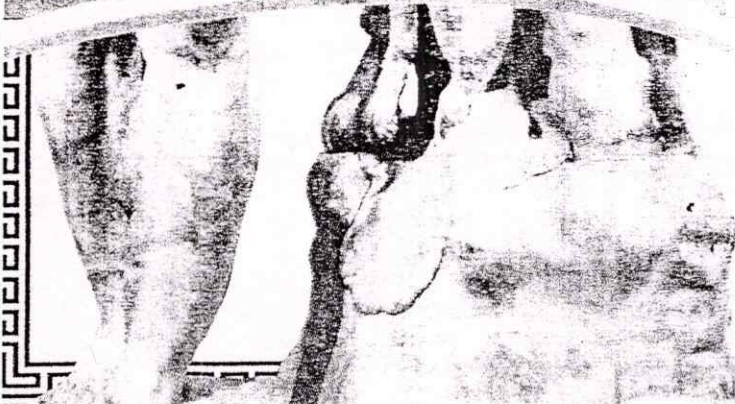
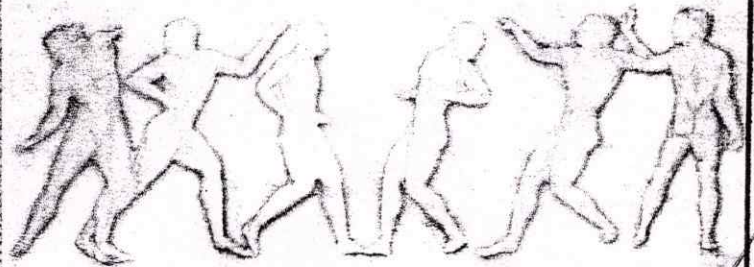
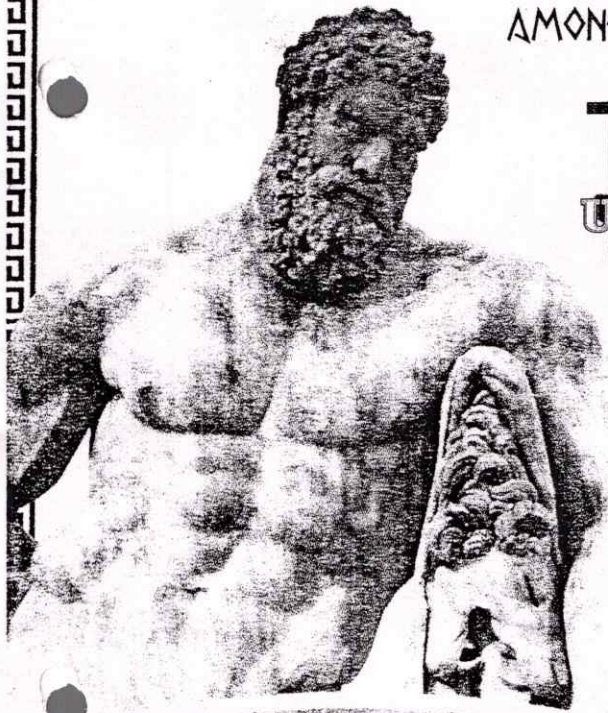
**IFBB MR / MS UNIVERSE
& FITNESS FESTIVAL INDIA 2022**

April 15TH-17TH
2022

: ORGANISED BY :
INDIAN BODY BUILDING & FITNESS FEDERATION (IBBFF)

4TH PLACE

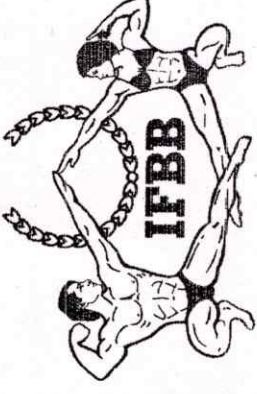
Men's Bodybuilding
Mr. Shubham Ramesh Waikar



Rafael Santonja
IFBB PRESIDENT

Sanjay More
IBBFF / AFBF GENERAL SECRETARY
ORGANIZER

CERTIFICATE OF PARTICIPATION



IFBB DIAMOND CUP INDIA 2019

Aurangabad (MH) - India

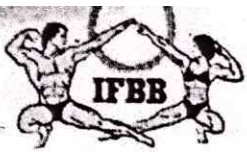
15th - 18th November 2019

Ms. Shubham Ramesh Waikar

Organized by

INDIAN BODYBUILDING & FITNESS FEDERATION





62ND MR. & MISS INDIA
NATIONAL CHAMPIONSHIP 2022



MR INDIA - 2022

ORGANIZED BY

**Indian Body Building & Fitness Federation
(Aurangabad)**



Approved By

: Indian Bodybuilding & Fitness federation (Aurangabad)

Recognised By

: Indian Olympic Association (ABG)

Affiliated to

: International Federation of Bodybuilding & Fitness (Madrid, Spain)

: Asian Federation of Body Building & Fitness (Aurangabad, India)

Certificate Of Merit

Shri Shybam Rajesh Wairkar
of Maharashtra

has secured 3rd place in the Mr. India 2022

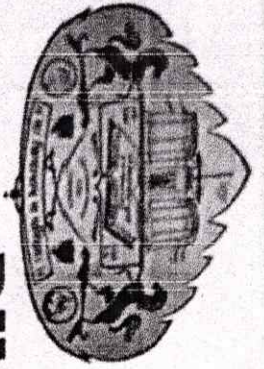
Bodybuilding Championship

in Sr. Men's Bodybuilding 75 Kgs. body weight category held at Pune
18th April 2022

Dr. Sanjay More
General Secretary IBBFF & AFBF

Mr. Sanjay bhai Joshi
President IBBFF





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY

PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Participation

No. : 1249

This is to certify that Mr./Ms. KASHID RUSHIKESH

student of DR BABASAHEB AMBEDKAR COLLEGE AUNDH Pune
has represented the Pune City Zone in the Inter Zonal KABADDI Competition

held at K.H. ABAD COLLEGE during the year 2021 - 2022

Maverika
Secretary
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune



Verified & Sign

[Signature]
President
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune





सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
पुणे शहर विभागीय क्रीडा समिती
द्वारा. ऑल इंडिया श्री शिवाजी मेमोरियल सोसायटीचे
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरिंग, पुणे - ४११००१



दूरध्वनी क्र. ०२०-२६०५७६६० / २६०५८५८७ एक्स. : ११४३ | Website : www.pczsc.in

डॉ. मनिषा कोंढरे
सचिव

प्राचार्य, डॉ. एस. एम. देशपांडे
कार्याध्यक्ष

प्राचार्य डॉ. दत्तात्रय बोरमणे
अध्यक्ष

जा. क्र. :- पीसी /झेडएसी /33/२०२१-२२

दिनांक: ११/१२/२०२१

प्रति
मा. प्राचार्य,
संबंधीत महाविद्यालय
पुणे



विषय: आंतर विभागीय कबड्डी (मुले) स्पर्धा २०२१-२२ संघ निवडीबाबत...

न.वि.वि

आपणांस कळविण्यास आनंद होत आहे की, नुकत्याच झालेल्या पुणे शहर विभागाच्या आंतर महाविद्यालयीन कबड्डी (मुले) स्पर्धेमध्ये आंतर विभागीय स्पर्धेसाठी आपल्या महाविद्यालयातील खालील खेळाडूंच्या नावाची शिफारस निवड समितीने केलेली आहे.

अ.क्र.	खेळाडूचे नाव	महाविद्यालयाचे नाव
०१	ढोकले समीर	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०२	संकेत अनपट	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०३	शिवं पवार	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०४	अनिकेत शेलार	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०५	शैलेश पाटील	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०६	महेश बालवडकर	आबासाहेब गरवारे महाविद्यालय, पुणे
०७	अक्षय बोडके	आबासाहेब गरवारे महाविद्यालय, पुणे
०८	गौरव नवले	आबासाहेब गरवारे महाविद्यालय, पुणे
०९	बबलू गिरी	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे
१०	ऋषिकेश काशीद	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे
११	काळे जितेंद्र	चंद्रशेखर आगाशे फिजिकल एडुकेशन कॉलेज, पुणे
१२	तन्मय चव्हाण	मामासाहेब मोहळ महाविद्यालय, पुणे
राखीव		
०१	आकाश दिसले	श्री शाहू मंदिर महाविद्यालय, पुणे
०२	प्रतिक सणस	सरहद महाविद्यालय, पुणे
०३	अजय नुणसावत	मराठवाडा मित्र मंडळास अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे
०४	अथर्व थोरवे	ओम शिव फौंडेशन महाविद्यालय, पुणे
०५	मयूर कदम	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०६	योगेश माने	आबासाहेब गरवारे महाविद्यालय, पुणे
०७	सुरज थरकुडे	मामासाहेब मोहळ महाविद्यालय, पुणे
०८	रोहित निघोट	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
पुणे शहर विभागीय क्रीडा समिती
द्वारा. ऑल इंडिया श्री शिवाजी मेमोरियल सोसायटीचे
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरिंग, पुणे - ४११००१



दूरध्वनी क्र. ०२०-२६०५७६६० / २६०५८५८७ एक्स. : ११४३ | Website : www.pczsc.in

डॉ. मनिषा कोंढरे
सचिव

प्राचार्य, डॉ. एस. एम. देशपांडे
कार्याध्यक्ष

प्राचार्य डॉ. दत्तात्रय बोरमणे
अध्यक्ष

आंतर विभागीय स्पर्धेचा कार्यक्रम खालीलप्रमाणे

०१	स्पर्धेचे स्थळ	के एच आबड महाविद्यालय, चांदवड, जि. नाशिक
०२	स्पर्धेची दिनांक	१३/१२/२०२१ ते १४/१२/२०२१
०३	संघ रिपोर्टिंग दिनांक	११/१२/२०२१ वेळ, दुपारी : ३.०० वाजता
	संघ रिपोर्टिंग ठिकाण	जिमखाना विभाग, एआयएसएसएमएस सी ओ ई, केनेडी रोड, नियर आर टी ओ, पुणे -१ फोन नं. ९८८१२९४७२१

सूचना:

- रिपोर्टिंगसाठी राखीव खेळाडू सोडून फक्त निवड झालेल्याच खेळाडूंनीच यावे.
- रिपोर्टिंगसाठी येतांना इ. १० वी परीक्षेचे मूळ प्रमाणपत्र (Original Secondary passing Certificate) व इ. १२ वी परीक्षेचे गुणपत्रक (Original XII Mark sheet) रिपोर्टिंगच्या दिवशी आणावे.
- ज्या खेळाडूंचे वय १८ वर्षाखालील आहे. त्यांचे लसीकरण अधापही झाले नसल्याने आंतर महाविद्यालयीन आणि आंतर विभागीय स्पर्धेपूर्वी ४८ तास अगोदरची आरटीपीसीआर चाचणी (RT-PCR Certificate) केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- तसेच ज्यांचा लसीकरणाचा एकूण डोस झाला आहे. त्यांनी हि आंतर महाविद्यालयीन आणि आंतर विभागीय स्पर्धेपूर्वी ४८ तास अगोदरची आरटीपीसीआर चाचणी (RT-PCR Certificate) केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- रिपोर्टिंगसाठी येतांना महाविद्यालयाचे शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ आयकार्ड आणि online फॉर्म भरतांना जे ओळखपत्र सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाने प्रमाणित केले आहे, ते प्राचार्यांच्या सही शिक्क्यासहित सोबत घेऊन येणे.
- खेळाडू स्पर्धेसाठी उपलब्ध आहे किंवा कसे या विषयी त्वरित प्रत्यक्ष भेटून अथवा दूरध्वनीने, पत्राने कळविणे आवश्यक आहे.
- आंतरविभागीय स्पर्धेसाठी संयोजकाने स्पर्धकांची निवासी व्यवस्था ज्या ठिकाणी केलेली असेल त्याच ठिकाणी स्पर्धकांनी राहणे अनिवार्य आहे.

मा. प्राचार्यांनी सदरचे पत्र आपल्या महाविद्यालयातील शारीरिक शिक्षण संचालकाच्या त्वरित निदर्शनास आणून पुढील योग्य ती कारवाही करण्यास सांगावे.

आपली विश्वासू,

Manisha

डॉ. मनिषा कोंढरे

सचिव

पुणे शहर विभागीय क्रीडा समिती



SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Participation

No. : 1372

This is to certify that Mr. /Ms. PATIL ABHISHEK HARIBHAO

student of DR. BABASAHEB AMBEDKAR COLLEGE

Pune

has represented the Pune City Zone in the Inter Zonal WASHIT JETZANU Competition

held at SHEJARAMPUR during the year 20 21 20 22



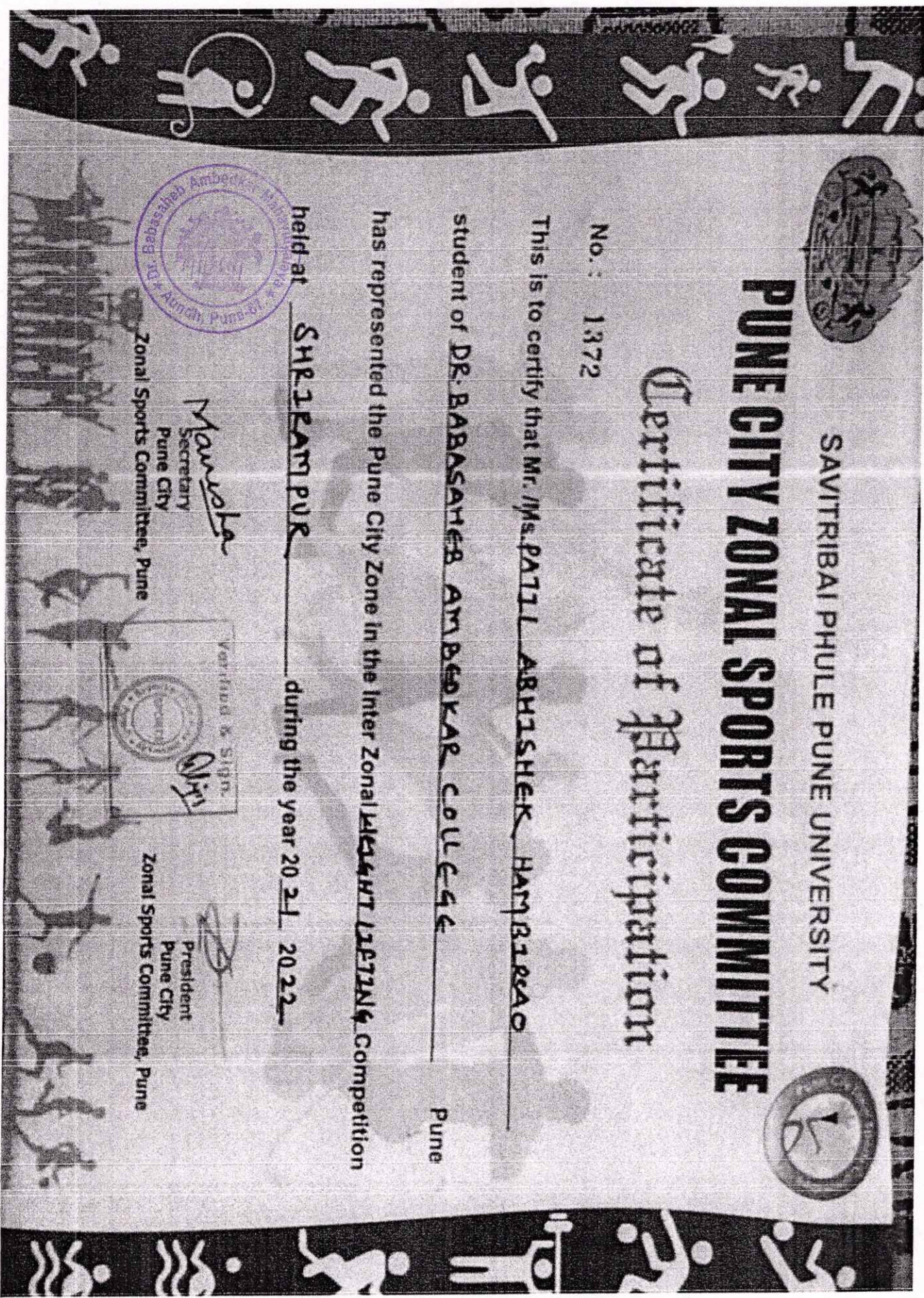
Zonal Sports Committee, Pune

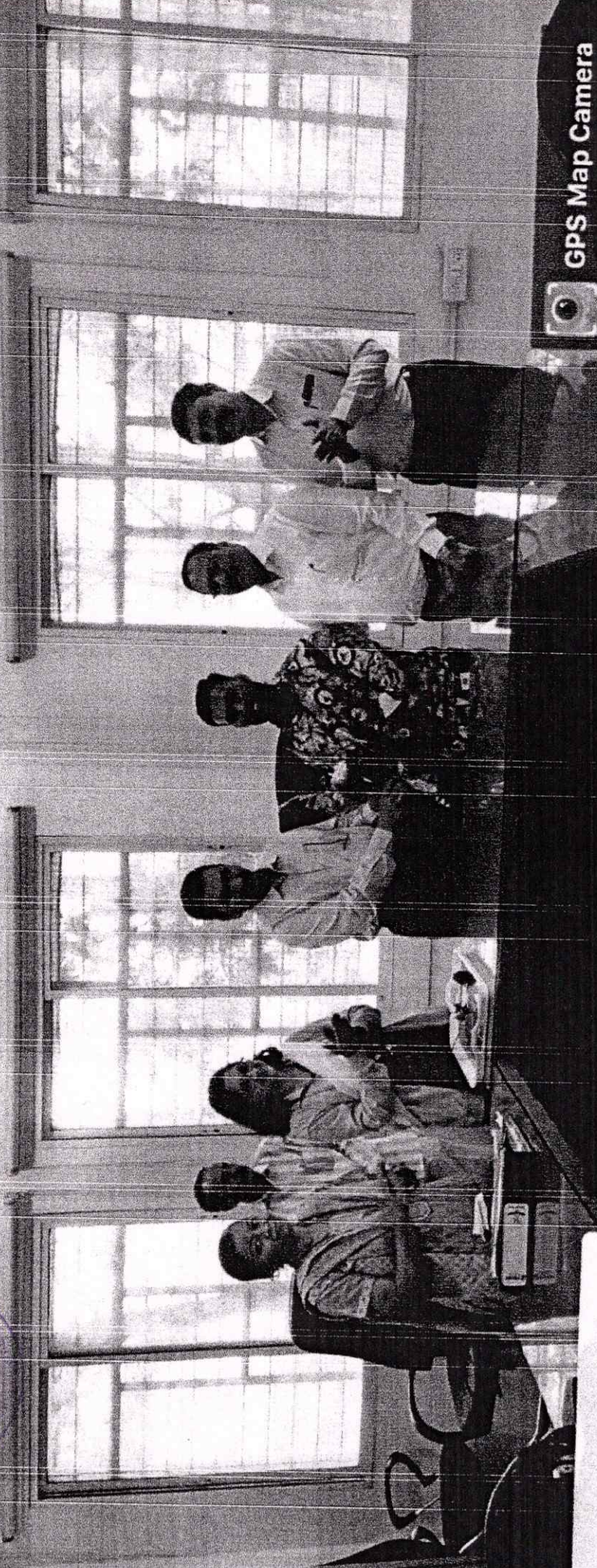
Mansel
Secretary
Pune City



Zonal Sports Committee, Pune

[Signature]
President
Pune City





GPS Map Camera

Pune, Maharashtra, India

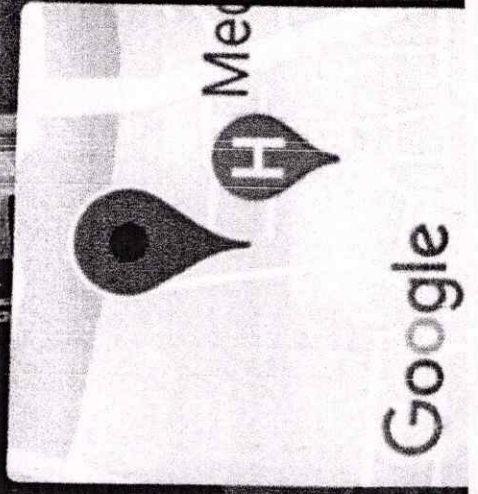
85, Sarkar Wada, Ward No. 8, Aundh Gaon, Aundh, Pune, Maharashtra

411067, India

Lat 18.56625°

Long 72.810107°

22/12/21 01:06 PM





GPS Map Camera

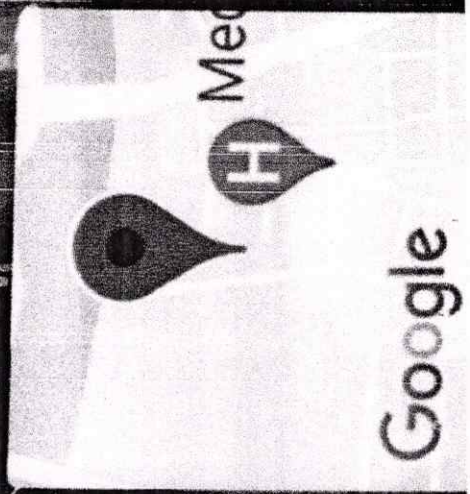
Pune, Maharashtra, India

85, Sarkar Wada, Ward No. 8, Aundh Gaon, Aundh, Pune, Maharashtra
411067, India

Lat 18.56625°

Long 72.810107°

22/12/21 01:05 PM



Google



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
पुणे शहर विभागीय क्रीडा समिती
द्वारा. ऑल इंडिया श्री शिवाजी मेमोरियल सोसायटीचे
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरिंग, पुणे - ४११००१



दूरध्वनी क्र. ०२०-२६०५७६६० / २६०५८५८७ एक्स. : ११४३ | Website : www.pczsc.in

डॉ. मनिषा कोंढे
सचिव

प्राचार्य, डॉ. एस. एम. देशपांडे
कार्याध्यक्ष

प्राचार्य डॉ. दत्तात्रय बोरमणे
अध्यक्ष

जा. क्र. :- पीसी /झेडएसी /३३/२०२१-२२

दिनांक: ११/१२/२०२१

प्रति
मा. प्राचार्य,
संबंधीत महाविद्यालय
पुणे



विषय: आंतर विभागीय कबड्डी (मुले) स्पर्धा २०२१-२२ संघ निवडीबाबत...

न.वि.वि

आपणांस कळविण्यास आनंद होत आहे की, नुकत्याच झालेल्या पुणे शहर विभागाच्या आंतर महाविद्यालयीन कबड्डी (मुले) स्पर्धेमधून आंतर विभागीय स्पर्धेसाठी आपल्या महाविद्यालयातील खालील खेळाडूंच्या नावाची शिफारस निवड समितीने केलेली आहे.

अ.क्र.	खेळाडूचे नाव	महाविद्यालयाचे नाव
०१	ढोकले समीर	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०२	संकेत अनपट	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०३	शिवं पवार	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०४	अनिकेत शेलार	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०५	शैलेश पाटील	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०६	महेश बालवडकर	आबासाहेब गरवारे महाविद्यालय, पुणे
०७	अक्षय बोडके	आबासाहेब गरवारे महाविद्यालय, पुणे
०८	गौरव नवले	आबासाहेब गरवारे महाविद्यालय, पुणे
०९	बबलू गिरी	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे
१०	ऋषिकेश काशीद	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे
११	काळे जितेंद्र	चंद्रशेखर आगाशे फिजिकल एडुकेशन कॉलेज, पुणे
१२	तन्मय चव्हाण	मामासाहेब मोहळ महाविद्यालय, पुणे
राखीव		
०१	आकाश दिसले	श्री शाहू मंदिर महाविद्यालय, पुणे
०२	प्रतिक सणस	सरहद महाविद्यालय, पुणे
०३	अजय नुणसावत	मराठवाडा मित्र मंडळास अभियांत्रिकी महाविद्यालय, पुणे
०४	अथर्व थोरवे	ओम शिव फौंडेशन महाविद्यालय, पुणे
०५	मयूर कदम	संस्कार मंदिर संस्था वारजे पुणे आर्ट्स व वाणिज्य महाविद्यालय, पुणे
०६	योगेश माने	आबासाहेब गरवारे महाविद्यालय, पुणे
०७	सुरज थरकुडे	मामासाहेब मोहळ महाविद्यालय, पुणे
०८	रोहित निघोट	डॉ बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे
पुणे शहर विभागीय क्रीडा समिती
द्वारा. ऑल इंडिया श्री शिवाजी मेमोरियल सोसायटीचे
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरिंग, पुणे - ४११००१



दूरध्वनी क्र. ०२०-२६०५७६६० / २६०५८५८७ एक्स. : ११४३ | Website : www.pczsc.in

डॉ. मनिषा कोंढरे
सचिव

प्राचार्य, डॉ. एस. एम. देशपांडे
कार्याध्यक्ष

प्राचार्य डॉ. दत्तात्रय बोरमणे
अध्यक्ष

आंतर विभागीय स्पर्धेचा कार्यक्रम खालीलप्रमाणे

०१	स्पर्धेचे स्थळ	के एच आबड महाविद्यालय, चांदवड, जि. नाशिक
०२	स्पर्धेची दिनांक	१३/१२/२०२१ ते १४/१२/२०२१
०३	संघ रिपोर्टिंग दिनांक	११/१२/२०२१ वेळ, दुपारी : ३.०० वाजता
	संघ रिपोर्टिंग ठिकाण	जिमखाना विभाग, एआयएसएसएसएमएस सी ओ ई, केनेडी रोड, नियर आर टी ओ, पुणे -१ फोन नं. ९८८१२९४७२१

सूचना:

- रिपोर्टिंगसाठी राखीव खेळाडू सोडून फक्त निवड झालेल्याच खेळाडूंनीच यावे.
- रिपोर्टिंगसाठी येतांना इ. १० वी परीक्षेचे मूळ प्रमाणपत्र (Original Secondary passing Certificate) व इ. १२ वी परीक्षेचे गुणपत्रक (Original XII Mark sheet) रिपोर्टिंगच्या दिवशी आणावे.
- ज्या खेळाडूंचे वय १८ वर्षाखालील आहे. त्यांचे लसीकरण अधापही झाले नसल्याने आंतर महाविद्यालयीन आणि आंतर विभागीय स्पर्धेपूर्वी ४८ तास अगोदरची आरटीपीसीआर चाचणी (RT-PCR Certificate) केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- तसेच ज्यांचा लसीकरणाचा एकूण डोस झाला आहे. त्यांनी हि आंतर महाविद्यालयीन आणि आंतर विभागीय स्पर्धेपूर्वी ४८ तास अगोदरची आरटीपीसीआर चाचणी (RT-PCR Certificate) केल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- रिपोर्टिंगसाठी येतांना महाविद्यालयाचे शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ आयकार्ड आणि online फॉर्म भरतांना जे ओळखपत्र सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाने प्रमाणित केले आहे, ते प्राचार्यांच्या सही शिक्क्यासहित सोबत घेऊन येणे.
- खेळाडू स्पर्धेसाठी उपलब्ध आहे किंवा कसे या विषयी त्वरित प्रत्यक्ष भेटून अथवा दूरध्वनीने, पत्राने कळविणे आवश्यक आहे.
- आंतरविभागीय स्पर्धेसाठी संयोजकाने स्पर्धकांची निवासी व्यवस्था ज्या ठिकाणी केलेली असेल त्याच ठिकाणी स्पर्धकांनी राहणे अनिवार्य आहे.

मा. प्राचार्यांनी सदरचे पत्र आपल्या महाविद्यालयातील शारीरिक शिक्षण संचालकाच्या त्वरित निदर्शनास आणून पुढील योग्य ती कारवाही करण्यास सांगावे.

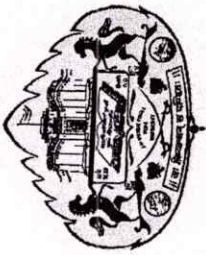
आपली विश्वासू,

Manesha

डॉ. मनिषा कोंढरे

सचिव

पुणे शहर विभागीय क्रीडा समिती



SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit

(Team Event)

No.: 748

Awarded to Mr./Ms. Amit Daya sagar Mised

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh Pune for having

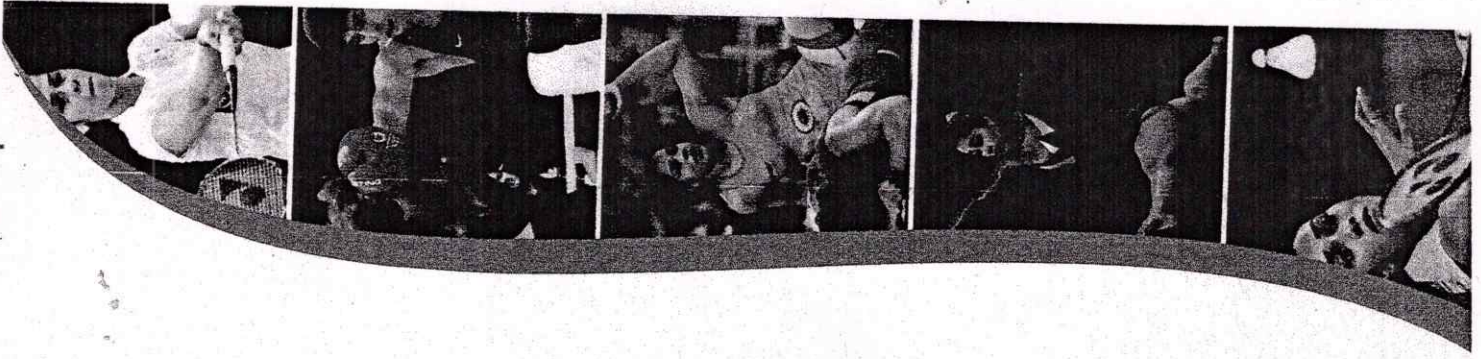
actually played and secured Winner / Runners up / Third Place in the Inter Collegiate

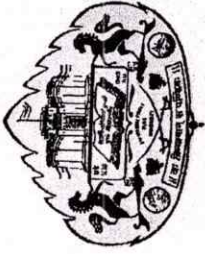
Kabaddi (M) Tournament, during the year 2021 - 2022

Mansha
Secretary
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune

[Signature]
President
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit

(Team Event)

No.: 747

Awarded to Mr./Ms. Rushikesh Arun Kashid

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh Pune for having

actually played and secured Winner / Runners-up / Third Place in the Inter Collegiate

Kabaddi (M) Tournament, during the year 2021 - 2022

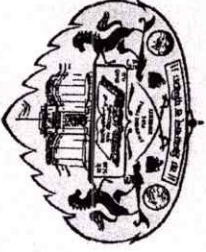
Manisha

Secretary
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune

[Signature]

President
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit

(Team Event)

No.: 746

Awarded to Mr./Ms. Aeshish Arun Padale

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar college, Aunsh, Pune for having
actually played and secured Winner / Runners-up / Third Place in the Inter Collegiate

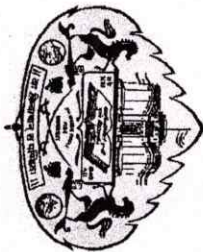
Kabaddi (M.) Tournament, during the year 2021 - 2022

Manojna
Secretary
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune

[Signature]
President
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit

(Team Event)

No.:

745



Awarded to Mr./Ms. Shubham Anand Chavan

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh Pune for having

actually played and secured ~~Winner~~ / ~~Runners up~~ / Third Place in the Inter Collegiate

Kabaddi (M) Tournament, during the year 2021 - 2022

Mamsha

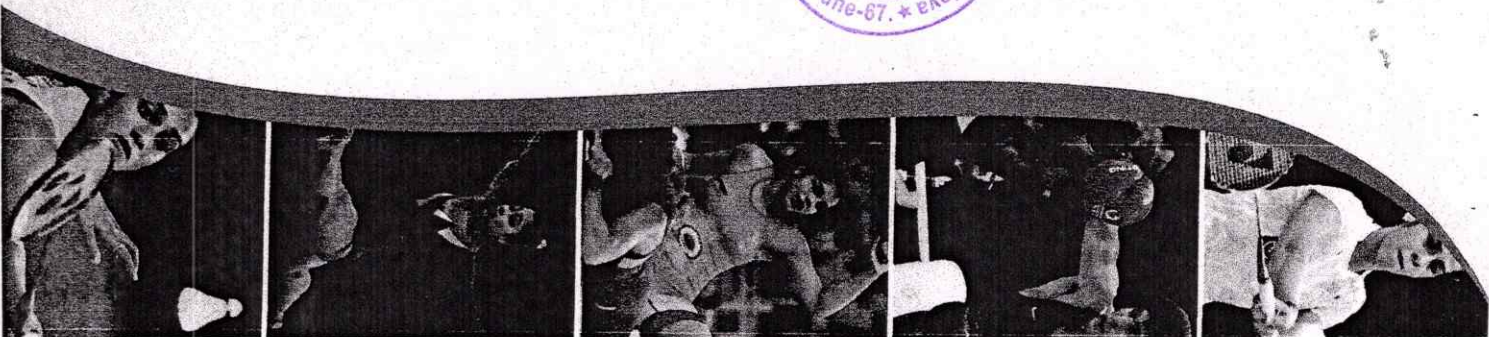
Secretary
Pune City

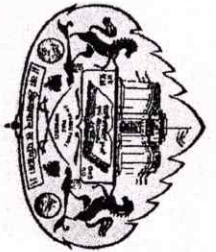
Zonal Sports Committee, Pune

[Signature]

President
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit

(Team Event)

No.: 744

Awarded to Mr./Ms. Rutik Raju Jadhav

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh Pune for having

actually played and secured ~~Winner~~ / ~~Runners-up~~ / Third Place in the Inter Collegiate

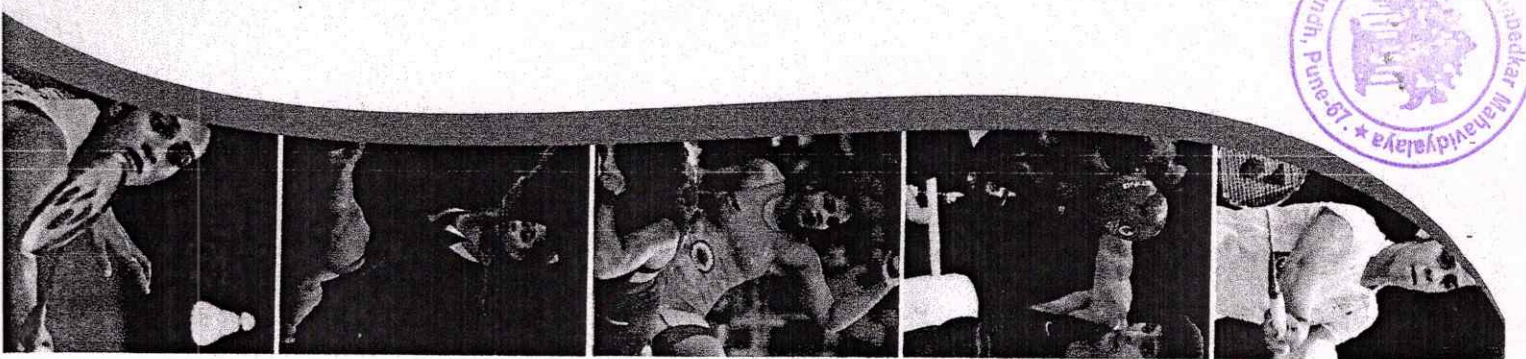
Kabaddi (M) Tournament, during the year 2021 - 2022

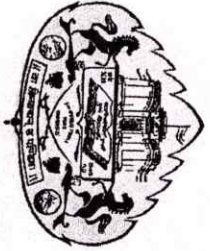
Mawsha

Secretary
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune

[Signature]

President
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit

(Team Event)

No.: 743

Awarded to Mr./Ms. Babalu Banshi Giri

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar college, Aundh, Pune for having

actually played and secured Winner/ Runners-up / Third Place in the Inter Collegiate

Kabaddi (M) Tournament, during the year 2021 - 2022

Mausika

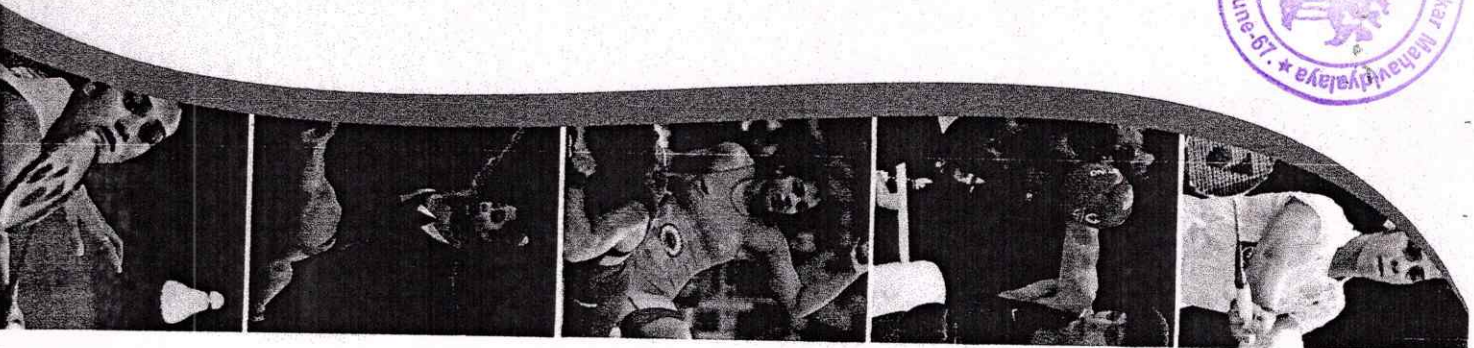
Secretary
Pune City

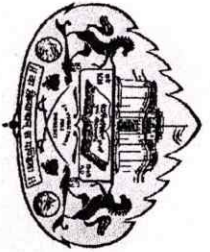
Zonal Sports Committee, Pune

[Signature]

President
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit

(Team Event)

No.: 742

Awarded to Mr./Ms. Rohit Sopan Nashot

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar Coll. Aundh Pune for having actually played and secured Winner / Runners-up / Third Place in the Inter Collegiate

Kabaddi (M) Tournament, during the year 2021 - 2022

Mamsha

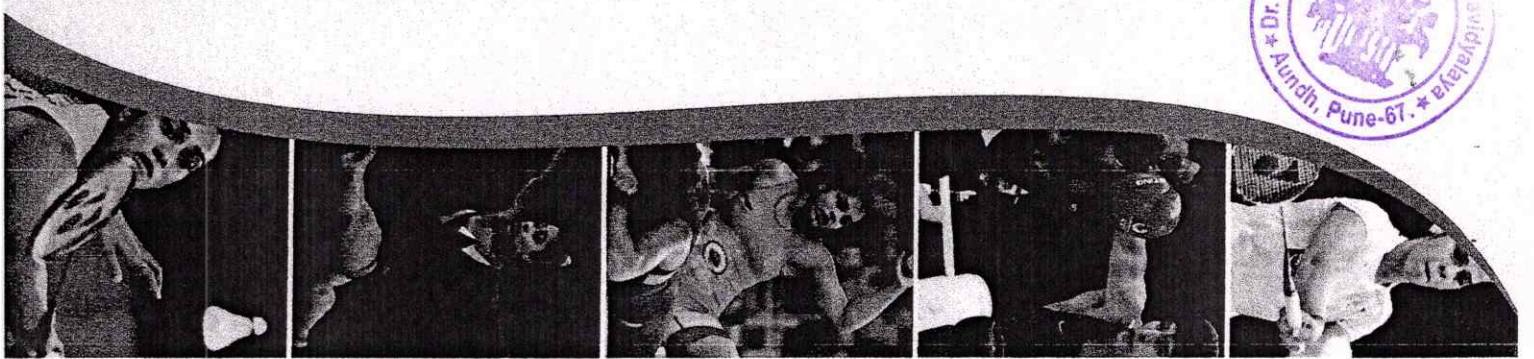
Secretary
Pune City

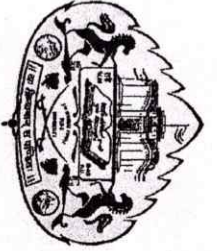
Zonal Sports Committee, Pune

[Signature]

President
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit (Team Event)

No.: 353

Awarded to Mr./Ms. Akash Santosh Kudale

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh Pune for having

actually played and secured ~~Winner~~ Runners-up / Third Place in the Inter Collegiate

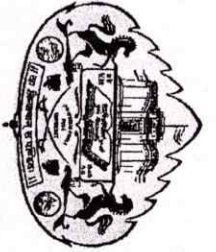
Kabaddi (M) Tournament, during the year 2021 - 2022

Mausheela
Secretary
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune

President
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit

(Team Event)

No.: 352

Awarded to Mr./Ms. Rushikesh Digambar Suravse

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar college, Aundh Pune for having

actually played and secured ~~Winner~~ / ~~Runners-up~~ / Third Place in the Inter Collegiate

Kabaddi (M) Tournament, during the year 2021 - 2022

Manselva

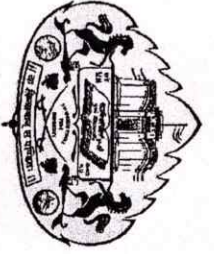
Secretary
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune

President
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY



PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Merit

(Team Event)

No.: 351

Awarded to Mr./Ms. Arun Yallappa Dongare

Student of Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aurdh Pune for having

actually played and secured ~~Winner~~ / ~~Runners-up~~ / Third Place in the Inter Collegiate

Kabaddi (M) Tournament, during the year 2021 - 2022

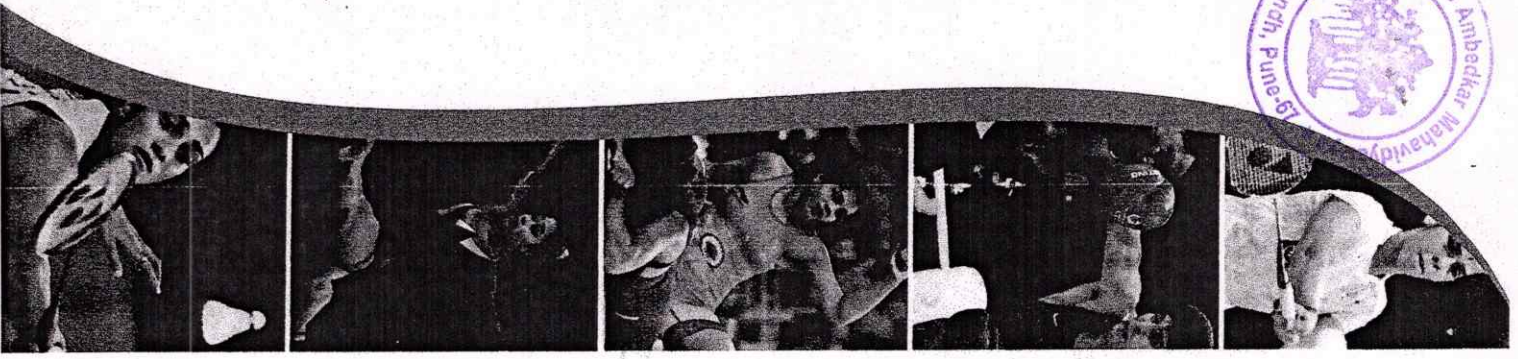
Mansha

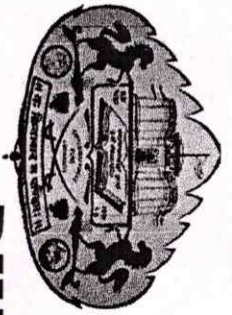
Secretary
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune

President
Pune City

Zonal Sports Committee, Pune





SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY

PUNE CITY ZONAL SPORTS COMMITTEE

Certificate of Participation



No. : 1331

This is to certify that Mr. Ms. Eshwari Tak

student of Ambedkar College, Anund Pune

has represented the Pune City Zone in the Inter Zonal athletics Competition

held at Sant Eshwarshwar Stadium, Bhosari during the year 20 21 2022

Mawesha
Secretary
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune



[Signature]
President
Pune City
Zonal Sports Committee, Pune

